

- l) odprawy pieniężnej w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1969).
3. Częstotliwość wypłat wynagrodzenia za pracę:
 - 1) wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, z dołu, na dzień 28 każdego miesiąca,
 - 2) jeżeli termin wypłaty, o którym mowa w ust. 1 przypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym.

§ 5

Ustala się:

1. Tabelę minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Tabelę minimalnych i maksymalnych kategorii zaszerzegowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 6

1. Pracownikom może być przyznana premia miesięczna.
2. Warunki przyznawania i wypłacania premii określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikom może być przyznana nagroda.
2. Warunki przyznawania nagród dla pracowników określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i za pracę w porze nocnej

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - zastępcy dyrektora,
 - kierownika sekcji organizacyjno-kadrowej,
 - kierownika sekcji opiekuńczo-specjalistycznej
 - szefa kuchni,
 - starszego wychowawcy – koordynatora.
2. Dodatek przysługuje pracownikom wymienionym w pkt 1 w następującej wysokości:
 - 2.1. do 2.200,00 złotych - zastępcy dyrektora.
 - 2.2. do 2.000,00 złotych:
 - kierownikowi sekcji organizacyjno-kadrowej,
 - kierownikowi sekcji opiekuńczo-specjalistycznej,
 - starszemu wychowawcy – koordynatorowi.
 - 2.3. do 600,00 złotych – szefowi kuchni.