

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na:

„ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH”

Nr PZOZ/DZP/382/39PN/13

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (kod: 20 03 01) i wielogabarytowych (kod: 20 03 07) z obszaru działania Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90511000-2- usługi wywozu odpadów,

90512000-9- usługi transportu odpadów.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez **12 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie:

1/ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i przetwarzania odpadów komunalnych, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

2/ na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów komunalnych, wydawane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o którym mowa w pkt 14.A.2. i 14.A.3. SIWZ;

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min.: 100 000,00 zł,
a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 14.A.4 SIWZ.

12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 11 pkt. 11.1.1. – 11.1.4. winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i przetwarzania odpadów komunalnych, zgodne z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
3. Zezwolenie na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów komunalnych, wydawane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
4. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł – należy załączyć dowód opłacenia o ile nie wynika to z załączonego dokumentu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu, o którym mowa w pkt 14.A.4., Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg Załącznika Nr 7 do SIWZ.*

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. *Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,*
2. *Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ.*
3. *Dowód wniesienia wadium.*

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 16.1 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Renata Gwiazda - specjalista w Dziale Zamówień Publicznych,
tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02,
e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.
- 16.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

17. Wadium

~~15.5.~~ Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 zł**

~~17.1~~ (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

~~15.6.~~ Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- ~~17.2~~
- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „wadium – PZOZ/DZP/382/39PN/13 - ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami pkt 14.D.3. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

17.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

- 17.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.10.
- 17.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 19.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 19.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 19.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 19.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 19.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 19.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 19.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503.).
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 26 czerwca 2013 roku do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202.
- 20.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202
oraz oznakowane następująco:
„Oferta na Odbiór i wywóz odpadów komunalnych” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/39PN/13 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)
i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
- 20.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 20.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 26 czerwca 2013 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 21.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 21.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt. 21.3.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające

wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

- 22.2. Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

23. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium „**Najniższa cena**”.

W zakresie kryterium „**Najniższa cena**” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, co stanowi wagę 100%, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena brutto najniższa z oferowanych

$$\text{Wartość punktowa ceny brutto} = \frac{\text{Cena brutto oferowana (badanej oferty)}}{\text{Cena brutto najniższa z oferowanych}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Przez cenę rozumie się cenę całkowitą brutto za okres obowiązywania umowy.

- 24.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.
- 24.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 24.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Udzielenie zamówienia.

- 25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 25.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 25.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 26.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 26.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 26.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

27. Istotne postanowienia umowy.

- 27.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 27.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 29.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 29.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

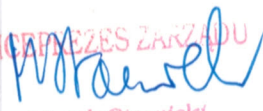
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 – Formularz Cenowy

Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia 18 czerwca 2013 roku

SIWZ zatwierdził:

WICEPRZESZARZĄDU

Marek Stawicki

PREZESZARZĄDU

Ewa Nieścierenko

DYREKTOR ds. EKONOMICZNYCH

Anna Rybarczyk

INSPEKTOR

Anna Piórkowska

SPECYALISTA

Renata Gwizda

KIEROWNIK
Działu Obsługi Technicznej

Joanna Jachimowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (kod: 20 03 01) i wielogabarytowych (kod: 20 03 07) z obszaru działania Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.;**
CPV : 90511000-2- usługi wywozu odpadów, 90512000-9- usługi transportu odpadów
2. **Odbiór odpadów następuje z poniższych jednostek organizacyjnych Zamawiającego:**
 - Szpital Świętej Trójcy, ul. Kościuszki 28, Płock;
 - Centralny Ośrodek Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym, ul. Tysiąclecia 13, Płock;
 - Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Miodowa 2, Płock;
 - Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Reja 15/3, Płock, Filia Nr 1, ul. Zielona 40, Płock; Filia Nr 2, ul. Góry 7, Płock.
3. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - a. odbiór i wywóz odpadów w ustalonym systemie tj. wg zamieszczonego w pkt. 8 harmonogramu odbioru i wywozu odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wywozu nieczystości poza ustalonym systemem w razie nagłej konieczności,
 - b. na czas obowiązywania umowy – wyposażenie w sprawne pojemniki i kontenery (ze szczelnymi pokrywami) do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz zapewnienie pojemników i kontenerów w dobrym stanie technicznym i estetycznym w następujących ilościach i rodzajach:
 - kontener poj. 10 m³ – szt. 1,
 - pojemnik poj. 1,1 m³ - szt. 6.
 - c. ewentualne naprawy pojemników i kontenerów zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania oraz wymiana przez Wykonawcę na nowe w razie potrzeby,
 - d. utrzymywanie podstawionych pojemników i kontenerów w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, w tym ich dezynfekcja po każdorazowym opróżnieniu (mycie i dezynfekowanie pojemników i kontenerów zgodnie z własnymi procedurami przez Wykonawcę),
 - e. nieodpłatny transport cztery razy w roku odpadów wielogabarytowych (w tym odpadów pochodzących z kasacji urządzeń) na odległość do 20 km,
 - f. nieodpłatny wywóz pojemników z makulaturą i odpadami typu PET.
4. **Do obowiązków Wykonawcy należą:**
 - a. systematyczne usuwanie zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach odpadów,
 - b. załadunek na samochód Wykonawcy i wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego odpadów wielogabarytowych,
 - c. wystawianie pojemników i kontenerów z odpadami oraz ich wstawianie po opróżnieniu,
 - d. pojemniki i kontenery opróżnione powinny być ustawione w miejsce stałego stanowiska,
 - e. usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami i kontenerami w przypadku ich przepełnienia,
 - f. pozostawienie miejsc gromadzenia odpadów uprzątnięte i czyste z resztek odbieranych odpadów,
 - g. wymiana podstawionych pojemników i kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
 - h. składowanie odpadów na wyznaczonym do tego celu składowisku odpadów,
 - i. udostępnianie w razie potrzeby dodatkowych pojemników i/lub kontenerów oraz ich opróżnianie,
 - j. jednolite oznakowanie pracowników Wykonawcy,
 - k. wystawienie przez Wykonawcę karty przekazania odpadów.
5. **Realizacja zamówienia:**
 - a. z chwilą odbioru odpadów na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność w zakresie zagospodarowania odpadów wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.) i normami w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

- b. Nie wymaga zgłoszenia wywóz odpadów w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym. W przypadku, gdy planowany odbiór i wywóz odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym nie później niż do godziny 9.00.
- c. Potwierdzenie wywozu odpadów w karcie przekazania odpadów z ilością pojemników/m³, datą wywozu będzie dokonywał uprawniony pracownik Zamawiającego. Wzór karty przekazania odpadów określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010, Nr 249, poz. 1673).
- d. Zamawiający zabrania załadunku i wywozu pojemników częściowo wypełnionych.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umownych.
7. Ilość szacunkowa odpadów w okresie 12 miesięcy została podana w formularzu cenowym
8. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów:

I.p	Adres	Średniomiesięczna ilość odpadów	Ilość pojemników w	Pojemność w m ³	Częstotliwość wywozu	Godz. odbioru	Dni odbioru
1	Szpital Świętej Trójcy ul. Kościuszki 28, Płock	120 m ³	1	10	3 x tydzień	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	poniedziałek, środa, piątek
2	Centralny Ośrodek Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym, ul. Tysiąclecia 13, Płock	24 m ³	2	1,1	zgłoszenie telefoniczne	7 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	1-3 od telefonicznego o zgłoszenia
3	Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Miodowa 2, Płock	11 m ³	1	1,1	zgłoszenie telefoniczne	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1-3 od telefonicznego o zgłoszenia
4	Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Reja 15/3, Płock	11 m ³	1	1,1	zgłoszenie telefoniczne	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1-2 od telefonicznego o zgłoszenia
	Filia Nr 1 ul. Zielona 40, Płock	2 m ³	1	1,1	zgłoszenie telefoniczne	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1-2 od telefonicznego o zgłoszenia
	Filia Nr 2, ul. Góry 7, Płock	2 m ³	1	1,1	zgłoszenie telefoniczne	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	1-2 od telefonicznego o zgłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na **odbiorze i wywozie odpadów komunalnych niesegregowanych (kod: 20 03 01) i wielogabarytowych (kod: 20 03 07)** z obszaru działania Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:
 - a. odbiór i wywóz odpadów na składowisko,
 - b. wywóz odpadów wielogabarytowych,
 - c. dostarczenie pojemników na czas obowiązywania umowy, w tym pojemników na makulaturę i odpady typu PET,
 - d. utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym dostarczanych pojemników, w tym ich dezynfekcja,
 - e. każdorazowe wystawienie karty przekazania odpadu na drukach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zakres rzeczowy zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie wg harmonogramu odbioru i wywozu odpadów, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Nie wymaga zgłoszenia wywóz odpadów w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym. W przypadku, gdy planowany wywóz przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym do godziny 9:00.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Koszt i ryzyko wywozu odpadów z siedziby Zamawiającego na wysypisko spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za należyte wykonanie usługi przez uprawnionymi organami oraz przed Zamawiającym w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do posiadania:
 - a. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i przetwarzania odpadów komunalnych, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
 - b. aktualnego zezwolenia na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów komunalnych, wydawane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - c. aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania kserokopii aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 9 lit. a - c.
11. Zamawiający ze swojej strony wyznacza osobę do kontaktu i bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy Panią Joannę Jachimską, tel. 668-103-012
12. Wykonawca wyznacza jako stałego opiekuna klienta dyspozycyjnego przez cały okres obowiązywania umowy do bieżących kontaktów z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie: plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie: (.....), zgodnie z formularzem cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu i będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za okres 1 (jednego) miesiąca (okres rozliczeniowy) za wykonanie poszczególnych zleceń, płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca do faktury VAT zobowiązany jest załączyć zestawienie zbiorcze wywiezionych odpadów w danym miesiącu (z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego) sporządzone na podstawie kart odpadu. Brak przedmiotowego zestawienia stanowi podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia.
6. Faktura VAT niespełniająca warunków ust. 5 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
8. Potwierdzeniem wykonania usługi odbioru odpadów przez Wykonawcę będzie każdorazowo sporządzony dokument odbioru odpadów zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010, Nr 249, poz. 1673).
9. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
 - a. 20% wartości zamówienia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej przyczyny lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 2% wartości umownej brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia realizacji odbioru odpadów,
 - c. 2% wartości umownej brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za brak czystości lub dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady po ich każdorazowym załadunku,
 - d. 2% wartości umownej brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień niedopełnienia z winy Wykonawcy zobowiązań wynikających z § 1 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. W przypadku opóźnień w przystąpieniu do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego jej wykonania.
4. Po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy, Zamawiający ma prawo, niezależnie od skorzystania z kar umownych określonych w niniejszej umowy, zlecić wykonywanie usługi innemu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia usługi będącej przedmiotem umowy na jego koszt u „innego Wykonawcy”.
5. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą Stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 4 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość następującej zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty, w przypadku:
 - a. zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana ta wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę, **24**
 - b. niewykorzystania wartości umowy, w terminie określonym w **art. 1**, Zamawiający przewiduje **SPRZYMUS** możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy,
 - c. zmiany przepisów prawnych, powodujących konieczność zmiany sposobu świadczenia usługi,
 - d. zmiany terminów odbioru odpadów,
 - e. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,
 - f. zmiany stawki opłat za umieszczenie odpadów na składowisku o wskaźnik wzrostu tej opłaty ogłaszanej przez Ministra Środowiska w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na następny rok, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana może nastąpić najwcześniej w 2013 roku po wejściu w życie stosownej uchwały Rady Gminy/Rady Miasta.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania do 20% przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie, na który została zawarta niniejsza umowa, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1/ Opis przedmiotu zamówienia
- 2/ Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej
spółka z o.o.
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Monika Jurek

FORMULARZ OFERTOWY
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

PZOZ/DZP/382/39PN/13

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba/m-ce zam.:kod.....ul.....

Województwo:nr telefonu/fax

http:// e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów: tel.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**

Siedziba: **ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock**

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **odbiór i wywóz odpadów komunalnych**, oświadczamy, że usługę, będącą przedmiotem zamówienia zobowiązujemy się wykonać po cenach określonych w załączanym formularzu cenowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wadium w wysokościzostało wniesione w formie
8. Jednocześnie oświadczamy, że Wykonawca:
 - a. *nie zleci wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, a całość prac wykona w ramach działań swojego przedsiębiorstwa,
 - b. *zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w części:

.....
*) *niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

9. Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

10. Niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i wywóz odpadów komunalnych”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wynikające z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i wywóz odpadów komunalnych”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:
„Odbiór i wywóz odpadów komunalnych”

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

I.p.	Miejsce odbioru odpadów	Pojemność pojemników w m ³	j.m.	Ilość pojemników w ciągu 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1	Szpital Świętej Trójcy ul. Kościuszki 28, Płock	10	szt.	165				
2	Szpital Świętej Trójcy ul. Kościuszki 28, Płock	7	szt.	4				
3	Centralny Ośrodek Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym, ul. Tysiąclecia 13, Płock	1,1	szt.	320				
4	Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Miodowa 2, Płock	1,1	szt.	130				
5	Przychodnia Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Reja 15/3, Płock	1,1	szt.	50				
	Filia Nr 1 ul. Zielona 40, Płock	1,1	szt.	13				
	Filia Nr 2, ul. Góry 7, Płock	1,1	szt.	13				
Razem:								

Słownie razem brutto:

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i wywóz odpadów komunalnych”

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ***

*Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1/ Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

2/ Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

- należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**