

PŁOCKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

09-402 Płock, ul. Kościuszki 28

tel. (024) 364-51-00 fax. (024) 364-51-02

www.szpitalplock.pl e-mail: sekretariat@plockizoz.pl



Misja Szpitala Świętej Trójcy:

„Pacjent jest podmiotem wszystkich naszych działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług medycznych”
Płock, dnia 25 marca 2016 roku

PZOZ/DZP/382/19PN/16

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WRAZ ZE ZMIANĄ JEJ TREŚCI**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Miodowej 2 w Płocku.**

W związku z wnioskami o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, złożonymi przez Wykonawców, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający – Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. wyjaśnia, co następuje:

Pytanie Nr 1

Czy w placówkach objętych przedmiotem zamówienia występują okna na wysokości? Jeśli tak to w których lokalizacjach i jakie są to powierzchnie?

Odpowiedź: Występują okna na wysokości w każdym z obiektów, są to okna na klatkach schodowych. Razem około 200 m² powierzchni.

Pytanie Nr 2

Jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na mydło w płynie występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: System zamknięty typu Sterisol.

Pytanie Nr 3

Czy na terenie Zamawiającego istnieje możliwość zamontowania pralko - suszarki do prania i dezynfekcji mopów, ścierek?

Odpowiedź: Nie. Brak gwarancji monitorowania właściwej dezynfekcji i prania, brak bariery higienicznej, możliwość zwiększenia zakażeń.

Pytanie Nr 4

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego?

Jeśli Wykonawca, to jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Dla ZPO ul. Tysiąclecia 13 – Zamawiający, dla Przychodni Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 i COR ul. Tysiąclecia 13 – Wykonawca. Są to jednorazowe worki z mydłem i środkiem dezynfekcyjnym z zastawką antybakteryjną. Środki do dezynfekcji i mydło są kompatybilne z systemem Sterisol.

Pytanie Nr 5

Czy Zamawiający posiada myjnie - dezynfektory do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych? Jeśli tak, to jakiego producenta i kto zapewnia do nich niezbędne środki?

Odpowiedź: Nie posiada.

Pytanie Nr 6

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np.: basenów kaczek, misek nerkowatych?

Odpowiedź: Zamawiający zapewnia pojemniki.



Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS: 0000214083

Kapitał zakładowy: 42 278 000 zł

NIP: 774-28-24-705 REGON: 611416590

Nr księgi rejestrowej: 000000020618

Konto: Bank Handlowy w Warszawie S.A. 36 1030 1205 0000 0000 8384 9002



Pytanie Nr 7

Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie żaluzji, rolet, vertikali a tym samym zapewnienie odpowiednich środków i sprzętu do realizacji ww. czynności?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie Nr 8

Jakiego rodzaju podłogi występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Podłogi typu Tarkett i gres.

Pytanie Nr 9

Jakie rodzaje podłóg występujących u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony wykonawcy?

Odpowiedź: Podłogi typu Tarkett.

Pytanie Nr 10

Czy u Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie Nr 11

Prosimy o potwierdzenie, iż preparaty do konserwacji podłóg (oprócz podłóg drewnianych i przewodzących) muszą posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie Nr 12

Prosimy o potwierdzenie, iż do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie Nr 13

Prosimy o potwierdzenie, że "Wykaz profesjonalnych środków czystości i dezynfekcji" (według załącznika nr 4 do umowy) ma być opracowany przez Wykonawcę, który zostanie wybrany na drodze postępowania przetargowego i przedstawiony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.

Odpowiedź: Tak, z możliwością weryfikacji przez Zamawiającego, pod kątem zgodności, że dany preparat może być stosowany w placówce opieki zdrowotnej (§1 ust 5 Umowy) i jest stosowany zgodnie z przeznaczeniem.

Pytanie Nr 14

Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne i/lub magazynowe wykonawcy nieodpłatnie? Jeśli odpłatnie to prosimy o informację na jakich warunkach wraz z informacją o ewentualnej odpłatności za zużyte media oraz o udostępnienie projektu umowy najmu lub dzierżawy pomieszczeń?

Odpowiedź: Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne i magazynowe wykonawcy nieodpłatnie.

Pytanie Nr 15

Prosimy o informacje które pomieszczenia będą przekazane wykonawcy do realizacji usługi wraz wyszczególnieniem ich powierzchni w m²?

Odpowiedź: Zamawiający udostępni:

- COR ul. Tysiąclecia 13: pomieszczenie socjalne (składowiki porządkowe: 4,2 m x 2,65 m parter, 3,8 m x 3,5 m piętro), a także dwa brudowniki (4,3 m x 3,6 m parter, 4,8 m x 3,25 m piętro), gdzie przechowywany jest sprzęt do sprzątania,

- ZPO ul. Tysiąclecia 13: brudowniki 4,3 m x 1,4 m parter, 5 m x 2,7 m piętro,

- Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2: pomieszczenia gospodarcze: parter brudownik 1,7 m x 1,3 m, parter pomieszczenia socjalne 2,9 m x 2,3 m, piętro składowik socjalny 8,8 m x 3,8 m, piwnica składowik 4 m x 5 m.

Pytanie Nr 16

Czy pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich?

Odpowiedź: Pomieszczenia, które będą udostępnione Wykonawcy odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż.

Pytanie Nr 17

Czy Zamawiający potwierdza, że w zakresie czynności są czynności pomocnicze przy pacjencie?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie Nr 18

Jeżeli w zakresie czynności są czynności pomocnicze przy pacjencie prosimy o jednoznaczne określenie/nazwanie czynności w jakich ma uczestniczyć personel Wykonawcy.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 19

Czy w usługach transportu wewnętrznego występują czynności pomocnicze przy pacjencie?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 20

Prosimy o informację jaki jest udział procentowy niżej wymienionych czynności w wartości zamówienia:

- a) kompleksowa usługa sprzątania i dezynfekcji szpitala,
- b) usługi pomocnicze tj. opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne przy pacjentach
- c) transport wewnątrzszpitalny.

Wnoszę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez przesądzenie, czy przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, w skład, której obok usług porządkowych wchodzi usługi pomocowe oraz transportu wewnętrznego.

W przypadku gdyby Zamawiający nie kontraktował usług kompleksowych, prosimy o określenie zakresu rzeczowego poszczególnych usług, tak aby wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogli złożyć oferty porównywalne.

Określenie przez Zamawiającego charakteru zamówienia determinuje dokonanie przez wykonawców podatkowej klasyfikacji usług wchodzących w zakres składanej oferty cenowej. Dokonanie prawidłowej oceny podatkowej jest obowiązkiem wykonawców, ale aby móc odpowiedzialnie ją zrealizować, musi znać precyzyjny opis przedmiotu zamówienia, w tym określenie przez Zamawiającego charakteru zamówienia - kompleksowego lub pakietu niekompatybilnych czynności.

Odpowiedź: 100% stanowi usługa utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku.

Pytanie Nr 21

Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje przekazania osób Wykonawcy na podstawie art. 23' KP.

Pytanie Nr 22

Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 23

Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 24

Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 25

Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 26

Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 27

Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 28

W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 29

Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 30

Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 31

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 32

Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 33

Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 34

W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 35

Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 36

Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 37

Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 38

Czy istnieją jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 39

Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 40

Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 41

Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 42

Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 43

Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2015 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 44

Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 45

Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 46

Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 47

Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 48

Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź: Nie dotyczy.

Pytanie Nr 49

Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne i/lub magazynowe wykonawcy nieodpłatnie? Jeśli odpłatnie to prosimy o informację na jakich warunkach wraz z informacją o ewentualnej odpłatności za zużyte media oraz o udostępnienie projektu umowy najmu lub dzierżawy pomieszczeń?

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią w pytaniu nr 14.

Pytanie Nr 50

Prosimy o informacje które pomieszczenia będą przekazane wykonawcy do realizacji usługi wraz wyszczególnieniem ich powierzchni w m²?

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią w pytaniu nr 15.

Pytanie Nr 51

Prosimy o podanie szacunkowego zużycia artykułów higieny tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych.

Odpowiedź: Miesięczne zużycie na wszystkie trzy obiekty:

- papier toaletowy z uwzględnieniem wielkości i jakości – 1.408 szt.,
- ręczniki papierowe składane ZZ z uwzględnieniem wielkości i jakości – 41 kartonów (1 karton ma 21 opakowań z którego jest 3000 listków),
- ręcznik na roli z uwzględnieniem wielkości i jakości 72 rolki x 60 metrów,
- mydło w płynie dolewane do dozowników ściennych z uwzględnieniem wielkości i jakości - 20 litrów.

(minimalny standard jakości środków czystości i artykułów higienicznych podany jest w OPZ - Uwagi dodatkowe pkt . 2)

Pytanie Nr 52

Prosimy o podanie liczby pracowników oraz szacunkowej liczby gości, którzy będą korzystali z artykułów higieny.

Odpowiedź: Liczba personelu: około 92 osoby, średniomiesięczna liczba pacjentów: około 7 400 osób, z czego około 50 osób to pacjenci ZPO.

Pytanie Nr 53

Prosimy o podanie jakości artykułów higieny, które ma dostarczać wykonawca.

Odpowiedź: Minimalny standard jakości środków czystości i artykułów higienicznych podany jest w OPZ - Uwagi dodatkowe pkt . 2

Pytanie Nr 54

Prosimy o podanie liczby i wielkości koszy na śmieci oraz niszczarek, które będą zaopatrywane przez wykonawcę w worki na śmieci.

Odpowiedź: Posiadamy:

- COR z ZPO ul. Tysiąclecia 13: 2,5 l – 1 szt., 5 l - 11 szt., 10l - 10 szt., 15l - 17 szt., 120 l- 6 szt., nie posiadamy niszczarek,
- Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2: ok. 150 koszy na śmieci 20 l, dwie niszczarki.

Pytanie Nr 55

Czy w budynku/ach podlegających usłudze istnieje możliwość przemieszczania sprzętu windami? Jeśli tak to prosimy o podanie liczby i wymiarów.

Odpowiedź: Jedna winda w COR ul. Tysiąclecia 13 – 1,5 m x 1,1 m, jedna winda w ZPO ul. Tysiąclecia 13 – 2,5 m x 1,4 m, jedna winda w Przychodni Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 – 1,1 m x 1,5 m.

Pytanie Nr 56

Prosimy o podanie powierzchni okien przeznaczonych do mycia oraz informacji czy podana powierzchnia jest jednostronna czy dwustronna.

Odpowiedź: Całkowity metraż okien 813,09 m² – jednostronna.

Pytanie Nr 57

Prosimy o podanie powierzchni wykładzin dywanowych przeznaczonych do prania oraz informacji jakiego typu są to wykładziny.

Odpowiedź: Wykładzina (dywanowa) 18,85 m², krzesła materiał obiciowy 100 szt.

Pytanie Nr 58

Prosimy o podanie powierzchni podłóg przeznaczonych do zabezpieczenia (polimeryzacja).

Odpowiedź: Powierzchnia podłóg typu Tarkett: COR – 1 346,66 m²; ZPO - 760,03 m²; Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 - 1 589,17 m². Powierzchnia podłóg antyelektrostatycznych wynosi: COR z ZPO -33,64 m², Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 - 10,15 m².

Pytanie Nr 59

Czy Wykonawca zapewnia środki dezynfekujące do rąk dla personelu Zamawiającego?

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią w pytaniu nr 4.

Pytanie Nr 60

Czy Zamawiający wskaże miejsca do przyzmuwania śniegu czy też wykonawca ma wywozić go z posesji na swój koszt?

Odpowiedź: Zamawiający wskaże miejsce do przyzmuwania śniegu (na odkład).

Pytanie Nr 61

Czy wykonawca będzie mógł korzystać z kontenerów na śmieci Zamawiającego w celu utylizacji skoszonej trawy, zgrabionych liści itp.?

Odpowiedź: Nie, do tego służą inne kontenery bio. Zamówienie kontenerów bio leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie Nr 62

Czy Zamawiający zapewni dostęp do ujęć wody na powierzchniach zewnętrznych. Jeśli tak to prosimy w wskazanie liczby takich ujęć.

Odpowiedź: Zamawiający zapewni jedno ujęcie w lokalizacji ul. Tysiąclecia 13 oraz jedno ujęcie w lokalizacji ul. Miodowej 2.

Pytanie Nr 63

Kto zapewnia skrzynki na mieszankę do posypywania powierzchni utwardzonych w okresie zimowym?

Odpowiedź: Wykonawca.

Pytanie Nr 64

Czy Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól-piasek w okresie zimowym?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie Nr 65

Czy Zamawiający zapewni miejsce do garażowania sprzętu mechanicznego?

Odpowiedź: Nie. Brak takiego miejsca.

Biorąc pod uwagę powyższe odpowiedzi, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający – Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. wprowadza do treści SIWZ następujące zmiany:

Zamawiający informuje, że ulega zmianie nazwa „Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej” przy ul. Miodowej 2 w Płocku na „Przychodnia Świętej Trójcy” przy ul. Miodowej 2 w Płocku.

Usługa utrzymania czystości na terenie Przychodni Świętej Trójcy dotyczy lokalizacji przy ul. Miodowej 2 w Płocku.

W związku z powyższym zmieniają się zapisy SIWZ:

- tytuł postępowania, pkt 3.1. oraz 17.3. oraz 20.2. SIWZ oraz w załącznikach nr 1-8 do SIWZ na:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczyń przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku”

Pkt 10.1.3 SIWZ otrzymuje brzmienie:

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który dysponuje profesjonalnym sprzętem tj.: min: odkurzacz na wodę – 2 szt., szorowarka elektryczna – 2 szt., automat szorujący - 1szt., polerka wysokoobrotowa – 2 szt., wózek wielofunkcyjny do sprząkania (wózki spełniające wymagania higieniczne) - 10 szt., zestawy do mycia podłóg (mopy jednego kontaktu), którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 14 A.3. SIWZ.

Pkt 24 SIWZ otrzymuje brzmienie:

24 Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

24.1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie następujących kryteriów

Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji (do dwóch miejsc po przecinku)
Najniższa cena	95%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium
Czas reakcji na usterki*	5%	najkrótszy zaoferowany czas / czas badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „Czas reakcji na usterki” w sposób następujący: **w przedziale 1 - 12 godziny – należy podać pełną godzinę.**

Ocena kryterium „Czas reakcji na usterki” odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym i po podstawieniu do w/w wzoru.

Zaoferowany „Czas reakcji na usterki” nie może przekroczyć 12 h. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje Czas reakcji na usterki dłuższy niż 12 h zostanie odrzucona, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający pod pojęciem „usterki” rozumie każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, pod pojęciem „czas reakcji na usterki” – czas od przyjęcia zgłoszenia o usterce do ostatecznego usunięcia usterki.

Załącznik Nr 1 do SIWZ otrzymuje brzmienie:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych na terenie budynków Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 oraz podstawowa dezynfekcja otoczenia pacjenta w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w zakresie dezynfekcji basenów, łóżek i sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostały podzielone na trzy strefy, dla których obowiązują określone zasady utrzymania czystości:

Strefa I – pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, korytarze, klatki schodowe, szatnie dla pacjentów i dla pracowników, piwnice, pomieszczenia techniczne. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego.

Strefa II – pracownia RTG, pokoje ćwiczeń dla pacjentów, gabinety lekarskie, pokoje psychologów, poradnie inne niż zabiegowe wymienione w Strefie III. Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji, tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenie ich do bezpiecznego poziomu przy zastosowaniu preparatów myjąco-dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym i grzybobójczym, w razie potrzeby rozszerzenie spektrum działania środka o spektrum działania na prątki i wirusy skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Strefa III – Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy, gabinety zabiegowe, poradnie zabiegowe (w szczególności: poradnia chirurgiczna, chirurgii onkologicznej, okulistyczna, okulistyczna dla dzieci,

otolaryngologiczna, ginekologiczno-położnicza, gruźlicy i chorób płuc) punkt pobrań, składziki porządkowe i brudowniki, sanitariaty. Są to pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji, przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania: bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym i prątkobójczym, w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz o właściwościach myjących.

3. Do zadań Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i porządku wokół obiektów będzie należało:

a) Utrzymanie czystości i porządku wokół obiektów w okresie zimowym w tym:

- zabezpieczenie stopni schodowych zewnętrznymi taśmami antypoślizgowymi o szerokości minimum 5 cm,
- likwidacja gołoledzi przy zastosowaniu środka bezpiecznego dla podłoża,
- odkuwanie lodu na chodnikach (na szlakach komunikacyjnych prowadzących do budynków), zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu (Tysiąclecia 13 przez całą dobę),
- odśnieżanie (na szlakach komunikacyjnych prowadzących do budynków) zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu (Tysiąclecia 13 przez całą dobę).
- utrzymanie suchej nawierzchni podłogo w wiatrołapach w okresie pory deszczowej i zimy zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu (Tysiąclecia 13 przez całą dobę).

Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie sprawny sprzęt do odśnieżania i usuwania skutków zimy.

b) Utrzymanie czystości i porządku wokół obiektów w okresie letnim w tym:

- pielęgnacja zieleni,
- odtwarzanie i pielęgnacja trawników (koszenie trawy średnio co 2 tygodnie w sezonie; wykonawca zapewnia sprzęt do koszenia i cięcia zieleni),
- bieżąca pielęgnacja i strzyżenie żywopłotów w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 3 razy w ciągu roku,
- pielęgnacja pozostałych nasadzeń,
- usuwanie wiatrołomów (w razie potrzeby),
- cięcia sanitarne i pielęgnacyjne drzew.
- grabienie liści w okresie jesiennym

Sprzęt do koszenia trawy i cięcia krzewów, zakup i transport paliwa do kosiarek i innego sprzętu spalinowego lub elektrycznego Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszego zamówienia siłami własnymi, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż. oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania pracowników z ogólnymi zasadami utrzymania czystości, w szczególności z tymi, które zawarte są w Księdze Procedur i Standardów Higienicznych.
6. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarno – epidemiologiczny wynikający z zakresu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług.
7. Wykonawca pokrywa koszty mandatów (kar) nakładanych na Zamawiającego przez upoważnione instytucje (np. Stacje Sanitarne – Epidemiologiczne, Policję, Straż Miejską) wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu i zapoznania ich z Kierownikami danej Placówki.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną obsługę w zakresie prac objętych zamówieniem zgodnie ze szczegółowymi zakresami i częstotliwością wykonywania czynności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia pracowników przed rozpoczęciem realizacji umowy o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o konsekwencjach naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych, a także o przestrzeganiu przepisów bhp, p.poz i sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprząający z zakresu:
 - a) zasad sprzątania w obiektach,
 - b) zachowania czystości i porządku obowiązującego na stanowisku pracy,

- c) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) bezpieczeństwa przeciwpożarowego – szkolenie przy współudziale z Zamawiającym,
- e) obsługi sprzętu specjalistycznego,
- f) zasad stosowania środków chemicznych,
- g) dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące procedury,
- h) źródeł i dróg szerzenia się zakażeń w obiektach ochrony zdrowia,
- i) sposobów zapobiegania zakażeniom w obiektach ochrony zdrowia,
- j) procedur postępowania z materiałem zakaźnym, odpadami medycznymi,
- k) higieny i ochrony osobistej personelu.

Przeprowadzenie w/w szkoleń będzie potwierdzone pisemnym dokumentem. Szkolenie personelu powinno być realizowane w 2 formach: szkolenia wstępnego i szkoleń okresowych doskonalących.

12. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprzątającej na obiekcie. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę niezależną (nie sprzątającą w danej placówce) zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie obiektów zobowiązani są do noszenia jednolitego dla wszystkich pracowników ubioru służbowego oraz imiennego identyfikatora. Odzież robocza powinna spełniać normy wynikające z obowiązujących przepisów oraz być dostępna w ilości wystarczającej do pracy i ewentualnej zmiany w razie potrzeby w ciągu trwania dyżuru.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom wykonującym prace na terenie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego jednorazową odzież ochronną do wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach związanych z izolacją pacjentów, każdorazowo po przypadku izolacji pacjenta.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości we wszystkich pomieszczeniach Przychodni Świętej Trójcy oraz Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z ZPO, zgodnie z Planem higieny przedstawionym w części szczegółowej OPZ.

Uwagi dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia, w których gromadzone są odpady, zostały objęte nadzorem pod względem utrzymania higieny zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówkach Zamawiającego.
2. Wszystkie środki czystości oraz sprzęt gospodarczy potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, ścierki, mopy, szczotki, wielofunkcyjne wózki do sprzątania, odkurzacz, polerka) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Minimalny standard papieru toaletowego i ręczników jednorazowego użytku – biały i dwuwarstwowy, do podajników krytych, środki czystości – o miłym przyjemnym zapachu, nie drażniące. Mydło w woreczkach jednokrotnego użytku z filtrem w pomieszczeniach wyposażonych w umywalki i dozowniki.
(Zabezpieczenie w dozowniki leży po stronie Zamawiającego).
3. Wykonawca powinien zabezpieczyć odpowiednią ilość mopów zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie – jeden mop (**zasada dotyczy strefy II i III**). Mopy należy po każdym użyciu przekazywać do prania - umowę z pralnią na usługę prania zabezpiecza Wykonawca. Zamawiający wymaga dokumentowania przekazania mopów do pralni i z pralni.
4. Wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji oraz Przychodni Świętej Trójcy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym zapewnia Zamawiający we własnym zakresie.
6. Wymagania dotyczące środków czystości i dezynfekcji: Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w obecności pacjentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia znaków ostrzegawczych sygnalizujących zagrożenie niebezpieczeństwem, np. „Uwaga śliska podłoga”.

Część szczegółowa

Karta budynku Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 w Płocku.

**Centralny Ośrodek Rehabilitacji
Godziny otwarcia: 7.00 – 18.00**

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	1 589,62 m ²
Powierzchnia gabinetów rehabilitacyjnych, lekarskich i pielęgniarskich	653,34 m ²
Rejestracja	81,51 m ²
Korytarz, poczekalnie, szatnia	514,82 m ²
Klatki schodowe + schody	126,58 m ²
Toalety	116,38 m ²
Pokoje socjalne	52,11 m ²
Magazyny	44,88 m ²
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Ilość okien	90 szt.
Opróżnianie koszy	50 szt.
Sprzęt ppoż.	6 szt.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia przychodni były sprzątane w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 22.00, korytarz przy szatni obiektu również w dni świąteczne łącznie z sobotami od godz. 7.00 do 19.00. (Wymóg stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi).

Po zakończeniu pracy – pracownicy Wykonawcy przekażą pracownikowi ochrony klucze do budynku i poszczególnych pokoi. Fakt ten będzie odnotowany w zeszycie służby przez pracownika ochrony.

**Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy
Godziny otwarcia: zakład czynny całą dobę**

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	909,22 m ²
Powierzchnia gabinetów rehabilitacyjnych, lekarskich i pielęgniarskich	472,04 m ²
Korytarz, poczekalnie, szatnia	238,91 m ²
Klatki schodowe + schody	71,08 m ²
Toalety	78,11 m ²
Pokoje socjalne	29,47 m ²
Magazyny	19,61 m ²
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Ilość okien	64 szt.
Opróżnianie koszy	50 szt.
Sprzęt ppoż.	4 szt.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia zakładu były sprzątane codziennie (7 dni w tygodniu) od godz. 7.00 do godz. 19.00. (Wymóg stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi). Realizacja prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku wokół obiektu nie może zakłócać możliwości dojazdu do obiektu w ciągu całej doby.

Powierzchnia zewnętrzna nieruchomości przy ul. Tysiąclecia 13: teren utwardzony: 260,12 m², teren zielony: 1040,50 m².

SP
ky
PR.

Godziny otwarcia: 7.00 – 18.00

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	1 775,42 m ²
Powierzchnia gabinetów specjalistycznych lekarskich i pielęgniarskich	777,80 m ²
Rejestracja	75,40 m ²
Korytarz, poczekalnie, szatnia	574,55 m ²
Klatki schodowe + schody	27,00 m ²
Toalety	90,15 m ²
Pokoje socjalne	161,42 m ²
Magazyny	69,10 m ²
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Ilość okien	124 szt.
Opróżnianie koszy	50 szt.
Sprzęt ppoż.	6 szt.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia przychodni były sprzątane w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 22.00. (Wymóg stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi).

Powierzchnia zewnętrzna nieruchomości przy ul. Miodowej 2 w Płocku: teren utwardzony: 3 668,75 m², teren zielony: 3 668,75 m².

Po zakończeniu pracy – pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pozostawienia kluczy do budynku i poszczególnych pokoi na tablicy przy wejściu do rejestracji.

Plan higieny w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2:

Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze
Mycie podłóg i cokołów oraz powierzchni typu tarkett
Odkurzanie wykładzin dywanowych i wycieraczek
Odkurzanie i konserwacja mebli, urządzeń biurowych
Usuwanie śmieci i wymiana worków foliowych w koszach, mycie koszy
Mycie luster
Mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku
Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, powierzchni wokół umywalek
Mycie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek drzwi, kontaktów, ram łóżek, wózków inwalidzkich, materacy do ćwiczeń piłek, wałków rehabilitacyjnych, kozetek, stołów rehabilitacyjnych, szafek pacjentów
Dezynfekcja i mycie basenów, kaczek i misek do pielęgnacji pacjentów
Uzupełnianie środków higieny osobistej (ręczniki jednorazowego użytku, mydła w woreczkach, papier toaletowy, kostki zapachowe) w pomieszczeniach sanitariatów. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości na cały dzień.
Mycie i dezynfekcja brudowników, pomieszczeń porządkowych, pomieszczeń do magazynowania odpadów
Zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe, windy).
Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu
Mycie drzwi i futryn oraz kaloryferów w całym budynku
Odkurzanie obrazów i kalendarzy ściennych
Odkurzanie rolet, żaluzji i wertykali płynem antystatycznym
Mycie parapetów wewnętrznych, drzwi wejściowych
Mycie i odkurzanie regałów w kartotekach
Mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych
Mycie i czyszczenie trwałej zabudowy (rejestracja itp.)
Mycie i czyszczenie żaluzji w pomieszczeniach sanitarnych
Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu

Odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli, konserwacja mebli
Czyszczenie kratki wentylacyjnych
Prace porządkowe wykonywane dwa razy w roku
Wymiana powłok zabezpieczających na powierzchniach typu tarkett w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 2 razy w ciągu roku
Mycie osłon oświetleniowych
Pranie obić tapicerowanych mebli
Pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną
Prace porządkowe wykonywane w razie potrzeby
Pranie żaluzji pionowych (wertikali)
Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych,
Sprzątanie pomieszczenia z zachowaniem reżimu sanitarnego w pomieszczeniach przeznaczonych do izolacji pacjenta każdorazowo po przypadku izolacji pacjenta
Mycie okien łącznie z futrynami od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów na zewnątrz budynku w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 3 razy w ciągu roku.
W razie konieczności doraźnie powtórzenie prac porządkowych wskazanych w Planie higieny
Pozostałe prace porządkowe nie wymienione powyżej:
Dbanie o estetykę i porządek całego terenu przychodni oraz przy wejściach do budynku.
Technologia zabezpieczenia podłóg:
▪ nakładanie na powierzchnię wykładzin typu Tarkett powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych (powłoka akrylowana) ▪ w pomieszczeniu serwerowni zabezpieczenie wykładziny antyelektrostatycznej specjalną powłoką antystatyczną

Załącznik Nr 2 do SIWZ otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności wynikających z przedmiotu umowy siłami własnymi, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a. profesjonalne środki czystości i dezynfekcji – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy;
 - b. profesjonalne narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym sprzęt do utrzymania terenów zielonych oraz sprzęt do odśnieżania i środki służące do likwidowania skutków gołoledzi – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy;
 - c. piasek, sól i inne środki do likwidowania gołoledzi.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udokumentowania stosowanych preparatów dezynfekcyjnych, myjących i czyszczących fakturą zakupu. Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach służby zdrowia w obecności pacjentów. Zmiana preparatu na równoważny dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do utrzymania nieruchomości oraz terenów przyległych w czystości oraz stosowania się do wszelkiego rodzaju przepisów sanitarnych pod

rygorem ponoszenia całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności w przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie konieczne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż. oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania pracowników z ogólnymi zasadami utrzymania czystości, w szczególności z tymi, które zawarte są w Księdze Procedur i Standardów Higienicznych.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy**, począwszy od dnia roku do lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
2. Termin obowiązywania umowy zapewnia ciągłość świadczonych usług.

§ 3

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczenia, w którym będą przechowywane sprzęty i artykuły chemiczne oraz pomieszczenia do mycia i dezynfekcji wózków sprzątających, a także udostępni Wykonawcy telefon służbowy tylko do wykonywania ewentualnych połączeń (służbowych) związanych z realizacją przedmiotowej usługi.
2. Wszelkie inne połączenia telefoniczne poza połączeniami służbowymi obciążać będą Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy oraz z przyczyn leżących po jego stronie, powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Powstanie szkody oraz jej okoliczności – przyczyny i wysokość ustala Zamawiający protokołem, którego kopię doręcza Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami zewnętrznymi oraz przed Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres trwania umowy, aktualnej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200 000,00 złotych.
4. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
5. W razie nie udokumentowania przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, faktu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy, zachowując wszelkie roszczenia związane z faktem nienależytego wykonania umowy.
6. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Koszt świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania umowy został ustalony na kwotę PLN netto, **PLN brutto** (słownie:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający płacić będzie należność za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy na podstawie wystawionej faktury, za okres 1 miesiąca z zastosowaniem ryczałtowej ceny:
- PLN netto, **PLN brutto (słownie:)** za wykonaną usługę w **Centralnym Ośrodku Rehabilitacji przy ul. Tysiąclecia 13;**
 - PLN netto, **PLN brutto (słownie:)** za wykonaną usługę w **Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13;**
 - PLN netto, **PLN brutto (słownie:)** za wykonaną usługę w **Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2.**
- przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Podstawą zapłaty należności określonej w ust. 2 pkt. a – c będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym do faktury potwierdzeniem należytego wykonania usługi tj. Zbiorczym protokołem kontroli utrzymania czystości, stanowiącym Załącznik Nr 2.2 do niniejszej umowy.
5. Faktura niespełniająca warunków ust. 4 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, może nastąpić zmiana cen o wskaźnik inflacji za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS. Każdorazowa zmiana cen nastąpi wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 6

- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony umowy zastrzegają dla Zamawiającego prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2 a lub b lub c (w zależności od miejsca wykonania usługi).
- W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony umowy zastrzegają dla Zamawiającego prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2 a lub b lub c (w zależności od miejsca wykonania usługi).
- W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2 a lub b lub c (w zależności od miejsca wykonania usługi) uwidocznionego na fakturze skierowanej do zapłaty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy potwierdza Zbiorczy protokół kontroli utrzymania czystości (Załącznik nr 2.2).
- Za nienależyte wykonanie umowy strony przyjmują w szczególności niestosowanie się do wymogów i standardów jakości świadczonych usług określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
- Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu kar umownych w przypadku naruszenia przez osoby sprzątające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania dyskrecji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
- Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 Reklamacje

- Każdorazowa reklamacja Zamawiającego na temat wadliwie wykonanej usługi musi być uwzględniona i usunięta przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (oferowany „Czas reakcji na usterki” przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).

SP akc DR

2. Wszelkie reklamacje z tytułu świadczonych usług zgłasza się bezpośrednio po ich stwierdzeniu do Wykonawcy (telefonicznie) oraz odnotowuje w Szczegółowym protokole kontroli utrzymania czystości (Załącznik Nr 2.1) i Zbiorczym protokole kontroli utrzymania czystości (Załącznik Nr 2.2). Dodatkowo sporządzana jest **notatka służbowa** zawierająca opis zaistniałych uchybień, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Nie wykonanie dwukrotnie obowiązków wskazanych w ust. 1 pomimo złożonej reklamacji stworzy podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe podmioty (Państwowa Inspekcja Sanitarna), za brak higieny, czystości i porządku, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów powstałych w wyniku nienależytego wykonania usług i zamówienia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy kopie posiadanych dokumentów w celu udokumentowania powstałych kosztów i wezwie Wykonawcę do zapłaty. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia za wykonanie usługi do czasu uregulowania zobowiązania lub dokonać potrącenia swoich należności z wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy.

§ 8

1. Zadania wykonywane przez Wykonawcę będą podlegały w każdym miesiącu stałym kontrolom przeprowadzonym przez pracowników Zamawiającego z udziałem wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy. Z kontroli tych będą sporządzane Szczegółowe protokoły kontroli utrzymania czystości – wg Załącznika Nr 2.1 do umowy.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontroli zadań i wydawania poleceń wynikających z niniejszej umowy są:
 - a. w budynku Centralnego Ośrodka Rehabilitacji przy ul. Tysiąclecia 13 – (tel.) oraz (tel.);
 - b. w budynku Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego przy ul. Tysiąclecia 13 – (tel.) oraz (tel.);
 - c. w budynku Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 – (tel.) oraz (tel.).
3. Koordynatorem w imieniu Wykonawcy jest (tel. fax.).
4. W przypadku zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 i 2, zmiana wywołuje skutki od momentu doręczenia stronie zawiadomienia na piśmie.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 10 PODWYKONAWSTWO

(paragraf ten będzie obowiązywał w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia)

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawców (dalej: „**Podwykonawcy**”) wyłącznie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz tylko jeżeli zastrzegł w Ofercie, że będzie korzystał w usług Podwykonawców, a także wyłącznie w zakresie określonym ofertą. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności (dalej: „**Umowy o podwykonawstwo**”).

2. W razie korzystania z Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do starannego wyboru Podwykonawcy spośród posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą, w celu jej zaakceptowania w terminie 5 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zakres umowy z Podwykonawcą musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:
 - a. zmiana przepisów prawa lub istotnych i korzystnych z uwagi na działalność dla Zamawiającego stosunków umownych;
 - b. zmiana urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana ta wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę;
 - c. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów prawa,
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - e. niewykorzystania wartości umowy, w terminie określonym w § 2, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - f. zmiany przepisów prawnych, powodujących konieczność zmiany sposobu świadczenia usługi;
 - g. zmian organizacyjnych sprzątanego obiektu;
 - h. remontu, modernizacji lub przebudowy obiektu;– wszystkie zmiany mogą spowodować zmianę istotnych postanowień umowy w szczególności ceny, zakresu rzeczowego czy zmian organizacyjnych prowadzonych prac.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2.1 – Szczegółowy protokół kontroli utrzymania czystości
3. Załącznik Nr 2.2 – Zbiorczy protokół kontroli utrzymania czystości
4. Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
5. Załącznik Nr 4 – Wykaz profesjonalnych środków czystości
6. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi i urządzeń, stanowiący załącznik nr 8 do siwz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2.1 do umowy otrzymuje brzmienie:

SZCZEGÓŁOWY PROTOKÓŁ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Data

Miejsce kontroli jednostki organizacyjnej

Osoba oceniająca

Lp.	Przedmiot kontroli	Zalecenia i uwagi (w tym: zgłoszone reklamacje)	Data i godzina zgłoszenia usterki (reklamacji)	Data i godzina usunięcia usterki (reklamacji)	Czas usunięcia usterki w godzinach*	Potwierdzenie usunięcia usterek (podpis osoby kontrolującej)

*zgodnie z §7 ust.3 Umowy dwukrotne nie wykonanie obowiązków w czasie wskazanym w §7 ust. 1 Umowy pomimo złożonej reklamacji stworzy podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

KONTROLUJĄCY

.....
(data i podpis)

KONTROLOWANY

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2.2 do umowy otrzymuje brzmienie:

ZBIORCZY PROTOKÓŁ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Okres rozliczeniowy.....

Miejsce kontroli jednostki organizacyjnej

Osoba oceniająca

Zgodnie z § 5 ust.4 Umowy **potwierdzam / nie potwierdzam*** (zaznaczyć właściwe) **należyte wykonanie usługi.**

Wykaz przeprowadzonych kontroli i reklamacji w okresie rozliczeniowym stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust.4 oraz pomniejszenia wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust.3

L.p.	Data kontroli	Zakres kontroli	Efekt kontroli (wpisać: brak uwag / reklamacja)

KONTROLUJĄCY

KONTROLOWANY

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Powyższe informacje należy traktować, jako integralną część SIWZ.

Treść niniejszego pisma dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalplock.pl

WICEPREZES ZARZĄDU
Marek Stawicki
Marek Stawicki

PROKURENT
Maja Kulesza
Maja Kulesza

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ ZE ZMIANĄ JEJ TREŚCI
PZOZ/DZP/382/19PN/16 z dn. 25.05.2016

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający prosi
o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faxu 24 364 51 02.

Otrzymano dnia Ilość stron Podpis i pieczęć Wykonawcy

