

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na:

„DOSTAWĘ WKŁADÓW DRUKUJĄCYCH DO DRUKAREK I FAKSÓW”

Nr PZOZ/DZP/382/04PN/13

1. Zamawiający

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 28

09 – 402 Płock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.szpitalplock.pl

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze, poniedziałek – piątek, od godziny 7:30 do godziny 15:05.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej *ustawą Pzp* – (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wkładów drukujących do drukarek i faksów.**

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień **CPV**: 30125100-2, 30125110-5

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

10.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

10.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

10.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

10.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

11. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 10 ppkt. 10.1.1. – 10.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający

się o zamówienie. Warunek określony w pkt. 11 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

C. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ z dopiskiem „Dział Zamówień Publicznych” lub faksem na numer: 24 364 51 02.

15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.4. **Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

15.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.6. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Annę Piórkowską inspektora w Dziale Zamówień Publicznych, tel: +48 24 364 51 24, fax: +48 24 364 51 02, e-mail: zamowienia_publiczne@plockizoz.pl.

15.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą.

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

18.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

18.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ (**Załącznik Nr 3**) lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

18.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

18.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

18.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

18.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.

18.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

18.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

18.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

18.12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

18.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

19. Miejsce i termin składania ofert.

19.1. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do **dnia 15 stycznia 2013 roku do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202.

19.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09 – 402 Płock, Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 202

oraz oznakowane następująco: „Oferta na dostawę wkładów drukujących do drukarek i faksów” Nr sprawy NR PZOZ/DZP/382/04PN/13 – nie otwierać przed roku godz:” (wypełnia Wykonawca)

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

19.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

19.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 15 stycznia 2013 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock, sala „Grzybek” I piętro.

20.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

20.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 20.3.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy, której istotne postanowienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

21.2. Cena oferty musi zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto oraz musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

22. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

23. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

23.1. Wybór oferty dokonany zostanie dla każdego pakietu indywidualnie na podstawie poniższego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Najniższa cena	100%	najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt. x % ranga kryterium

23.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.

23.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

23.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. Udzielenie zamówienia.

24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 24.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 24.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 25.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez **Zamawiającego**.
- 25.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 25.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do wypełnienia komparycji tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

26. Istotne postanowienia umowy.

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 26.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 28.2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 28.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 – Formularz cenowy

Płock, dnia 07 stycznia 2013 roku

SIWZ zatwierdził:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa wkładów drukujących do drukarek i faksów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do siwz**
2. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien być pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

W przypadku ujawnienia wad jakościowych towarów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich ujawnieniu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej (fax.).

Wymagania techniczne:

- a) Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, wolne od wad technicznych i prawnych, dobrej, jakości, dopuszczone do obrotu, kompletne, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.
- b) Materiały eksploatacyjne wchodzące w skład zamówienia winny legitymować się minimum 12 miesięcznym okresem przydatności do użycia licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- c) Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony czy uzupełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.
- d) Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane).
- e) Zamawiający za materiały oryginalne rozumie materiały wyprodukowane przez producenta sprzętu lub producenta przez niego autoryzowanego.
- f) Przedmiot zamówienia winien być wyrobem I gatunku, tj. niezawodny w eksploatacji i posiadać takie cechy, jak: jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia, (utrwalanie), nie zamazywanie się druku (kopii), winny odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy urządzenia, w którym będzie zastosowany.
- g) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin ich ważności.
- h) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę drukarki, do której są przeznaczone.
- i) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację.
- j) W związku z posiadaniem przez Zamawiającego urządzeń będących w okresie gwarancyjnym i wystąpieniem w kartach gwarancyjnych zapisów, które mówią o utracie gwarancji w przypadku stosowania innych materiałów niż zalecane przez producenta danego sprzętu Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów eksploatacyjnych jedynie takich, które spełniają następujące wymagania:
 - zastosowanie oferowanych materiałów eksploatacyjnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń;
 - Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowanego użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych;
 - przypadki stosowania materiałów eksploatacyjnych innych niż polecane przez producenta sprzętu nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem (są zauważalne natychmiast przez system komputerowy i zapisywane w jego pamięci);
 - W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych niespełniających kryteriów określonych przez producenta sprzętu, Zamawiający obciąża Wykonawcę wszelkimi kosztami związanymi z naprawą urządzenia, ze sprawdzeniem materiałów oferowanych, ekspertyzy rzeczoznawcy zleconej przez Zamawiającego, w przypadku takiej konieczności a także zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy ze wszelkimi tego konsekwencjami. Jednocześnie na czas naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego na czas naprawy. Sprzęt zastępczy musi być urządzeniem drukującym w tej samej technologii i posiadającym taki sam interfejs jak urządzenie pobrane do naprawy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa wkładów drukujących do drukarek i faksów** w asortymencie, ilości oraz wg cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SIWZ oraz oferta Wykonawcy, z której – Formularz cenowy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, a Opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów pochodzących z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy.

§ 2 CENY

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy wg cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym – stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
Łączna wartość umowy wynosi netto: PLN, **brutto:..... PLN (słownie:)**
2. W cenie przedmiotu umowy zawarte są wszelkie koszty opakowania, cła, ubezpieczenia i transportu in loco magazyn zwany dalej „magazynem”.
3. Wykonawca gwarantuje nie podwyższanie cen jednostkowych netto przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Za dostarczone towary Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w Formularzu cenowym Wykonawcy. Ceny są stałe i niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto ulegnie zmianie, w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę. W takim przypadku wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio ulegnie zmianie.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za towar rzeczywiście dostarczony, a uprzednio zamówiony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianej.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej o planowanej zmianie cen jednostkowych wynikających ze zmian przepisów prawa, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. b, c, d w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty opublikowania stosownego rozporządzenia lub ustawy, a zmiany cen jednostkowych obowiązywały będą strony od dnia wejścia w życie aktu prawnego.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Zamawiający obowiązany jest do zapłacenia odsetek za opóźnienie.
3. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnych partii towarów chyba, że opóźnienie w zapłacie należności przekracza 30 dni.
4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 WARUNKI DOSTAW

1. Realizacja dostaw przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, następować będzie na podstawie częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówień częściowych wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia faksem, z wyjątkiem zamówień na „cito” realizowanych w terminie 48 godzin w dni robocze od dnia otrzymania zamówienia faxem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów pochodzących z najnowszej produkcji, o jakości i ważności zgodnymi z obowiązującymi producenta normami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt, ryzyko i rozładunek w miejsce wskazane przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 07:00 – 14:00. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

4. Towar dostarczany będzie w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji oraz nazwę i adres producenta.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy o terminie ważności krótszym niż wymagany w SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu i wymiany towaru na koszt, transport i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa odmówić przyjęcia zamówienia lub wstrzymać dostawy przedmiotu umowy objętego umową. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dostarczony towar ponad 30 dni od upływu terminu zapłaty ustalonego w umowie, Wykonawca może wstrzymać się z dostarczeniem towaru zamówionego po tym terminie do dnia zapłaty całości zaległych należności, pod warunkiem doręczenia Zamawiającemu wezwania do zapłaty wraz z zawiadomieniem na piśmie o zamiarze wstrzymania dostawy; wstrzymanie dostawy nie może nastąpić przed upływem 30 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty wraz z zawiadomieniem. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać podmian asortymentu zamówionego towaru.
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca winien dostarczyć ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania, jeżeli dostarczone produkty wymagają szczególnych warunków przechowywania.
8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych towarów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich ujawnieniu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnych dokumentów, potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zawartymi w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia, w trakcie realizacji umowy, w terminie 5 dni od daty pisemnego wezwania.
10. Brak dostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 9 skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i pociągać będzie za sobą naliczenie kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt c.
11. Z ramienia Zamawiającego do składania zamówień (faxem) na przedmiot umowy objęty umową uprawniony jest przedstawiciel Działu Logistyki, tel. kontaktowy
12. Strony upoważniają do współpracy w zakresie realizacji umowy:
 - Zamawiający:,
 - Wykonawca:

§ 5 REKLAMACJE

1. Ewentualne reklamacje z tytułu jakości lub ilości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 będą składane Wykonawcy przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną i potwierdzone na piśmie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od daty dostawy. Reklamacje jakościowe będą składane w terminie 14 dni od daty stwierdzenia wady.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji faksem zwrotnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 2 dni roboczych, w przypadku braku odpowiedzi reklamację uważa się w całości za uznaną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin w dni robocze wymienić towar na wolny od wad, własnym transportem i na własny koszt.
5. W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE DOSTARCZONE TOWARY NIE ODPOWIADAJĄ WSKAZANYM W SIWZ WYMAGANIOM JAKOŚCIOWYM LUB POSIADAJĄ WADY UKRYTE, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ODSTĄPIĆ OD UMOWY, NALICZAJĄC JEDNOCZEŚNIE KARĘ UMOWNĄ W OPARCIU O § 6 UST. 1 PKT C).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w szczególności:
 - a. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu ważności;
 - b. dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem lub posiadającego wady ukryte;
 - c. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką przekraczającą 3 dni ponad termin dostawy określony w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Wykonawca w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązany będzie zapłacić karę umowną z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
 - a) 2% wartości przedmiotu umowy brutto niedostarczonej partii towarów za każdy dzień opóźnienia, w razie opóźnienia w dostawie lub braków ilościowych,
 - b) 2% wartości brutto wadliwych towarów za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo opóźnienie w potwierdzeniu otrzymania reklamacji,
 - c) 20% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) 20% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę.
2. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą Stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
3. W przypadku niewykonania dostawy przez Wykonawcę Zamawiający zleci wykonanie zastępcze innemu podmiotowi. Wykonawca zostanie obciążony kosztem wykonania dostawy. Przed zastosowaniem niniejszego środka, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając mu 3 dniowy termin do wykonania obowiązku umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem skrócenia czasu trwania umowy odpowiednio do wyczerpania przedmiotu umowy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:
 - a. zmiana przepisów prawa lub istotnych z uwagi na działalność dla Zamawiającego stosunków umownych;
 - b. zmiana urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana ta wchodzi w życie z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę;
 - c. zmiana stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz państwowych;
 - d. jeżeli Wykonawca zostanie obciążony obowiązkiem zapłacenia podatku, który nie obowiązywał w dniu podpisania umowy, ale musi zostać wpisany do faktury z dnia dostawy, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian;
 - e. zmiana producenta przedmiotu umowy, w przypadku, gdy producent wskazany w ofercie przez Wykonawcę wycofał się z produkcji – przy cenie nie większej niż w niniejszej umowie;
 - f. dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego niniejszą umową w przypadku, gdy wystąpi przejściowy brak całości lub części produktu

- z przyczyn leżących po stronie producenta.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w okresie, na który została zawarta niniejsza umowa, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
 4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

NR PZOZ/DZP/382/04PN/13

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba/m-ce zam.:kod.....ul.....

Województwo:.....nr telefonu/fax

http:// e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów:..... tel.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: **Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.**

Siedziba: **ul. Kościuszki 28, 09-402 Płock**

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę wkładów drukujących do drukarek i faksów**, zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Jednocześnie oświadczamy, że Wykonawca:
 - a. *nie zleci wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, a całość prac wykona w ramach działań swojego przedsiębiorstwa,
 - b. *zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w części:

.....
*) *niepotrzebne skreślić*

8. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.
5.
6.
9. Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.
10. Niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

„Dostawa wkładów drukujących do drukarek i faksów”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wynikające z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

„Dostawa wkładów drukujących do drukarek i faksów”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy

„Dostawa wkładów drukujących do drukarek i faksów”

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Ip.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymagana wydajność poj. wkładu: minimalna ilość stron	Producent/Nr katalogowy oferowanego produktu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w PLN
1.	Wkład drukujący do drukarki BROTHER dcp 7030 czarny	2600		szt.	10				
2.	Wkład drukujący do drukarki CANON MP 250 czarny	300		szt.	4				
3.	Wkład drukujący do drukarki CANON MP 250 kolor	300		szt.	3				
4.	Kaseta z taśmą do drukarki Dymo Letra Tag - 12 mm, 4mm biała	-		szt.	2				
5.	Wkład drukujący do drukarki HP Color LASER JET CM 2320 MFP Series czarny, (CC530AD-2xCC530A)	3500		komplet	4				
6.	Wkład drukujący do drukarki HP Color LASER JET CM 2320 MFP Series , kolor Cyan	2500		szt.	7				
7.	Wkład drukujący do drukarki HP Color LASER JET CM 2320 MFP Series , kolor Yellow	2500		szt.	7				
8.	Wkład drukujący do drukarki HP Color LASER JET CM 2320 MFP Series , kolor Magenta	2500		szt.	7				
9.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 1280 czarny	850		szt.	3				
10.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 1280 kolor	1000		szt.	3				
11.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 3325 czarny	200		szt.	3				
12.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 3325 kolor	300		szt.	4				
13.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 5652 czarny	500		szt.	30				
14.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 5652 kolor	450		szt.	15				
15.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 5940 czarny	800		szt.	11				
16.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 5940 kolor	600		szt.	10				

17.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 6540 czarny	800		szt.	10				
18.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 6540 kolor	600		szt.	6				
19.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 710C czarny	900		szt.	22				
20.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET 710C kolor	600		szt.	10				
21.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET D 1560 czarny	450		szt.	3				
22.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET D 1560 kolor	400		szt.	4				
23.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET Ink Advantage K209a czarny	550		szt.	12				
24.	Wkład drukujący do drukarki HP DESK JET Ink Advantage K209a kolor	220		szt.	4				
25.	Wkład drukujący do drukarki Hp LASER JET 1000 czarny	3500		szt.	5				
26.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1018 czarny	2000		szt.	31				
27.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1020 czarny	2000		szt.	27				
28.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1100 czarny	2500		szt.	3				
29.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1200 czarny	3500		szt.	6				
30.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1220 czarny	3500		szt.	12				
31.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1300 czarny	4000		szt.	2				
32.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 1320N czarny	6000		szt.	3				
33.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 3020 czarny	2000		szt.	5				
34.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET 4L czarny	3000		szt.	3				
35.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET M 1536 DNF MFP czarny	2500		szt.	55				
36.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET P 1505 czarny	2000		szt.	8				
37.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET P 1566 czarny	2000		szt.	6				
38.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET P 1102 czarny	1500		szt.	6				
39.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET PRO CM 1415 czarny	2000		szt.	4				
40.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET PRO CM 1415 kolor Cyan	1300		szt.	4				

41.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET PRO CM 1415 kolor Magenta	1300		szt.	4				
42.	Wkład drukujący do drukarki HP LASER JET PRO CM 1415 kolor Yellow	1300		szt.	4				
43.	Wkład drukujący do drukarki HP LaserJet P 2055dn, czarny	6000		szt.	2				
44.	Wkład drukujący do drukarki HP LaserJet Pro M1212, czarny	1500		szt.	4				
45.	Wkład drukujący do drukarki HP OFICCE JET pro 8000 czarny	2000		szt.	7				
46.	Wkład drukujący do drukarki HP OFICCE JET pro 8000 kolor Yellow	1400		szt.	9				
47.	Wkład drukujący do drukarki HP OFICCE JET pro 8000 kolor Magenta	1400		szt.	9				
48.	Wkład drukujący do drukarki HP OFICCE JET pro 8000 kolor Cyan	1400		szt.	9				
49.	Wkład drukujący do drukarki HP PHOTOSMART C 4780 WiFi czarny	600		szt.	27				
50.	Wkład drukujący do drukarki HP PHOTOSMART C 4780 WiFi kolor XL	400		szt.	4				
51.	Wkład drukujący do drukarki HP PSC 1315 czarny	500		szt.	9				
52.	Wkład drukujący do drukarki HP PSC 1315 kolor	400		szt.	3				
53.	Wkład drukujący do drukarki LEXMARK E 260dn 4513 czarny	3000		szt.	4				
54.	Wkład drukujący do drukarki OKI B 710 czarny	15000		szt.	4				
55.	Wkład drukujący do drukarki RICOH Aficio SP C232 SF czarny	6000		szt.	30				
56.	Wkład drukujący do drukarki RICOH Aficio SP C232 SF, kolor Yellow	6000		szt.	9				
57.	Wkład drukujący do drukarki RICOH Aficio SP C232 SF, kolor Cyan	6000		szt.	9				
58.	Wkład drukujący do drukarki RICOH Aficio SP C232 SF, kolor Magenta	6000		szt.	9				
59.	Wkład drukujący do drukarki SAMSUNG CLP 320 czarny	1500		szt.	6				
60.	Wkład drukujący do drukarki SAMSUNG CLP 320, kolor Yellow	1000		szt.	6				
61.	Wkład drukujący do drukarki SAMSUNG CLP 320, kolor Cyan	1000		szt.	6				
62.	Wkład drukujący do drukarki SAMSUNG CLP 320, kolor Magenta	1000		szt.	6				
63.	Wkład drukujący do drukarki Samsung ML-2165 czarny	1500		szt.	2				
64.	Wkład drukujący do drukarki Samsung SCX 4521F czarny	6000		szt.	6				

65.	Wkład drukujący do drukarki Samsung SCX-4521 WT 21MFF czarny	6000		szt.	5				
66.	Wkład drukujący do drukarki Samsung SCX 4300 czarny	2000		szt.	5				
67.	Wkład drukujący do faxu Panasonic KX-MB2061	2000		szt.	3				
68.	Wkład drukujący do drukarki Brother DCP 9270 CDN czarny,	6000		szt.	5				
69.	Wkład drukujący do drukarki Brother DCP 9270 CDN, (zestaw 3 kolorów – YELLOW, MAGENTA, CYAN)	6000		komplet	4				
70.	Wkład drukujący do drukarki Brother MFC 9970 CDW czarny	6000		szt.	18				
71.	Wkład drukujący do drukarki Brother MFC 9970 CDW, (zestaw 3 kolorów – YELLOW, MAGENTA, CYAN)	6000		komplet	16				
72.	Wkład drukujący do faxu Canon MultiPASS L60	2500		szt.	3				
73.	Wkład drukujący do drukarki HP Desk Jet Ink Advantage 2515 czarny	200		szt.	16				
74.	Wkład drukujący do drukarki HP Desk Jet Ink Advantage 2515 kolor	150		szt.	16				
razem:									

Słownie złotych brutto:

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy