

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) pn.:

„Wykonanie dokumentacji na wykonanie, dostawę i wymianę, dźwigu do przewozu osób i towarów wraz z opracowaniem projektu budowlanego w związku z przedłużeniem szybu windowego do poziomu piwnicy z demontażem istniejącego w budynku szpitalnym „K” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku”

Nr PZOZ/DZP/382/19PN/15

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z realizacją zadania pn „Wykonanie dokumentacji na wykonanie, dostawę i wymianę, dźwigu do przewozu osób i towarów wraz z opracowaniem projektu budowlanego w związku z przedłużeniem szybu windowego do poziomu piwnicy z demontażem istniejącego w budynku szpitalnym „K” Szpitala Świętej Trójcy zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 28 w Płocku”. Głównym elementem koncepcji jest wymiana dźwigu mocno wyeksploatowanego- praca od 1985 roku na elektryczny, przedłużenie szybu o jeden przystanek do piwnicy powyższe działanie ma na celu podwyższenie parametrów dźwigu, obniżenie kosztów użytkowania, bezpieczeństwo użytkowników dźwigów i osób je konserwujących oraz dostosowanie do obecnie obowiązujących standardów w zakresie bezpieczeństwa jak również przystosowania komunikacji pionowej i udostępnienie budynku dla osób niepełnosprawnych, przewozu łóżek szpitalnych.

- 3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 45313100-5** instalowanie windy, **79930000-2** specjalne usługi projektowe, **51511100-8** usługi instalowania urządzeń wyciągowych, **45000000-7** roboty budowlane, **45310000-3** roboty instalacyjne elektryczne, **45311200-2** roboty w zakresie instalacji elektrycznych, **45312100-8** instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych, **42416100-6** windy, **42961000-0** system sterowania i kontroli.

- 3.3. Zamawiający w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zwołuje zebranie wszystkich Wykonawców, obejmujące wizję lokalną, w celu zapoznania Wykonawców z zakresem prac. Spotkanie odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2015 r. o godz. 10:00 siedziba Zamawiającego, **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Gzymsowa”** *piętro*

- 3.4. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz **Istotne Postanowienia Umowy Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **15 tygodni licząc od daty zawarcia umowy**, w tym montaż w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę **max. 8 tygodni - okres wyłączenia z eksploatacji szybu windowego**, po uzyskaniu urządzeń i materiałów wraz z odbiorem przez UDT.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na montażu windy osobowej wieloprzystankowej, o wartości brutto min. 150 000,00 zł, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.A.2.

10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wyznaczy do wykonania zamówienia co najmniej:

- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi oraz do kierowania i nadzorowania prac w obiektach zabytkowych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych do kierowania robotami budowlanymi,

a ocena spełnienia jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.A.3 i pkt 11.A.4.

10.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 10.1.1 – 10.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 10.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **według Załącznika nr 6 do SIWZ**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w pkt 10.1.3 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 10.1.3 - wg **Załącznika Nr 8 do SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

I. Dowodami, o których mowa w pkt 11.A.2 są:

- 1) poświadczenia;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych

przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

- II. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11.A.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. I
- III. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ.*
2. *Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.B.1 – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ.

C. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujący dokument:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg Załącznika Nr 9 do SIWZ.

D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. **Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Martę Mikulską, Inspektora w Dziale Zamówień Publicznych,
tel: +48 24 364 51 24, fax: + 48 24 364 51 02, 24 364 52 49;
e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.

14. Wadium.

- 14.1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**wadium – PZOZ/DZP/382/19PN/15 – Wykonanie dokumentacji na wykonanie, dostawę i wymianę, dźwigu do przewozu osób i towarów wraz z opracowaniem projektu budowlanego w związku z przedłużeniem szybu windowego do poziomu piwnicy z demontażem istniejącego w budynku szpitalnym „K” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku**”, a dokument potwierdzający wpłatę należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- 14.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 14.5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczeń powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ponadto wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą wskazany w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie – bez wyjątku – wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy sytuacje, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 14.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.10.
- 14.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15 Termin związania ofertą.

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 16.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 16.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3 Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (Załącznik Nr 3) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 16.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 16.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 16.6 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16.7 Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 16.9 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 16.10 Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 16.11 Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy.

- 16.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm)” i **dołączenie do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych z przywołanym powyżej przepisem, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

- 16.13 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

17 Miejsce i termin składania ofert.

- 17.1 Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 06 maja 2015 roku do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.
- 17.2 Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock
Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

oraz oznakowane następująco:

„Wykonanie dokumentacji na wykonanie, dostawę i wymianę, dźwigu do przewozu osób i towarów wraz z opracowaniem projektu budowlanego w związku z przedłużeniem szybu windowego do poziomu piwnicy z demontażem istniejącego w budynku szpitalnym „K” Szpitala Świętej Trójcy w Płocku” - Nr sprawy PZOZ/DZP/382/19PN/15 – nie otwierać przed roku godz.:” (wypełnia Wykonawca)

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz danymi kontaktowymi (tel., fax, e-mail).

- 17.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 17.4 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- 17.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

18 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 18.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 06 maja 2015 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.
- 18.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 18.4 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 18.3.

19 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1 Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w **załączniku nr 3 do siwz** (Formularz Ofertowy).

- 19.2 Wynagrodzenie to określone jako ryczałtowe zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny musi zawierać wszelkie koszty bez których nie można wykonać kompletnego przedmiotu zamówienia w zakresie podanym w jego opisie przez Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
- 19.3 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w "widełkach cenowych" lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
- 19.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 19.5 Cena oferty nie podlega negocjacji czy zmianom.

20 Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

21 Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

- 21.1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie następujących kryteriów

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji (do dwóch miejsc po przecinku)	PUNKTACJA
1.	Najniższa cena	80 %	Najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x % waga kryterium	Maksymalnie można uzyskać 80 pkt.
2.	Okres wyłączenia z eksploatacji szybu windowego	20%	Liczba punktów zgodnie z „PUNKTACJA” x % waga kryterium	Maksymalnie można uzyskać 20 pkt. 4 tygodnie – 100 pkt 5 tygodni – 50 pkt. 6 tygodni – 40 pkt 7 tygodni - 20pkt 8 tygodni – 10 pkt

- 21.2. **Czas (w tygodniach) wyłączenia z użytkowania szybu windowego (liczony od dnia wyłączenia z eksploatacji starej windy do dnia uruchomienia nowej windy po uzyskaniu wymaganych pozwoleń) nie może być dłuższy niż 8 tygodni.**

- 21.3. Oferta Wykonawcy, który w kryterium „Okres wyłączenia z eksploatacji szybu windowego” zaoferuje czas powyżej 8 tygodni, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.
- 21.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „Okres wyłączenia z eksploatacji szybu windowego”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

22. Udzielenie zamówienia.

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w pkt 21.1 SIWZ.
- 22.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w budynku H 1.
- 22.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 22.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
 - żadna z ofert nie zostanie odrzucona, ani żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 23.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 23.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 23.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania umowy tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

24. Istotne postanowienia umowy.

- 24.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 24.2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 25.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy.**
- 25.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Nie dopuszcza się składania zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 25.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
- 25.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, w dniu podpisywania umowy musi ono znajdować się już na koncie Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie konto nr 39 1030 1205 0000 0000 8384 9045 z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: PZOZ/DZP/382/19PN/15**”, w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
- 25.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał prace objęte umową.
- 25.6. **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 25.7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 25.5 ppkt. 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**
- 25.8. Zamawiający zastrzega, że 30 % wniesionego zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z art. 151 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 26.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 26.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 26.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych robót, wynikający z pkt. 11.A.2 SIWZ

Załącznik Nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia wynikający z pkt. 11.A.3 SIWZ

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wynikające z pkt. 11.A.4 SIWZ

Załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia 21 Kwiecień 2015 roku

SIWZ zatwierdził:

~~PROKURENT~~
~~Anna Rybarczyk~~

WICEPREZES ZARZĄDU
Marek Stawicki
Marek Stawicki

INSPEKTOR
Marta Mikulska
Marta Mikulska

Joanna Jachimska