

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI
PONIŻEJ 30 000 EURO**

ZAMAWIAJĄCY – Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów z siedzibą przy ulicy Jakubowskiego 10, 09-402 Płock zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn: „**Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku**”.

I. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

II. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.

III. Oferta powinna zawierać dane jak w załączonym **formularzu ofertowym**, do której należy, w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu terenu po imprezie o powierzchni nieutwardzonej oraz utwardzonej do 5000 m² oraz powyżej 5000 m².

V. Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do oferty:

1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Kryterium oceny ofert – **cena 100%**.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.

Cena ofertowa (służy jedynie porównaniu ofert) jest wartością łączną za wykonanie następujących usług:

- transport, rozstawienie i opróżnienie 10 szt. pojemników o poj. 120 l.
- transport, rozstawienie i opróżnienie 10 szt. pojemników o poj. 240 l.
- transport, rozstawienie i opróżnienie 2 szt. pojemników SM o poj. 1100 l.
- sprzątanie w trakcie imprezy przez 2 osoby w czasie 5 godzin
- sprzątanie po imprezie terenu o powierzchni utwardzonej do 5000 m²
- sprzątanie po imprezie terenu o powierzchni nieutwardzonej powyżej 5000 m²

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

**Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów,
ul. Jakubowskiego 10,**

09-402 Płock

sekretariat POKiS im. Themersonów

tel.: 24 366 43 33

pokis@pokis.pl,

Oferty należy składać do dnia 17 grudnia 2019 r. do godz. 09.00.

Decydującą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczyć:

Oferta na: „Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku”.

Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2019 r. godz. 09.15

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku wpływu po upływie terminu składania ofert.

IX. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta,

którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

- X. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
- XI. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
- XII. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt IX i X.
- XIII. Dopuszcza się możliwość zmiany ogłoszenia, odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- XIV. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
- XV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki
Radosław Malinowski

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty
- 2. Formularz cenowy
- 3. Wzór umowy – załącznik nr 1
- 4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
- 5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.

OFERTA

Przedmiot zamówienia	„Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku”
Zamawiający	Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów 09-402 Płock ul. Jakubowskiego 10
Wykonawca /nazwa, adres, e-mail/	 e-mail.....
Cena oferowana w zł (brutto)	(cyfrowo)..... (słownie).....
Termin realizacji zamówienia	Od dn. 01 stycznia 2020 r. do dn. 31 grudnia 2020 r.
Termin związania ofertą	30 dni
Uprawnieni Wykonawcy	przedstawiciele 1. 2. 3.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Ogłoszenie na zadanie		„Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku”
Zamawiający		Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów 09-402 Płock ul. Jakubowskiego 10
Wykonawca /nazwa, adres, e-mail/		 e-mail.....
Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto /bez podatku VAT/
C-1	Transport i rozstawienie pojemnika 120 l. (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-2	Transport i rozstawienie pojemnika 240 l. (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-3	Transport i rozstawienie pojemnika 1100 l. (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-4	Transport i rozstawienie pojemnika KP (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-5	Odbiór odpadów pojemnika 120 l Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-6	Odbiór odpadów pojemnika 240 l Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-7	Odbiór odpadów pojemnika 1100 l Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-8	Odbiór odpadów pojemnika KP Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-9	Sprzątanie terenu w trakcie imprezy Cena 1 os/h	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-10	Sprzątanie terenu po imprezie (powierzchnia utwardzona do 5000 m ²)	(cyfrowo)..... (słownie).....

C-11	Sprzątanie terenu w trakcie imprezie (powierzchnia utwardzona powyżej 5.000m ²)	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-12	Sprzątanie terenu po imprezie (powierzchnia o nieutwardzonej nawierzchni do 5.000m ² np. plaża, trawnik)	(cyfrowo)..... (słownie).....
C-13	Sprzątanie terenu po imprezie (powierzchnia o nieutwardzonej nawierzchni powyżej 5.000 m ² np. plaża, trawnik)	(cyfrowo)..... (słownie).....

data:

Podpis:.....
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/DG/Z/...../2019

Zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Płockim Ośrodkiem Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów ul. Jakubowskiego 10, 09-402 Płock posiadającym NIP: 774-25-29-389 oraz REGON 611057636, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Płocka pod numerem KRI 1/2000 z dnia 01.02.2000 r. reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

....., zarejestrowanym w

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pn. „Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku”.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 3

Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 4

Na przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy składa się świadczenie następujących usług komunalnych:

1. Obsługa imprez plenerowych organizowanych przez Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów na terenie miasta Płocka w zakresie:

1.1. Transport i rozstawienie pojemników na śmieci oraz ich opróżnienie

- a) transport i rozstawienie pojemników o pojemnościach: 120 l., 240 l., 1100 l., KP, na śmieci w ilości, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- b) odbiór odpadów po zakończonej imprezie oraz w razie konieczności w trakcie trwania imprezy.

1.2. Sprzątanie terenu po zakończonej imprezie:

- a) o powierzchni utwardzonej do 5.000 m²
- b) o powierzchni utwardzonej powyżej 5.000 m²
- c) o powierzchni z inną nawierzchnią (np. trawnik, plaża) do 5.000 m²
- d) o powierzchni z inną nawierzchnią (np. trawnik, plaża) powyżej 5.000 m²

1.3. Sprzątanie terenu w trakcie imprezy – dyżur osób sprzątających. Czas sprzątania i ilość osób dyżurnych wykonujących usługę określa Zamawiający.

Wykonanie przedmiotowych usług odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przy czym dopuszcza się telefoniczne zlecenie zwiększenia ilości wynajmowanych pojemników i odbioru odpadów w trakcie trwania imprezy.

Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie wydane przez właściwe organy samorządowe na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz podpisaną aktualną umowę ze składowiskiem na odbiór odpadów.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż posiada należyty potencjał organizacyjny i techniczny oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób wykonujących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy jak za działania własne.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie usług określonych w przedmiocie niniejszej umowy w sposób staranny.
2. Terminowe wykonywanie usług

§ 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Każdorazowo pisemne zlecenie wykonania usług określonych w § 4 ust. 1.
2. Pełne i terminowe realizowanie faktur wystawianych przez **Wykonawcę**.

§ 9

1. **Wykonawca** ma prawo/nie ma prawa* do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy **Wykonawca** wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
 - 1).
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - 2).
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z **Zamawiającym** reprezentuje **Wykonawca**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
Jeżeli w terminie 5 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy z podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W terminie 5 dni od podpisania umowy z podwykonawcą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę cesji na przekazywanie należności za usługi wykonane przez podwykonawcę zatrudnionego przy realizacji zamówienia bezpośrednio na jego konto, z pominięciem konta Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 10

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 11

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na dzień ostatni miesiąca.

*niepotrzebne skreślić, zapis będzie odpowiednio zmodyfikowany przy podpisaniu umowy

2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** bez obowiązku żądania przez **Wykonawcę** odszkodowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**, bez zachowania okresu wypowiedzenia zawartego w § 11 pkt.1 w szczególności w przypadku gdy:
 - zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy** (zakończenie działalności),
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie dla **Wykonawcy** wg następujących stawek:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto /bez podatku VAT/
1	Transport i rozstawienie pojemnika 120 l. (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
2	Transport i rozstawienie pojemnika 240 l. (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
3	Transport i rozstawienie pojemnika 1100 l. (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
4	Transport i rozstawienie pojemnika KP (1 szt.)	(cyfrowo)..... (słownie).....
5	Odbiór odpadów pojemnika 120 l Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
6	Odbiór odpadów pojemnika 240 l Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
7	Odbiór odpadów pojemnika 1100 l Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
8	Odbiór odpadów pojemnika KP Cena za 1 szt.	(cyfrowo)..... (słownie).....
9	Sprzątanie terenu w trakcie imprezy Cena 1 os/h	(cyfrowo)..... (słownie).....
10	Sprzątanie terenu po imprezie (powierzchnia utwardzona do 5000 m ²)	(cyfrowo)..... (słownie).....
11	Sprzątanie terenu w trakcie imprezy (powierzchnia utwardzona powyżej 5.000m ²)	(cyfrowo)..... (słownie).....

*niepotrzebne skreślić, zapis będzie odpowiednio zmodyfikowany przy podpisaniu umowy

12	Sprzątanie terenu po imprezie (powierzchnia o nieutwardzonej nawierzchni do 5.000m ² np. plaża, trawnik)	(cyfrowo)..... (słownie).....
13	Sprzątanie terenu po imprezie (powierzchnia o nieutwardzonej nawierzchni powyżej 5.000 m ² np. plaża, trawnik)	(cyfrowo)..... (słownie).....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (netto) powiększonej o należny podatek VAT.

3. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §7 umowy.

4. Podzielona płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pomocą polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnego podatnika VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie stosowany do zapłat za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowań), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

6. **Wykonawca** oświadcza, że nr rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo Bankowe (Dz.U. 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 13**

I wersja

1. **Wykonawca** oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7742529389.

2. **Zamawiający** informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**

na adres e-mail pokis@pokis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d)⁴ ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

⁴niepotrzebne skreślić, zapis będzie odpowiednio zmodyfikowany przy podpisaniu umowy

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

lub

II wersja

1. **Wykonawca** oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. **Zamawiający** informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na adres e-mail pokis@pokis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 14

Wykonawca wystawiać będzie faktury jako usługę kompleksową.

Zapłata za wykonanie usług będących przedmiotem umowy następować będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.

Wykonawca będzie fakturował w miesięcznych okresach rozliczeniowych.

Termin realizacji faktury - 14 dni od daty jej wpływu do **Zamawiającego**.

Należność **Wykonawcy** wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane przez **Wykonawcę** konto w fakturze

Strony ustalają, że za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 15

Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w ustawowej wysokości za nieterminową realizację faktur.

§ 16

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy uprawnia **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

*niepotrzebne skreślić, zapis będzie odpowiednio zmodyfikowany przy podpisaniu umowy

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, przy uwzględnieniu których należałoby zmienić treść oferty **Wykonawcy**.

§ 18

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw dotyczących przedmiotowej umowy.

§ 19

Ewentualne spory jakie wynikną w toku realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w braku porozumienia dla ich rozstrzygnięcia właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawie oryginału po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług komunalnych:

Obsługa imprez plenerowych organizowanych przez Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów na terenie miasta Płocka w zakresie:

1. Transport i rozstawienie pojemników na śmieci oraz ich opróżnienie
 - a) Transport i rozstawienie pojemników na śmieci o pojemnościach:
 - 120 l.
 - 240 l.
 - 1100 l.
 - KP.
 - b) transport i rozstawienie pojemników na śmieci w ilości, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) odbiór odpadów po zakończonej imprezie oraz w razie konieczności w trakcie trwania imprezy.
2. Sprzątanie terenu po zakończonej imprezie:
 - a) o powierzchni utwardzonej do 5.000 m²
 - b) o powierzchni utwardzonej powyżej 5.000 m²
 - c) o powierzchni z inną nawierzchnią (np. plaża, trawnik) do 5.000 m²
 - d) o powierzchni z inną nawierzchnią (np. plaża, trawnik) powyżej 5.000 m²
3. Sprzątanie terenu w trakcie trwania imprezy – dyżur osób sprzątających. Czas sprzątania i ilość osób dyżurnych wykonujących usługę określa Zamawiający.

Wykonanie przedmiotowych usług odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przy czym dopuszcza się telefoniczne zlecenie zwiększenia ilości wynajmowanych pojemników i odbioru odpadów w trakcie trwania imprezy.

Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie wydane przez właściwe organy samorządowe na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz podpisaną aktualną umowę ze składowiskiem na odbiór odpadów.

Wykonawca winien wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu terenu po imprezie o powierzchni nieutwardzonej oraz utwardzonej do 5000 m² oraz powyżej 5000 m².

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję:

1. Administratorem Pani/ Pana danych jest Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów z siedzibą w Płocku przy ul. Jakubowskiego 10.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych proszę kontaktować się z:
 - Inspektorem Ochrony Danych - Panią Edytą Rajkowską
 - pod numerem telefonu 24 366 43 47
 - pod adresem e-mail na adres: ido@pokis.pl
 - pisząc na adres: Płocki Ośrodek Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów, ul. Jakubowskiego 10, 09-402 Płock
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro np. „Świadczenie usług komunalnych dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki im. Franciszki i Stefana Themersonów w 2020 roku”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.
6. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania**, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***.
8. Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.