



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie innowacyjnym **„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”** nr POKL.07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zamawiający :
MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 367-18-30, fax: 24 367-18-31.
e-mail:przetargi.muplock@praca.gov.pl

Płock, styczeń 2013r.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Miejski Urząd Pracy w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Główny przedmiot – 79000000-4.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

7. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.

Projekt „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna oraz poprawa dostępu do zatrudnienia 130 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym 10 kobiet) – osób opuszczających Zakład Karny w Płocku i osób zarejestrowanych jako bezrobotne po opuszczeniu zakładów karnych poprzez realizację programu wsparcia psychologiczno – doradczo – szkoleniowego w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r. *Wyłączenie podwykonawstwa podyktowane jest specyfiką zamówienia – koordynator ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie to osoba, która wykonuje zadania ściśle związane z określoną wiedzą i doświadczeniem.*

Koordynator ds. realizacji wsparcia odpowiada za postęp merytoryczny projektu i efekty jego realizacji, a więc usługi muszą być świadczone z wyłączeniem możliwości podwykonawstwa. Powierzenie chociażby części zadań innej osobie niż Wykonawca mogłoby w znaczący sposób zaburzyć prawidłową realizację projektu.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.

W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od daty podpisania umowy do dnia 27.12.2014r.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe, mile widziany kierunek związany z pedagogiką sądowo – penitencyjną;
- b) znajomość tematyki związanej z realizacją projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) co najmniej półroczny staż w instytucjach rynku pracy.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 3) a, b, c, musi spełnić przynajmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,

b) warunki określone w pkt 5) musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną..

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z pkt 2.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku złożenia **oferty wspólnej:**
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
4. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:
 - każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale IV pkt I. 3 w SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa lider konsorcjum).
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami oraz ewentualne uzupełnienia oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w formie pisemnej**). **Zapytania do SIWZ muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Justyna Rypińska, tel. 24 367-18-65 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie SIWZ,
 - Lidia Augustyn, tel. 24 367-18-84 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie przedmiotu zamówienia.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Justyna Rypińska, tel. 24 367-18-65 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie SIWZ,
- Lidia Augustyn, tel. 24 367-18-84 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na: Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Nie otwierać przed dniem 11.01.2013r. do godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Dokumenty składające się na ofertę /załączone do oferty/ – inne niż pełnomocnictwa - składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z **imienną pieczęcią** osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – sekretariat - pok. 102, do dnia **11.01.2013r.** do godz. **10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **11.01.2013r.** o godz. **10.30.** w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 - pok. 109.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową .
2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 100 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Cn = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania w umowie następujących zmian w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - 3) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ :

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy.

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony	Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Zamawiający	Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 09-400 Płock
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)	
Cena ofertowa w zł za 1 godzinę brutto (cyfrowo)	 zł
Termin realizacji zamówienia	od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2014r.
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1 2 3

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn. usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

5. Oferta zawiera.....stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunku)	Kwalifikacje zawodowe (posiadanie wiedzy z zakresu wymienionego w Rozdziale III pkt. 1.3 lit. b)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.3 lit. c)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, itp. osobiście)*
1.						
2.						

*właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*

Nazwa programu, priorytetu, działania – w ramach którego realizowany jest projekt:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, *Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*

Charakterystyka Projektu:

Projekt pn.: „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” jest projektem realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Płocku (Lider) w partnerstwie z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku i Zakładem Karnym w Płocku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*

Realizacja projektu wynika z potrzeby rozwiązywania problemów dotyczących wykluczenia społecznego osób opuszczających zakłady karne oraz osób bezrobotnych, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia.

Cele projektu:

- ***Cel główny Projektu***

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna oraz poprawa dostępu do zatrudnienia 130 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym 10 kobiet) – osób opuszczających Zakład Karny w Płocku i osób zarejestrowanych jako bezrobotne po opuszczeniu zakładów karnych poprzez realizację programu wsparcia psychologiczno – doradczo – szkoleniowego w okresie 01.01.2013r. – 27.12. 2014r.

- ***Cele szczegółowe Projektu***

1. Nabycie bądź zwiększenie kwalifikacji i umiejętności 130 osób opuszczających Zakład Karny w Płocku i osób zarejestrowanych jako bezrobotne po opuszczeniu zakładów karnych (w tym 10 kobiet) poprzez realizację specjalistycznych szkoleń i doradztwa zawodowego.
2. Łagodzenie skutków bezrobocia wśród osób, które opuściły bądź opuszczają zakłady karne z terenu miasta Płocka poprzez realizację cyklu wsparcia doradczo – szkoleniowego dla 130 osób (w tym 10 kobiet) przyczyniającego się do uzyskania zatrudnienia minimum 26 osób (w tym minimum 2 kobiet).
3. Zminimalizowanie barier w powrocie na rynek pracy 130 osób opuszczających Zakład Karny w Płocku i osób zarejestrowanych jako bezrobotne po opuszczeniu zakładów karnych (w tym 10 kobiet) poprzez wdrażanie programu wsparcia psychologiczno - profilaktycznego.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Nabycie umiejętności i kompetencji społecznych 130 osób opuszczających Zakład Karny w Płocku i osób zarejestrowanych jako bezrobotne po opuszczeniu zakładów karnych (w tym 10 kobiet) poprzez realizację poradnictwa zawodowego i psychologicznego.

Zakładane rezultaty realizacji projektu

Efektem realizacji projektu będzie:

- objęcie wsparciem psychologiczno – doradczo - prawnym minimum 104 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym 8 kobiet),
- objęcie wsparciem szkoleniowym minimum 104 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym 8 kobiet),
- objęcie wsparciem z zakresu profilaktyki minimum 32 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- zakończenie udziału w projekcie przez minimum 104 osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (w tym 8 kobiet),
- osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w wysokości minimum 20 % grupy docelowej tj. minimum 26 osób (w tym minimum 2 kobiet). Ww. osoby uzyskają zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

Realizacja w/w celów przyczyni się do:

- nabycia wiedzy w zakresie poruszania się na rynku pracy,
- wzmocnienia wiary w możliwości zmiany sytuacji życiowej,
- przezwyciężenia barier społecznych i minimalizowania ryzyka powrotu na drogę przestępczości,
- nabycia kwalifikacji i umiejętności dostosowanych do rynku pracy,
- zminimalizowania ryzyka zachowań agresywnych, depresyjnych związanych z bezrobociem.

Zadania i organizacja pracy koordynatora ds. realizacji wsparcia

Zakres zadań koordynatora ds. realizacji wsparcia:

- zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.),
- bieżąca współpraca z Kierownikiem projektu w zakresie ustalenia szczegółów umowy partnerskiej i wypracowania wspólnych reguł i zasad współpracy,
- nadzór nad terminowością i prawidłowością przypisanych zadań,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji i niezbędnej dokumentacji do Lidera,
- bieżąca współpraca z Obsługą Księgową projektu w celu monitoringu postępu rzeczowego i finansowego przydzielonych dla Partnera zadań,
- bieżący nadzór nad zgodnością przypisanych działań z harmonogramem i budżetem projektu,
- przygotowanie wniosków o wylanianie personelu projektu z ramienia Partnera oraz kadry zaangażowanej w realizację przypisanych działań,
- koordynacja pracy personelu projektu oraz pozostałej kadry zaangażowanej w realizację przypisanych zadań z ramienia Partnera,
- nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków przez personel projektu z ramienia Partnera, weryfikacja czasu pracy,
- udział w rekrutacji uczestników projektu, sporządzanie i gromadzenie dokumentacji dot. procesu rekrutacyjnego,
- pomoc w organizacji techniczno-merytorycznej wsparcia dla osób, które uczestniczą w projekcie – grupy osób bezrobotnych, które opuściły zakłady karne i nie podjęły zatrudnienia (w zakresie organizacji warsztatów/poradnictwa zawodowo-psychologicznego, cateringu, wypłaty stypendiów, sporządzania harmonogramów wsparcia itp.),



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- nadzór nad prawidłowością polityki finansowej i zakresu merytorycznego projektu w części przypadającej na Partnera,
- przygotowanie dokumentów do zawierania umów z dostawcami usług i towarów,
- bieżąca analiza zagrożeń w realizacji powierzonych zadań,
- nadzór nad prawidłową i sprawną realizacją umowy partnerskiej,
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości z podejmowanych działań Kierownikowi projektu,
- pomoc w opracowywaniu wniosków o płatność do Lidera projektu,
- terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych na potrzeby wniosku o płatność,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym zgodności wydatków przydzielonych Partnerowi z przyjętym harmonogramem i budżetem projektu,
- wnioskowanie o dokonywanie bieżących zakupów przewidzianych w budżecie Partnera,
- bieżąca kontrola stopnia osiągnięcia celów partnerstwa,
- udział w spotkaniach zespołu projektowego.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 27.12.2014r.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez koordynatora ds. realizacji wsparcia muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia części zadań leżących w zakresie przedmiotu zamówienia innym osobom/podmiotom (podwykonawstwo). Wyłączenie podwykonawstwa podyktowane jest specyfiką zamówienia – koordynator ds. realizacji wsparcia to osoba, której zadania w projekcie związane są ściśle z określoną wiedzą i doświadczeniem.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DZIAŁ III

Wzór UMOWY NR

zawarta w dniur.

pomiędzy: Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Jarosław Kozłowski - Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie **zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi koordynatora ds. realizacji wsparcia z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie partnerskim „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” nr POKL. 07.02.01-14-028/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Szczegółowy zakres umowy określa SIWZ.

3. Integralne części niniejszej umowy stanowią SIWZ i oferta wykonawcy.

§ 2

1. Zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez koordynatora ds. realizacji wsparcia muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie karty pracy rozliczającej wykonanie usługi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, zawierającej dane dotyczące liczby godzin (czasu) faktycznego świadczenia usługi i rodzaju wykonanych prac. Karta czasu pracy będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 27.12.2014r.

2. Miejsce i czas świadczenia usługi będą przedmiotem bieżących uzgodnień z Koordynatorem projektu.

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje 1920 godzin (średnio 80 godzin/miesiąc). Podana liczba godzin jest wartością maksymalną.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usług.

5. W przypadku niez uzyskania zgody na dalszą realizację projektu, umowa z Wykonawcą zostanie przez Zamawiającego rozwiązana za tygodniowym okresem wypowiedzenia.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia umowy ze strony:
Zamawiającego jest tel.
e-mail:
Wykonawcy jest tel.
e-mail:
2. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy. Strony zastrzegają, że o każdorazowej zmianie wyżej wymienionych osób będą informowały się pisemnie (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej).

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
2. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji prac objętych umową.
4. Zamawiający ma prawo do:
 - a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań,
 - d) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczone przez Wykonawcę, stają się własnością Zamawiającego i służyć będą m.in. sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.
6. Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w ofercie.

§ 6

1. Na podstawie złożonej oferty przetargowej, strony zgodnie ustaliły wynagrodzenie w maksymalnej wysokości: zł brutto za godzinę.

2. Powyższa kwota obejmuje wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne i składki na Fundusz Pracy o ile istnieje obowiązek opłacania powyższych składek.

3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Łączna kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi

4. Rozliczenie umowy odbędzie się w okresie miesięcznym, po przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę zgodnie z faktyczną ilością przepracowanych godzin w danym miesiącu.

5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie karta czasu pracy zawierająca liczbę przepracowanych godzin wraz z opisem wykonanych czynności, podpisana przez obie strony umowy i stwierdzająca należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

6. Zapłata należności nastąpi, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, oraz karty czasu pracy.

7. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu. Wszystkie koszty związane z dojazdami i delegacjami leżą po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający oświadcza, że uprawnionym do otrzymania rachunku/faktury VAT jest Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, NIP 774-303-47-21, REGON 141186998.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia po dwukrotnym pisemnym upomnieniu,
- rażącego naruszenia postanowień umowy.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Wykonawcy świadczenie usług specjalisty ds. koncepcji, trwającego dłużej niż 14 dni obie strony mają możliwość rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
5. Jeżeli nastąpi wypowiedzenie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie- jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto wszystkich zakładanych do zrealizowania godzin w ramach przedmiotowej umowy według stawki za godzinę określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelew).

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne akty prawne.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do UMOWY NR/2013

**Zakres zadań w zakresie uświadczania usług przez
Koordynatora ds. realizacji wsparcia**

- zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.),
- bieżąca współpraca z Kierownikiem projektu w zakresie ustalenia szczegółów umowy partnerskiej i wypracowania wspólnych reguł i zasad współpracy,
- nadzór nad terminowością i prawidłowością przypisanych zadań,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji i niezbędnej dokumentacji do Lidera,
- bieżąca współpraca z Obsługą Księgową projektu w celu monitoringu postępu rzeczowego i finansowego przydzielonych dla Partnera zadań,
- bieżący nadzór nad zgodnością przypisanych działań z harmonogramem i budżetem projektu,
- przygotowanie wniosków o wyłanianie personelu projektu z ramienia Partnera oraz kadry zaangażowanej w realizację przypisanych działań,
- koordynacja pracy personelu projektu oraz pozostałej kadry zaangażowanej w realizację przypisanych zadań z ramienia Partnera,
- nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków przez personel projektu z ramienia Partnera, weryfikacja czasu pracy,
- udział w rekrutacji uczestników projektu, sporządzanie i gromadzenie dokumentacji dot. procesu rekrutacyjnego,
- pomoc w organizacji techniczno-merytorycznej wsparcia dla osób, które uczestniczą w projekcie – grupy osób bezrobotnych, które opuściły zakłady karne i nie podjęły zatrudnienia (w zakresie organizacji warsztatów/poradnictwa zawodowo-psychologicznego, cateringu, wypłaty stypendiów, sporządzania harmonogramów wsparcia itp.),
- nadzór nad prawidłowością polityki finansowej i zakresu merytorycznego projektu w części przypadającej na Partnera,
- przygotowanie dokumentów do zawierania umów z dostawcami usług i towarów,
- bieżąca analiza zagrożeń w realizacji powierzonych zadań,
- nadzór nad prawidłową i sprawną realizacją umowy partnerskiej,
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości z podejmowanych działań Kierownikowi projektu,
- pomoc w opracowywaniu wniosków o płatność do Lidera projektu,
- terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych na potrzeby wniosku o płatność,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym zgodności wydatków przydzielonych Partnerowi z przyjętym harmonogramem i budżetem projektu,
- wnioskowanie o dokonywanie bieżących zakupów przewidzianych w budżecie Partnera,
- bieżąca kontrola stopnia osiągania celów partnerstwa,
- udział w spotkaniach zespołu projektowego.



„Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miesięczny wymiar czasu pracy: umowa zlecenie (80 godzin/miesiąc).

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. obowiązkami przydzielonymi mi w ramach projektu „Nowy start z nowymi kwalifikacjami – program wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z obszaru m. Płocka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Płock, dnia2013 r.

.....

(czytelny podpis)