

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone dla robót budowlanych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, na:

Wymianę wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7: 30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp - (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45432111-5 - kładzenie wykładzin elastycznych; 45431100-8 - Kładzenie terakoty; 45215000-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia – wg Załącznika nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną tego samego rodzaju o wartości minimum 20 000,00 zł brutto, a ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 11.A.2.

10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wyznaczy do wykonania zamówienia osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej, a ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.A.3. i 11.A.4.

10.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału

w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 10.1.1. – 10.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 10.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 10.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg Załącznika nr 4 do SIWZ;
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231, § 1 ust. 2). – wg Załącznika nr 6 do SIWZ;

W niniejszym postępowaniu, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, określone w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 10.1.3. wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 7 do SIWZ;
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 10.1.3. – wg Załącznika Nr 8 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument

lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 9

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 3;
2. Dowód wniesienia wadium.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj.: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Renata Gwiazda –specjalista, Dział Zamówień Publicznych,
tel: +48 24 364 51 24; fax: + 48 24 364 51 02,
e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.
- 13.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

14. Wadium

- 14.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **240,00 zł** (słownie złotych: dwieście czterdzieści 00/100)
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „wadium – PZOZ/DZP/382/33PN/13 – Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami pkt 11.D.2. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

- 14.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 14.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 14.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.10.
- 14.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Termin związania ofertą.

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 16.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. **Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsca objętego niniejszym zamówieniem, w obecności pracownika Działu Obsługi technicznej. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z Panią Joanną Jachimską, tel. (24) 364 51 01; 668 103 012.**
- 16.4. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 16.5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

- 16.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.9. OFERTA wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 16.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 16.11. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 16.12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 16.13. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, **muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie, oznaczonej klauzulą: DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).**
- 16.14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 17. Miejsce i termin składania ofert.**
- 17.1. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 31. maja 2013 roku do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202.
- 17.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202**
- oraz oznakowane następująco:
- „Oferta na wymianę wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/33PN/13 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)**
- i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
- 17.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 17.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31 maja 2013 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 18.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę brutto, łączną cenę netto oraz stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania oferty.
- 19.2. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

20. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

21. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 21.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium – najniższa cena:

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji
1.	Najniższa cena	100%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium

- 21.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 21.1. SIWZ.
- 21.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 21.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Udzielenie zamówienia.

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 22.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 22.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 23.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 23.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 23.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

24. Istotne postanowienia umowy.

- 24.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 25.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto umowy.
- 25.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Nie dopuszcza się składania zabezpieczenia w innych formach.
- 25.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość **5%** ceny brutto przedstawionej w ofercie.
- 25.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, w dniu podpisywania umowy musi ono znajdować się już na koncie Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: PZOZ/DZP/382/33PN/13**”, w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość **5%** ceny brutto przedstawionej w ofercie.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 26.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 26.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 26.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikiem Nr 1 do OPZ
- 2) Istotne postanowienia umowy
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1, w związku z art. 44,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 7) Wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia
- 8) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.A.4
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia 15 maja 2013 r.

SIWZ zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

[Podpis]
Marek Szustek

PROKURENT

[Podpis]
Anna Rybarczyk

Strona 7 z 7

SPECJALISTA **KIEROWNIK**
Działu Obsługi Technicznej

[Podpis]
Renata Gwizda

[Podpis]
Joanna Wachimska

STARSZY INSPEKTOR

[Podpis]
Joanna Betke

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**PRZEDMIOT I ZAKRES PRAC REMONTOWYCH:****CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU :**

a) Budynek „H1”

Wykonanie wymiany wykładzin antypoślizgowych na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B”,

- Powierzchnia użytkowa - 1930,34 m²
- Kubatura 7826,15 m³
- Ilość kondygnacji – 4 (w tym piwnice + poddasze użytkowe)
- Konstrukcja:
 - fundamenty betonowe
 - ściany betonowe z prefabrykatów
 - stropy betonowe
 - dach drewniany z dachówką
- Wyposażenie:
 - instalacja elektryczna
 - instalacja wodno-kanalizacyjna miejska
 - instalacja c.o. miejska
 - instalacja odgromowa
 - instalacja telefoniczna i komputerowa
- Numer działki 1025/1
- Powierzchnia działki 15299 m²
- Numer Księgi Wieczystej – KW 63671 księga prowadzona przez Sąd Rejonowy w Płocku.

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z wymianą wykładzin w budynku H1 Szpitala Świętej Trójcy w Płocku na 8 salach chorych Oddziału Wewnętrznego odcinek „B”,

Zakres robót budowlanych:

Ustala się że zakres robót posadzkarskich obejmuje:

- roboty rozbiórkowe i przygotowawcze
- roboty podstawowe polegające na wykonaniu wylewki i ułożeniu wykładziny z tworzyw sztucznych (tarkett)
- roboty wykończeniowe
- wywóz gruzu.

Roboty których dotyczy postępowanie obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonania wymiany zwykłej wykładziny na antypoślizgową i antystatyczną na salach chorych. Wszystkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz przyjętym realizacją robót. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz PFU i poleceniami wynikającymi z nadzoru ustanowionego przez Zamawiającego.

MATERIAŁY**Ogólne wymagania dotyczące materiałów.**

Wymagania techniczne wykładziny posadzkowej PCV typu. np. TARKETT:
Do wykonania posadzek zastosować wykładzinę rulonową typu „Tarkett”. Do wykonania tych posadzek powinny być dobrane materiały (wykładziny, kleje, masy wygładzające, gratowniki itp.) odpowiadające celowi zastosowania, odpowiadające normom państwowym (norma PN-EN 649) lub świadectwom ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wykładzina podłogowa powinna posiadać właściwą Ocenę Higieniczną i Certyfikat Instytutu Technologii Budowlanej. Dostarczone na budowę materiały powinny być zaopatrzone w odpowiednią etykietę lub nadruk na spodzie wykładziny. W przypadku klejów oraz preparatów wygładzających powinien być również podany sposób ich użycia. Do przyklejania wykładzin podłogowych należy stosować kleje zalecane przez

producenta określonej wykładziny oraz w obowiązujących instrukcjach technologicznych. Stosowane kleje powinny zapewniać trwałe połączenie przyklejanej wykładziny z podkładem oraz nie powinny oddziaływać szkodliwie na podkład i wykładzinie.

Do wygładzania powierzchni podkładu powinny być stosowane masy wygładzające zapewniające należytą przyczepność do podkładu, krótki czas wysychania i twardnienia oraz nie powodujące obniżenia właściwości wytrzymałościowych podkładu. Do spawania arkuszy wykładzin podłogowych należy stosować sznur spawalniczy z plastikowanego PCV (zalecanego przez producenta wykładzin w kolorze dostosowanym do koloru spawanej wykładziny).

Typ wykładziny	Homogeniczna wykładzina podłogowa z winylu
Zabezpieczenie powierzchni	Poliuretan PUR
Klasa użytkowa	Komercyjne: Klasa 34 Użytkowe: Klasa 43
Grubość	2.0mm
Warstwa użytkowa	2.0 mm
Całkowita masa powierzchniowa g/m ²	300 g/m ²
Ścieralność (ubytek grubości)	<1= O 15 mm Grupa P
Wgniecenie resztkowe	<1= O 03 mm
Stabilność wymiarów	<1= 04%
Dostarczana w postaci	Rolki 25 mb x 2m

Właściwości produktu	
Właściwości antyelektrostatyczne (napięcie indukowane)	<1= 2 KV
Właściwości antyelektrostatyczne (opór)	1090hm
Absorpcja akustyczna	4 db
Przewodzenie ciepła	0,0095 m ² K/W (Możliwość stosowania w pomieszczeniach z ogrzewaniem podłogowym do 300 C)
Właściwości antypoślizgowe	R9
Oddziaływanie krzesła na rolkach	Odporna
Klasa ogniotrwałości	Trudno zapalna
Trwałość kolorów	Minimum 6
Odporność chemiczna	Dobra odporność

Wszystkie zakupione przez Wykonawcę materiały, dla których normy przewidują posiadanie zaświadczenia o jakości lub atestu, powinny być zaopatrzone przez Producenta w taki dokument. Inne materiały powinny być wyposażone w takie dokumenty na życzenie Zamawiającego na etapie umowy.

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny do montażu wykładziny:

- noże do cięcia wykładziny z ostrzem hakowym i trapezowym
- liniał stalowy, zestaw cyrkli i rysików
- paca do nanoszenia kleju
- noże do ścinania spawów z blaszką dystansową
- frezarka ręczna lub automatyczna
- spawarka ręczna lub automatyczna
- walec dociskowy.

Rodzaje sprzętu używanego do wykonywania wyżej wymienionych robót pozostawia się do uznania wykonawcy, po uzgodnieniu z zarządzającym realizacją umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do używania takich narzędzi i sprzętu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość materiałów i wykonywanych robót oraz będą przyjazne dla środowiska.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub urządzenia nie gwarantujące zachowania wymagań jakościowych robót zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW.

Zakupione materiały należy składać w sposób określony przez Producenta oraz zgodnie z warunkami dopuszczającymi materiał do stosowania.

Rolki wykładziny powinny być przechowywane w pozycji pionowej, zabezpieczone przed upadkiem.

TRANSPORT.

Transport materiałów.

Do transportu materiałów i urządzeń stosować sprawne środki transportu, np. takie jak:

- samochód skrzyniowy o ładowności 5-10 t,
- samochód dostawczy o ładowności 0,9 t,

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość robót i właściwości przewożonych materiałów.

Przy ruchu po drogach publicznych środki transportowe muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego.

Przy załadunku i wyładunku oraz przewożeniu na środkach transportowych należy przestrzegać przepisów obowiązujących w transporcie drogowym.

Materiały należy układać równomiernie na całej powierzchni ładunkowej, obok siebie i zabezpieczyć przed możliwością przesuwania się podczas transportu.

WYKONANIE ROBÓT.

Roboty Rozbiórkowe.

Przed przystąpieniem do robót zasadniczych Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego ustali harmonogram prac uwzględniając specyfikę obiektu oraz wymagany termin zakończenia robót.

W ramach robót rozbiórkowych należy:

- rozebrać istniejącą posadzkę z wykładzin,
- oczyścić podłoże z resztek zaprawy i kleju,
- skuć występujące nierówności,
- sfrezować powierzchnię
- naprawić wszystkie uszkodzenia,
- oczyścić ścianę do wysokości cokolika tj 10-12 cm od posadzki.

Roboty przygotowawcze.

W ramach tych robót należy:

- oczyścić, odpylić podłoże
- zagruntować podłoże środkiem gruntującym głęboko penetrującym,
- wykonać warstwę wyrównawczą z zaprawy samopoziomującej,
- zagruntować podłoże.

Roboty montażowe.

W ramach tych robót należy zastosować:

- wytrzymałe i odporne na naciski występujące w czasie eksploatacji podłóg,
- suche, maksymalna dopuszczalna wilgotność podkładu cementowego mierzona metodą CM nie może przekraczać 2,5 %,
- bez rys i spękań, wszystkie uszkodzenia muszą być naprawione przed wykonaniem warstwy wygładzającej, gładkie, na powierzchni nie mogą występować żadne zgrubienia, a całość powinna być wygładzona za pomocą masy wyrównawczej,
- równe oraz poziome, maksymalna odchyłka od prostoliniowości nie może przekraczać 1 mm na odcinku 1 m i 2 mm na odcinku 2 mm,
- czyste i niepyłące, powierzchnia powinna być wolna od kurzu i innych zanieczyszczeń (farby, zaprawa, lepek itp.
- ustalić kompozycję kolorystyczną wykładziny uzgodnioną z Zamawiającym, wyznaczyć w skali 1:1 wszystkie linie łączeniowe,
- przykleić wykładzinę do podłoża z wywiniciem na ścianę z zastosowaniem ćwierćwałków na wysokość 10 cm,
- połączyć styki wykładzin za pomocą sznura spawalniczego,
- za spoinować silikonem górną krawędź wykładziny na ścianie.

Wykładzinę podłogową należy układać w pomieszczeniach, w których panują następujące warunki :

- temperatura otoczenia - 17-25° C,
- temperatura podłoża - 15 - 22° C,
- względna wilgotność powietrza max. 75 %.

Do układania wykładziny podłogowej należy przystąpić po sprawdzeniu, czy kolor wyrobu i ilość są zgodne z zamówieniem, czy towar nie jest uszkodzony i pochodzi z jednej partii produkcyjnej.

Wszystkie materiały (wykładzina, klej, masa samopoziomująca) powinny pozostać przez 24 godziny w pomieszczeniu, w którym panują warunki opisane powyżej. Wykładzinę należy rozwinąć w celu dokładnego dopasowania do podłoża.

Montaż wykładziny rozpocząć od krawędzi ściany położonej najdalej od wejścia. Wykonanie posadzki polega na przyklejeniu wykładziny całą powierzchnią do podłoża za pomocą kleju. W tym celu należy zwinąć płat rozłożonej wykładziny do połowy, a drugą część zabezpieczyć przed przesunięciem. Następnie na odsłonięty fragment podłoża rozprowadzić klej za pomocą pacy ząbkowanej. Gdy klej uzyska odpowiednią siłę klejącą należy dokładnie docisnąć wykładzinę do podkładu. Ewentualne ślady kleju występujące w obrębie spoin należy możliwie szybko usunąć mokrą szmatką. Przygotowanej posadzki nie należy użytkować przez co najmniej 48 godzin. Spawanie styków wykładzin można rozpocząć po upływie 24 godzin od przyklejenia wykładziny. Zbyt wczesne przystąpienie do łączenia stwarza niebezpieczeństwo odspajania się wykładziny na stykach na wskutek działania wysokiej na niecałkowicie związany klej. Po wykonaniu spawania nadmiar sznura wystający ponad powierzchnię arkuszy należy ściąć, aby tworzył z wykładziną jednolitą powierzchnię. Dokonać także wywinięcia wykładziny na cokół. Wysokość cokołu powinna wynosić 10 cm.

KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Program zapewnienia jakości.

Za jakość materiałów odpowiada producent, który jest zobowiązany do wystawienia stosownych deklaracji zgodności z aprobatą techniczną oraz przedstawić atesty higieniczne.

Badania przed przystąpieniem do robót

- określenie sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych wraz z wywozem gruzu po rozbiórce,
- ustalenie harmonogramu robót,
- ustalenie metod prowadzenia robót i ich kontroli w czasie trwania budowy.

Kontrola, pomiary i badania w czasie robót

Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli każdego prowadzonego odcinka robót z częstotliwością zaakceptowaną przez przedstawiciela Zamawiającego.

W szczególności kontrola powinna obejmować:

- sprawdzenie materiałów i elementów pod kontem ich zgodności z cechami podanymi potrzebami Zamawiającego i warunkami technicznymi podanymi przez Producenta,
- badania zachowania warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót,
- badania ułożenia kolejnych warstw posadzkarskich pod względem zgodności z warunkami technicznymi określonymi w aprobaty technicznych przyjętych systemów,
- sprawdzenie uporządkowania i odbudowy otaczającego terenu po zakończeniu robót.

OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady dokonywania obmiarów robót podano w Katalogach Norm Rzeczowych (KNR-ach). Obmiar robót polega na określeniu faktycznego zakresu robót. Obmiar obejmuje wymianę wykładziny w 8 salach chorych:

Budynek H1		
I piętro		
Oddział Wewnętrzny - odcinek „B”		
L.P.	Nr sal	Wymiary (m)
1.	150	3,5 x 3,6 + cokolik 0,12
2.	152	5,8 x 3,8 + cokolik 0,12
3.	156	6,3 x 6,3 + cokolik 0,12
4.	159	4,6 x 4,0 + cokolik 0,12
5.	160	2,2 x 4,7 + cokolik 0,12
6.	167	4,6 x 5,2 + cokolik 0,12
7.	171	4,6 x 4,0 + cokolik 0,12
8.	172	4,6 x 4,6 + cokolik 0,12

Jednostki obmiarowe.

Jednostkami obmiarowymi są :

m² -okładzin podłogowych,

m² – montaż wykładziny podłogowej,

Ilości obmiarowe sprawdza i potwierdza przedstawiciel Zamawiającego

ODBIÓR ROBÓT

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z wymaganiami przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli wcześniej nie było uwag przy pracach zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót polega a dokładnym sprawdzeniu stanu wykonanych robót:

Wszystkie uszkodzenia powłok wyrobów powstałe w czasie transportu i montażu nie są dopuszczalne.

2) Odbiór podłoża należy przeprowadzić bezpośrednio przed przystąpieniem do robót wykładzinowych. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy ponownie podłoże oczyścić i umyć.

3) Odbiór podkładu posadzkowego powinien być wykonany bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania robót posadzkowych. Zakres czynności kontrolnych powinien obejmować:

- sprawdzenie wizualne wyglądu powierzchni podkładu pod względem wymaganej szorstkości, występowania ubytków i porowatości, czystości i zwilgocenia,
- sprawdzenie równości podkładu posadzkowego, które przeprowadza się przykładając w dowolnych miejscach i kierunkach 2-metrową łatę,
- sprawdzenie prawidłowości wykonania szczegółów w podkładzie: szczelin dylatacyjnych, przeciwskurczowych, połączeń ze ścianami (uszczelnienie) itp."

- sprawdzenie wytrzymałości zaprawy, z której podkład został wykonany, metodami nieniszczącymi.

Odbiór posadki z wykładziny podłogowej odbywa się przez sprawdzenie wyglądu zewnętrznego. Badanie należy wykonać przez ocenę wzrokową. Sprawdzenie prawidłowości wykonania styków materiałów podłogowych: badania prostoliniowości należy wykonać za pomocą naciągniętego prostego drutu i pomiaru odchylenia z dokładnością 1 mm, a szerokości spoin - za pomocą szczerinomierza. Sprawdzenie równości podkładu odbywa się przez przykładanie w dowolnych miejscach i kierunkach dwumetrowej łaty kontrolnej i poziomicę; odchylenia mierzyć z dokładnością do 1 mm. Sprawdzanie odchylenia od płaszczyzny poziomej odbywa się za pomocą dwumetrowej łaty kontrolnej i poziomicę; odchylenia należy mierzyć z dokładnością do 1 mm.

Arkusze wykładziny podłogowej rulonowej powinny być przyklejone do podkładu całą powierzchnią, zapewniając posadzkę mocne i trwałe związanie z podkładem. Nie dopuszcza się występowania na powierzchni posadзки miejsc nie przyklejonych w postaci fałd, pęcherzy, odstających brzegów arkuszy wykładziny. Wszystkie zanieczyszczenia klejem powierzchni posadзки należy niezwłocznie usunąć. Spoiny między arkuszami wykładziny podłogowej powinny tworzyć linię prostą; odchylenie spoiny od linii prostej powinno wynosić nie więcej niż 1 mm/1m i 5 mm na całej długości spoiny w pomieszczeniu. Powierzchnia posadзки w wykładziny powinna być równa i pozioma. Dopuszczalne odchylenie powierzchni

posadзки z wykładziny nie powinno być większe niż 2 mm/1m i 5 mm na całej długości lub szerokości pomieszczenia.

Wszystkie uszkodzenia powłok wyrobów powstałe w czasie transportu i montażu nie są dopuszczalne.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiorowi podlegają czynności związane z

- przygotowanie podłoża do układania warstw wykładziny,
- wykonanie gruntowania warstw,
- wykonanie warstw wyrównawczych.

Odbiór robót zanikających powinien być wykonany w czasie umożliwiającym wykonanie korekt i poprawek, bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbiory należy przeprowadzać dla każdego pomieszczenia osobno.

Odbioru tych robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego.

Odbiór końcowy

Badania końcowe posadzek należy przeprowadzić po zakończeniu całości robót.

Odbiór końcowy polega na dokładnym sprawdzeniu stanu wykonanych posadzek:

- Wykładzina musi przylegać na całej powierzchni,
- Nie dopuszcza się wystających elementów, grudów, wyobleni itp.
- Nie dopuszcza się występowania powierzchni odstających, niedostatecznie zespalanych, niedoklejonych do podłoża.

Po odbiorze sporządza się protokół powykonawczy, który zawiera szczegółowy obmiar robót. W przypadku wystąpienia poprawek w protokole należy odnotować ten fakt z określeniem terminu ich wykonania.

PODSTAWY PŁATNOŚCI

Realizacja płatności odbywać się będzie w oparciu o wykonane jednostki obmiarowe robót zgodnie z umową i na podstawie podpisanego protokołu przez dwie strony.

NORMY I PRZEPISY ZWIAZANE

PN-EN 14041 Elastyczne, włókiennicze i laminowane pokrycia podłogowe. Właściwości zasadnicze.

PN-EN 649 Elastyczne pokrycia podłogowe. Homogeniczne i heterogeniczne pokrycia podłogowe z poli(chlorku winylu). Wymagania.

PN-EN 685 Elastyczne pokrycia podłogowe. Klasyfikacja.

PN-EN 14259 Kleje do wykładzin podłogowych. Wymagania dotyczące mechanicznych i elektrycznych właściwości użytkowych.

PN-B – 89002 Elementy z tworzyw sztucznych dla budownictwa. Listwy podłogowe i z poli(chlorku winylu).

PN-EN 13318 Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonania.

Zamawiający dopuszcza normy równoważne do w/w.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przy wykorzystaniu własnych materiałów i sprzętu, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 wykonać w budynku PZOZ w Płocku przy ul. Kościuszki 28, roboty budowlane polegające na wymianie wykładziny w 8 salach chorych budynek „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku, zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania robót zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, a dla produktów i wyrobów dla których norm takich nie ma, wykonania robót zgodnie z odpowiednimi aprobatami i standardami, którymi posługuje się producent danego wyrobu, jak również wykonania robót zgodnie z instrukcjami producenta odnośnie warunków wykonania, transportu czy montażu;
 - b) przestrzegania obowiązujących zasad wiedzy technicznej i polskich norm, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) organizacji robót w zakresie: zaopatrzenia w materiały, transportu materiałów i osób, pracy sprzętu, obsługi administracyjnej, podróży związanych z realizacją robót i innych czynności, które Wykonawca musi podjąć dla kompletnego i terminowego wykonania usługi;
 - d) sporządzenia dokumentacji powykonawczej
 - e) uprzątnięcia placu budowy, wywieżenia odpadów oraz ich zagospodarowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z przyjętymi od Zamawiającego wytycznymi programu funkcjonalno – użytkowego w zakresie prac projektowych, oraz w zakresie robót budowlanych zgodnie z wykonaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, zatwierdzoną przez Zamawiającego, oraz najlepiej rozumianą sztuką budowlaną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 późn. zm.), z należytą starannością właściwą dla wykonywanej przez siebie działalności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm.

§ 2**CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą, z której formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w toku realizacji umowy.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz przygotowaniu dokumentacji powykonawczej.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 3**OBOWIAZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy w **terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy wykonuje roboty na własną odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad wiedzy technicznej, jak również przepisów prawa i wymogów administracyjnych jak również zachowanie porządku w miejscu wykonywanych

robót. Ma on obowiązek stałego utrzymywania miejsca pracy w czystości, a po zakończeniu prac uprzątnięcia miejsca prowadzenia robót.

3. Wykonawca jest zobowiązany wszelkie wykonane roboty chronić przed uszkodzeniem aż do odbioru końcowego.
4. Ryzyko przypadkowej utraty dostarczonych przedmiotów i wykonanych robót budowlanych, aż do chwili odbioru końcowego ponosi Wykonawca.
5. Ze względu na czynny obiekt, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich robót z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa i zachowania czystości w obiekcie, w miejscu wykonywanych prac nie przerywając pracy Zamawiającego.
6. Strony upoważniają do współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:, tel.:

Wykonawca:, tel.:, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, o który mowa w § 1 niniejszej umowy

§ 4

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich wymogów producenta dotyczących stosowanych materiałów i wyrobów w zakresie ich mocowania, osadzania, uszczelniania, stosowania sprzętu pomocniczego, narzędzi i wszelkich innych akcesoriów, jak również wszelkich konsekwencji wynikających z kolejności, czasu trwania i organizacji robót, których wymaga stosowana technologia.
2. Wykonawca będzie stosować tylko materiały I gatunku, dopuszczone do obrotu na terytorium RP na mocy odpowiednich atestów i zaświadczeń, o udokumentowanym pochodzeniu. W innym przypadku Zamawiający ma prawo zażądać rozbiórki i wymiany wbudowanych elementów na koszt Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały dostarczone i stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne aprobaty, atesty, świadectwa dopuszczenia, w tym atesty higieniczne i p.poż.
4. Materiały dostarczone na budowę bez dokumentów potwierdzających przez producenta ich jakość nie mogą być dopuszczone do stosowania. Certyfikaty jakości i deklaracje zgodności należy złożyć u Zamawiającego przed użyciem materiału. Nie należy stosować również materiałów przeterminowanych lub po okresie gwarancyjnym.

§ 5

PRZEKAZANIE PLACU ROBÓT

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie **do 3 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający umożliwia wykonywanie robót na oddziale wewnętrznym w dni robocze od godz. 7³⁰-18⁰⁰.

§ 6

ODBIORY

1. Odbiory będą się odbywały po zgłoszeniu robót budowlanych do odbioru, zawsze z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
2. Ustala się przeprowadzenie następujących rodzajów odbiorów:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
 - b) odbiór końcowy robót,
 - c) odbiór/przegląd przed zakończeniem okresu gwarancji i/lub rękojmi,
3. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonuje Inspektor nadzoru lub Zamawiający po ich wykonaniu przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego i inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu w terminie wystarczającym dla przeprowadzenia takich odbiorów (**nie krótszym niż 1 dzień roboczy** przed planowaną datą odbioru), organizując pracę w sposób zapewniający realizację pozostałego zakresu przedmiotu zamówienia bez przestojów i opóźnień. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.

4. Odbiór końcowy:

- a) Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
 - b) Odbiór końcowy jest przeprowadzany przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy.
 - c) Dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego oznacza zakończenie przez Wykonawcę prac w terminie zgłoszenia gotowości do tego odbioru.
 - d) Data spisania protokołu odbioru końcowego określa początek biegu okresu gwarancji i rękojmi.
5. Odbiór/Przegląd przed upływem okresu rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.
 6. Odbiory będą się odbywały zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
 7. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową, po potwierdzeniu tego faktu przez przedstawiciela Zamawiającego.
 8. Do odbioru końcowego robót Zamawiający przystąpi w ciągu **3 dni roboczych** od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpiło po zrealizowaniu procedury, o której mowa w ust. 7.
 9. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej w ciągu **3 dni roboczych** liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
 10. Do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonywane roboty oraz zdarzenia na terenie budowy.
 11. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru Wykonawca dostarczy poza innymi dokumentami wynikającymi z SIWZ (w szczególności ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) oraz z właściwych przepisów prawa następujące dokumenty:
 - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami w czasie realizacji przedmiotu umowy,
 - gwarancje producentów i wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty na prefabrykаты, materiały i urządzenia, oraz wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Umowy (w tym SIWZ) aprobaty techniczne na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje i certyfikaty zgodności, w tym atesty higieniczne i p.poż.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że realizowane przez niego świadczenia w wykonaniu niniejszej umowy wolne będą od wad technicznych i pod każdym względem nadawać się będą do realizacji celu przewidzianego w umowie.
2. **Termin udzielonej rękojmi na wykonane roboty budowlane 36 miesięcy, licząc od daty dokonania odbioru końcowego bezusterkowego.**
3. **Gwarancja użytych materiałów (wbudowanych) – gwarancja producenta.**
4. W okresie rękojmi gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek w ciągu **3 dni** od zgłoszenia usterki.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie **21 dni**, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady oraz zaistniałych szkód samodzielnie lub zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
6. Na czas stwierdzenia przyczyny wady i jej usuwania jak również usuwania powstałych szkód ulega zawieszeniu bieg gwarancji. Po całkowitym usunięciu wady bieg okresu gwarancyjnego zostaje wznowiony.
7. Rękojmia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego bezusterkowego.

§ 8

TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowane według następujących zasad:
 - a) warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego jest zaakceptowanie przez niego faktury wystawionej we właściwy sposób, to jest zgodnie z przepisami i wskazującej świadczenie, za które ma nastąpić płatność
 - b) płatność może nastąpić jedynie za roboty zakończone i odebrane bez usterek;

- c) do faktury wystawionej przez Wykonawcę dołączony będzie protokół odbioru końcowego;
- d) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru robót. Podstawę do zapłaty faktury stanowi bezusterkowy protokół odbioru robót objętych niniejszą umową oraz dokumentacja powykonawcza.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy, wniósł w dniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty brutto**, tj w kwocie zł (słownie:/100 PLN) w formie które będzie służyć do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu należytego lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.
4. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad ujawnionych w okresie gwarancji to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usuwaniu wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 2 ust. 1
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy, rozliczone w oparciu o ceny ustalone w niniejszej umowie, o ile z punktu widzenia Zamawiającego wykonane roboty będą przydatne do dalszego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień umowy w porównaniu do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a). jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności;
 - b). jeśli nastąpi zmiana przepisów dot. podatku VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy – w takim przypadku umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.
 - c). jeżeli nastąpi konieczność modyfikacji jej poszczególnych zapisów w celu zachowania spójności z treścią materiałów przedłożonych przez Wykonawców w ofertach, a Zamawiający uznał za celowe ich włączenie do umowy w celu zapewnienia powodzenia realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia lub zaniechania wykonywania przez Wykonawcę umowy;
 - b) wykonywania robót w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną lub przedmiotem umowy;
 - c) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym
 - d) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienia dokonuje się w formie pisemnej za pomocą listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 5 dni od dnia ustalenia w/w okoliczności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie ma wpływu na ważność pozostałej części umowy. W miejsce postanowień bezskutecznych wchodzi regulacja, która jest najbliższa celowi ekonomicznemu i jest prawnie dopuszczalna. Postanowienie to ma również zastosowanie w przypadku luk w umowie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd, ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - Formularz ofertowy z oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1),
 - Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)
 - Wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strony WYKONAWCY (przekazujący)

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele strony ZAMAWIAJĄCEGO (odbiorcy)

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała w dniu - – 2013 roku. odbioru robót budowlanych objętych umową
nr z dnia

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne* / niezgodne* z warunkami umowy
i że w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi*.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

.....

.....

.....

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia - – 2013 r. wg załącznika
do niniejszego protokołu.

Niniejsza akceptacja stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej VAT.

INNE POSTANOWIENIA

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Podpisy:**WYKONAWCA:**

- 1)
- 2)
- 3)

ZAMAWIAJĄCY:

- 1)
- 2)
- 3)

**FORMULARZ OFERTOWY
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dla robót budowlanych.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:
 Siedziba/m-ce zam.:kod.....ul.....
 Województwo:.....nr telefonu/fax
 http:// e-mail:
 Osoba upoważniona do kontaktów:..... tel.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**

Siedziba: **ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock**

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Wymianę wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku**”, oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia **za cenę:**

Wartość Netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość Brutto w PLN

Słownie złotych - wartość brutto:

-
- Termin realizacji zamówienia: – w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
 - Termin płatności: 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - Oświadczamy, że na wykonane roboty budowlane udzielamy **gwarancji na okres 36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 - Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom.....*).
 - Oświadczamy, że zawarte w SIWZ, istotne postanowienia umowy zastały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie**
 - Wadium w wysokości** **zostało wniesione w formie**

10. Ofertę niniejszą składamy na zapisanych kolejno ponumerowanych i podpisanych, stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

*) *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

Oświadczenie Wykonawcy

wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w związku z art. 44 ustawy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy



NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

**WYKAZ
WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

(potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 10.1.2 SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia (dd/mm/rrrr)

Należy dołączyć dowody zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231, § 1 ust. 2).

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

**WYKAZ
OSÓB WYZNACZONYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Dane dotyczące wymaganych kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

Oświadczenie Wykonawcy
wynikające z pkt 10.1.3. SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają następujące uprawnienia:

1. Pan(i) posiada uprawnienia budowlane nr
w specjalności budowlano-konstrukcyjnej.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy



NAZWA ZAMÓWIENIA:

Wymiana wykładziny na 8 salach chorych w budynku „H1” na Oddziale Wewnętrznym odcinek „B” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ***

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1/ Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

2/ Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

*** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**