

**PŁOCKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

09-402 Płock, ul. Kościuszki 28  
tel. (024) 364-51-00 fax. (024) 364-51-02  
www.szpitalplock.pl e-mail: sekretariat@plockizoz.pl



**Misja Szpitala Świętej Trójcy:**

*„Pacjent jest podmiotem wszystkich naszych działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług medycznych”*

Płock, dnia 29 kwietnia 2015 roku

PZOZ/DZP/382/39PN/15

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ ZE  
ZMIANĄ JEJ TREŚCI**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **świadczanie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Miodowej 2 w Płocku.**

W związku z wnioskami o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, złożonymi przez Wykonawców, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) Zamawiający – Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. wyjaśnia, co następuje:

**Pytanie nr 1, dotyczy zapisu Istotnych Postanowień Umowy § 5 ust. 2**

W związku z art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych – wskazującym przesłanki powodujące możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, prosimy o modyfikację wzoru umowy dotyczącą wprowadzenia zapisu umożliwiającego waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym bądź wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis § 5 ust. 2 oraz dodaje zapis w § 11 ust. 2 pkt. c, d i dokona modyfikacji SIWZ.**

**Pytanie nr 2**

Czy Zamawiający przewiduje przekazanie osób Wykonawcy na podstawie art. 23<sup>1</sup> KP. Jeśli tak to prosimy o podanie wykazu osób z całościowymi wynagrodzeniami.

**Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje przekazania osób Wykonawcy na podstawie art. 23<sup>1</sup> KP.**

**Pytanie nr 3**

Dotyczy zadań Wykonawcy odnośnie zabezpieczenia stopni schodowych zewnętrznymi taśmami antypoślizgowymi o szerokości minimum 5 cm. Prosimy podanie dokładnej ilości metrów schodów, jakie Wykonawca ma zabezpieczyć.

**Odpowiedź: Wykonawca ma zabezpieczyć 14,10 m schodów.**

**Pytanie nr 4**

Prosimy o podanie metrażu powierzchni przeznaczonych do remontu i modernizacji w czasie trwania umowy.

**Odpowiedź: Zamawiający na chwilę obecną nie przewiduje wykonania remontu lub modernizacji w na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Miodowej 2.**

**Pytanie nr 5**

Dotyczy czyszczenia i prania wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych – prosimy podanie metrażu wykładzin oraz ilości mebli tapicerowanych.



Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS: 0000214083

Kapitał zakładowy: 49.027.000 zł

NIP: 774-28-24-705 REGON: 611416590

Konto: Bank Handlowy w Warszawie S.A. 36 1030 1205 0000 0000 8384 9002



**Odpowiedź: Wykładzina (dywanowa) 18,85 m<sup>2</sup>, Biurka (płyta wiórowa) 65 szt., Krzesła (mat. skóropodobny) 150 szt., Krzesła (mat. obiciowy) 100 szt., Kanapa (mat. skóropodobny) 1 szt.**

**Pytanie nr 6**

Dotyczy szczegółowego mycia i konserwacji mebli. Z uwagi na odpowiedni dobór preparatów myjących i konserwujących, prosimy o podanie z jakich tworzyw Zamawiający posiada meble podlegające tej pielęgnacji.

**Odpowiedź: Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu nr 5.**

**Pytanie nr 7**

Dotyczy wymiany powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach wykładziny z PCV. Prosimy o podanie dokładnej powierzchni podłóg PCV w m<sup>2</sup> podlegającej usłudze akrylowania z wyszczególnieniem podłóg antyelektrostatycznych.

**Odpowiedź: Powierzchnia podłóg PCV: COR – 1 346,66 m<sup>2</sup>; ZPO - 760,03 m<sup>2</sup>; PPI SOZ ul. Miodowa 2 - 1 589,17 m<sup>2</sup>. Powierzchnia podłóg antyelektrostatycznych wynosi: COR z ZPO - 33,64 m<sup>2</sup>, PPI SOZ ul. Miodowa 2 - 10,15 m<sup>2</sup>.**

**Pytanie nr 8**

Dotyczy mycia osłon oświetleniowych dwa razy w roku. Czy Zamawiający wymaga ich demontażu? Czy do obowiązków Zamawiającego należy demontaż osłon? Jaka jest ich ilość?

**Odpowiedź: Demontaż osłon należy do obowiązków Wykonawcy, ilość osłon oświetleniowych - 1 056 szt.**

**Pytanie nr 9**

Prosimy o potwierdzenie, że w związku z posiadanymi przez Zamawiającego podłogami antyelektrostatycznymi, wymagana jest specjalistyczna powłoka oraz płyn do mycia o właściwościach antystatycznych.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie nr 10**

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia socjalno-magazynowe dla pracowników Wykonawcy? Jeśli odpłatnie to na jakich warunkach?

**Odpowiedź: Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia socjalno-magazynowe.**

**Pytanie nr 11**

Czy Zamawiający zapewnia szafki BHP pracownikom Wykonawcy?

**Odpowiedź: Zamawiający nie zapewnia szafek BHP.**

**Pytanie nr 12**

Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu mediów za wynajmowane/dzierżawione pomieszczenia.

**Odpowiedź: Nie dotyczy.**

**Pytanie nr 13**

Prosimy o podanie całkowitego metrażu okien we wszystkich lokalizacjach podlegających myciu okien. Prosimy też o doprecyzowanie, czy mycie ma odbywać się od wewnątrz i zewnątrz.

**Odpowiedź: Mycie okien łącznie z futrynami od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów na zewnątrz budynku w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 3 razy w ciągu roku. Całkowity metraż okien - 664 m<sup>2</sup>.**

**Pytanie nr 14**

Prosimy o podanie, czy w zakresie usługi znajduje się mycie okien metodą alpinistyczną? Jeśli tak, to prosimy o podanie metrażu.

**Odpowiedź: W zakresie usługi znajduje się mycie okien metodą alpinistyczną - 36,6 m<sup>2</sup>.**

**Pytanie nr 15**

Prosimy o podanie liczby personelu oraz orientacyjnej średniomiesięcznej liczby pacjentów, którzy będą korzystali z artykułów higienicznych.

**Odpowiedź: Liczba personelu: 92 osoby, średniomiesięczna liczba pacjentów: 7 400 osób.**

**Pytanie nr 16**

Do obowiązków Wykonawcy należy odkurzanie rolet, żaluzji i wertkali płynem antystatycznym oraz okresowego prania. Prosimy o podanie ich szacunkowych wymiarów oraz częstotliwości prania.

**Odpowiedź: Częstotliwość prania wertkali - dwa razy w roku i w zależności od potrzeby, szacunkowe wymiary 230 m<sup>2</sup>.**

**Pytanie nr 17**

Kosze zewnętrzne. Jaka jest ich ilość i pojemność, czy należy wyklądać je workami?

**Odpowiedź: Kosze zewnętrzne 10 szt. wykładanych workami 120 L.**

**Pytanie nr 18**

Czy na terenie zewnętrznym jest możliwość wałowania śniegu?

**Odpowiedź: Nie ma możliwości wałowania śniegu na terenie zewnętrznym.**

**Pytanie nr 19**

Kto ponosi koszt nasion trawy-dosiewanie, nawozu do nawożenia trawników?

**Odpowiedź: Koszty nasion trawy - dosiewanie, nawozu do nawożenia trawników ponosi Wykonawca.**

**Pytanie nr 20**

Prosimy o informację jaką częstotliwość cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew wymaga Zamawiający?

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga przeprowadzenia dwa razy w roku cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew.**

**Pytanie nr 21**

W trakcie suszy trawnik ma być podlewany na całej powierzchni? Czy są punkty wody na zewnątrz, ile ich jest w całej lokalizacji?

**Odpowiedź: W trakcie suszy trawnik ma być podlewany na całej powierzchni. Zamawiający dysponuje jednym punktem wody w COR z ZPO oraz dwoma punktami wody w PPISOZ ul. Miodowa 2.**

**Pytanie nr 22**

Co Zamawiający ma na myśli pisząc, że Wykonawca ma dostarczać mydło w woreczkach jednokrotnego użytku z filtrem? Prosimy o podanie dokładnej nazwy.

**Odpowiedź: Zamawiający ma na myśli mydło w woreczkach kompatybilne z systemem zamkniętym STERISOL.**

**Pytanie nr 23**

Prosimy o doprecyzowanie jakie środki dezynfekcyjne ma zapewnić Wykonawca, skoro Zamawiający w pkt.6 Uwag dodatkowych do OPZ pisze, że wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym zapewnia Zamawiający we własnym zakresie.

**Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 5 Uwag dodatkowych do OPZ wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji oraz Przychodni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Opis środków znajduje się w Części ogólnej pkt. 2. do OPZ.**

**Pytanie nr 24**

Czy Zamawiający potwierdza, że środki dezynfekcyjne na pozostałe obiekty zapewnia Wykonawca?

**Odpowiedź: Zamawiający udzielił odpowiedzi w pyt. nr 23.**

**Pytanie nr 25**

Prosimy o podanie, po czyjej stronie leży zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego. Jeśli po stronie Wykonawcy, to prosimy o podanie nazw producentów dozowników na preparat do dezynfekcji rąk oraz rodzaju tych dozowników (czy system zamknięty) i jakie jest średnie miesięczne zużycie.

**Odpowiedź:** Zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk dla personelu Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. Nazwa dozowników: System zamknięty STERISOL. Średnie miesięczne zużycie wynosi na wszystkie trzy obiekty 25 szt.

**Pytanie nr 26**

Czy Zamawiający zabezpiecza maty wejściowe? Jeżeli Wykonawca, to prosimy podać ich ilość, wymiar i częstotliwość wymiany.

**Odpowiedź:** Wykonawca zabezpiecza maty wejściowe w ilości 6 szt. o wym. 141cm x 85cm.

**Pytanie nr 27**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach służby zdrowia w obecności pacjentów.

Informujemy, że w świetle istniejącego prawa środki do utrzymania czystości posiadają karty charakterystyki, które stanowią zbiór informacji o niebezpiecznych właściwościach substancji lub mieszaniny oraz zasadach i zaleceniach ich bezpiecznego stosowania. Nie ma obowiązku prawnego umieszczania w kartach charakterystyki informacji o dopuszczeniu w obiektach ochrony zdrowia. Wobec tego prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu i dopuszczenie środków, które są stosowane zgodnie z przeznaczeniem i mają wszystkie prawnie wymagane dokumenty. Czy zamawiający dopuszcza oświadczenie producenta/dystrybutora informujące, że dane środki czystościowe i dezynfekcyjne mogą być stosowane w zakładach opieki zdrowotnej, uwzględniając różne obszary zastosowań?

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

**Pytanie nr 28**

Dotyczy wykonywania usługi sprzątnia w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji. Czy Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach 7.00 do godz. 22.00 w dni robocze, czy w podanym przedziale godzinowym Wykonawca ma wykonać usługi sprzątnia?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach 7.00 do godz. 22.00 w dni robocze i dokona modyfikacji SIWZ.

**Pytanie nr 29**

Dotyczy wykonywania usługi sprzątnia korytarza przy szatni w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji. W jakich godzinach Zamawiający wymaga usługi sprzątnia korytarza w dni świąteczne i soboty? Czy to ma być w godzinach pracy personelu sprzątnającego ZPO, czyli 7:00-19:00?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga usługi sprzątnia korytarza w dni świąteczne i soboty w godzinach pracy personelu sprzątnającego ZPO, czyli 7:00-19:00.

**Pytanie nr 30**

1. Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia:

- papieru toaletowego z podaniem wielkości i jakości
- ręczników papierowych składanych ZZ z podaniem jakości
- ręczników na roli z podaniem jakości
- mydła w płynie dolewane do dozowników ściennych

Jeśli Zamawiający nie posiada takich danych to prosimy o podanie ilości personelu oraz szacunkowego przepływu pacjentów w celu oszacowania zużycia. Ile toalet na poszczególnych budynkach jest dostępna dla pacjentów?

**Odpowiedź:** Miesięczne zużycie na wszystkie trzy obiekty:

- papier toaletowy z podaniem wielkości i jakości - 1 408 szt. (minimalny standard papieru toaletowego podany jest w OPZ - Uwagi dodatkowe pkt . 2),
- ręczniki papierowe składane ZZ z podaniem jakości – 41 kartonów (1 karton ma 21 opakowań z którego jest 3000 listków), minimalny standard ręczników papierowych podany jest w OPZ - Uwagi dodatkowe pkt . 2 (minimalny standard papieru toaletowego podany jest w OPZ - Uwagi dodatkowe pkt . 2),
- ręcznik na roli z podaniem jakości 72 rolki x 60 metrów,
- mydło w płynie dolewane do dozowników ściennych - 20 litrów na m-c.

**Pytanie nr 31**

Prosimy o podanie średniego miesięcznego zużycia ilości worków z podziałem na wielkość i kolory.

**Odpowiedź:** Miesięczne zużycie na wszystkie trzy obiekty:

- worki czarne 160 l. 2 opakowania w których jest łącznie 20 sztuk
- worki czarne 120 l. 50 opakowań w których jest łącznie 1250 sztuk
- worki czarne 60 l. 30 opakowań w których jest łącznie 1500 sztuk
- worki czarne 35 l. 58 opakowań w których jest łącznie 2900 sztuk
- worki czerwone 120 l. 8 opakowań w których jest łącznie 200 sztuk
- worki czerwone 35 l. 10 opakowań w których jest łącznie 500 sztuk
- worki niebieskie 120 l. 5 opakowań w których jest łącznie 125 sztuk
- worki żółte 35 l. 2 opakowania w których jest łącznie 100 sztuk.

#### Pytanie nr 32

Od kiedy planowane jest rozpoczęcie usługi?

**Odpowiedź: Rozpoczęcie usługi planowane jest od 22 listopada 2015r.**

#### Pytanie nr 33

**Zamawiający w paragrafie 5 umowy podaje:**

*„Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.”*

Jest to zapis niezgodny z art. 142 ust. 5 obowiązującej ustawy pzp

Koszty pracownicze to ponad 80% całości usługi, a więc jakiegokolwiek zmiany podane powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

I jest to wpływ bardzo znaczny

Nadmieniamy, iż zmiana wysokości wynagrodzenia w ww. przepisie jest obligatoryjna.

W przypadku opisanym w art. 142 ust. 5 ustawy pzp sama możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy jest już przewidziana w treści normy prawnej wynikającej z tego przepisu, a prawodawca wymaga w konsekwencji określenia w umowie w sprawie zamówienia zasad wprowadzenia tych zmian do umowy.

Dla wzmocnienia zasadności ww. zarzutu przywołać należy w tym miejscu stanowisko zajmowane w analogicznych sprawach przez Krajową Izbę Odwoławczą. I tak, w wyroku z dnia 16.03.2015 r. sygn. KIO 413/15, Izba stwierdziła, że:

*„Brak jest przy tym podstaw do wyciągania wniosków, że zaistnienie jednego ze zdarzeń, o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1-3 ZamPublU stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w kwestii waloryzacji wynagrodzenia umownego. Zamawiający dokonał nieuprawnionego wnioskowania przez analogię zakładając, że skoro ustawodawca w art. 4 ustawy nowelizującej ZamPublU (ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2014 r. poz. 1232) przewidział taką procedurę w odniesieniu do umów na okres powyżej 12 miesięcy, zawartych przed dniem wejścia w życie zmian (tj. przed dniem 19 października 2014 r.), to można ją również stosować do umów zawartych po tej dacie. W tym zakresie trafnie argumentował Odwołujący, że umowę w sprawie zamówienia publicznego zawieraną po dniu 19 października 2014 r. powinien cechować pewien automatyzm rozumiany w ten sposób, że o ile zaistnieje jedna z okoliczności z art. 142 ust. 5 pkt 1-3 ZamPublU, to uruchomiona zostanie przewidziana w kontrakcie procedura waloryzacji wynagrodzenia, która przebiegać będzie według określonych w niej zasad.”*

*Zakładanie, że w takich okolicznościach strony miałyby najpierw prowadzić bliżej niesprecyzowane negocjacje mogłoby doprowadzić do sytuacji, w której nie dojdą one do porozumienia (bądź osiągną je po upływie znacznego okresu czasu), co skutkować będzie po stronie wykonawcy spadkiem opłacalności wykonania zamówienia i zniweczy w ten sposób omówiony wcześniej cel wprowadzenia zmian w przepisach ZamPublU.*

*Ergo stroną, która z woli ustawodawcy ponosić będzie finansowe konsekwencje zmian legislacyjnych będzie wyłącznie Zamawiający.(...)”*

Podobne stanowisko prezentuje KIO w wyroku o sygn. 346/15

Wnosimy zatem o zmianę dokumentacji postępowania, polegającą na dodaniu do istotnych postanowień umowy klauzuli, że:

„1) Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawnych.

2) Strony ustalają, że dokonają odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy jeżeli w czasie obowiązywania Umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenie za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3) Strony ustalają, że dokonają odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy jeżeli w czasie obowiązywania Umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze zmianą wskazanych powyżej regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.”

LUB:

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).

Wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież Zamawiającemu,

ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający, a z drugiej strony dać wykonawcom gwarancję ich słuszych interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budżet może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy. Nieakceptowalne jest także niedostosowanie wzorów umowy o przesłanki art. 142 ust. 5 ustawy pzp – szczególnie gdy umowa w przedmiotowym postępowaniu ma opiewać na okres dłuższy niż 12 m-cy.

**Odpowiedź: Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu nr 1.**

Biorąc pod uwagę powyższe odpowiedzi, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013r. poz. 907 z późn.zm.) Zamawiający – Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. wprowadza do treści SIWZ następujące zmiany:

#### **§ 5 Istotnych Postanowień Umowy otrzymuje następujące brzmienie:**

##### **§ 5**

1. Koszt świadczonych przez Wykonawcę **usług** w okresie obowiązywania umowy został ustalony na kwotę ..... PLN netto, ..... **PLN brutto** (słownie: .....), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający płać będzie należność za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy na podstawie wystawionej faktury, za okres 1 miesiąca z zastosowaniem ryczałtowej ceny:
  - a. .... PLN netto, ..... **PLN brutto (słownie: .....)** za wykonaną usługę w **Centralnym Ośrodku Rehabilitacji przy ul. Tysiąclecia 13;**
  - b. .... PLN netto, ..... **PLN brutto (słownie: .....)** za wykonaną usługę w **Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13;**
  - c. .... PLN netto, ..... **PLN brutto (słownie: .....)** za wykonaną usługę w **Przychodni Specjalistycznej i Podstawowej Opieki Zdrowotnej przy ul. Miodowej 2.**przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Podstawą zapłaty należności określonej w ust. 2 pkt. a – c będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym do faktury potwierdzeniem należytego wykonania usługi tj. Protokołem kontroli utrzymania czystości, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Faktura niespełniająca warunków ust. 4 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, może nastąpić zmiana cen o wskaźnik inflacji za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS. Każdorazowa zmiana cen nastąpi wyłącznie za zgodą Zamawiającego

**Zamawiający dodaje poniższy zapis w Załączniku nr 1 do SIWZ tj. w OPZ w Części szczegółowej:**

*Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywanej usługi tj.*

- COR – od 7.00 – do 22.00, korytarz przy szatni obiektu również w dni świąteczne łącznie z sobotami w godz. 7:00 do 19:00.
- ZPO – od 7.00 do 19.00
- PPI SOZ ul. Miodowa – od 7:00 do 22:00.

**Następuje zmiana numeracji paragrafów w Załączniku nr 2 do SIWZ tj. Istotne Postanowienia Umowy:**

z § 7 zmienia się na **§ 8**

z § 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY zmienia się na **§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

z § 9 Podwykonawstwo zmienia się na **§ 10 Podwykonawstwo**

z § 10 zmienia się na **§ 11**

**§ 1 ust. 5 Istotnych Postanowień Umowy otrzymuje następujące brzmienie:**

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udokumentowania stosowanych preparatów dezynfekcyjnych, myjących i czyszczących fakturą zakupu. Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach służby zdrowia w obecności pacjentów. Zmiana preparatu na równoważny dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1.

**§ 11 ust. 2 Istotnych Postanowień Umowy otrzymuje następujące brzmienie:**

Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:

- zmiana przepisów prawa lub istotnych i korzystnych z uwagi na działalność dla Zamawiającego stosunków umownych;
  - zmiana urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana ta wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę;
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów prawa,
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - niewykorzystania wartości umowy, w terminie określonym w § 2, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - zmiany przepisów prawnych, powodujących konieczność zmiany sposobu świadczenia usługi;
  - zmian organizacyjnych sprzątanego obiektu;
  - remontu, modernizacji lub przebudowy obiektu;
- wszystkie zmiany mogą spowodować zmianę istotnych postanowień umowy w szczególności ceny, zakresu rzeczowego czy zmian organizacyjnych prowadzonych prac.

Powyższe informacje należy traktować, jako integralną część SIWZ.

Treść niniejszego pisma dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpitalplock.pl](http://www.szpitalplock.pl)

  
Marek Stawicki

  
PROKURANT  
Maja Kulesza

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ ZE ZMIANĄ JEJ TREŚCI  
PZOZ/DZP/382/39PN/15 z dn. 29.09.2015

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający prosi  
o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faxu 24 364 51 02.

Otrzymano dnia ..... Ilość stron ..... Podpis i pieczętka Wykonawcy .....