

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907), pn:

### „DOSTAWA INKUBATORA NOWORODKOWEGO”

#### 1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: [www.szpitalplock.pl](http://www.szpitalplock.pl)

Adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl)

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (tekst jednolity: Dz.U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa inkubatora noworodkowego**.

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 33152000-0**

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ i Załącznik Nr 1.1. i 1.2. do OPZ**.

4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### 10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

#### 11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*

12. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 11 ppkt. 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 12 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

#### 14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

##### A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg **Załącznika Nr 7**

**D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**
3. Wypełniony i podpisany formularz „Parametry techniczno - użytkowe” - wg **Załącznika Nr 1.1. do OPZ**
4. Wypełniony i podpisany formularz „Warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego” - wg **Załącznika Nr 1.2. do OPZ**

**15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**15.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.6. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Annę Piórkowską Inspektora w Dziale Zamówień Publicznych, tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@plockizoz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@plockizoz.pl).
- 15.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**16. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**17. Termin związania ofertą.**

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**18. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 18.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 18.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 18.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 18.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 18.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 18.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 18.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 18.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 18.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).
- 18.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**19. Miejsce i termin składania ofert.**

19.1. Oferty należy składać w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu do **13** stycznia 2014 roku do godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203.

19.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:  
**Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 203**

oraz oznakowane następująco: „Oferta na dostawę inkubatora noworodkowego” Nr sprawy PZOZ/DZP/382/02PN/14 – nie otwierać przed ..... roku godz: .....” (wypełnia Wykonawca) i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

19.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

19.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13** stycznia 2014 roku o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.

20.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

20.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 20.3.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

21.2. Cena oferty musi być wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

## 22. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## 23. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji
1.	Cena	90%	najniższa cena zaoferowana / cena badanej oferty x 100 pkt x 90% waga kryterium
2.	Warunki gwarancji i serwis pogwarancyjny	10%	Liczba punktów badanej oferty / najwyższą liczbę punktów osiągniętych dla tego kryterium x 100 pkt. x 10% waga kryterium

Ocena „Warunków gwarancji i serwisu pogwarancyjnego” odbędzie się zgodnie ze skalą punktacji zawartą w załączniku nr 1.2. do OPZ.

23.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.

23.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium Warunki gwarancji i serwis pogwarancyjny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

23.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 23.1. SIWZ.

- 23.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 23.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### 24. Udzielenie zamówienia.

- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 24.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 24.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

#### 25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 25.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 25.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 25.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

#### 26. Istotne postanowienia umowy.

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 26.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

#### 27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 28.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 28.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

#### Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp

Załącznik Nr 6 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Płock, dnia ...<sup>02</sup>... stycznia 2014 roku

SIWZ zatwierdził:

PROKURENT

Anna Rybarczyk

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Stankowski

DYREKTOR ds. LECZNICTWA

Dr n. med. Izabela Krukiewicz - Ruta  
9764651

INSPEKTOR

Marta Mikułska