

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Św. Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku”

Nr PZOZ/DZP/382/33PN/17

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Tel.: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02

Osoba wyznaczona do kontaktów: **Anna Piórkowska – Dział Zamówień Publicznych**

Adres e-mail: **zamowienia_publiczne@plockizoz.pl**

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: **www.szpitalplock.pl**

Godziny urzędowania: **w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1579).

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Św. Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000 – 9	Usługi sprzątnia
90911200 – 8	Usługi sprzątnia budynków
77310000 – 6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i Istotne Postanowienia Umowy (IPU) stanowiące Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.**

3.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z jego przedmiotem, których wartość została uwzględniona przy obliczaniu całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia gdy pojawią się przyczyny niezależne od niego np. zerwanie umowy z Wykonawcą, przedłużanie się procedury przetargowej lub inne przyczyny wymuszające na Zamawiającym zastosowanie trybu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę: osób wykonujących czynności w zakresie usług utrzymania czystości, pracowników, którzy realizują fizycznie usługę tj. którzy myją i dezynfekują otoczenie pacjenta, sprzęty użytkowe oraz przedmioty sanitarne. Szczegółowe wymagania określa Załącznik nr 2 do SIWZ (§ 1 ust. 11-14).

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez **20 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa tego warunku

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa tego warunku

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwa zamówienia tego samego rodzaju, polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej o powierzchni do sprzątania co najmniej 500 m² każda; przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu każda;

- dysponuje profesjonalnym sprzętem tj.: min: odkurzacz na wodę – 2 szt., szorowarka elektryczna – 2 szt., automat szorujący - 1szt., polerka wysokoobrotowa – 2 szt., wózek wielofunkcyjny do sprzątania (wózki spełniające wymagania higieniczne) - 10 szt., zestawy do mycia podłóg (mopy jednego kontaktu), którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu realizacji zamówienia

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ winien spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2) lit.c SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Niniejsze zobowiązanie należy dołączyć do oferty.

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna lub doświadczenie i wiedza, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia.

5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4.SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4.SIWZ

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

6.1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający przewiduje dodatkowe (fakultatywne) przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4, ustawy Pzp:

4/ który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie według załącznika nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

2.1. *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze*

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

2.2. Wykaz narzędzi/ urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

3. **Wykaz oświadczeń składanych w odpowiedzi na zamieszczoną informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp:**

3.1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) - § 7 i § 8.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych – pokój nr 203.**
- 8.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail lub nr fax, zgodnie z pkt 1 SIWZ oraz na żądanie każdej ze stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7 SIWZ.
- 8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Wymaganie dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz.1804 oraz 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**wadium – PZOZ/DZP/382/33PN/17 – Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Św. Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku**”.

- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

- 9.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 11.1.1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 11.1.2. **Wypełniony i podpisany formularz cenowy** – według załącznika nr 5 do SIWZ.
- 11.1.3. **Oświadczenie Wykonawcy wynikające z pkt 7.1. SIWZ** – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 11.1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).**
- 11.1.5. **Dowód wniesienia wadium.**
- 11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu. (wyrok Sądu Najwyższego z 11.12.2006r. IPK 124/06).
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock,
Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

oraz oznakowane następująco:

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji
z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Św. Trójcy
przy ul. Miodowej 2 w Płocku, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku”
Nr sprawy PZOZ/DZP/382/33PN/17**

– nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)

- i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi (tel., fax., e-mail).
- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca, podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203, **do dnia 23**

- października 2017 r., do godziny 9:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.10 SIWZ.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1. SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, pok. 203 DZP, w dniu 23 października 2017 r., o godzinie 10:00.**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalplock.pl informacje dotyczące:
- kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z Istotnych postanowień umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 13.2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem cenowym – wg załącznika nr 5 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji (do dwóch miejsc po przecinku)
Cena	95%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium
Czas reakcji na usterki*	5%	najkrótszy zaoferowany czas / czas badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium

Ad.1. Ocena kryterium „Cena” odbędzie się na podstawie zaoferowanej ceny brutto w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do SIWZ i po podstawieniu do wzoru z powyższej tabeli.

Ad.2. Ocena kryterium „Czas reakcji na usterki” odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym i po podstawieniu do w/w wzoru. Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „Czas reakcji na usterki” w sposób następujący: **w przedziale 1 - 12 godziny – należy podać pełną godzinę.**

Zaoferowany „Czas reakcji na usterki” nie może przekroczyć 12 h. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje Czas reakcji na usterki dłuższy niż 12 h zostanie odrzucona, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający pod pojęciem „usterki” rozumie każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, pod pojęciem „czas reakcji na usterki” – czas od przyjęcia zgłoszenia o usterce do ostatecznego usunięcia usterki.

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym pakiecie.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 14.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 15.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparacji, tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Istotne postanowienia stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.
- 17.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zostały przewidziane w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie wskazano w szczególności ich zakres, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz charakter i warunki wprowadzenia zmian.
- 17.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.4. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy wynikające z pkt 7.1. SIWZ,
- 5) Formularz cenowy,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy wynikające z pkt 7.3.1.SIWZ - wzór do wykorzystania w odpowiedzi na zamieszczoną informację z otwarcia ofert;
- 7) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług wynikający z pkt. 7.2.1. - wzór do wykorzystania w odpowiedzi na wezwanie wynikające z pkt 7 SIWZ;
- 8) Wykaz narzędzi/ urządzeń technicznych wynikający z pkt. 7.2.2. - wzór do wykorzystania w odpowiedzi na wezwanie wynikające z pkt 7 SIWZ;

Płock, dnia 13 października 2017 r.

SIWZ zatwierdził:

Pani Ewa Nieścierenko – Prezesa Zarządu
Pana Marka Stawickiego – Wiceprezesa Zarządu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych na terenie budynków Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ulicy Reja 15/3 oraz podstawowa dezynfekcja otoczenia pacjenta w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w zakresie dezynfekcji basenów, łóżek i sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostały podzielone na trzy strefy, dla których obowiązują określone zasady utrzymania czystości:

Strefa I – pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, korytarze, klatki schodowe, szatnie dla pacjentów i dla pracowników, piwnice, pomieszczenia techniczne. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego.

Strefa II – pracownia RTG, pokoje ćwiczeń dla pacjentów, gabinety lekarskie, pokoje psychologów, poradnie inne niż zabiegowe wymienione w Strefie III. Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji, tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenie ich do bezpiecznego poziomu przy zastosowaniu preparatów myjąco-dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym i grzybobójczym, w razie potrzeby rozszerzenie spektrum działania środka o spektrum działania na prątki i wirusy skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Strefa III – Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy, gabinety zabiegowe, poradnie zabiegowe (w szczególności: poradnia chirurgiczna, chirurgii onkologicznej, okulistyczna, okulistyczna dla dzieci, otolaryngologiczna, ginekologiczno-położnicza, gruźlicy i chorób płuc) punkt pobrań, składziki porządkowe i brudowniki, sanitariaty. Są to pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji, przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania: bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym i prątkobójczym, w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz o właściwościach myjących.

3. Do zadań Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości i porządku wokół obiektów będzie należało:
 - a) Utrzymanie czystości i porządku wokół obiektów w okresie zimowym w tym:
 1. zabezpieczenie stopni schodowych zewnętrznymi taśmami antypoślizgowymi o szerokości minimum 5 cm,
 2. likwidacja gołoledzi przy zastosowaniu środka bezpiecznego dla podłoża,
 3. odkuwanie lodu na chodnikach (na szlakach komunikacyjnych prowadzących do budynków), zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu ,
 4. odśnieżanie (na szlakach komunikacyjnych prowadzących do budynków) zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu, 7 dni w tygodniu
 5. utrzymanie suchej nawierzchni podłogo w wiatrolapach w okresie pory deszczowej i zimy zgodnie z godzinami funkcjonowania danego obiektu, 7 dni w tygodniu

Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie sprawny sprzęt do odśnieżania i usuwania skutków zimy.

- b) Utrzymanie czystości i porządku wokół obiektów w okresie letnim w tym:
 - pielęgnacja zieleni,
 - odtwarzanie i pielęgnacja trawników (koszenie trawy średnio co 2 tygodnie w sezonie; wykonawca zapewnia sprzęt do koszenia i cięcia zieleni),
 - bieżąca pielęgnacja i strzyżenie żywopłotów w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 3 razy w ciągu roku,
 - pielęgnacja pozostałych nasadzeń,
 - usuwanie wiatrolomów (w razie potrzeby),
 - cięcia sanitarne i pielęgnacyjne drzew.
 - grabienie liści w okresie jesiennym

Sprzęt do koszenia trawy i cięcia krzewów, zakup i transport paliwa do kosiarek i innego sprzętu spalinowego lub elektrycznego Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie. Zakup trawy, nawozu, itp. są po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszego zamówienia siłami własnymi, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu

niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż. oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania pracowników z ogólnymi zasadami utrzymania czystości, w szczególności z tymi, które zawarte są w Procedurach Zapobiegających Zakażeniom
6. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarno – epidemiologiczny wynikający z zakresu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług.
7. Wykonawca pokrywa koszty mandatów (kar) nakładanych na Zamawiającego przez upoważnione instytucje (np. Stacje Sanitarne – Epidemiologiczne, Policję, Straż Miejską) wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu i zapoznania ich z Kierownikami danej Placówki.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną obsługę w zakresie prac objętych zamówieniem zgodnie ze szczegółowymi zakresami i częstotliwością wykonywania czynności. Zamawiający zaleca aby wykonawca do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczył następującą ilość etatów: ZPO – nie mniej niż 3 etaty, COR – nie mniej niż 2,5 etatu, Przychodnia Miodowa – nie mniej niż 4,5 etatu, Przychodnia Reja - nie mniej niż 1 etat.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia pracowników przed rozpoczęciem realizacji umowy o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o konsekwencjach naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych, a także o przestrzeganiu przepisów bhp, p.poz i sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprzątający z zakresu:
 - a) zasad sprzątania w obiektach,
 - b) zachowania czystości i porządku obowiązującego na stanowisku pracy,
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) bezpieczeństwa przeciwpożarowego – szkolenie przy współudziale z Zamawiającym,
 - e) obsługi sprzętu specjalistycznego,
 - f) zasad stosowania środków chemicznych,
 - g) dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące procedury,
 - h) źródeł i dróg szerzenia się zakażeń w obiektach ochrony zdrowia,
 - i) sposobów zapobiegania zakażeniom w obiektach ochrony zdrowia,
 - j) procedur postępowania z materiałem zakaźnym, odpadami medycznymi,
 - k) higieny i ochrony osobistej personelu.

Przeprowadzenie w/w szkoleń będzie potwierdzone pisemnym dokumentem. Szkolenie personelu powinno być realizowane w 2 formach: szkolenia wstępnego i szkoleń okresowych doskonalących.

12. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprzątającej na obiekcie. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę niezależną (nie sprzątającą w danej placówce) zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie obiektów zobowiązani są do noszenia jednolitego dla wszystkich pracowników ubioru służbowego oraz imiennego identyfikatora. Odzież robocza powinna spełniać normy wynikające z obowiązujących przepisów oraz być dostępna w ilości wystarczającej do pracy i ewentualnej zmiany w razie potrzeby w ciągu trwania dyżuru.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom wykonującym prace na terenie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego jednorazową odzież ochronną do wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach związanych z izolacją pacjentów, każdorazowo po przypadku izolacji pacjenta.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach Przychodni Świętej Trójcy, Centrum Zdrowia Psychicznego oraz Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z ZPO, zgodnie z Planem higieny przedstawionym w części szczegółowej OPZ.

Uwagi dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia, w których gromadzone są odpady, zostały objęte nadzorem pod względem utrzymania higieny zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówkach Zamawiającego.

2. Wszystkie środki czystości oraz sprzęt gospodarczy potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. worki na śmieci – czarne i czerwone, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, ścierki, mopy, szczotki, wielofunkcyjne wózki do sprzątania, odkurzacz, polerka) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Minimalny standard papieru toaletowego i ręczników jednorazowego użytku – białe i dwuwarstwowe, do podajników krytych, środki czystości – o miłym przyjemnym zapachu, nie drażniące. Mydło w woreczkach jednokrotnego użytku z filtrem w pomieszczeniach wyposażonych w umywalki i dozowniki.
(Zabezpieczenie w dozowniki leży po stronie Zamawiającego).
3. Wykonawca powinien zabezpieczyć odpowiednią ilość mopów zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie – jeden mop (**zasada dotyczy strefy II i III**). Mopy należy po każdym użyciu przekazywać do prania - umowę z pralnią na usługę prania zabezpiecza Wykonawca. Zamawiający wymaga dokumentowania przekazania mopów do pralni i z pralni.
4. Wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji oraz Przychodni Świętej Trójcy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wszystkie środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym zapewnia Zamawiający we własnym zakresie.
6. Wymagania dotyczące środków czystości i dezynfekcji: Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w obecności pacjentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia znaków ostrzegawczych sygnalizujących zagrożenie niebezpieczeństwem, np. „Uwaga śliska podłoga”.

Część szczegółowa

Karta budynku Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 w Płocku.

Centralny Ośrodek Rehabilitacji Godziny otwarcia: 7.00 – 18.00

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	1 589,62 m ²
Powierzchnia gabinetów rehabilitacyjnych, lekarskich i pielęgniarskich	653,34 m ²
Rejestracja	81,51 m ²
Korytarz, poczekalnie, szatnia	514,82 m ²
Klatki schodowe + schody	126,58 m ²
Toalety	116,38 m ²
Pokoje socjalne	52,11 m ²
Magazyny	44,88 m ²
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Ilość okien	90 szt.
Opróżnianie koszy	50 szt.
Sprzęt ppoż.	6 szt.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia przychodni były sprzątane w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 22.00, korytarz przy szatni obiektu również w dni świąteczne łącznie z sobotami od godz. 7.00 do 19.00. (Wymóg stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi).

Po zakończeniu pracy – pracownicy Wykonawcy przekażą pracownikowi ochrony klucze do budynku i poszczególnych pokoi. Fakt ten będzie odnotowany w zeszycie służby przez pracownika ochrony.

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Godziny otwarcia: zakład czynny całą dobę

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	909,22 m ²
Powierzchnia gabinetów rehabilitacyjnych, lekarskich i pielęgniarskich oraz sal pacjentów	472,04 m ²
Korytarz, poczekalnie, szatnia	238,91 m ²
Klatki schodowe + schody	71,08 m ²

Toalety	78,11 m ²
Pokoje socjalne	29,47 m ²
Magazyny	19,61 m ²
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Ilość okien	64 szt.
Opróżnianie koszy	50 szt.
Sprzęt ppoż.	4 szt.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia zakładu były sprzątane codziennie (7 dni w tygodniu) od godz. 7.00 do godz. 19.00. (Wymóg stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi). Realizacja prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku wokół obiektu nie może zakłócać możliwości dojazdu do obiektu w ciągu całej doby.

Powierzchnia zewnętrzna nieruchomości przy ul. Tysiąclecia 13: teren utwardzony: 260,12 m², teren zielony: 1040,50 m².

Karta budynku Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku.

Godziny otwarcia: 7.00 – 18.00

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	1 775,42 m ²
Powierzchnia gabinetów specjalistycznych lekarskich i pielęgniarских	777,80 m ²
Rejestracja	75,40 m ²
Korytarz, poczekalnie, szatnia	574,55 m ²
Klatki schodowe + schody	27,00 m ²
Toalety	90,15 m ²
Pokoje socjalne	161,42 m ²
Magazyny	69,10 m ²
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Ilość okien	124 szt.
Opróżnianie koszy	50 szt.
Sprzęt ppoż.	6 szt.

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia przychodni były sprzątane w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 22.00. (Wymóg stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi).

Powierzchnia zewnętrzna nieruchomości przy ul. Miodowej 2 w Płocku: teren utwardzony: 3 207,80 m², teren zielony: 4 810,20 m².

Po zakończeniu pracy – pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pozostawienia kluczy do budynku i poszczególnych pokoi na tablicy przy wejściu do rejestracji.

Karta budynku Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku.

Godziny otwarcia: 7.00 – 18.00

Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	740, 69 m ²
Powierzchnia gabinetów specjalistycznych lekarskich i pielęgniarских	139,38 m2
Sale terapii	112,85 m2
Gabinet zabiegowy	18,53 m2
Pokoje socjalno-administracyjne	85,43 m2
Magazyny, pomieszczenia gospodarcze i archiwum	88,66 m2
Winda + pomieszczenie windowe	1 szt.
Powierzchnia przeszkleń i okien	130 m ²
Opróżnianie koszy	41 szt.
Sprzęt ppoż.	3 szt.

Powierzchnia zewnętrzna nieruchomości przy ul. Reja 15/3 w Płocku: teren utwardzony: 1 213 m², teren zielony: 1 200 m².

Pomieszczenia Centrum Zdrowia Psychicznego muszą być sprzątane 5 dni w tygodniu. Czynności sprzątania Centrum Zdrowia Psychicznego należy wykonywać od godz. 8.00 do godz. 16.00. Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika serwisowego w godzinach wykonywania usługi.

Plan higieny w Centralnym Ośrodku Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 oraz Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3:

Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze
Mycie podłóg i cokołów oraz powierzchni typu tarkett
Odkurzenie wykładzin dywanowych i wycieraczek
Odkurzenie i konserwacja mebli, urządzeń biurowych
Usuwanie śmieci i wymiana worków foliowych w koszach, mycie koszy
Mycie luster
Mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku
Mycie i dezynfekcja umywalek, baterii kranowych, powierzchni wokół umywalek
Mycie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek drzwi, kontaktów, ram łóżek, wózków inwalidzkich, materacy do ćwiczeń piłek, wałków rehabilitacyjnych, kozetek, stołów rehabilitacyjnych, szafek pacjentów
Dezynfekcja i mycie basenów, kacek i misek do pielęgnacji pacjentów
Uzupełnianie środków higieny osobistej (ręczniki jednorazowego użytku, mydła w woreczkach, papier toaletowy, kostki zapachowe) w pomieszczeniach sanitariatów. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości na cały dzień.
Mycie i dezynfekcja brudowników, pomieszczeń porządkowych, pomieszczeń do magazynowania odpadów
Zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe, windy).
Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu
Mycie drzwi i futryn oraz kaloryferów w całym budynku
Odkurzenie obrazów i kalendarzy ściennych
Odkurzenie rolet, żaluzji i wertykali płynem antystatycznym
Mycie parapetów wewnętrznych, drzwi wejściowych
Mycie i odkurzenie regałów w kartotekach
Mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych
Mycie i czyszczenie trwałej zabudowy (rejestracja itp.)
Mycie i czyszczenie żaluzji w pomieszczeniach sanitarnych
Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu
Odkurzenie i czyszczenie tapicerki mebli, konserwacja mebli
Czyszczenie kratki wentylacyjnych
Prace porządkowe wykonywane dwa razy w roku
Wymiana powłok zabezpieczających na powierzchniach typu tarkett w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 2 razy w ciągu roku
Mycie osłon oświetleniowych
Pranie obić tapicerowanych mebli
Pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną
Prace porządkowe wykonywane w razie potrzeby
Pranie żaluzji pionowych (wertikali) nie rzadziej jak 3 razy w ciągu roku.
Wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych,
Sprzątanie pomieszczenia z zachowaniem reżimu sanitarnego w pomieszczeniach przeznaczonych do izolacji pacjenta każdorazowo po przypadku izolacji pacjenta
Mycie okien łącznie z futrynami od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów na zewnątrz budynku w razie potrzeby, jednak nie rzadziej, jak 3 razy w ciągu roku.
W razie konieczności doraźne powtórzenie prac porządkowych wskazanych w Planie higieny
Pozostałe prace porządkowe nie wymienione powyżej:
Dbanie o estetykę i porządek całego terenu przychodni oraz przy wejściach do budynku.
Technologia zabezpieczenia podłóg:
a. nakładanie na powierzchnię wykładzin typu Tarkett powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych (powłoka akrylowana)
b. w pomieszczeniu serwerowni zabezpieczenie wykładziny antyelektrostatycznej specjalną powłoką antystatyczną

Informacje dodatkowe

- W placówkach objętych przedmiotem zamówienia występują okna na wysokości w każdym z obiektów, są to okna na klatkach schodowych. Razem około 200 m² powierzchni. Całkowity metraż okien przeznaczonych do mycia 813,09 m² – powierzchnia jednostronna + 130 m² w CZP
- Na terenie Zamawiającego nie ma możliwości zamontowania pralko - suszarki do prania i dezynfekcji mopów, ścierek. Brak gwarancji monitorowania właściwej dezynfekcji i prania, brak bariery higienicznej, możliwość zwiększenia zakażeń.
- Środki do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego zapewnia: dla ZPO ul. Tysiąclecia 13 – Zamawiający, dla Przychodni Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 i COR ul. Tysiąclecia 13 – Wykonawca. Są to jednorazowe worki z mydłem i środkiem dezynfekcyjnym z zastawką antybakteryjną. Środki do dezynfekcji i mydło są kompatybilne z systemem Sterisol.
- Zamawiający dopuszcza mydło dolewane do pojemników znajdujących się w łazienkach dla pacjentów usytuowanych w ciągu korytarzy ogólnodostępnych (zapis ten nie dotyczy ZPO ul. Tysiąclecia 13).

- Zamawiający nie posiada myjni - dezynfektorów do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych.
- Zamawiający zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np.: basenów kaczek, misek nerkowatych.
- Rodzaj podłogi występujących u Zamawiającego - podłogi typu Tarkett i gres. Podłogi typu Tarkett wymagają konserwacji ze strony wykonawcy. U Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne. Preparaty do konserwacji podłóg (oprócz podłóg drewnianych i przewodzących) muszą posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
- Powierzchnia podłóg przeznaczonych do zabezpieczenia (polimeryzacja): powierzchnia podłóg typu Tarkett: COR – 1 346,66 m²; ZPO - 760,03 m²; Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 - 1 589,17 m². powierzchnia podłóg antyelektrostatycznych wynosi: COR z ZPO -33,64 m², Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 - 10,15 m²; Reja 15/3 tarkett 112 m², gress 628,69 m²
- Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne i magazynowe wykonawcy nieodpłatnie. Zamawiający udostępni:
 - COR ul. Tysiąclecia 13: pomieszczenie socjalne (składziki porządkowe: 4,2 m x 2,65 m parter, 3,8 m x 3,5 m piętro), a także dwa brudowniki (4,3 m x 3,6 m parter, 4,8 m x 3,25 m piętro), gdzie przechowywany jest sprzęt do sprzątania,
 - ZPO ul. Tysiąclecia 13: brudowniki 4,3 m x 1,4 m parter, 5 m x 2,7 m piętro,
 - Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2: pomieszczenia gospodarcze: parter brudownik 1,7 m x 1,3 m, parter pomieszczenia socjalne 2,9 m x 2,3 m, piętro składzik socjalny 8,8 m x 3,8 m, piwnica składzik 4 m x 5 m. Pomieszczenia, które będą udostępnione Wykonawcy odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż.
- Szacunkowe miesięczne zużycie artykułów higieny tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych. na wszystkie cztery obiekty:
 - papier toaletowy z uwzględnieniem wielkości i jakości – 1.500 szt.,
 - ręczniki papierowe składane ZZ z uwzględnieniem wielkości i jakości – 60 kartonów (1 karton ma 21 opakowań z którego jest 3000 listków),
 - ręcznik na roli z uwzględnieniem wielkości i jakości 72 rolki x 60 metrów,
- Liczba personelu: około 92 osoby, średniomiesięczna liczba pacjentów: około 7 400 osób, z czego około 50 osób to pacjenci ZPO.
- Zamawiający posiada niszczarki i kosze na śmieci o wielkości:
 - COR z ZPO ul. Tysiąclecia 13: 2,5 l – 1 szt., 5 l - 11 szt., 10 l - 10 szt., 15 l - 17 szt., 120 l - 6 szt., nie posiadamy niszczarek,
 - Przychodnia Świętej Trójcy ul. Miodowa 2: ok. 150 koszy na śmieci 20 l, dwie niszczarki.
- W budynkach podlegających usłudze istnieje możliwość przemieszczania sprzętu windami. Jedna winda w COR ul. Tysiąclecia 13 – 1,5 m x 1,1 m, jedna winda w ZPO ul. Tysiąclecia 13 – 2,5 m x 1,4 m, jedna winda w Przychodni Świętej Trójcy ul. Miodowa 2 – 1,1 m x 1,5 m.
- Powierzchnia wykładzin dywanowych przeznaczonych do prania - wykładzina (dywanowa) 18,85 m², krzesła materiał obiciowy 100 szt.
- Wykonawca nie będzie mógł korzystać z kontenerów na śmieci Zamawiającego w celu utylizacji skoszonej trawy, zgrabionych liści itp. Do tego służą inne kontenery bio. Zamówienie kontenerów bio leży po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający zapewni dostęp do ujęć wody na powierzchniach zewnętrznych. Zamawiający zapewni jedno ujęcie w lokalizacji ul. Tysiąclecia 13 oraz jedno ujęcie w lokalizacji ul. Miodowej 2.
- Wykonawca zapewnia skrzynki na mieszankę do posypywania powierzchni utwardzonych w okresie zimowym. Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól-piasek w okresie zimowym.
- Zamawiający nie przewiduje przekazania pracowników Wykonawcy na podstawie art. 23' KP.
- Wykonawca, na koszt własny, zagospodaruje wszelkie odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Obowiązki związane z odpadami medycznymi i skażonymi leżą po stronie Zamawiającego. Natomiast po stronie Wykonawcy leżą obowiązki związane z odpadami bio (po koszeniu, po pielęgnacji krzewów i drzew), w tym załatwienie pojemnika na odpady bio.
- Zapewnienie mat wejściowych leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga wymiany mat, w zależności od bieżących potrzeb.
- Ilość mat: 24 szt., rozmiar: 1 m x 1,50 m.
- Ilość dozowników w toaletach ogólnodostępnych - ok. 30 szt. Zamawiający dopuszcza wymianę dozowników na mydło dolewane jedynie w toaletach ogólnodostępnych, (bez ingerencji w strukturę powierzchni ściany).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2” - zgodnie z przyjętą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zakres rzeczowy zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności wynikających z przedmiotu umowy siłami własnymi, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a. profesjonalne środki czystości i dezynfekcji – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy;
 - b. profesjonalne narzędzia i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym sprzęt do utrzymania terenów zielonych oraz sprzęt do odśnieżania i środki służące do likwidowania skutków gołoledzi – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy;
 - c. piasek, sól i inne środki do likwidowania gołoledzi.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udokumentowania stosowanych preparatów dezynfekcyjnych, myjących i czyszczących fakturą zakupu. Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach służby zdrowia w obecności pacjentów. Zmiana preparatu na równoważny dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust.9.
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do utrzymania nieruchomości oraz terenów przyległych w czystości oraz stosowania się do wszelkiego rodzaju przepisów sanitarnych pod rygorem ponoszenia całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności w przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie konieczne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Płockiego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż. oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania pracowników z ogólnymi zasadami utrzymania czystości, w szczególności z tymi, które zawarte są w Księdze Procedur i Standardów Higienicznych oraz w Procedurach Zapobiegających Zakazeniom Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie usług utrzymania czystości, pracowników, którzy realizują fizycznie usługę tj. którzy myją i dezynfekują otoczenie pacjenta, sprzęty użytkowe oraz przedmioty sanitarne - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 tj.) Osoby wykonujące czynności wskazane w zdaniu poprzednim winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust 11, Wykonawca na każde wezwanie

Zamawiającego przedłożyć w wyznaczonym terminie dowody:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; świadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy (o ile występuje);
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogów określonych w ust. 11 powyżej. Niezbędne dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.
 15. Wykonawca, na koszt własny, zagospodaruje wszelkie odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres **20 miesięcy**, począwszy od dnia roku do lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
2. Termin obowiązywania umowy zapewnia ciągłość świadczonych usług.

§ 3

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczenia, w którym będą przechowywane sprzęty i artykuły chemiczne oraz pomieszczenia do mycia i dezynfekcji wózków sprząających, a także udostępni Wykonawcy telefon służbowy tylko do wykonywania ewentualnych połączeń (służbowych) związanych z realizacją przedmiotowej usługi.
2. Wszelkie inne połączenia telefoniczne poza połączeniami służbowymi obciążać będą Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji usługi.
2. W przypadku powstania szkody Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o niej Zamawiającego.
3. Szkada będzie określana protokołarnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty powstania. Wysokość szkody wyceniana będzie według jej realnej wartości w dniu zdarzenia.
4. Wykonawca zapłaci należność z tytułu szkody poniesionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty sporządzenia wyceny szkody. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia w/w kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku

naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji zawierających dane osobowe, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami zewnętrznymi (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna) oraz przed Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres trwania umowy, aktualnej, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200 000,00 złotych.
8. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
9. W razie nieudokumentowania przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, faktu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zachowując wszelkie roszczenia związane z faktem nienależytego wykonania umowy.
10. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Koszt świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania umowy został ustalony na kwotę PLN netto, **PLN brutto** (słownie:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający płacił będzie należność za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy na podstawie wystawionej faktury, za okres 1 miesiąca z zastosowaniem ryczałtowej ceny:
 - a. PLN netto, PLN brutto (słownie:) za wykonaną usługę w *Centralnym Ośrodku Rehabilitacji przy ul. Tysiąclecia 13;*
 - b. PLN netto, PLN brutto (słownie:) za wykonaną usługę w *Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13;*
 - c. PLN netto, PLN brutto (słownie:) za wykonaną usługę w *Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2.*
 - d. PLN netto, PLN brutto (słownie:) za wykonaną usługę w *Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3*

przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Podstawą zapłaty należności określonej w ust. 2 pkt. a – d będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączonym do faktury potwierdzeniem należytego wykonania usługi tj. Zbiorczym protokołem kontroli utrzymania czystości, stanowiącym Załącznik Nr 2.2 do niniejszej umowy.
5. Faktura niespełniająca warunków ust. 4 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, może nastąpić zmiana cen o wskaźnik inflacji za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS. Każdorazowa zmiana cen nastąpi wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony umowy zastrzegają dla Zamawiającego prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2 a lub b lub c lub d (w zależności od miejsca wykonania usługi).
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- strony umowy zastrzegają dla Zamawiającego prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2 a lub b lub c lub d (w zależności od miejsca wykonania usługi).
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 2 a lub b lub c lub d (w zależności od miejsca wykonania usługi) uwidocznionego na fakturze skierowanej do zapłaty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy potwierdza Zbiorczy protokół kontroli utrzymania czystości (Załącznik nr 2.2).
 4. Za nienależyte wykonanie umowy strony przyjmują w szczególności niestosowanie się do wymogów i standardów jakości świadczonych usług określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
 5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego w przypadku nałożenia kar o których mowa w zdaniu powyżej, na pierwsze jego wezwanie.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji Umowy winny zostać poinformowane przez Wykonawcę o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca i wszystkie osoby biorące udział w realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania dyskrecji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób świadczących usługi objęte niniejszą umową do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zdarzeń występujących u Zamawiającego, danych pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, jego utrwalania lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i przy użyciu jakichkolwiek środków, o których to zdarzeniach i danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 8. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych w wysokości 2% wartości umownej brutto przedmiotu zamówienia z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 11 czynności, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
 9. Wykonawca w razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszej umowie obowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto.
 11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 12. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
 13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 Reklamacje

1. Każdorazowa reklamacja Zamawiającego na temat wadliwie wykonanej usługi musi być uwzględniona i usunięta przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu godzin od momentu zgłoszenia reklamacji (oferowany „Czas reakcji na usterki” przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).
2. Wszelkie reklamacje z tytułu świadczonych usług zgłasza się bezpośrednio po ich stwierdzeniu do Wykonawcy (telefonicznie) oraz odnotowuje w Szczegółowym protokole kontroli utrzymania czystości (Załącznik Nr 2.1) i Zbiorczym protokole kontroli utrzymania czystości (Załącznik Nr 2.2)

Dodatkowo sporządzana jest **notatka służbowa** zawierająca opis zaistniałych uchybień, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Niewykonanie dwukrotnie obowiązków wskazanych w ust. 1 pomimo złożonej reklamacji stworzy podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe podmioty lub organy (Państwowa Inspekcja Sanitarna, organy Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego, itp.) będącej następstwem działalności Wykonawcy związanej z realizacją niniejszej umowy w tym w szczególności za brak higieny, czystości i porządku, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów powstałych w wyniku nienależytego wykonania usług i zamówienia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy kopie posiadanych dokumentów w celu udokumentowania powstałych kosztów i wezwie Wykonawcę do zapłaty. Zamawiający ma prawo wedle swojego wyboru wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia za wykonanie usługi do czasu uregulowania zobowiązania lub dokonać potrącenia swoich należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

1. Zadania wykonywane przez Wykonawcę będą podlegały w każdym miesiącu stałym kontrolom przeprowadzonym przez pracowników Zamawiającego z udziałem wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy. Z kontroli tych będą sporządzane Szczegółowe protokoły kontroli utrzymania czystości – wg Załącznika Nr 2.1 do umowy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia auditu u Wykonawcy z udziałem Pełnomocnika Zarządu ds. Zarządzania Jakością, audytora wewnętrznego i przedstawiciela Wykonawcy. O terminie przeprowadzenia auditu Wykonawca zostanie poinformowany z dwutygodniowym wyprzedzeniem czasowym.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontroli zadań i wydawania poleceń wynikających z niniejszej umowy są:
 - a. w budynku Centralnego Ośrodka Rehabilitacji przy ul. Tysiąclecia 13 – (tel.) oraz (tel.);
 - b. w budynku Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego przy ul. Tysiąclecia 13 – (tel.) oraz (tel.);
 - c. w budynku Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 – (tel.) oraz (tel.);
 - d. w budynku Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 – (tel.) oraz (tel.);
 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji umowy jest
3. Koordynatorem w imieniu Wykonawcy jest (tel. fax.).
4. W przypadku zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 i 2, zmiana wywołuje skutki od momentu doręczenia stronie zawiadomienia na piśmie.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub jeżeli Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 10 PODWYKONAWSTWO

(paragraf ten będzie obowiązywał w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia)

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawców (dalej: „**Podwykonawcy**”) wyłącznie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz tylko jeżeli zastrzegł w Ofercie, że będzie korzystał w usług Podwykonawców, a także wyłącznie w zakresie określonym Ofertą. Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności (dalej: „**Umowy o podwykonawstwo**”).
2. W razie korzystania z Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do starannego wyboru Podwykonawcy spośród posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji Zamówienia o podobnej skali.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechanie Podwykonawców i dalszych podwykonawców (dalej: „**Dalsi podwykonawcy**”), ich przedstawicieli, pracowników oraz osób trzecich, którymi Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca się posługuje przy wykonaniu przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu Umowy o podwykonawstwo (a w wypadku Dalszego podwykonawcy – projektu Umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo) zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, w szczególności jeżeli projekt Umowy o podwykonawstwo:
 - 1) nie spełnia wymogów określonych w SIWZ lub niniejszej umowie;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy prac.
6. Umowa o podwykonawstwo będzie zawierała co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) postanowienie mówiące o tym, że w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę prace, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i Umowy, kwotę wynagrodzenia nie wyższą, niż kwota za dane prace wynikająca z Oferty;
 - 2) zobowiązanie niezwłocznego informowania Zamawiającego o nienależytym wykonaniu Umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nie zapłaceniu wynagrodzenia wynikającego z Umowy o podwykonawstwo w terminie.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 5 powyżej zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo, w przypadkach określonych w ust. 5 powyżej.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 powyżej uważa się za akceptację Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 4-10 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
12. W razie, gdy Wykonawca stanowi konsorcjum, Umowa o podwykonawstwo jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca – Dalszemu podwykonawcy, w terminach płatności określonych w danej Umowie o podwykonawstwo, nie dłuższych jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy prac.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1579).
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o następujących zdarzeniach dotyczących Wykonawcy: zmiana nazwy, zmiana osób reprezentujących, ogłoszenie upadłości lub likwidacji, nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

zawieszenie działalności.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1579), oraz przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:
 - a. zmiana przepisów prawa lub istotnych i korzystnych z uwagi na działalność Zamawiającego stosunków umownych;
 - b. zmiana urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana ta wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę,
 - c. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu przepisów prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - e. niewykorzystania wartości umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy.
 - f. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - g. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - h. obniżenia ceny na dany przedmiot zamówienia bez względu na przyczynę takiej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów uzasadniających zmianę ceny wynikającą z okoliczności o których mowa w ust. 3 powyżej. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w ust.3 pkt b), c) i d) powyżej ich dokonanie może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany. Zmiany wynagrodzenia nastąpią w formie aneksu do umowy. Aneks zmieniający uzasadniający wzrost wynagrodzenia będzie podpisany w terminie adekwatnym do terminu wprowadzenia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 Ustawy Pzp..
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1579), nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2.1 – Szczegółowy protokół kontroli utrzymania czystości
3. Załącznik Nr 2.2 – Zbiorczy protokół kontroli utrzymania czystości
4. Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
5. Załącznik Nr 4 – Wykaz profesjonalnych środków czystości
6. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi i urządzeń, stanowiący załącznik nr 8 do siwz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr 2.1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY PROTOKÓŁ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Data

Miejsce kontroli jednostki organizacyjnej

Osoba oceniająca

Lp.	Przedmiot kontroli	Zalecenia i uwagi (w tym: zgłoszone reklamacje)	Data i godzina zgłoszenia usterki (reklamacji)	Data i godzina usunięcia usterki (reklamacji)	Czas usunięcia usterki w godzinach*	Potwierdzenie usunięcia usterek (podpis osoby kontrolującej)

*zgodnie z §7 ust.3 Umowy dwukrotne nie wykonanie obowiązków w czasie wskazanym w §7 ust. 1 Umowy pomimo złożonej reklamacji stworzy podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

KONTROLUJĄCY

KONTROLOWANY

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2.2 do umowy:

ZBIORCZY PROTOKÓŁ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Okres rozliczeniowy.....

Miejsce kontroli jednostki organizacyjnej

Osoba oceniająca

Zgodnie z § 5 ust.4 Umowy **potwierdzam / nie potwierdzam*** (zaznaczyć właściwe) **należyte wykonanie usługi.**

Wykaz przeprowadzonych kontroli i reklamacji w okresie rozliczeniowym stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust.4 oraz pomniejszenia wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust.3

L.p.	Data kontroli	Zakres kontroli	Efekt kontroli (wpisać: brak uwag / reklamacja)

KONTROLUJĄCY

KONTROLOWANY

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

WYKAZ PROFESJONALNYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI

Dotyczy realizacji zadania: „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 oraz Przychodni Świętej Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje następujące środki czystości i dezynfekcji:

Lp.	Nazwa handlowa produktu	Nazwa producenta	Przeznaczenie	Strefa utrzymania czystości I, II lub III (podać)

Oświadczam, iż w/w środki czystości i dezynfekcji są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania w placówkach służby zdrowia w obecności pacjentów.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba/m-ce zam.:kod.....ul.....

Województwo:.....nr telefonu/fax

http:// e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów:..... tel./fax, e-mail:.....

Wykonawca jest MŚP* ☐ – TAK, ☐ – NIE *właściwe zaznaczyć.**Dane dotyczące Zamawiającego:**Nazwa: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**Siedziba: **ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock****Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Św. Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku**”, zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy (Załącznik Nr 1 i 2 do SIWZ).
2. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oferowany czas reakcji na usterki (wypełnia Wykonawca) (ocena zgodnie z pkt. 14.1 SIWZ - parametr oceniany). Należy podać liczbę całkowitą, a nie zakres.**
4. **Poświadczamy wniesienie wadium, w kwocie określonej w Siwz, w formie.....**
5. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców - o ile dotyczy:

Części zamówienia	Nazwy firm podwykonawców

Brak wypełnienia rozumiane będzie jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

6. Oświadczamy, że oferta:
 - zawiera/nie zawiera* (niepotrzebne skreślić*) na str..... oferty informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego oraz **są zabezpieczone w sposób opisany w pkt 11.12. SIWZ i zawierają uzasadnienie ich zastrzeżenia.**
7. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy

* Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY wynikające z pkt 7.1. SIWZ**Zamawiający:**

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 28
09 – 402 Płock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

Numer NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG - o ile dotyczy
(.....)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie Centralnego Ośrodka Rehabilitacji z Zakładem Pielęgnacyjno – Opiekuńczym przy ul. Tysiąclecia 13 oraz Przychodni Św. Trójcy przy ul. Miodowej 2 w Płocku, Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3 w Płocku** Nr sprawy PZOZ/DZP/382/33PN/17, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Usługa utrzymania czystości:	Ilość miesięcy	Wynagrodzenie miesięczne netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie miesięczne brutto w PLN	Wartość wynagrodzenia netto w PLN	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN
1.	Centralny Ośrodek Rehabilitacji ul. Tysiąclecia 13, Płock	20					
2.	Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy ul. Tysiąclecia 13, Płock	20					
3.	Przychodnia Św. Trójcy ul. Miodowej 2, Płock	20					
4	Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Reja 15/3, Płock	20					
Razem:							

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*)**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1579).

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, tj.:

.....
..........
(miejscowość, data).....
(podpis Wykonawcy)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r., poz. 1579).

.....
(miejscowość, data).....
(podpis Wykonawcy)

** - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

*) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Przedmiot zamówienia*	Powierzchnia zakładu opieki zdrowotnej, w którym wykonano/wykonuje się usługę	Czas realizacji usługi	
			początek	koniec

* informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały/są wykonywane wykonane należycie.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI/ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Nazwa sprzętu/ nr katalogowy	Liczba jednostek, które skierowane są do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania (własność, dzierżawa, najem)
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy)