



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE NR 4727/2018

PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA

z dnia 16 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2691/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia standardów realizacji zadań publicznych zleczanych w otwartych konkursach ofert.

Na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (Zarządzenie nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lipca 2016 r. ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.: poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432), art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.: poz. 650, poz. 723 oraz poz. 1365) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmianie ulegają załączniki nr 6 i 8 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr 2691/2016 z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia standardów realizacji zadań publicznych zleczanych w otwartych konkursach ofert, które przyjmują brzmienie jak w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, Sekretarzowi Miasta Płocka, Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Ustawa z dnia 25 czerwca 2016 r. o sporcie;
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”;
- 7) aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy- Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
- 8) aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników pełnosprawnych we wszystkich dyscyplinach, z wyłączeniem piłki nożnej, futsalu, piłki ręcznej halowej, piłki siatkowej halowej, koszykówki oraz tenisa stołowego.

IV.Cel zadania publicznego

Zapewnienie zawodnikom pełnosprawnym udziału w procesie szkoleniowym oraz w rywalizacji sportowej.

V.Zakres zadania publicznego

1)Podmiotowy

Adresatami zadania mogą być sportowcy zamieszkujący na terenie Miasta Płocka, zarówno wyczynowo uprawiający sport, jak również ci, którzy stawiają pierwsze kroki w danej dyscyplinie – szczególnie dzieci i młodzież.

2)Rzeczowy

- 1)prowadzenie systematycznych treningów;
- 2)organizacja obozów sportowych;
- 3)zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
- 4)zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

3)Przestrzenny

- 1)podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
- 2)obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
- 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

VI.Warunki realizacji zadania publicznego

1)Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2)Kwalifikacje kadry

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3)Finansowe

- 1)dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2)wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie.

3)Koszty objęte dofinansowaniem:

Koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- zakup sprzętu sportowego;

- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- opieka medyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka;

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;

- 5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży;
- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 7) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie B: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą-Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Ustawa z dnia 25 czerwca 2016 r. o sporcie;
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- 7) Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
- 8) Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników pełnosprawnych w zakresie piłki nożnej, futsalu, piłki ręcznej halowej, piłki siatkowej halowej, koszykówki oraz tenisa stołowego.

IV. Cel zadania publicznego

Zapewnienie zawodnikom pełnosprawnym udziału w procesie szkoleniowym oraz w rywalizacji sportowej.

V. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Adresatami zadania mogą być sportowcy zamieszkujący teren Miasta Płocka, zarówno wyczynowo uprawiający sport, jak również ci, którzy stawiają pierwsze kroki w danej dyscyplinie – szczególnie dzieci i młodzież.

2. Rzeczowy:

- 1) prowadzenie systematycznych treningów;
- 2) organizacja obozów sportowych;
- 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

3. Przestrzenny:

- 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
- 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;
- 3) dotacja będzie przekazywana w 2 transzach, które należy wydatkować odpowiednio do 31 grudnia danego roku oraz 14 dnia od zakończenia realizacji zadania;
- 4) Koszty objęte dofinansowaniem:

Koszty bezpośrednio (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- zakup sprzętu sportowego, w tym również strojów sportowych wraz z nadrukami,
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- wyżywienie podczas obozów, udziału w zawodach (w tym w rozgrywkach ligowych i turniejach);
- zakwaterowanie podczas obozów, udziału w zawodach (w tym w rozgrywkach ligowych i turniejach);
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- opieka medyczna podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka;
- obsługa techniczna podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka;
- obsługa sędziowska podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka;
- ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe (w tym rozgrywki ligowe i turnieje);
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;

- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji _

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 7) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne:

w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie C: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanego jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Ustawa z dnia 25 czerwca 2016 r. o sporcie;
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- 7) Aktualny na czas realizacji zadań Programu współpracy Gminy- Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
- 8) Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i

kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego:

Prowadzenie szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych.

IV. Cel zadania publicznego:

Zapewnienie osobom niepełnosprawnym udziału w procesie szkolenia oraz w rywalizacji sportowej, uwzględniającej rodzaj i stopień niepełnosprawności.

V. Zakres zadania publicznego

1) Podmiotowy

Adresatami zadania mogą być niepełnosprawni sportowcy zamieszkujący teren Miasta Płocka, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, którzy biorą udział w rywalizacji sportowej.

2) Rzeczowy

- 1) prowadzenie systematycznych treningów;
- 2) organizacja obozów sportowych;
- 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej dostosowanej do ich możliwości;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

3) Przestrzenny

- 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
- 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego:

1) Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania,

2) Kwalifikacje kadry

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3) Finansowe

- a) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- b) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie.
- c) Koszty objęte dofinansowaniem

Koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);

- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze); zakup sprzętu sportowego;
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe; –
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe; –
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;

5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży;

6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;

7) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne:

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie D: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2016 r. o sporcie;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

5. uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
6. Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
7. Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

Kompleksowa organizacja oraz koordynacja udziału uczniów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej.

IV. Cel zadania publicznego

Zapewnienie uczniom płockich szkół możliwości uczestniczenia w rywalizacji sportowej w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.

V. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Adresatami zadania są dzieci i młodzież ucząca się w płockich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, która została wyłoniona w rywalizacji międzyszkolnej prowadzonej na terenie Miasta Płocka.

2. Rzeczowy

- 1) opracowanie harmonogramu oraz koordynacja wyjazdu dzieci i młodzieży;
- 2) zapewnienie transportu;
- 3) zapewnienie adresatom zadania wyżywienia i zakwaterowania podczas zawodów.

3. Przestrzenny:

województwo mazowieckie.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz środki transportu wykorzystane do realizacji zadania muszą zapewniać bezpieczeństwo adresatom zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć, zwłaszcza w zakresie sportu szkolnego.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych

z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;

3)koszty objęte dofinansowaniem koszty bezpośrednio

(merytoryczne):

- ubezpieczenie uczestników i opiekunów podczas zawodów;
- ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- wyżywienie podczas zawodów;
- zakwaterowanie podczas zawodów;
- transport uczestników i niezbędnego sprzętu na zawody; -
inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji; _

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4.Proceduralne

- 1)zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2)prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3)prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4)ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5)w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;

6)w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, konieczność zamieszczania w regulaminie projektu i/lub korespondencji prowadzonej ze szkołami zgłaszającymi uczestników wymogu posiadania przez te szkoły zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada .

5.Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie E: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych

I.Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II.Podstawy prawne

- 1)Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2)Ustawa z dnia 25 czerwca 2016 r. o sporcie;
- 3)Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4)Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5)uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- 6)Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy- Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;

- 7) Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

Organizacja imprez (zawodów, rozgrywek, turniejów itp.) o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy mogą mieć charakter otwarty, amatorski, jak również profesjonalny.

IV. Cel zadania publicznego

Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze otwartym amatorskim a także profesjonalnych, które z racji na wysoki poziom rywalizacji będą atrakcyjne dla kibiców.

V. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

- adresaci czynnie biorący udział w rywalizacji sportowej - zarówno mieszkańcy miasta Płocka, jak i zawodnicy z innych miejscowości minimum 20 osób w sportach indywidualnych lub 4 drużyny w zawodach drużynowych, chyba że przepisy szczególne regulujące dany rodzaj rozgrywek stanowią inaczej; - adresaci bierni - kibice.

2. Rzeczowy

- 1) przygotowanie miejsca rozgrywania (realizacji) zawodów;
- 2) zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz medycznej zawodów;
- 3) w zależności od potrzeb zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia startującym zawodnikom;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa startującym zawodnikom oraz kibicom;
- 5) w zależności od potrzeb zadania, zapewnienie nagród dla zwycięzców.

3. Przestrzenny

teren Miasta Płocka, w szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość rozegrania części zawodów na terenie sąsiednich gmin, np. ulokowanie części trasy wyścigu rowerowego, zawodów biegowych itp.

III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do rozegrania muszą zapewniać bezpieczeństwo zawodnikom oraz kibicom.

2. Kwalifikacje kadry

- 1) sędziowie zatrudnieni przy realizacji zadania powinni posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju zawodów/rozgrywek odpowiednio do ich poziomu/rangi;
- 2) osoby sprawujące opiekę medyczną nad zawodami powinny posiadać uprawnienia do świadczenia tego rodzaju usług.

3. Finansowe

1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;

2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;

3) koszty objęte dofinansowaniem koszty bezpośrednie (merytoryczne): – wynajem obiektów;

- wynajem niezbędnego sprzętu;
- nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne) oraz nagrody finansowe;
- wyżywienie uczestników i napoje;
- zakwaterowanie uczestników;
- obsługa sędziowska;
- obsługa techniczna;
- opieka medyczna;
- transport zawodników/sprzętu;
- ubezpieczenie NNW zawodników oraz OC organizatora;
- ochrona podczas imprezy;
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.;

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje:

- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- opłat pocztowych, bankowych,
- abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność zamieszczenia w regulaminie imprezy wymogu posiadania przez zgłaszającego zawodników/drużynę zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 7) rywalizacja powinna być przeprowadzana, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie sportowej (np. podział na kategorie wagowe w sportach walki).

5.Regulacje nadzwyczajne

w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie F: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

I.Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II.Podstawy prawne:

- 1)Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2)Ustawa z dnia 25 czerwca 2016 r. o sporcie;
- 3)Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4)Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5)Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6)uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
- 7)Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy- Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
- 8)Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III.Przedmiot zadania publicznego

Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie zajęć oraz innych przedsięwzięć rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu.

IV.Cel zadania publicznego

Zachęcenie mieszkańców Płocka do aktywnego spędzania wolnego czasu, poprawiające sprawność i kondycję fizyczną.

V.Zakres zadania publicznego

1.Podmiotowy

Mieszkańcy miasta Płocka

2.Rzeczowy

- 1)prowadzenie otwartych zajęć lub otwartych przedsięwzięć sportowo rekreacyjnych propagujących aktywność fizyczną;
- 2)zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej

3.Przestrzenny

teren miasta Płocka

VI.Warunki realizacji zadania publicznego

1.Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2.Kwalifikacje kadry

Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

- 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane od momentu podpisania umowy nie później jednak niż do dnia określonego w umowie;
- 3) koszty objęte dofinansowaniem

koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- zakup wody;
- ubezpieczenie OC wykonawcy
- inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.

nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

dofinansowanie nie obejmuje: -

wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;

- opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.;

promocja zadania

- może obejmować np.: ulotki, plakaty, baner;
- koszt nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji;

praca wolontariuszy

wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;

- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 7) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- 8) wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

I. Postanowienia wstępne.

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą-Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Ustawa o finansach publicznych;
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- 5) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) Uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”;
- 8) Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka;
- 9) Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego:

1. Organizacja rajdów, imprez, wycieczek po mieście, spacerów po mieście upowszechniających wiedzę o Płocku.
2. Wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Płockiem.
3. Tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych Płocka.
4. Wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa prowadzi lub łączy się z trasami prowadzącymi przez Płock.

IV. Cel zadania publicznego:

Zapewnienie atrakcyjnej oferty spędzania wolnego czasu wzbogaconej o treści turystyczne, krajoznawcze, edukacyjne, historyczne, poznawcze związane z miastem

i regionem. Przekazywanie informacji o walorach miasta oraz subregionu w atrakcyjnej formie.

V. Zakres zadania publicznego:

1. Podmiotowy: Adresatami zadania mogą być mieszkańcy Płocka i turyści.
2. Rzeczowy: Zapewnienie adresatom zadania atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego oraz zapoznanie z walorami, atrakcjami, regionalnym dziedzictwem.

3. Przestrzenny:

Imprezy mogą odbywać się na terenie Płocka.

W zakresie dotyczącym pkt. 4 przedmiotu realizacji zadania publicznego dotyczy szlaków na terenie Płocka oraz tych przechodzących, kończących czy rozpoczynających się w mieście.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Materialne: Warunki muszą zapewniać adresatom zadania bezpieczeństwo.

2. Kwalifikacje kadry:

Zatrudniona kadra musi posiadać stosowne kwalifikacje gwarantując poprawne zrealizowanie zadania.

W zakresie dotyczącym pkt 1 przedmiotu realizacji zadania publicznego dotyczy np. przewodnika turystycznego, który musi mieć ukończony kurs przewodnicki udokumentowany zaświadczeniem lub certyfikatem lub stosowne wykształcenie np. pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny czy inne kierunkowe, gospodarze obiektów.

3. Finansowe:

- 1) Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) mogą być regulowane zgodnie z umową.

- 2) Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90 % wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

- 3) Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego). Przez wkład finansowy rozumie się wkład pieniężny w realizację zadania.

- 4) Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.

- 5) Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania.

4. Proceduralne:

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,

- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego,

- 4) ubezpieczenie adresatów zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej,

- 5) organizacja zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych ko-

nieczność stosowania ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń, 7)w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

3.Regulacje nadzwyczajne:

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania:

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.