

**ZARZĄDZENIE Nr 3759/2005
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
Z DNIA 4 sierpnia 2005 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 7/04 z 20 stycznia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu
organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka wprowadzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka Nr 7/04 z 20 stycznia 2004 r., zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka: Nr 2152/04 z dnia 23 lipca 2004 r., Nr 3049/05 z dnia 24 stycznia 2005 r., Nr 3506/05 z dnia 1 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Sekretarz pełni funkcję Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, do którego zadań należy koordynacja działań związanych z wdrożeniem i utrzymaniem zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie w oparciu o normy ISO 9001:2000, PN-N ISO 14001:2005, PN-N 18001, BS 7799”;
- 2) w § 4 pkt 7 dodaje się ppkt f) w brzmieniu: „Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych”;
- 3) § 4 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Inwestycji wykonuje swoje zadania przy pomocy zespołu i pozostaje w randze kierownika oddziału”;
- 4) w § 4 dodaje się pkt 12 w brzmieniu: „Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych wykonuje swoje zadania przy pomocy centr, pozostaje w randze kierownika oddziału i podlega merytorycznie Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki Społecznej”;
- 5) w § 26 po wyrazie „bezpieczeństwa” dodaje się wyrazy :”współpracy z organizacjami pozarządowymi, wolontariatu ”;
- 6) § 32 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Prezydent powierza Zastępcom prowadzenie w swoim imieniu zadań Miasta poprzez podejmowanie decyzji, koordynację i nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez podległe im komórki organizacyjne, m.in. współudział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego”;
- 7) w § 32 pkt 8 dodaje się ppkt 13) w brzmieniu: „współudział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego”;
- 8) w § 32 pkt 9 dodaje się ppkt 6) w brzmieniu: „podejmowania czynności wynikających z upoważnień Prezydenta”;
- 9) w § 32 pkt 10 dodaje się ppkt 17) w brzmieniu: „współudział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego”;
- 10) w § 33 pkt. 1 dodaje się ppkt 31) w brzmieniu: „współudział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego”;
- 11) w § 33 dodaje się pkt 10 w brzmieniu: „Kierownicy komórek organizacyjnych pełnią funkcję lokalnych administratorów danych osobowych i są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań kierowanych przez nich komórek”;
- 12) w § 33 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują bieżącą kontrolę zasad ochrony przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach prawa i uregulowaniach wewnętrznych”;
- 13) w § 37 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „Pracownik Oddziału Organizacyjnego przygotowuje raz w miesiącu dla Prezydenta pisemną informację zawierającą imienne wskazanie kierowników komórek organizacyjnych przygotowujących z opóźnieniem odpowiedzi na interpelacje radnych”.

§2

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3

1. W załączniku nr 2 do Regulaminu organizacyjnego w § 15 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Inwestycji – PN
a) Zespół ds. Koordynacji Inwestycji Miejskich – PN.I.”
2. W załączniku nr 2 do Regulaminu organizacyjnego w § 15 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych – PP
a) Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – PP.I.
b) Centrum Wolontariatu – PP.II.”

§4

W Załączniku Nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust I lit. B dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „wykonywanie zadań wynikających z realizacji uchwał Rady Miasta w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w zakresie ustalenia warunków udzielania obniżek czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach”;
- 2) w § 5 ust. II otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Oddziału Ochrony Środowiska należy:
a) przygotowywanie Programów Ochrony Środowiska i sprawozdań z jego realizacji;
b) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach;
c) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
d) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska;
e) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu w publicznie dostępnym wykazie danych o wnioskach i decyzjach wymagających udziału społeczeństwa oraz możliwości składania uwag i wniosków;
f) merytoryczne prowadzenie spraw dotyczących Miejskiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
g) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie ochrony środowiska;
h) wydawanie postanowień nakazujących sporządzenie raportu i określających zakres raportu;
i) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i innych mogących oddziaływać na obszar Natura 2000, prowadzenie postępowania w sprawie ocen oddziaływania na środowisko, uzgadnianie z Wojewodą i Powiatowym Inspektorem sanitarnym;
j) opiniowanie w sprawach utworzenia obszarów ograniczonego użytkowania oraz stref przemysłowych;
k) zobowiązywanie prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego;
l) udzielanie pozwoleń:
a) pozwolenia zintegrowanego,
b) na wprowadzanie gazów lub pyłów,
c) wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
d) na wytwarzanie odpadów,
e) decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
13. przyjmowanie zgłoszeń instalacji na emitowanie pól elektromagnetycznych oraz emisję pyłów lub gazów;
14. wnoszenie sprzeciwu w drodze decyzji na zgłoszenie instalacji nie spełniającej wymagań ochrony środowiska;
15. wydawanie pozwoleń wodnoprawnych w zakresie szczególnego korzystania z wód na: piętrzenie wody podziemnej i długotrwałe obniżanie poziomu zwierciadła wody podziemnej, pobór wód podziemnych, odwodnienia obiektów lub wykopów budowlanych, regulacji wód

- oraz zmiany ukształtowania terenu na terenach przylegających do wód, wykonywania urządzeń wodnych, wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ścieków zawierających substancje szkodliwe dla środowiska wodnego oraz na eksploatację urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem;
16. rozstrzyganie sporów w związku z wydawanymi pozwoleniami, ustalanie odszkodowań w tym zakresie;
 17. odmowa wydania pozwolenia, orzekanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia emisyjnego oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z pozwolenia na zainteresowanego nabyciem instalacji;
 18. orzekanie w sprawie wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego, a także o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody;
 19. zatwierdzanie statutów spółek wodnych i sprawowanie nad nimi nadzoru i kontroli;
 20. nakazywanie w drodze decyzji usunięcie drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału;
 21. ustalanie linii brzegowej wód, stref ochrony bezpośredniej ujęć wód, urządzeń pomiarowych;
 22. przyjmowanie zgłoszenia instalacji, niewymagającej pozwolenia (wodnoprawnego), która może negatywnie oddziaływać na środowisko;
 23. ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia;
 24. ustanawianie zabezpieczania roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku;
 25. proponowanie Radzie Miasta ograniczenie lub zakaz używania jednostek pływających na zbiornikach wodnych;
 26. współdziałanie z Oddziałem Eksploatacji Infrastruktury Miasta w dokonywaniu ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
 27. zobowiązanie podmiotu negatywnie oddziałującego na środowisko do ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
 28. nakładanie obowiązku przywrócenia negatywnie zmienionych stosunków wodnych do stanu poprzedniego;
 29. ustalanie w drodze decyzji obowiązków właścicieli gruntów w zakresie utrzymywania urządzeń melioracyjnych w ramach sprawowania nadzoru nad urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych na terenie miasta;
 30. nakładanie obowiązku wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko;
 31. wstrzymywanie użytkowania instalacji lub urządzenia, jeżeli osoba fizyczna nie dostosowała się do wymagań decyzji;
 32. nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie dodatkowych pomiarów emisji, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych z tej instalacji lub urządzenia;
 33. występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciwko przepisom o ochronie środowiska;
 34. występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań w przypadku naruszania przez podmiot przepisów o ochronie środowiska;
 35. wydawanie kart wędkarskich oraz rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;
 36. wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciami więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej;
 37. sporządzanie map akustycznych;
 38. ocena stanu akustycznego środowiska;
 39. współdziałanie w organizowaniu selektywnej zbiórki, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego typu odpadami;
 40. określanie i podawanie do publicznej wiadomości wymagań i obowiązków, jakie powinny spełniać przedsiębiorstwa ubiegające się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 41. wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działań w zakresie:
 - a) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
42. wydawanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
 43. przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami;
 44. wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz w zakresie zbierania i transportu odpadów;
 45. przygotowywanie planów gospodarki odpadami i sprawozdań z ich realizacji;
 46. zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów;
 47. nakazywanie posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania ze wskazaniem sposobu wykonania tej decyzji;
 48. udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych ze złóż na obszarach działalności nie przekraczających 2 ha, gdzie wydobywanie kopalin w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 tys. m³;
 49. sprawowanie nadzoru nad eksploatacją kopalin pospolitych;
 50. zatwierdzanie projektów prac geologicznych;
 51. przyjmowanie dokumentacji geologicznej;
 52. wymierzanie opłat eksploatacyjnych, w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę obowiązku wniesienia opłaty;
 53. wymierzanie opłaty eksploatacyjnej w razie wydobywania kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków;
 54. wnioskowanie w sprawie objęcia ochroną obiektów i terenów przyrodniczo-cennych, prowadzenie rejestru obiektów objętych ochroną;
 55. wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości, naliczanie opłat i kar za wycinkę drzew i krzewów;
 56. przygotowywanie decyzji w zakresie usuwania drzew i krzewów z pasów drogowych;
 57. prowadzenie rejestru zwierząt wwiezionych, przetrzymywanych i hodowanych na terenie kraju na podstawie zezwolenia ministra właściwego ds. środowiska;
 58. opiniowanie i uzgadnianie projektów pod względem ochrony ziemi i zieleni;
 59. koordynacja zadań w zakresie przystosowania rolnictwa w aspekcie członkostwa w UE;
 60. koordynacja zadań w zakresie rolniczego wykorzystania gruntów;
 61. opiniowanie wniosków dotyczących umarzania podatku rolnego, czynszu dzierżawnego;
 62. prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia społecznego rolników oraz odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
 63. prowadzenie spraw w zakresie przeznaczania gruntów rolnych do zalesiania;
 64. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem rozplodników;
 65. sprawowanie nadzoru nad urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych na terenie miasta;
 66. prowadzenie ewidencji gospodarstw rolnych i działek rolnych położonych w granicach administracyjnych miasta Płocka, przeprowadzanie badań statystycznych – rolnych;
 67. wydawanie zaświadczeń stwierdzających staż pracy w gospodarstwie rolnym oraz wydawanie innych zaświadczeń;
 68. sprawowanie nadzoru i kontroli nad lasami stanowiącymi własność osób fizycznych;
 69. wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu;
 70. wykonanie (na zlecenie) planów urządzenia lasu lub uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, nadzór wykonania tych planów;
 71. inwentaryzacja stanu lasów (rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa);
 72. wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa (jeśli pozyskanie jest niezgodne z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją), nakładanie na właścicieli tych lasów zadań i obowiązków w zakresie trwałego utrzymywania i zapewnienia ciągłości użytkowania lasów;
 73. wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych;
 74. ustalanie zadań dla właścicieli lasów dla których nie ma opracowanych planów urządzenia lasów;
 75. nakazywanie niszczenia upraw maku lub konopi włóknistych prowadzonych nielegalnie;
 76. wydawanie decyzji o czasowym odebraniu właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia z powodu rażącego zaniedbania go lub okrutnego traktowania;

77. wydawanie zezwoleń na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych i ich mieszańców;
 78. prowadzenie okresowych badań jakości gleby i ziemi;
 79. prowadzenie i aktualizacja rejestru zawierającego informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby lub ziemi;
 80. uzgadnianie pod względem ochrony środowiska warunków rekultywacji terenu oraz nakładanie obowiązku przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
 81. współdziałanie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz organizacjami samorządowymi rolników, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Agencją Rynku Rolnego Oddziałem Terenowym w Warszawie, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Oddziałem Powiatowym w Płocku, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Płocku;
 82. współpraca ze Stacją Chemiczno-Rolniczą w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów przez rolników;
 83. współdziałanie z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w zakresie rolnictwa i ochrony środowiska;
 84. współdziałanie z Wojewódzką Inspekcją Ochrony Środowiska (Delegatura w Płocku) w zakresie badań stanu środowiska oraz kontroli podmiotów korzystających ze środowiska;
 85. współdziałanie ze Strażą Miejską w zakresie ochrony środowiska.
- 3) w § 6 ust. I dodaje się pkt 10 w brzmieniu: „wydawanie decyzji o zmianie imienia i nazwiska”;
 - 4) w § 6 ust. II skreśla się pkt. 13;
 - 5) w § 6 ust. V lit. A dodaje się pkt 14 w brzmieniu: „doręczanie korespondencji miejscowej przez gońców”;
 - 6) w § 9 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu: „prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów o opiekę przed organem gminy”;
 - 7) w § 11 dodaje się pkt. 41 w brzmieniu: „współpraca ze żłobkami miejskimi:
 - a) współtworzenie warunków organizacyjnych i prawnych funkcjonowania żłobków miejskich,
 - b) opiniowanie zmian organizacyjnych w żłobkach miejskich,
 - c) współudział w ustalaniu potrzeb finansowych, zaopatrzenia w sprzęt i wyposażenie niezbędne do właściwego funkcjonowania żłobków miejskich,
 - d) wykonywanie czynności związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów żłobków miejskich oraz udzielaniem im stosownych upoważnień;
 - 8) w § 11 dodaje się pkt. 42 w brzmieniu: „współdziałanie z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych przy opracowaniu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”;
 - 9) w § 12 ust. II dodaje się pkt. 32 w brzmieniu: „współdziałanie z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych przy opracowaniu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”;
 - 10) w § 15 ust. VI pkt 11 otrzymuje brzmienie: „nadzorowanie funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie oraz monitorowanie funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej w miejskich jednostkach organizacyjnych”;
 - 11) w § 15 ust. XII otrzymuje brzmienie: „Do zakresu działania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Inwestycji oraz Zespołu ds. Nadzoru Inwestycji Miejskich należy:
 1. kontrola procesu inwestycyjnego na każdym etapie realizacji inwestycji miejskich,
 2. udział w tworzeniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
 3. analiza efektywności inwestycji i remontów miejskich obiektów budowlanych i drogowych,
 4. akceptacja dokumentów przekazywanych do Wydziału Zamówień Publicznych w zakresie realizacji inwestycji miejskich,
 5. analiza zgodności procesu inwestowania i doboru kolejności działań inwestycyjnych,
 6. sprawdzenie zakresu i technologii wykonania kosztorysu inwestorskiego do projektu technicznego oraz protokołu uzgodnień przedkosztorysowych,
 7. weryfikacja kosztorysów różnicowych,
 8. opiniowanie harmonogramów inwestycji realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz kontrola ich realizacji.

12) w § 15 dodaje się ust. XIII w brzmieniu: „Do zadań Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych należy:

1. reprezentowanie Prezydenta Miasta wobec organizacji pozarządowych;
2. utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
3. integracja środowiska organizacji pozarządowych (organizowanie forów dyskusyjnych, FIP-ów (Forum Inicjatyw Pozarządowych), prezentacja środowiska pozarządowego na zewnątrz miasta)
4. opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi przy współudziale komórek organizacyjnych Urzędu.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych realizuje zadania przy udziale komórek organizacyjnych, tj:

- I. Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
- II. Centrum Wolontariatu

I. Do zakresu działania **Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** należy:

1. Przygotowywanie i realizacja projektów współpracy Prezydenta z organizacjami pozarządowymi;
2. Koordynowanie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowanie warunków jej rozwoju;
3. Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom pozarządowym, a w szczególności:
 - a. stwarzanie warunków do zwiększania aktywności mieszkańców Płocka
 - b. współudział w rozwiązywaniu problemów lokalnych miasta
 - c. poszerzanie możliwości komunikacji organów miasta z mieszkańcami
 - d. podejmowanie inicjatyw mających na celu promowanie pozytywnych postaw cennych społecznie
4. Informowanie organizacji o przeprowadzanych konkursach w zakresie realizacji zadań samorządowych przez organizacje pozarządowe oraz innych możliwościach pozyskiwania funduszy na działalność – programy, konkursy, szkolenia, doradztwo;
5. Przyjmowanie oraz sprawdzanie wniosków konkursowych pod względem formalnym, tworzenie bazy danych organizacji zakwalifikowanych do konkursów i przekazywanie dokumentów do właściwych merytorycznie wydziałów;
6. Udział w komisjach konkursowych;
7. Organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych;
8. Tworzenie i aktualizacja bazy danych o organizacjach z terenu miasta Płocka;
9. Tworzenie i aktualizacja strony internetowej;
10. Przygotowywanie rocznych sprawozdań oceniających współpracę organizacji pozarządowych z Urzędem.

II. Do zakresu działania **Centrum Wolontariatu** należy:

1. prowadzenie naboru wolontariuszy, informowanie o prawach i obowiązkach wolontariusza;
2. promocja idei wolontariatu – prowadzenie spotkań z uczniami szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich oraz ze studentami płockich uczelni;
3. opracowywanie i realizowanie nowych programów wolontarystycznych;
4. koordynowanie pracą wolontariuszy – organizowanie comiesięcznych spotkań dla wolontariuszy, omawianie problemów, udzielanie wsparcia;
5. organizacja Międzynarodowego Dnia Wolontariusza;
6. pozyskiwanie sponsorów na akcje organizowane przez Centrum Wolontariatu;
7. organizowanie zbiórek żywności, środków czystości, ubrań;
8. współpraca Centrum Wolontariatu z Biurem Prasowym Urzędu Miasta Płocka, Rzecznikiem Osób Niepełnosprawnych oraz lokalnymi mediami;
9. organizacja płockiej edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków w „Ośmiu Wspaniałych”;
10. współpraca z organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego;
11. organizowanie i udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach, itp. w zakresie dotyczącym organizacji społecznej.”

§5

Załącznik nr 4(1) oraz Załącznik nr 4(4) do Regulaminu organizacyjnego otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
Miroslaw Milewski