

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907) pn:

„ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ NA RZECZ PŁOCKIEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ SP. z O.O.”

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Pakiety Nr 1 i 2 – 79100000-5, 79110000-8.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych z podziałem na pakiety.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 lutego 2014 roku.

11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj. posiadają uprawnienia do świadczenia obsługi prawnej, co oznacza, że o zamówienie mogą ubiegać się:

- osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia obsługi prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 829, 1247 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o advokaturze (Dz. U. z 2013 r., poz. 829, 1247 z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata,

- spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych Dz. U. z 2013 r., poz. 829, 1247 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne, których wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie obsługi prawnej,

- zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o advokaturze Dz. U. z 2013 r., poz. 829, 1247 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne, których wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie obsługi prawnej,

- prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia obsługi prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku

[Handwritten signature]

o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 829, 1250, 1287 z późn. zm.)

ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 15.A.2.

- 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia; warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub nadal wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz podmiotów leczniczych, w tym jedna usługa polegająca na świadczeniu obsługi prawnej spółki prawa handlowego będącej podmiotem leczniczym, z których każde trwało lub trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej dwunastu miesięcy na łączną kwotę 52 000 PLN brutto – Pakiet nr 1, na łączną kwotę 35 400 PLN brutto – Pakiet nr 2.

ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 15.A.3.

- 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami – Pakiet nr 1, jedną osobą – Pakiet nr 2, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która/e spełnia/ją łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

- ✓ posiada tytuł adwokata lub radcy prawnego,
- ✓ posiada co najmniej 6-letni staż pracy (wykonywania zawodu) jako radca prawny lub adwokat,

ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 15.A.4 i 15.A.5.

- 11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

- 13.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

- 14.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**;
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów, wydane przez radę właściwej okręgowej izby radców prawnych/adwokatów, lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1.1. SIWZ,
3. Wykaz wykonanych, lub wykonywanych usług, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o który mowa w pkt 11.1.2. SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **Załącznika Nr 8 do SIWZ**.
4. Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.1.3., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 9 do SIWZ**;

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane w pkt 11.1.3. uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – oświadczenie zawiera się w treści Załącznika nr 9 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg Załącznika Nr 6 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg Załącznika Nr 7**

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ**,
2. Wypełniony i podpisany Formularze Cenowe – **wg Załącznika nr 4.1 - 4.2 do SIWZ**.

16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 16.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 17.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Marta Mikulska - Inspektor, Dział Zamówień Publicznych,
tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02,
e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.
- 17.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

18. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Termin związania ofertą.

- 19.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 20.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 20.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 20.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 20.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 20.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 20.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 20.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 20.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503.).
- 20.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 27 stycznia 2014 roku do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.
- 21.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203

oraz oznakowane następująco:

„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. Nr sprawy PZOZ/DZP/382/03PN/14 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

- 21.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 21.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 22.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 stycznia 2014 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 22.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 22.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.3.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 23.2. Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

24. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

25. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	70%	70	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\% \times 100$
Doświadczenie w zawodzie radcy prawnego lub adwokata	30%	30	$D = \frac{\text{Suma punktów za doświadczenie jakie otrzymała badana oferta}}{\text{Maks. liczba punktów doświadczenie spośród badanych ofert}} \times 30\% \times 100$
Razem	100%	100	

Ocena punktowa w kryterium „**Cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto zawartej w **Formularzu Cenowym - Załączniki nr 4.1 - 4.2 do SIWZ**. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie.

Ocena punktowa w kryterium *Doświadczenie w zawodzie radcy prawnego lub adwokata* dokonana zostanie na podstawie stażu pracy w latach (Załącznik Nr 9 do SIWZ).

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Doświadczenie w zawodzie radcy prawnego lub adwokata (staż pracy w latach)	Przyznana punktacja:
6	1
7-8	5
9-10	10
11-12	15
13-14	20
15 lat i więcej	30
Sposób obliczania kryterium:	Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Doświadczenie (D)

25.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.

25.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium *Doświadczenie w zawodzie radcy prawnego lub adwokata*, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

25.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 25.1. SIWZ.

25.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

25.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Udzielenie zamówienia.

26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

26.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

26.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

27.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

27.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

27.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SP Vn MP

27.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

28. Istotne postanowienia umowy.

- 28.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 28.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 30.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 30.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4.1.- 4.2. – Formularz/e cenowy/e

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia

Płock, dnia 14 stycznia 2014 roku

SIWZ zatwierdził:

PROKURENT

Anna Rybarczyk

PREZES ZARZĄDU

Ewa Nieścierenko

INSPEKTOR

Anna Bińkowska

KIEROWNIK

Biurowo Zarządu

Zbigniew Kozłowski

KIEROWNIK

Działu Zarządzania
Zasobami Ludzkimi

Ewa Superał