

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pn:

### „Dostawa materiałów opatrunkowych i higienicznych, wosku kostnego oraz folii operacyjnej” Nr PZOZ/DZP/382/46PN/14

#### 1. Zamawiający

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**

**ul. Kościuszki 28**

**09 – 402 Płock**

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: [www.szpitalplock.pl](http://www.szpitalplock.pl)

Adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl)

Godziny urzędowania: **w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.**

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów opatrunkowych i higienicznych, wosku kostnego oraz folii operacyjnej z podziałem na 10 pakietów.**

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV:**

Pakiety nr 1-7: **33141100-1**; Pakiet nr 8 poz.nr 1: **33772000-2**, poz.nr 2: **33771100-6**; Pakiet nr 9 **33141121-4**; Pakiet nr 10: **33140000-3**.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i formularze cenowe – **Załączniki Nr 1 i 6.1- 6.10 do SIWZ.**

4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.**

7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### 10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez **12 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

#### 11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 11 ppkt. 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt. 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu potwierdzenia spełnienia Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**

1. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg Załącznika Nr 4 do SIWZ;*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

**B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:**

1. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ*
2. *Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujący dokument:** *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ*

**D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:**

1. *Próbek oferowanego przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego, w ilościach określonych w OPZ – Załączniku nr 1 do Siwz – dotyczy:*  
*1/ Pakietu nr 4 – po 1 sztuce z pozycji 3 -13.*  
*2/ Pakietu nr 5 – po 1 sztuce z pozycji 1 -24.*  
*Wszystkie dostarczone próbki powinny być w oryginalnych opakowaniach handlowych zgodnie z oferowanym asortymentem, oznaczone numerem pakietu i numerem pozycji w pakiecie.*
2. *Kart danych technicznych bądź kart charakterystyki wystawionych przez producenta wyrobu, na potwierdzenie parametrów wymaganych w OPZ - dotyczy pakietów numer 4, 5.*

**E. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ**,
2. Wypełniony(e) i podpisany(e) **Formularz(e) cenowy(e) – wg Załącznika Nr 6.1 – 6.10 do SIWZ**.

**16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 16.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 17.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Martę Mikulską - Dział Zamówień Publicznych,**  
**Tel.: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl).**
- 17.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**18. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

**19. Termin związania ofertą.**

- 19.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**20. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 20.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 20.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (Załącznik Nr 3) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 20.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 20.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.

- 20.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 20.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 20.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 20.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).
- 20.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 21. Miejsce i termin składania ofert.

21.1. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 16. października 2014 roku do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.

21.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:  
**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

oraz oznakowane następująco:

**„Oferta na dostawę materiałów opatrunkowych i higienicznych, wosku kostnego oraz folii operacyjnej” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/46PN/14 – nie otwierać przed ..... roku godz: .....” (wypełnia Wykonawca)**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi ( tel., fax., e-mail).

- 21.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne (listowne) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 21.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

### 22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

22.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 16. października 2014 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.

22.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

22.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.3.

### 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

23.2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzami cenowymi – wg załączników nr 6.1 – 6.9 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

**24. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**25. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.**

25.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: najniższa cena dla każdego pakietu indywidualnie.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Najniższa cena	100%	najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt. x % waga kryterium

25.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg powyższego algorytmu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

25.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

25.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**26. Udzielenie zamówienia.**

26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru podane w pkt 25. siwz.

26.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w budynku H-1.

26.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

26.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:

- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
- żadna z ofert nie zostanie odrzucona, ani żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.

**27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.**

27.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

27.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

27.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

27.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia umowy, tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony, jak również w zakresie zastosowanej stawki podatku VAT.

**28. Istotne postanowienia umowy.**

28.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

28.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

**29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**30. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**

30.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

30.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

30.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6.1 – 6.10 – Formularz/e cenowy/e

Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia ...8... października 2014 roku

SIWZ zatwierdził:

WICEPRZESZES ZARZĄDU



Marek Stawicki

PROKURENT



Anna Rybaczek