



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### Zarządzenie Nr 390/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 maja 2011r.

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Miasta Płocka

Na podstawie art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458 ze zm.) oraz § 10 ust.4 i §20 ust. 2 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem nr 118/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27.01.2011 ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011r zarządzam, co następuje:

#### § 1

Upoważniam Pana Marcina Uchwał – p.o. Sekretarza Miasta Płocka do wykonywania następujących czynności:

1. rozpatrywania odwołań pracowników Urzędu Miasta Płocka od dokonanej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych,
2. podpisywania informacji dla pracowników Urzędu Miasta Płocka, o której mowa w art. 29 § 3 Kodeks pracy,
3. analizowania i oceny oświadczeń pracowników Urzędu Miasta Płocka i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o których mowa w art. 30-32 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 ze zm) oraz stwierdzania, czy dodatkowe zajęcia lub działalność gospodarcza prowadzone przez w/w osoby pozostają w sprzeczności z ich obowiązkami służbowymi wywołującymi uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
4. zatwierdzania planów urlopów wypoczynkowych pracowników Urzędu Miasta Płocka,
5. podpisywania świadectw pracy pracowników Urzędu Miasta Płocka i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w czasie nieobecności Prezydenta Miasta Płocka,
6. przyjmowania zgłoszeń wypadków pracowników Urzędu Miasta Płocka oraz podejmowania innych czynności związanych z postępowaniem powypadkowym, określonych we właściwych dokumentach Zintegrowanego Systemu Zarządzania,

7. podpisywania ogłoszeń o naborze na wolne stanowiska urzędnicze zgodnie z procedurą Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Urzędzie Miasta Płocka – nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka,
8. składania wniosków o zorganizowanie stażu w Urzędzie Miasta Płocka oraz akceptowania i podpisywania harmonogramu praktycznego wykonywania zadań i czynności przez osoby bezrobotne odbywające staż w Urzędzie Miasta Płocka – na podstawie ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Z 2009r Nr 69, poz.415 ze zm)
9. podpisywania umów o realizacji praktyk uczniowskich i studenckich w Urzędzie Miasta Płocka,
10. zawierania w imieniu pracodawcy umów z pracownikami o użyczenie do celów służbowych samochodu niebędącego własnością pracodawcy.
11. przekazywania oświadczeń majątkowych, o których mowa w art.24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm) do urzędów skarbowych właściwych ze względu na miejsce zamieszkania osób składających oświadczenie,
12. administrowania budynkami i lokalami Urzędu miasta Płocka,
13. rozmieszczania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu,
14. podejmowania decyzji o najmie lokali dla potrzeb Urzędu oraz ich wynajmowaniu, podnajmowaniu i użyczeniu innym podmiotom oraz zawierania porozumień z jednostkami organizacyjnymi Gminy - Miasto Płock o wykorzystaniu na potrzeby Urzędu Miasta Płocka lokali będących w dyspozycji tych jednostek,
15. organizowania właściwych warunków pracy w Urzędzie Miasta Płocka- zapewnienie potrzebnego sprzętu i wyposażenia oraz jego właściwego oznakowania,
16. nadzoru oraz wydawania decyzji w zakresie organizacji ochrony budynków biurowych Urzędu i zabezpieczenia p.poż,
17. zatwierdzania dokumentów księgowych stosownie do zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku użyczonego Gminie i majątku Skarbu Państwa, wprowadzonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka.

## § 2

Upoważnienie jest ważne od dnia wejścia w życie Zarządzenia do odwołania lub do dnia ustania stosunku pracy.

## § 3

Traci moc Upoważnienie Nr 675/2010 z dnia 16.12.2010r.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski