

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) pn:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku”

Nr PZOZ/DZP/382/21PN/16

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku”.

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000 – 9 Usługi sprzątania

90911200 – 8 Usługi sprzątania budynków

77310000 – 6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** – Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz **Istotne Postanowienia Umowy** Załącznik Nr 2 do SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w wysokości do 50% zamówienia podstawowego i w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia:

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował/realizuje w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. dwa zamówienia tego samego rodzaju, polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej;

- o powierzchni do sprzątania co najmniej 500 m² każda;

- przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu każda;

a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 14.A.2 SIWZ;

10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który dysponuje profesjonalnym sprzętem tj.: min: odkurzacz na wodę – 2 szt., szorowarka elektryczna – 2 szt., automat szorujący - 1szt., polerka wysokoobrotowa – 2 szt., wózek wielofunkcyjny do sprzątania (wózki spełniające wymagania higieniczne) - 10 szt., zestawy do mycia podłóg (mopy jednego kontaktu), którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 14 A.3. SIWZ.

10.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

11. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 11.1.1 – 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej zawierało co najmniej nw. informacje:

- rodzaj zasobów oddanych Wykonawcy do dyspozycji w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- okres korzystania przez Wykonawcę z zasobów oddanych mu do dyspozycji,
- formę uczestnictwa przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo) - w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oddanych mu do dyspozycji
- imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**;
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.2. Siwz – wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ**;
- Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg **Załącznika Nr 8 do Siwz**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

I. Dowodami, o których mowa w pkt 14.A.2 są:

- poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
- II. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 14.A.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt I.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg Załącznika Nr 6 do SIWZ.**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- I. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców indywidualnie.**

C. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg Załącznika Nr 9 do SIWZ.

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.**
2. Wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** – **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ.**

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. **Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 16.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Piórkowska w Dziale Zamówień Publicznych,
tel: +48 24 364 51 24, fax: 24 364 52 49;

e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.

17. Wadium.

- 17.1 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 4 128,00 zł (cztery tysiące sto dwadzieścia osiem złotych 00/100).**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**Wadium – PZOZ/DZP/382/21PN/16 – „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku”**”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- 17.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 17.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.11.
- 17.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18. Termin związania ofertą.**
- 18.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 18.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofercą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 19.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 19.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 19.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 19.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 19.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 19.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 19.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm)” i **dołączenie do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych z przywołanym powyżej przepisem, tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Oferty należy składać w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu do dnia 13 czerwca 2016 roku do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.
- 20.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock
Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

oraz oznakowane następująco:

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku” - Nr sprawy PZOZ/DZP/382/21PN/16 – nie otwierać przed roku godz.:” (wypełnia Wykonawca) i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi (tel., fax, e-mail).

- 20.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 20.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie – za zaliczeniem pocztowym.
- 20.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 21.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 czerwca 2016 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 21.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 21.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.3.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 22.2. Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT i wartość brutto – sposób wyliczenia określony jest w załączonym formularzu cenowym, cena musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

23. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie następujących kryteriów

Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji (do dwóch miejsc po przecinku)
Najniższa cena	95%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium
Czas reakcji na usterki*	5%	najkrótszy zaoferowany czas / czas badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „**Czas reakcji na usterki**” w sposób następujący: **w przedziale 1 - 12 godzin – należy podać pełną godzinę.**

Ocena kryterium „**Czas reakcji na usterki**” odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym i po podstawieniu do w/w wzoru.

Zaoferowany „Czas reakcji na usterki” nie może przekroczyć 12 h. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje Czas reakcji na usterki dłuższy niż 12 h zostanie odrzucona, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający pod pojęciem „usterki” rozumie każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, pod pojęciem „czas reakcji na usterki” – czas od przyjęcia zgłoszenia o usterce do ostatecznego usunięcia usterki.

24.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

24.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „**Czas reakcji na usterki**”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

25. Udzielenie zamówienia.

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w pkt 24.1 SIWZ.

25.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w budynku H 1.

25.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

25.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:

- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
- żadna z ofert nie zostanie odrzucona, ani żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

26.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

26.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

26.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania umowy tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony, jak również w zakresie wartości netto oferty.

27. Istotne postanowienia umowy.

27.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

27.2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

29.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

29.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Załączniki:

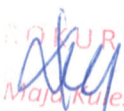
- Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 4 - Formularz cenowy
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 7 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- Załącznik Nr 8 - Wykaz urządzeń i narzędzi
- Załącznik Nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

Płock, 30 czerwca 2016 roku

SIWZ zatwierdził:

WICEPRZESZKADU

Marek Stawicki

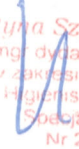
COFURENT

Maja Kulesza

SPECJALISTA

Anna Firkowska

SPECJALISTA

Wioletta Wrońska


Krystyna Szymczak-Kotowska
mgr dydaktyki medycznej
w zakresie pielęgniarstwa
Higienista epidemiolog
Specjalista higieny
Nr 2700182 A