



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 383/2015

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 04 marca 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku.

Na podstawie art. 36 ust. 1, w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, ze zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) i § 10 ust. 1 Statutu Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku stanowiącego załącznik do uchwały nr 488/XXIX/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 27 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Opiekuńczo-Wychowawczemu w Płocku (Dz. U. Woj. Mazow. z 2012 r. poz. 9287, ze zm. Dz. U. Woj. Mazow. z 2014 r. poz. 5851) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka:

1. nr 2682/2013 z dnia 18 stycznia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku;
2. nr 4634/2014 z dnia 2 lipca 2014 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego w Płocku

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy z siedzibą w Płocku przy ul. Mościckiego 27 realizuje zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej na podstawie przepisów określonych w Statucie oraz niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Regulamin Organizacyjny określa organizację, zadania oraz zakres opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej realizowane przez Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 3

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział II Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez Ośrodek.

§ 4

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Socjalizacyjną i Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Interwencyjną.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Płocka.
4. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
5. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Płocka.
6. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Ośrodka.

§ 5

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Ośrodku;
- 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną;
- 7) poszanowanie potrzeb religijnych dziecka;
- 8) uczenie poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 9) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka;
- 10) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 11) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
- 12) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;
- 13) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci;
- 14) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- 15) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych;
- 16) umożliwianie pracownikom zatrudnionym w Ośrodku ustawicznego doskonalenia i informowanie ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka;
- 17) informowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku o dzieciach przebywających w Placówce Interwencyjnej i Socjalizacyjnej (w tym o dzieciach zakwalifikowanych do umieszczenia w innych formach rodzinnej opieki zastępczej);
- 18) opracowywanie i realizacja planu pomocy dziecku;
- 19) przygotowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 20) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dzieckiem i pracy z rodziną;
- 21) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 22) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§ 6

Działania Ośrodka Opiekuńczo – Wychowawczego w Płocku mogą być uzupełniane wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, a działania w zakresie życia rodzinnego mogą być wspierane przez rodziny zaprzyjaźnione.

§ 7

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i odpowiada za właściwą realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej jednostki, a zwłaszcza za:
 - 1) sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę Ośrodka;
 - 2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej;
 - 3) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
 - 4) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników Ośrodka;
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy;
 - 6) organizowanie instruktaży, szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka;
 - 7) sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo - rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań;
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) zgłoszenie informacji o przebywających w placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. W czasie nieobecności, Dyrektora zastępuje Zastępca Dyrektora kierujący Placówką Interwencyjną, a w przypadku nieobecności w tym czasie Zastępcy Dyrektora kierującego Placówką Interwencyjną - inna wyznaczona przez Dyrektora osoba.

§ 8

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Ośrodka należy:
 - 1) reprezentowanie Ośrodka w kontaktach zewnętrznych;
 - 2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy - Miasto Płock na mocy udzielonego pełnomocnictwa;
 - 3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej Ośrodka;
 - 4) dokonywanie oceny pracy pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 5) zarządzanie powierzonym majątkiem;
 - 6) sporządzanie budżetu zadaniowego Ośrodka;
 - 7) zatwierdzanie sporządzanych przez Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Płocku sprawozdań finansowych Ośrodka oraz sporządzanie i zatwierdzanie części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadań oraz wykonania budżetu Ośrodka;
 - 8) wprowadzenie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt do stosowania w Ośrodku;
 - 9) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych;
 - 10) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, policją, sądami, prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Ośrodka;

- 11) w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej złożenie do właściwego sądu wniosku wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów okólnych.
3. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor Ośrodka może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania określonych dokumentów, z wyłączeniem zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora prawo do podpisywania dokumentów posiada Zastępca Dyrektora kierujący Placówką Interwencyjną lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba.

§ 9

W Ośrodku działają:

1. Placówka Interwencyjna;
2. Placówka Socjalizacyjna;
3. Sekcja Administracyjno – Kadrowa;
4. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych;
5. Samodzielne Stanowisko ds. Wychowanków i Obsługi Sekretariatu.

§ 10

Zadaniem Placówki Interwencyjnej i Placówki Socjalizacyjnej jest zaspokajanie potrzeb dziecka, a także zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia przy uwzględnieniu:

- 1) dobra dziecka;
- 2) poszanowania praw dziecka;
- 3) potrzeby wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) konieczności wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzeby działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowania praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem;
- 7) potrzeby działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwieniu jego powrotu do rodziny.

§ 11

1. W Ośrodku działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka przebywającego w Placówce Socjalizacyjnej i w Placówce Interwencyjnej, powoływany przez Dyrektora Ośrodka, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 12

1. W Ośrodku działają również: Zespół Przyjęcia Dziecka, Zespół Wspierania Rodziny, Zespół Interwencyjny.
2. W skład Zespołu Przyjęcia Dziecka wchodzi:
 - 1) z-ca dyrektora ds. placówki;
 - 2) specjaliści placówki;
 - 3) wychowawca prowadzący dziecko;
 - 4) asystent rodziny (jeżeli rodzina go posiada);
 - 5) pielęgniarka.
3. Do zadań Zespołu Przyjęcia Dziecka należy omówienie sytuacji dziecka i rodziny oraz planowanie celów krótko i długoterminowych pracy z dzieckiem.
4. Posiedzenie Zespołu Przyjęcia Dziecka odbywa się w ciągu 2 tygodni od umieszczenia dziecka w placówce.
5. W ciągu 2 tygodni od posiedzenia Zespołu Przyjmującego Dziecko sporządza się plan pomocy dziecku.
6. W skład Zespołu Wspierania Rodziny wchodzi:
 - 1) z-ca dyrektora ds. placówki;
 - 2) specjaliści placówki;
 - 3) wychowawca prowadzący dziecko;
 - 4) pielęgniarka.
7. Do zadań Zespołu Wspierania Rodziny należy omówienie aktualnej sytuacji dziecka, analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem oraz sformułowanie celów krótkoterminowych.
8. Posiedzenie Zespołu Wspierania Rodziny odbywa się:
 - 1) raz w miesiącu w Placówce Interwencyjnej;
 - 2) raz na trzy miesiące w Placówce Socjalizacyjnej.
9. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi:
 - 1) z-ca dyrektora ds. placówki;
 - 2) wychowawca prowadzący dziecko;
 - 3) specjaliści obecni w pracy;
 - 4) pielęgniarka.
10. Zespół Interwencyjny zwoływany jest w sytuacji kryzysowej wymagającej natychmiastowej interwencji wobec wychowanka i podjęcia adekwatnych działań celem jej usunięcia.
11. Posiedzenia Zespołów, o których mowa w ust. 1 oraz podjęte ustalenia znajdują odzwierciedlenie w prowadzonej przez pracowników merytorycznych dokumentacji.

§ 13

W Ośrodku przyjęte są procedury szczegółowego postępowania w sytuacjach wyjątkowych.

§ 14

1. Praca z dzieckiem w placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku, który jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

§ 15

W Ośrodku prowadzi się ewidencję dzieci, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w prowadzonych zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 16

1. Placówka Interwencyjna sporządza diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
2. Placówka Interwencyjna zapewnia dziecku, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej:
 - 1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej;
 - 2) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;
 - 4) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i deficytów rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 17

1. Do Placówki Interwencyjnej przyjmowane są dzieci zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 103 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w sytuacjach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki i wychowania.
2. Pobyt dziecka w Placówce Interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o powrót dziecka do rodziny, przysposobienie lub umieszczenie w pieczy zastępczej.
3. W Placówce Interwencyjnej nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 23 dzieci.
4. Przyjęcie dziecka poza limit określony w ust. 3 wymaga zezwolenia Wojewody Mazowieckiego.

§ 18

Placówką Interwencyjną kieruje Zastępca Dyrektora, który jest odpowiedzialny szczególnie za:

- 1) przygotowanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem;
- 2) diagnozę dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych;
- 3) diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego;
- 4) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo – wychowawczych.

§ 19

1. Do Placówki Socjalizacyjnej przyjmowane są dzieci zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Placówka Socjalizacyjna zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
 - 2) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
 - 3) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
 - 4) pracę z rodziną dziecka;
 - 5) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grupach usamodzielniających oraz kontaktów z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
3. W Placówce Socjalizacyjnej nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 wychowanków.
4. Przyjęcie dziecka poza limit określony w ust. 3 wymaga zezwolenia Wojewody Mazowieckiego.

§ 20

1. Przy Placówce Socjalizacyjnej może funkcjonować grupa usamodzielnienia.
2. W grupie usamodzielnienia może przebywać 4 wychowanków jednej płci w wieku od 14 roku życia.
3. Z mieszkańcem grupy usamodzielnienia zawierany jest kontrakt określający zasady pobytu w grupie.
4. Wychowanek grupy usamodzielnienia ma zapewnioną całodobową opiekę wychowawców i opiekę specjalistyczną.

§ 21

Placówką Socjalizacyjną kieruje Zastępca Dyrektora, który jest odpowiedzialny szczególnie za:

- 1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu powrót dziecka do rodziny;

- 2) zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego lub ośrodka rodzinnej pieczy zastępczej w celu umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej opiece zastępczej;
- 3) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych.

§ 22

Dzieci przebywające w Ośrodku mogą uczestniczyć w różnych formach samorządności:

- 1) składanie wniosków i opinii do Dyrektora w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
- 2) możliwość swobodnego wypowiadania się w sprawach wychowanków;
- 3) możliwość wyboru uczestniczenia w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych;
- 4) możliwość współdecydowania o przeznaczeniu funduszu grupowego, o którym mowa w Regulaminie Kieszonkowego Ośrodka.

§ 23

1. Do zadań Sekcji Administracyjno – Kadrowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw pracowniczych i akt osobowych pracowników;
 - 2) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i pieczęci urzędowych z jednoczesnym ich zapotrzebowaniem;
 - 3) dbałość o stan techniczny budynków;
 - 4) prowadzenie rozliczeń w zakresie żywienia wychowanków;
 - 5) kontrolowanie właściwego zaopatrzenia w produkty żywnościowe;
 - 6) sporządzanie zapotrzebowania żywnościowego;
 - 7) prowadzenie ksiąg inwentarzowych Ośrodka;
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone środki finansowe i prawidłowość dokonywanych rozliczeń;
 - 9) dokonywanie zakupów na rzecz Ośrodka;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i ubezpieczeniem samochodu służbowego;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z całokształtem zagadnień inwestycyjnych, remontowych, zabezpieczeń i zaopatrzenia technicznego;
 - 12) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych;
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia budynków, pracowników i wychowanków Ośrodka;
 - 14) zapewnienie środków czystości, artykułów biurowych i papierniczych niezbędnych do prowadzenia Ośrodka.
2. Pracą Sekcji Administracyjno – Kadrowej kieruje Kierownik ds. Administracyjno – Kadrowych.

§ 24

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w Ośrodku;
- 2) współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie planowania wydatków;
- 3) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości;
- 4) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 25

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Wychowanków i Obsługi Sekretariatu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych wychowanków Ośrodka;
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kancelarii;
- 3) prowadzenie rejestrów i sprawozdawczości;
- 4) pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

Rozdział III

Prawa i obowiązki dzieci.

§ 26

1. Dzieci przebywające w Ośrodku mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Domu mają prawo w szczególności do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości, zgodnie z jego potrzebami, opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej;
 - 2) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego;
 - 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną;
 - 4) powrotu do rodziny naturalnej;
 - 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej
 - 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w prywatne życie dziecka;
 - 7) praktyk religijnych zgodnie z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
 - 8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań indywidualnych oraz zabawy i wypoczynku;
 - 9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, w przypadku wychowania poza rodziną naturalną;
 - 10) dostępu do informacji;
 - 11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
 - 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 27

1. Prawa dziecka realizowane są poprzez:
 - 1) poradnictwo rodzinne;
 - 2) terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań;
 - 3) pracę socjalną;
 - 4) zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka;
 - 5) stwarzanie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka;

- 6) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami;
- 7) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywania regularnych kontaktów z rodzeństwem;
- 8) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego;
- 9) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nie poniżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania;
- 10) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka;
- 11) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce;
- 12) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji;
- 13) zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Ośrodku;
- 14) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia planów pomocy dziecku, indywidualnych programów usamodzielnienia w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Ośrodku;
- 15) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa.

§ 28

Dzieci przebywające w Ośrodku mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) poszanowania zasad współżycia w grupie;
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój stosownie do swojego wieku i możliwości;
- 5) dbałości o wspólne mienie, ład i porządek.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 29

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 30

Prezydent Miasta Płocka przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku sprawuje kontrolę nad działalnością Ośrodka.

§ 31

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza Prezydent Miasta Płocka na wniosek Dyrektora.
2. Do zmiany Regulaminu Organizacyjnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego zatwierdzenia.

§ 32

Postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka.



SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEGO W PŁOCKU

