



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1393/2020 Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 02 kwietnia 2020 roku

w sprawie utworzenia i funkcjonowania miejsca zbiorowej kwarantanny

Na podstawie art. 11a ust. 3 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 marca 2020 r. L.dz. WBZK.6333.31.2020 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem Nr 1160/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Budynek Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 wyznacza się na miejsce zbiorowej kwarantanny, zwane dalej „miejscem kwarantanny” dla osób skierowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku.
2. Do celów zbiorowej kwarantanny, o której mowa w ust.1, udostępnia się 60 miejsc noclegowych w pokojach 1 osobowych.
3. Miejsce kwarantanny funkcjonuje od momentu przyjęcia pierwszej osoby skierowanej, do czasu opuszczenia tego miejsca przez ostatnią taką osobę.
4. Wyżywienie osobom skierowanym dostarczane będzie przez firmę cateringową, przygotowującą posiłki dla wszystkich takich osób, a kosztami wyżywienia obciąża się osoby skierowane do odbycia kwarantanny.
5. Koszty zakwaterowania i mediów rozliczane będą ze środków własnych Gminy Miasta Płocka określonych zarządzeniem nr 1384/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26.03.2020 r. w sprawie zmian w planie wydatków Budżetu Miasta Płocka na 2020 r., zadanie nr 06/WZK/G Utworzenie miejsca kwarantanny (Dział 754 Rozdz. 75421 § 4210 i § 4300).

§ 2.

1. Dyrektor Bursy Płockiej w oparciu o podległych pracowników zapewni personel administracyjny i pomocniczy miejsca kwarantanny, z uwzględnieniem dyżurów w soboty, niedziele i święta.
2. W przypadku braków w personelu własnym, Dyrektor Bursy Płockiej występuje do Prezydenta Miasta Płocka o doraźne wsparcie kadrowe.
3. Dyrektor Bursy Płockiej kieruje funkcjonowaniem miejsca kwarantanny, z wyłączeniem obszaru zabezpieczenia medycznego i zagadnień pozostających w kompetencji inspekcji sanitarnej.

4. Do podstawowych zadań Dyrektora Bursy Płockiej należy w szczególności:
- a) zapewnienie bieżącego funkcjonowania miejsca kwarantanny z uwzględnieniem dbałości o jego stan sanitarny (sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, wymiana pościeli, zapewnienie środków czystości);
 - b) prowadzenie ewidencji osób skierowanych do miejsca kwarantanny;
 - c) prowadzenie oświadczeń wypełnianych i składanych przez osoby skierowane do odbycia kwarantanny;
 - d) przekazanie i odbiór poszczególnych pomieszczeń osobom skierowanym oraz zapewnienie podpisania przez nie stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych;
 - e) zapewnienie całodobowego współdziałania z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Płocku;
 - f) dokumentowanie wszystkich poniesionych wydatków.

§ 3.

1. Do miejsca kwarantanny przyjmowane są osoby skierowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku, akceptujące jednocześnie konieczność partycypacji w kosztach swojego utrzymania w miejscu kwarantanny w zakresie wyżywienia.

2. Zasady pobytu osób skierowanych w miejscu kwarantanny, określa „Regulamin pobytu i funkcjonowania Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 w Płocku przeznaczonej na miejsce zbiorowej kwarantanny”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Komendant Straży Miejskiej w Płocku zapewni funkcjonowanie w systemie całodobowym 2 osobowego posterunku na terenie miejsca kwarantanny, do którego podstawowych obowiązków należeć będzie w szczególności:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie miejsca kwarantanny;
- b) niedopuszczenie do samowolnego opuszczania miejsca kwarantanny przez osoby skierowane i do wchodzenia na teren Bursy Płockiej osób postronnych;
- c) występowanie do Policji o wsparcie działań porządkowych na terenie miejsca kwarantanny.

§ 5.

Do czasu skierowania wyspecjalizowanej kadry, miejsce kwarantanny funkcjonuje bez dedykowanego personelu medycznego. Zabezpieczenie bieżących potrzeb medycznych realizowane będzie doraźnie w oparciu o ratownictwa medyczne.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Regulamin pobytu i funkcjonowania Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 w Płocku przeznaczonej na miejsce zbiorowej kwarantanny

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Niniejszy „Regulamin pobytu i funkcjonowania Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 w Płocku przeznaczonej na miejsce zbiorowej kwarantanny”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady pobytu, prawa i obowiązki osób skierowanych do odbycia kwarantanny w miejscu zbiorowej kwarantanny w budynku Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 w Płocku przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku, zwanych dalej „osobami skierowanymi”.
2. Aktem prawnym powołującym miejsce zbiorowej kwarantanny w budynku Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 jest Zarządzenie nr 1393/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 kwietnia 2020 r.

§ 2.

1. Realizując możliwość odbycia kwarantanny w Bursie Płockiej zapewnia się:
 - 1) 60 miejsc noclegowych w pokojach jednoosobowych z aneksem kuchennym i łazienkami, zwanymi dalej „lokalami”;
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
 - 3) wyżywienie w formie 3 posiłków: śniadanie i kolacja w formie suchego prowiantu oraz obiad, z tym, iż wyżywienie dostarczane jest przez firmę cateringową na koszt osoby skierowanej, które jest jednakowe dla wszystkich takich osób;
 - 4) zachowanie prywatności.
2. Lokale udostępniane są tylko i wyłącznie na potrzeby osób skierowanych w okresie 14 dni.
3. Pobyt osoby skierowanej w miejscu zbiorowej kwarantanny może zostać przedłużony, tylko na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku.

ROZDZIAŁ 2. ORGANIZACJA ŻYCIA W BURSIE PŁOCKIEJ

§ 3.

1. Osoby skierowane przyjmowane są w godz. 7.30 -15.30 od poniedziałku do piątku, jednakże w wyjątkowych przypadkach mogą zostać przyjęte przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
2. Osoby skierowane zobowiązane są do przekazania niezbędnych danych w celu prowadzenia ich ewidencji, w tym również kontaktu telefonicznego i mailowego do najbliższej rodziny.
3. Osoby skierowane zobowiązane są do:
 - 1) utrzymania lokalu we właściwym stanie higieniczno-sanitarnym i technicznym;
 - 2) użytkowania lokalu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż;

- 3) stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Bursy Płockiej oraz strażników miejskich;
 - 4) poinformowania pracowników Bursy Płockiej o powstałej awarii w lokalu osobiście lub telefonicznie na numer 24 364 36 51 lub 24 364 36 52.
4. Osoby skierowane zobligowane są do przestrzegania obowiązków dotyczących przebiegu prawidłowej kwarantanny, tj.:
- 1) przebywania w lokalu przez okres kwarantanny trwającej 14 dni;
 - 2) minimum dwa razy dziennie monitorowania temperatury ciała i prowadzenia dziennika pomiaru temperatury;
 - 3) nie wychodzenia z lokalu, w tym szczególnie nie odwiedzania innych osób korzystających z kwarantanny na terenie Bursy Płockiej;
 - 4) współpracy i poddania się kontroli służb sanitarnych i mundurowych;
 - 5) w przypadku pojawienia się duszności i utrzymującej się temperatury powyżej 38°C bezzwłocznego poinformowania telefonicznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku - tel. 24 367 26 50 lub 609 817 331 i pracowników Bursy Płockiej - tel. 24 364 36 51 lub 24 364 36 52.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w ust. 4 grozi kara grzywny przewidziana w Rozdziale 9 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.).
6. Wyżywienie dostarczane jest osobom skierowanym raz dziennie o godz. 13.00. Pracownicy Bursy Płockiej pozostawiają posiłki pod drzwiami lokalu. Osoba skierowana po otwarciu drzwi zabiera posiłki do lokalu, nie opuszczając go.
7. Naczynia należy myć środkiem myjącym do tłustych naczyń i spłukać gorącą wodą. Po każdym zmywaniu należy umyć ręce wodą z mydłem.
8. Bezwzględnie zabrania się osobom skierowanym palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków odurzających.
9. Opieka medyczna funkcjonuje zgodnie z § 5 zarządzenia nr 1393/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 kwietnia 2020 r.
10. W przypadku wypełnienia kosza na śmieci, osoba skierowana zobowiązana jest do wystawienia zawiązanego worka z odpadami za drzwi lokalu.
11. Obowiązuje całkowity zakaz przyjmowania przez osoby skierowane innych osób spoza Bursy Płockiej oraz kontaktowania się z innymi osobami skierowanymi .
12. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00. W tych godzinach nie należy używać urządzeń mogących zakłócać sen innych osób skierowanych lub w inny sposób powodować hałas mogący ten sen zakłócić.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Koszt wyżywienia od osoby skierowanej na miejsce zbiorowej kwarantanny wynosi 388,78 zł brutto (27,77 zł * 14 dni = 388,78 zł).
2. Kwotę określoną w ust. 1 należy wpłacić na rachunek bankowy nr.....
.....
3. Koszty zakwaterowania i mediów rozliczane będą zgodnie z § 1 ust. 5 zarządzenia nr 1393/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 kwietnia 2020 r.
4. Osoba skierowana zobowiązana jest w dniu przyjęcia okazać pracownikom Bursy Płockiej potwierdzenie wpłaty zaliczki, o której mowa w ust. 1, lub przesłać takie potwierdzenie na e-mail: bursa35@wp.pl lub mczk@plock.eu.

5. Jeśli koszty wyżywienia nie przekroczą wysokości wpłaty, o której mowa w ust. 1, wówczas różnica zostanie zwrócona osobie skierowanej na wskazany przez nią rachunek bankowy.

6. W przypadku, gdy koszty wyżywienia przekroczą wysokości kwoty w ust. 1, osoba skierowana zobowiązana jest dokonać płatności uzupełniającej przed opuszczeniem Bursy Płockiej na rachunek bankowy nr, a następnie okazać pracownikom Bursy Płockiej potwierdzenie takiej wpłaty.

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5.

1. Przed umieszczeniem osoby skierowanej w Busie Płockiej jest ona zobowiązana zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i złożyć oświadczenie o jego akceptacji.

2. Każda osoba skierowana zobowiązana jest do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego lokalu w momencie przybycia i opuszczenia Bursy Płockiej.

§ 6

1. Gmina-Miasto Płock nie ponosi odpowiedzialności za przypadkową utratę, zaginięcie i zniszczenie rzeczy ruchomych należnych do osób skierowanych, a powstałych w okresie kwarantanny.

2. Osoba skierowana zobowiązana jest do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych w zajmowanym przez siebie lokalu w okresie kwarantanny, a w przypadku naprawienia takiej szkody przez Gminę-Miasto Płock, do pokrycia kosztów usunięcia takiej szkody na pisemne wezwanie.

Płock, dnia 2020 r.

Oświadczenie osoby skierowanej

Ja niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią „*Regulaminu pobytu i funkcjonowania Bursy Płockiej przy ul. 3 Maja 35 w Płocku przeznaczonej na miejsce zbiorowej kwarantanny*” oraz akceptuję jego wszystkie zapisy, w tym również dotyczące kwestii płatności za wyżywienie i pokrycia kosztów dokonania szkód w lokalu.

.....

(czytelny podpis)