

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907) na:

„ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH DLA PŁOCKIEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. z O.O.”

Nr PZOZ/DZP/382/05PN/14

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV**:

98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania
60000000-8	Usługi transportowe

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia:

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował/realizuje w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. 2 usługi o wartości min. 300 tys. zł brutto każda, polegające na świadczeniu usług pralniczych tego samego rodzaju w placówkach służby zdrowia, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 14.A.2 SIWZ;

10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który dysponuje:

a) co najmniej jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego białej płaskiej,

b) co najmniej jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego białej fasonowej (w tym białej barierowej),

- c) automatyczną komorą do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów procesu dezynfekcji, potwierdzających skuteczność procesu dezynfekcji w temperaturze powyżej 100 stopni C,
- d) agregatem do czyszczenia chemicznego, dla bielizny i odzieży która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie, przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii z zastosowaniem rozpuszczalników nie zawierających halogenów; Zamawiający nie dopuszcza do czyszczenia chemicznego w technologii opartej na czterochloroetylenie,
- e) urządzeniem do automatycznego składania i sztaplowania odzieży operacyjnej,
- f) urządzeniem do automatycznego sortowania odzieży operacyjnej,
- g) dwoma samochodami przystosowanymi do przewożenia bielizny (z podziałem na komorę czystą i brudną), a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 14 A.3. SIWZ.

10.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 11. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 10.1.1. – 10.1.4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 11 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**;
- 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały/są wykonane/wykonywane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231, § 1 ust. 2) – wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ**;
- 3. Wykaz narzędzi/środków transportu, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.3. SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami/środkami transportu – **Załącznik Nr 8**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 5 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**.
- 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

[Handwritten signature]

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 9 do SIWZ.

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

1. Opinii sanitarnej wydanej przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (właściwą w miejscu wykonywania usługi prania) o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadaniu bariery higienicznej oraz automatycznej myjni wózków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie wymagań jakim pod względem fachowym i sanitarnym powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.);
2. zezwolenia Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej (właściwej w miejscu wykonywania usługi prania) na pranie bielizny noworodkowej;
3. oświadczenia Wykonawcy, że środki piorąco – dezynfekcyjne używane w procesie prania są dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o kosmetykach i ustawą o produktach biobójczych – wg Załącznika Nr 10 do SIWZ;
4. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi określonymi poniżej tj. systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 oraz systemu zarządzania środowiskiem ISO 14001:2004 lub równoważnymi systemami, w zakresie co najmniej usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia.

E. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,
2. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy – wg Załącznika Nr 4 do SIWZ
3. Dowód wniesienia wadium.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 15.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej, tj.: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 16.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Piórkowska – inspektora w Dziale Zamówień Publicznych,
tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02, 24 364 52 49;
e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.
- 16.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 17. Wadium**
- 17.1. **Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 6 500,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**wadium – PZOZ/DZP/382/05PN/14 – świadczenie usług pralniczych dla Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami pkt 14.E.3. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
- 17.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 17.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.11.
- 17.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 19.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 19.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 19.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 19.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 19.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 19.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 19.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 29 stycznia 2014 roku do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, pokój nr 203, Dział Zamówień Publicznych.
- 20.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, pokój nr 203, Dział Zamówień Publicznych

oraz oznakowane następująco:

„Świadczenie usług pralniczych dla Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.” nr sprawy PZOZ/DZP/382/05PN/14 – nie otwierać przed 2014 roku godz:” (wypełnia Wykonawca)

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

- 20.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 20.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 stycznia..... 2014 roku o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 21.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 21.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.3.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 22.2. Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

23. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 24.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:

W zakresie kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, co stanowi wagę 100%, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena	100%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt. x % ranga kryterium

- 23.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.
- 23.2 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 24.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Udzielenie zamówienia.

- 25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 25.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 25.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 26.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 26.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 26.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

27. Istotne postanowienia umowy.

- 27.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 27.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 29.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 29.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 – Wykaz usług, o których mowa w pkt 14.A.2.

Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi, o którym mowa w pkt 14.A.3.

Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 – Oświadczenie wynikające z pkt 14.D.3.

Płock, dnia 21 stycznia 2014 roku

WICEPREZES ZARZĄDU

Marek Stawicki

~~PROKURENT~~
Anna Rybarczyk

Krystyna Szymczak-Kotowska

mgr dydaktyki medycznej

w zakresie pielęgniarstwa

Linka Niska epidemiolog

Specjalista higieny

Nr. 0182 A

STARSZY REFERENT

Anna Piorkowska
Stawicki Antosik