



PPPT
PŁOCKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY



PŁOCK



ORLEN

GRUPA ORLEN. NAPĘDZAMY PRZYSZŁOŚĆ.



Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A. (PPP-T S.A.) to spółka prawa handlowego z udziałem kapitałowym Miasta Płocka i PKN ORLEN S.A. Jest to wspólne przedsięwzięcie władz samorządowych Miasta Płocka i PKN ORLEN S.A. powołane do tworzenia atrakcyjnych warunków dla rozwoju przedsiębiorstw. Profil Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego definiowany przez istniejący lokalny potencjał produkcyjno-przemysłowy i naukowo-badawczy w zakresie chemii i dziedzin powiązanych daje możliwość stworzenia oraz ciągłego rozwoju liczącego się w Europie ośrodka gospodarczego, mającego na celu stymulowanie rozwoju wiedzy i nauki, kreowanie innowacji, wdrażanie projektów B+R, oferowanie korzyści biznesowych oraz dążenie do tworzenia w Płocku nowych, atrakcyjnych miejsc pracy.

Rada Nadzorcza Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Prezes Zarządu

Ważne do: 10-06-2019

Osoba pełniąca Funkcję Członka Zarządu będzie odpowiedzialna za:

- kierowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Spółki w ramach kolegiального zarządu
- współtworzenie strategii Spółki oraz nadzór nad jej realizacją
- realizację projektów inwestycyjnych Spółki
- obsługę i pozyskiwanie Inwestorów
- zarządzanie operacyjne obszarami ekonomiczno-finansowym oraz projektów i rozwoju Spółki
- nadzór nad obszarami techniczno-inwestycyjnym i administracyjno-organizacyjnym Spółki

Od Kandydata na stanowisko Członka Zarządu oczekujemy:

- umiejętności pracy pod presją czasu i wyniku oraz w sytuacjach kryzysowych
- znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym sprawna komunikację
- wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych i organizacyjnych
- decyzyjności i etyki zawodowej
- umiejętności efektywnej współpracy w ramach grupy kapitałowej Spółki i Akcjonariuszy
- doświadczenia zawodowego w zakresie wsparcia/rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności
- doświadczenia zawodowego w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania ze środków publicznych / Unii Europejskiej

Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych

Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

Zgłoszenie na stanowisko Członka Zarządu powinno zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
2. oświadczenia o:
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
 - zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą spółki Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A oraz przez Urząd Miasta Płocka moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”
3. oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe kandydata
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty)
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki)
5. oświadczenie o spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259)
6. oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów

Z zastrzeżeniem dalszych postanowień ogłoszenia, katalog wymogów określonych w ww. zgłoszeniu (pkt.1–6) uprawnia kandydata do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi przez kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki, w takim przypadku kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydatury, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu. Zgłoszenia nie spełniające tego wymogu oraz zgłoszenia, które zostały złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **10.06.2019 r.** (decyduje data doręczenia zgłoszenia na jeden ze wskazanych poniżej adresów).

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym poniżej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, tj. dnia powołania Członka Zarządu Spółki. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od dnia powołania Członka Zarządu Spółki, o czym Spółka zawiadomi na swojej stronie internetowej.

Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata / kandydatów w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoby zainteresowane prosimy o przysyłanie zgłoszeń wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail:

agnieszka.koziczynska@plock.eu

Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy przysyłać na adres:

**Urząd Miasta Płocka
Wydział Nadzoru Właścicielskiego
ul. Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

**z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu
w Płockim Parku Przemysłowo-Technologicznym S.A.”**

