

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U.2013 r. poz. 907 z późn. zm.), pn:

„Dostawa sprzętu medycznego” PZOZ/DZP/382/22PN/15

1. **Zamawiający**
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 28
09 – 402 Płock
Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl
Adres: e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl
Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp – (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego z podziałem na 8 pakietów.**
 - 3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV:**
Pakiet nr 1 - **33110000-8**
Pakiety nr 2, 5, 7 i 8 - **33100000-1**
Pakiety nr 3 i 4 - **33194110-0**
Pakiet nr 6 - **33111000-1**
 - 3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawierają **Załączniki Nr 1, 2 i 6.1 - 6.8. do SIWZ.**
4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
10. **Termin wykonania zamówienia.**
Termin wykonania zamówienia: w ciągu **30 dni** od daty zawarcia umowy.
11. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
 - 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 11 ppkt. 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
14. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - A. **W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22

ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymagającą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujący dokument:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg Załącznika Nr 7.**

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

1. Opisów/ Fotografii/ Folderów potwierdzających parametry oferowanego przedmiotu zamówienia.

E. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** – wg **Załącznika Nr 6.1 - 6.8 do SIWZ** - dotyczy oferowanych pakietów
3. Wypełniony i podpisany formularz „Parametry techniczno - użytkowe” - wg **Załącznika Nr 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 do OPZ** - dotyczy oferowanych pakietów
4. Wypełniony i podpisany formularz „Warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego” - wg **Załącznika Nr 1.1.1., 1.2.1., 1.3.1., 1.4.1., 1.5.1, 1.6.1, 1.7.1, 1.8.1 do OPZ** - dotyczy oferowanych pakietów.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 15.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 16.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Martę Mikulską Inspektora w Dziale Zamówień Publicznych, tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02, e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.
- 16.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 17. Wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 18. Termin związania ofertą.**
- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 19.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 19.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 19.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 19.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 19.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 19.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 19.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)” i **dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

- 19.13 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do **30 kwietnia** 2015 roku do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.

- 20.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203

oraz oznakowane następująco: „Oferta na dostawę sprzętu medycznego” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/22PN/15 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca) i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

- 20.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne (listowne) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

- 20.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 kwietnia** 2015 roku o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.

- 21.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 21.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

- 21.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 21.3.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w tym również stawkę podatku VAT.

- 22.2. Cena oferty musi być wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 22.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

23. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 24.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (dla każdego pakietu indywidualnie):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena	85%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty $\times 100 \text{ pkt.} \times \% \text{ waga kryterium}$
2	Okres gwarancji	15%	liczba punktów badanej oferty $\times \% \text{ waga kryterium}$

25. Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „Warunki gwarancji” zgodnie z zaoferowanym okresem w Załączniku „Warunki gwarancji i serwis pogwarancyjny - zał. 1.1.1. – 1.8.1 do OPZ dotyczy oferowanych pakietów.
- 25.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.
- 25.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „Warunki gwarancji”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 26. Udzielenie zamówienia.**
- 26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru podane w pkt 25 siwz.
- 25.2 O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w budynku H 1.
- 25.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 25.5 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
 - żadna z ofert nie zostanie odrzucona, ani żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.
- 27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.**
- 27.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 27.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 27.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 27.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparcji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
- 28. Istotne postanowienia umowy.**
- 28.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 28.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 30. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**
- 30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 30.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

30.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1.1.- 1.8. do OPZ – Parametry techniczno-użytkowe

Załącznik Nr 1.1.1. – 1.8.1 do OPZ – Warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6.1- 6.8 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia 22 kwietnia 2015 roku

SIWZ zatwierdził:

~~PROKURENT~~

~~Anna Rybarczyk~~

WICEPREZES ZARZĄDU

Marek Stawicki

DYREKTOR ds. LEKZNICTWA

dr n. med. Izabela Krukiewicz - Ruta
9764651

INSPEKTOR

Marta Mikulska