

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907) pn:

„DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH”

Nr PZOZ/DZP/382/66PN/13

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku podlegających wymianie na towary w placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Płocka, wskazanych przez Wykonawcę.**

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 30199750 – 2 Talony**

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** i Istotne postanowienia umowy (IPU) – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 4 dni robocze licząc od daty zawarcia umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 11 ppkt. 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt. 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg Załącznika Nr 4 do SIWZ;*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ.*
2. *Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 6*

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. *Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.*

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 16.1 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Marta Mikulska - Inspektor w Dziale Zamówień Publicznych,

tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02,
e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.

16.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

17. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

19.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

19.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

19.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

19.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.

19.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

19.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

19.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

19.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503.).

19.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 21 listopada 2013 roku do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202.

20.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202

oraz oznakowane następująco: „**Oferta na DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH**” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/66PN/13 – **nie otwierać przed** roku godz:

(wypełnia Wykonawca) i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

20.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

20.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

21.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2013 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.

21.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

21.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.3.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

22.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

22.2. Cena oferty musi zawierać cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

23. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

24.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji	PUNKTACJA
1.	Najniższa cena	30%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x 30% waga kryterium	
2.	Ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe (na terenie m. Płocka)	50%	Liczba punktów badanej oferty / największa zaoferowana ilość punktów handlowych x 100 pkt. x 50% waga kryterium	
3.	Termin ważności bonów towarowych	20%	Liczba punktów badanej oferty / najwyższą liczbę punktów osiągniętych dla tego kryterium x 100 pkt. x 20% waga kryterium	12 miesięcy – 1 pkt 13 miesięcy – 2 pkt 14 miesięcy – 3 pkt 15 miesięcy – 4 pkt 16 miesięcy – 5 pkt 17 miesięcy – 6 pkt 18 miesięcy – 7 pkt 19 miesięcy – 8 pkt 20 miesięcy – 9 pkt 21 miesięcy – 10 pkt 22 miesiące – 11 pkt 23 miesiące – 12 pkt 24 miesiące – 13 pkt 25 miesiące – 14 pkt 26 miesiące – 15 pkt

				27 miesiące – 16 pkt 28 miesiące – 17 pkt 29 miesiące – 18 pkt 30 miesiące – 19 pkt powyżej 30 miesięcy 20 pkt
--	--	--	--	---

Cena bonów nie może przekraczać wartości nominalnej bonów.

Ilość punktów do oceny kryterium „**ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe**” oraz „**Termin ważności bonów towarowych**” wynikać będzie z danych zaofertowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zamawiający w kryterium „**Termin ważności bonów towarowych**” zastrzega, iż termin ważności bonów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia bonów towarowych do Zamawiającego.

Zamawiający będzie punktował w tym kryterium każdy dodatkowo zaofertowany miesiąc wydłużający termin realizacji bonów.

24.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

24.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów „**Termin ważności bonów towarowych**” oraz „**ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe**”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

25. Udzielenie zamówienia.

25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

25.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

25.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

26.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

26.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

26.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

27. Istotne postanowienia umowy.

27.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

27.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

29.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

29.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, dnia ...¹³... listopada 2013 roku

SIWZ zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

[Signature]
Wacław Stawicki

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Ewa Nieścierenko

PROKURENT

[Signature]
Anna Rybarczyk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o. z siedzibą w Płocku podlegających wymianie na towary w placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Płocka, wskazanych przez Wykonawcę.
2. Termin wykonania zamówienia: 4 dni robocze licząc od daty zawarcia umowy.
3. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela polegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm).
4. Termin ważności bonów towarowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Okres ważności bonów towarowych musi być zamieszczony na bonach towarowych. Wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
5. Bony towarowe, jako środek płatniczy, będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu co najmniej takich towarów i usług jak: artykuły spożywcze, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły odzieżowe i obuwnicze, artykuły gospodarstwa domowego, sprzęt AGD i RTV, artykuły wyposażenia mieszkań.
6. Dostawa bonów towarowych w następujących ilościach i nominałach:

ilość sztuk	nominał
1 584	50,00 zł
380	20,00 zł

7. Łączna wartość nominalna: 86.800,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych).
8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zabezpieczenia bonów towarowych, bez konieczności ich dodatkowego oznakowania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wymaga podziału bonów towarowych na pakiety w kopertach po:
 - 150,00 zł (3 x 50,00 zł) – 528 szt.
 - 200,00 zł (10 x 20,00 zł) – 38 szt.
10. Bony towarowe zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o. Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, 09-402 Płock, ul. Kościuszki 28, bez pobierania prowizji.
11. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku zmniejszenia się liczby pracowników Zamawiającego uprawnionych do otrzymania bonów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu zakupionych, a nie wykorzystanych bonów towarowych. W takiej sytuacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość oddanych bonów towarowych.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku podlegających wymianie na towary w placówkach handlowych wskazanych przez Wykonawcę, w punktach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Płocka**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego, tj.: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi 09-402 Płock, ul. Kościuszki 28, bony w następujących ilościach i nominałach:

ilość sztuk	nominał
1 584	50,00 zł
380	20,00 zł

3. Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu bony towarowe w ilościach i nominałach, o których mowa w ust. 2, o łącznej wartości nominalnej zł (słownie: złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania czasu w jakim bony towarowe, o których mowa w ust. 1, będą mogły zostać zrealizowane, nie krótszego niż 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Okres ważności bonów zostanie zamieszczony na bonach towarowych z zastrzeżeniem, że wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
5. Wykonawca dokona podziału bonów towarowych na pakiety w kopertach po:
 - 150,00 zł (3 x 50,00 zł) – 528 szt.
 - 200,00 zł (10 x 20,00 zł) – 38 szt.
6. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do odbioru bonów towarowych jest – (tel. 024 364 ,).
7. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zabezpieczenia bonów towarowych, bez konieczności dodatkowego ich oznakowania przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku oznaczania każdego bonu towarowego dostarczanego przez Wykonawcę stemplem oraz podpisem.
8. Bony towarowe nie mogą być wymieniane na pieniądze. Przy zakupie towarów za bony towarowe poniżej ich wartości, kwota niewykorzystana nie podlega zwrotowi.
9. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku zmniejszenia się liczby pracowników Zamawiającego uprawnionych do otrzymania bonów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu zakupionych, a nie wykorzystanych bonów towarowych. W takiej sytuacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość oddanych bonów towarowych.
10. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 100 szt. wykazów punktów handlowych.
11. Brak dostarczenia wykazów handlowych w terminie, o którym mowa w ust. 10, skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i pociągać będzie za sobą naliczenie kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. c.

§ 2 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Podstawą do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy będzie nota księgowo – obciążeniowa, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy powyżej 5 dni liczonych od upływu ostatniego dnia na dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 3 dni od daty ustalenia ww. okoliczności.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
 - a. gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej przyczyny lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – wysokości 20 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b. opóźnienie w wykonaniu umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu ostatniego dnia na dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c. gdy Wykonawca nie dokona podziału bonów towarowych na pakiety, zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszej umowy, bądź nie dostarczy w dniu zawarcia umowy 100 szt. wykazów punktów handlowych – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą Stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości kwoty bonu towarowego albo innych nieprawidłowości w opakowaniu zbiorczym. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej złożenia.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907.).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty w przypadku zmiany przepisów prawa lub istotnych z uwagi na działalność dla Zamawiającego stosunków umownych;
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 907.).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


INSPEKTOR

Anna Piórkowska

FORMULARZ OFERTOWY
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907.)

PZOZ/DZP/382/66PN/13

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/lmię i nazwisko:

Siedziba/m-ce zam.: kod..... ul.....

Województwo:.....nr telefonu/fax

http:// e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów:..... tel.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**

Siedziba: **ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę bonów towarowych** oświadczamy, że dostawę, będącą przedmiotem zamówienia tj. 1 584 bony o nominale 50,00 zł i 380 bony o nominale 20,00 zł, zobowiązujemy się zrealizować za cenę:

..... **zł brutto** (słownie zł:

2. **Termin realizacji zamówienia: – do 4 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
3. **Termin płatności: 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej noty księgowo - obciążeniowej.
4. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy, iż termin ważności bonów towarowych wynosi miesięcy (minimum 12 m-cy) liczony od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.**
8. **Oświadczamy, że ilość punktów handlowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Płocka, w których mogą zostać zrealizowane bony towarowe wynosi punktów.**
9. Jednocześnie oświadczamy, że Wykonawca:
- a. *nie zleci wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, a całość prac wykona w ramach działań swojego przedsiębiorstwa,
- b. *zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w części:
-

* *niepotrzebne skreślić*

10. Niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

12. Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

13. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy



NAZWA ZAMÓWIENIA:
„DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wynikające z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz .U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:
„DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:
„DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH”

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1/ Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

2/ Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2