

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY OSÓB I MIENIA NA TERENIE SZPITALA
ŚWIĘTEJ TRÓJCY Z SIEDZIBĄ PŁOCKU UL. KOŚCIUSZKI 28 I CENTRALNEGO OŚRODKA
REHABILITACJI Z ZAKŁADEM PIELĘGNACYJNO - OPIEKUŃCZYM Z SIEDZIBĄ W PŁOCKU
PRZY ULICY TYSIĄCLECIA 13”**

Nr PZOZ/DZP/382/19PN/14

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Szpitala Świętej Trójcy z siedzibą Płocku ul. Kościuszki 28 i Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno - Opiekuńczym z siedzibą w Płocku przy ulicy Tysiąclecia 13.**

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: : 79.71.00.00 – 4 - Usługi ochroniarskie**

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

3.4. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsca objętego niniejszym zamówieniem, w obecności pracownika Działu Obsługi Technicznej. Termin wizji należy ustalić z Panem Bogusławem Jakóbiak - Mistrz Elektryk Dział Obsługi Technicznej lub Panią Joanną Jachimską – Kierownik Dział Obsługi Technicznej tel. 024 364 51 01.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- *warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na ochronę osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (tekst jednolity Dz. U. 145 poz. 1221 z dnia 26 lipca 2005 r. z późn. zm.) oraz zgodną z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 17.11.98r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony Dz. U. Nr 4 poz. 31 z 1999r z późn.zm.), a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 11.A.2 SIWZ;*

- 10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał/wykonuje w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia o wartości minimum 70 000 zł brutto każde lub 1 zamówienie o wartości brutto min. 140 tys. zł, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 11.A.3 SIWZ;
- 10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który potwierdzi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.A.4 SIWZ;
- 10.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 10.1.1. – 10.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 10.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 10.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- A. W celu potwierdzenia spełnienia Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
 2. Aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (tekst jednolity Dz. U. 145 poz. 1221 z dnia 26 lipca 2005 r. z późn. zm.) oraz zgodną z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 17.11.98r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony Dz. U. Nr 4 poz. 31 z 1999r z późn. zm.);
 3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały/są wykonane/wykonywane należycie – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**;
 4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ**;
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:**
1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- C. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 8 do SIWZ.

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg Załączników Nr 3 do SIWZ;
2. Dowód wniesienia wadium.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ z dopiskiem „Dział Zamówień Publicznych” lub faksem na numer: +48 24 364 51 02, +48 24 364 52 49.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.4. **Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Martę Mikulską, Inspektora w Dziale Zamówień Publicznych, tel: +48 24 364 51 24, fax: + 48 24 364 51 02, 24 364 52 49; e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.

- 13.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

14. Wadium.

- 14.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100).
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**wadium – PZOZ/DZP/382/19PN/14 – świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Szpitala Świętej Trójcy z siedzibą w Płocku ul. Kościuszki 28 i Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno - Opiekuńczym z siedzibą w Płocku przy ulicy Tysiąclecia 13**”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami pkt 11.D.2. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
- 14.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 14.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 14.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.10.
- 14.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15 Termin związania ofertą.**
- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16 Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 16.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 16.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3 Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 16.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

- 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 16.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 16.6 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16.7 Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 16.9 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 16.10 Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 16.11 Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 16.12 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
- 16.13 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 17 Miejsce i termin składania ofert.**
- 17.1 Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia¹⁵ kwietnia 2014 roku do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.
- 17.2 Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:
Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203
 oraz oznakowane następująco: „Oferta na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Szpitala Świętej Trójcy z siedzibą Płocku ul. Kościuszki 28 i Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno - Opiekuńczym z siedzibą w Płocku przy ulicy Tysiąclecia 13” - Nr sprawy PZOZ/DZP/382/19PN/14 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)
 i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
- 17.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 17.4 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- 18 Miejsce i termin otwarcia ofert.**
- 18.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu¹⁵ kwietnia 2014 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.

- 18.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 18.4 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 18.3.

19 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia i formularza ofertowego, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 19.2 Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT i wartość brutto – sposób wyliczenia określony jest w załączonym formularzu ofertowym, cena musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3 Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

20 Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

21 Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 21.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Najniższa cena	100%

- 21.2 Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium „Najniższa cena”.

W zakresie kryterium „Najniższa cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., co stanowi wagę 100%, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ceny brutto} = \frac{\text{Cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{Cena brutto oferowana (badanej oferty)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Przez cenę rozumie się cenę całkowitą brutto za okres obowiązywania umowy.

- 21.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg w/w algorytmu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 21.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22 Udzielenie zamówienia.

- 22.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 22.2 O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 22.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

23 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 23.1 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 23.2 Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 23.3 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
- 24 Istotne postanowienia umowy.**
- 24.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 25 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**
- 26.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 26.2 Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 26.3 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, wynikający z pkt. 11.A.3 SIWZ

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wynikające z pkt. 11.A.4 SIWZ

Załącznik nr 8 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia 07 Kwietnia 2014 roku

SIWZ zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU


Marek Stawicki

PREZES ZARZĄDU


Ewa Nieścierenko

INSPEKTOR


Anna Piórkowska

INSPEKTOR


Marta Mikulska