



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawa zamówień publicznych

Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 6.

Zamawiający :
MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 367-18-30, fax: 24 367-18-31.
e-mail:przetargi.muppllock@praca.gov.pl

Płock, lipiec 2013r.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Miejski Urząd Pracy w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 6.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Główny przedmiot: 79000000-4, 85000000-9.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Część 1 – Kierownik projektu.

Część 2 – Asystent Kierownika projektu.

Część 3 – Obsługa księgowa.

Część 4 – Pracownik ds. rekrutacji, informacji i promocji.

Część 5 – Doradca zawodowy w ramach zindywidualizowanego wsparcia.

Część 6 – Psycholog w ramach zindywidualizowanego wsparcia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

8. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.

Projekt pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” jest projektem realizowanym przez Miejski Urząd Pracy w Płocku (Lider) w partnerstwie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku (Partner 1) i firmą Chrzanowski Arkadiusz A&C (Partner 2) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna oraz poprawa dostępu do zatrudnienia 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - 30 bezrobotnych osób niepełnosprawnych (w tym 60% kobiet) z terenu miasta Płocka poprzez realizację programu wsparcia psychologiczno - doradczego, zawodowego oraz szkoleniowego w okresie VII.2013 -I.2015.

Wyłączenie podwykonawstwa podyktowane jest specyfiką zamówienia – Wyłoniony personel z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie to osoby, które wykonują zadania ściśle związane z określoną wiedzą i doświadczeniem.

Wyłoniony personel odpowiada za postęp merytoryczny projektu i efekty jego realizacji, a więc usługi muszą być świadczone z wyłączeniem możliwości podwykonawstwa. Powierzenie chociażby części zadań innej osobie niż Wykonawca mogłoby w znaczący sposób zaburzyć prawidłową realizację projektu.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

12. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: został szczegółowo określony dla każdej części w Dziale II.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

CZĘŚĆ 1 - Kierownik projektu.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: zarządzanie,
- b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na stanowisku koordynator projektu, kierownik projektu,
- c) posiadanie wiedzy z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZĘŚĆ 2 - Asystent Kierownika projektu.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe kierunek: pedagogika specjalność: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
- b) co najmniej 1 rok doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) posiadanie wiedzy z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

CZĘŚĆ 3 - Obsługa księgowa.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: ekonomia,
- b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- c) doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

CZĘŚĆ 4 - Pracownik ds. rekrutacji, informacji i promocji.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe kierunek: ekonomia, specjalność: Finanse publiczne i administracja,
- b) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- c) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

CZĘŚĆ 5 - Doradca Zawodowy w ramach zindywidualizowanego wsparcia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,
- c) co najmniej 3 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- d) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy,
- e) ukończenie szkolenia z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZĘŚĆ 6 - Psycholog w ramach zindywidualizowanego wsparcia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunku: psychologia,
- b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa,
- c) co najmniej roczny staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- d) doświadczenie w zakresie świadczenia indywidualnych porad psychologicznych, wsparcia psychologicznego dla osób niepełnosprawnych,
- e) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych wchodzących na rynek pracy,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1.1 ppkt 3) musi spełnić przynajmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,*
- b) warunki określone w pkt 1.2 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.*

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg rozdziału IV) zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w **Załączniku Nr 4 do SIWZ.**

4) Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania zamówienia – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tego dokumentu.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

4. Inne dokumenty

- 1) Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/

4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale III pkt 1.1 **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych powyżej, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający **żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV pkt 2**.

5. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- c) każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 2.

6. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.
Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Justyna Rypińska, tel. 24 367–18-65 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie SIWZ,
 - Mariola Janiszewska lub Ewa Bulasińska, tel. 24 367-18-34 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie przedmiotu zamówienia.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynając od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
Oferta na: Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny Niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część

Nie otwierać przed dniem 06.08.2013r. do godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem IV pkt 6.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – sekretariat - pok. 102, do dnia **06.08.2013r.** do godz. **10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **06.08.2013r.** o godz. **10.30.** w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 - pok. 109.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp w terminie:
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż powyżej jeżeli;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W dniu zawarcia umowy Wykonawca, dostarczy dokumenty potwierdzające jego wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie oraz oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

Uwaga!

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że wydatki związane zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie;

Osoba ta musi:

a) prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:

- osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);
- zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;

Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia.

Natomiast szczegółowe wskazanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

b) przekazać beneficjentowi w/w ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytucznych.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ :.....

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy.

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób/ oświadczenie osoby wskazanej do wykonania zamówienia.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o pracy w projektach NSRO i JSFP.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony	Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część
Zamawiający	Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 09-400 Płock
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)	
Cena ofertowa w zł za 1 godzinę brutto	 zł
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do dnia
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1 2 3

- Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn. Świadczenie usługi z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

5. Oferta zawiera.....stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na – Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część,

oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część,

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Część 1

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 1.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunku),	Kwalifikacje zawodowe (posiadanie wiedzy z zakresu wymienionego w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. c) (wskazać ukończone kursy/szkolenia/ itp.)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. b) (okres od - do, nazwa instytucji)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło)*
1.						
2.						

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

* właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 1.

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Miejsowość i data)

.....
(Podpisy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Część 2

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 2.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunku)	Kwalifikacje zawodowe (posiadanie wiedzy z zakresu wymienionego w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. c) (wskazać ukończone kursy/szkolenia/itp.)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. b), (okres od - do, nazwa instytucji)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło)*
1.						
2.						

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

* właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 2.

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Miejsowość i data)

.....
(Podpisy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Część 3

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 3.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunek)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. b), c) (okres od - do, nazwa instytucji)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło)*
1.					
2.					

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

* właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 3.

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Miejsowość i data)

.....
(Podpisy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Część 4

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 4.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunek)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. b) (okres od - do, nazwa instytucji)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło)*
1.					
2.					

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

* właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 4.

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Część 5

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 5.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunek), informacja na temat studiów podyplomowych	Kwalifikacje zawodowe (posiadanie wiedzy z zakresu wymienionego w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. e) (wskazać ukończone kursy/szkolenia/itp.)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. c) (okres od - do, nazwa instytucji)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło)*
1.						
2.						

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

* właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 5.

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpisy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Część 6

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 6.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie wyższe (nazwa ukończonej szkoły, kierunek)	Doświadczenie zawodowe wymienione w Rozdziale III pkt. 1.1 ppkt 3 lit. b), c), d),e) (okres od - do, nazwa instytucji)	Zakres wykonywanych czynności w ramach posiadanego doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło)*
1.					
2.					

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

* właściwe zaznaczyć

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy realizacji zadania - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część 6.

oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(Miejsowość i data)

.....
(Podpisy osoby wskazanej do wykonywania zamówienia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część,

oświadczam, iż przynależę/ nie przynależę* do grupy kapitałowej.....

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić*



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Załącznik Nr 6

Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:

OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP

Imię i nazwisko

Podejmując się zadań w ramach projektu: ".....", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1.

Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjenta kiedy sytuacja ta się zmieni*.

Jestem zatrudniony w ramach innych projektów*:

L.p.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilnoprawna)
1.					
2.					
3.					

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań, łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240, zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

2. Jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi:

.....
(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)

3. Jestem/nie jestem* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:

.....
(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)

Data:

Podpis:

* Nieprawdę przekreślić



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

DZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa programu, priorytetu, działania – w ramach którego realizowany jest projekt:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Charakterystyka Projektu:

Projekt pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” jest projektem realizowanym przez Miejski Urząd Pracy w Płocku (Lider) w partnerstwie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku (Partner 1) i firmą Chrzanowski Arkadiusz A&C (Partner 2) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy. Realizacja projektu wynika z potrzeby zminimalizowania problemów bezrobotnych osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w MUP w Płocku, dotyczących niskiego poziomu aktywności zawodowej oraz niewystarczających możliwości podnoszenia kwalifikacji.

Cele projektu:

Cel główny Projektu

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna oraz poprawa dostępu do zatrudnienia 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - 30 bezrobotnych osób niepełnosprawnych (w tym 60% kobiet) z terenu miasta Płocka poprzez realizację programu wsparcia psychologiczno - doradczego, zawodowego oraz szkoleniowego w okresie VII.2013 - I.2015.

Cele szczegółowe Projektu

1. Nabycie kwalifikacji i umiejętności przez 30 bezrobotnych osób niepełnosprawnych (w tym 60% K) z terenu miasta Płocka poprzez realizację cyklu wsparcia szkoleniowo-psych.-doradczego w okresie VII.2013- I.2015.
2. Zwiększenie aktywności zawodowej 30 bezrobotnych osób niepełnosprawnych (w tym 60% K) poprzez realizację programu aktywizacji zawodowej w postaci staży, praktyk zawodowych oraz subsydiowanego zatrudnienia w okresie VII.2013-I.2015 przyczyniających się do uzyskania zatrudnienia przez co najmniej 20% uczestników (6osób, w tym min.2K).
3. Zminimalizowanie barier w powrocie/wejściu na rynek pracy 30 bezrobotnych osób niepełnosprawnych (w tym 60% K) poprzez wdrożenie programu wsparcia psych.-społecznego w okresie VII.2013-I.2015.
4. Zminimalizowanie barier i obaw pracodawców w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych oraz promowanie dobrych praktyk dotyczących zatrudniania osób niepełnosprawnych poprzez organizację kampanii promocyjno-edukacyjnej z udziałem lokalnych przedsiębiorców, władz miasta, uczestników projektu w okresie VII.2013-I.2015.

Zakładane rezultaty realizacji projektu

Efektem realizacji projektu będzie:

- 1) zakończenie udziału w projekcie przez 21(13K,8M) osób niepełnosprawnych,
- 2) objęcie Indywidualnym Planem Działania wszystkich uczestników projektu,
- 3) uzyskanie zatrudnienia przez min. 6(4K,2M) osób niepełnosprawnych,
- 4) zakończenie udziału we wsparciu psychologiczno – doradczym, zawodowym i szkoleniowym przez 21 (13K, 8M) osób niepełnosprawnych,
- 5) zakończenie udziału w formach aktywizacji zawodowej przez 18(11K,7M) osób niepełnosprawnych,
- 6) objęcie kampanią informacyjno – edukacyjną min. 90(45K,45M) osób.

Realizacja w/w celów przyczyni się do:

- 1) nabycia wiedzy w zakresie poruszania się po rynku pracy, wzmocnienia wiary w możliwość zmiany własnej sytuacji życiowej, przezwycięzania barier społecznych i minimalizowania stereotypów otoczenia osoby niepełnosprawnej, nabycia kwalifikacji,
- 2) wzmocnienia nabytych kwalifikacji i umiejętności oraz umożliwienia bezpośredniego kontaktu z pracodawcami i rynkiem pracy poprzez udział w stażach, praktykach zawodowych oraz poprzez subsydiowane zatrudnienie,
- 3) zmiany postaw społeczności lokalnej wobec osób niepełnosprawnych, które są wynikiem stereotypu poprzez kampanię informacyjno – edukacyjną.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZEŚĆ 1 - Kierownik projektu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Kierownika projektu z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Osoba świadcząca usługę powinna spełniać wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: zarządzanie,
- b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na stanowisku koordynator projektu, kierownik projektu,
- c) posiadanie wiedzy z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zadania i organizacja pracy Kierownika projektu

Zakres zadań Kierownika projektu:

1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
2. Koordynacja i nadzór nad współpracą z Koordynatorem u Partnera 1 i z Koordynatorem u Partnera 2 w zakresie ustalenia szczegółów umowy partnerskiej i wypracowania wspólnych reguł i zasad współpracy.
3. Nadzór nad terminowością i prawidłowością przypisanych zadań dla Lidera, Partnera 1 i Partnera 2.
4. Weryfikowanie postępu rzeczowego i finansowego przydzielonych zadań dla Lidera, Partnera 1 i Partnera 2.
5. Bieżący nadzór nad zgodnością przypisanych działań z harmonogramem i budżetem projektu.
6. Nadzór nad działaniami informacyjno – promocyjnymi.
7. Nadzór nad poprawnością dokumentacji, tworzonej w trakcie realizacji projektu.
8. Przygotowanie wniosków o wyłonienie personelu projektu z ramienia Lidera oraz kadry zaangażowanej w realizację przypisanych działań.
9. Koordynacja pracy personelu projektu oraz pozostałej kadry zaangażowanej w realizację przypisanych zadań z ramienia Lidera a także z ramienia Partnera 1 i Partnera 2.
10. Nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków przez personel projektu z ramienia Lidera, weryfikacja czasu pracy.
11. Nadzór nad właściwym przebiegiem rekrutacji uczestników projektu.
12. Sprawdzanie kwalifikowalności uczestników projektu w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi.
13. Współudział w analizie dokumentów rekrutacyjnych.
14. Nadzór nad wprowadzaniem danych do Formularza PEFS 2007 dla PO KL.
15. Nadzór nad prawidłowością polityki finansowej i zakresu merytorycznego projektu.
16. Przygotowanie dokumentów do zawierania umów z dostawcami usług i towarów.
17. Bieżąca analiza zagrożeń w realizacji powierzonych zadań.
18. Nadzór nad prawidłową i sprawną realizacją umowy partnerskiej.
19. Nadzór nad przygotowaniem wniosków o płatność.
20. Sprawdzanie pod względem merytorycznym zgodności wydatków, przydzielonych Liderowi i Partnerom, z przyjętym harmonogramem i budżetem projektu.
21. Wnioskowanie o dokonywanie bieżących zakupów przewidzianych w budżecie Lidera.
22. Bieżąca kontrola stopnia osiągania celów partnerstwa.
23. Udział w spotkaniach zespołu projektowego.
24. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
25. Przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez Kierownika projektu muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” – łącznie 600 godzin (40 godzin miesięcznie w 2013r. i 30 godzin miesięcznie w 2014r.).

Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZEŚĆ 2 - Asystent Kierownika projektu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Asystenta Kierownika projektu z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Osoba świadcząca usługę powinna spełniać wymagania:

- a) wykształcenie wyższe, kierunek: pedagogika, specjalność: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
- b) co najmniej 1 rok doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) posiadanie wiedzy z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zadania i organizacja pracy Asystenta Kierownika projektu

Zakres zadań Asystenta Kierownika projektu:

1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
2. Bieżąca współpraca z Koordynatorem u Partnera 1 i z Koordynatorem u Partnera 2 w zakresie ustalenia szczegółów umowy partnerskiej i wypracowania wspólnych reguł i zasad współpracy.
3. Nadzór nad sprawnym przepływem informacji i dokumentów między Liderem i Partnerami.
4. Opracowanie dokumentacji, niezbędnej przy realizacji projektu.
5. Prowadzenie ewaluacji projektu i działań – wywiady z uczestnikami projektu, ankiety.
6. Monitoring wskaźników w początkowej i końcowej fazie każdej formy wsparcia – ankiety, hospitacja zajęć, raport końcowy.
7. Prowadzenie bieżącej sprawozdawczości z podejmowanych działań Kierownikowi projektu.
8. Przygotowanie wniosków o wyłonienie personelu projektu z ramienia Lidera oraz kadry zaangażowanej w realizację przypisanych działań.
9. Udział w rekrutacji uczestników projektu.
10. Sprawdzanie kwalifikowalności uczestników projektu w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi.
11. Organizacja wsparcia dla osób, które uczestniczą w projekcie (w zakresie organizacji warsztatów, szkoleń, indywidualnych spotkań, Indywidualnych Planów Działania, aktywizacji zawodowej itp.), sporządzanie harmonogramów wsparcia, czuwanie nad obecnością uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia, nadzorowanie terminowego i prawidłowego przebiegu poszczególnych form wsparcia przewidzianych dla uczestników projektu.
12. Przygotowanie dokumentów do zawierania umów z dostawcami usług i towarów.
13. Bieżąca analiza zagrożeń w realizacji powierzonych zadań.
14. Zapewnienie prawidłowej i sprawnej realizacji umowy partnerskiej.
15. Nadzór nad terminowością i prawidłowością przypisanych zadań dla Lidera, Partnera 1 i Partnera 2.
16. Terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych na potrzeby wniosku o płatność.
17. Przygotowywanie wniosków o płatność.
18. Wnioskowanie o dokonywanie bieżących zakupów przewidzianych w budżecie Lidera.
19. Bieżąca kontrola stopnia osiągnięcia celów partnerstwa.
20. Udział w spotkaniach zespołu projektowego.
21. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika projektu.
22. Informowanie w formie pisemnej kierownika projektu o wystąpieniu problemów i trudności w realizacji powierzonego zadania.
23. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
24. Przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez Asystenta Kierownika projektu muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” – łącznie 600 godzin (40 godzin miesięcznie w 2013r. i 30 godzin miesięcznie w 2014r.).



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZEŚĆ 3 - Obsługa księgowa

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Obsługi księgowej z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Osoba świadcząca usługę powinna spełniać wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: ekonomia,
- b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- c) doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zadania i organizacja Obsługi księgowej

Zakres zadań Obsługi księgowej:

1. Zapoznanie z dokumentacją niezbędną do realizacji projektu (organizacyjną, projektową, itp.).
2. Stworzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu zgodnie z zasadą przejrzystości wynikającą z ustawy o rachunkowości.
3. Rozliczanie otrzymanych środków finansowych na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i w umowie partnerskiej.
4. Przygotowanie niezbędnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków do dekretowania i księgowania.
5. Pozyskiwanie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Lidera, Partnera 1 i Partnera 2.
6. Monitorowanie, dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów potwierdzających wydatki ponoszone w ramach przydzielonych zadań.
7. Monitorowanie zmian w wytycznych w zakresie sprawozdawczości i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.
8. Opisywanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej.
9. Przygotowywanie harmonogramów zakupów.
10. Nadzór nad prawidłowością składanych przez Partnera 1 i Partnera 2 dokumentów finansowych (zestawień poniesionych wydatków) w terminach określonych umową partnerską.
11. Monitorowanie wykonania budżetu projektu w części przypadającej na Lidera, Partnera 1 i Partnera 2.
12. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej:
 - do naliczenia wynagrodzeń osób świadczących usługi w projekcie,
 - do sporządzenia listy płac,
 - do sporządzenia deklaracji ZUS i deklaracji podatkowych.
13. Terminowe przygotowywanie dokumentacji do dokonywania przelewów i rozliczania środków pieniężnych na wyodrębnionym rachunku bankowym.
14. Monitorowanie wykonania harmonogramu rzeczowo-finansowego budżetu Lidera, Partnera 1 i Partnera 2.
15. Przygotowywanie wniosków o płatność i przekazywanie ich do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
16. Bieżąca współpraca z Księgowymi projektu od strony Partnera 1 i Partnera 2 w zakresie rozliczania finansowego projektu.
17. Wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zleconych przez Kierownika projektu.
18. Udział w spotkaniach zespołu projektowego.
19. Informowanie w formie pisemnej kierownika projektu o wystąpieniu problemów i trudności w realizacji powierzonego zadania.
20. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
21. Przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez Obsługę księgową muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” – łącznie 600 godzin (40 godzin miesięcznie w 2013r. i 30 godzin miesięcznie w 2014r.).



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZEŚĆ 4 - Pracownik ds. rekrutacji, informacji i promocji

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Pracownika ds. rekrutacji, informacji i promocji z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Osoba świadcząca usługę powinna spełniać wymagania:

- a) wykształcenie wyższe, kierunek: ekonomia, specjalność: Finanse publiczne i administracja,
- b) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- c) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zadania i organizacja pracy Pracownika ds. rekrutacji, informacji i promocji

Zakres zadań Pracownika ds. rekrutacji, informacji i promocji:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
- 2) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych – regulaminu, deklaracji, oświadczeń.
- 3) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu.
- 4) Sprawdzanie kwalifikowalności uczestników projektu w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi.
- 5) Współudział w analizie dokumentów rekrutacyjnych.
- 6) Sporządzanie zestawień (list uczestników projektu), w tym list podstawowych oraz list rezerwowych.
- 7) Prowadzenie dokumentacji w zakresie działań rekrutacyjnych.
- 8) Prowadzenie dokumentacji osobowej uczestników projektu.
- 9) Wprowadzanie danych do Formularza PEFS 2007 dla PO KL.
- 10) Prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
- 11) Monitorowanie oznakowania materiałów informacyjno – promocyjnych zgodnie z Wytycznymi MRR dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.
- 12) Udzielanie informacji o projekcie – telefonicznie, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu.
- 13) Aktualizowanie informacji o projekcie.
- 14) Prowadzenie dokumentacji w zakresie działań informacyjno – promocyjnych.
- 15) Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.
- 16) Informowanie w formie pisemnej kierownika projektu o wystąpieniu problemów i trudności w realizacji powierzonego zadania.
- 17) Współpraca z Kierownikiem projektu oraz z innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie.
- 18) Udział w spotkaniach zespołu projektowego.
- 19) Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
- 20) Przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez Pracownika ds. rekrutacji, informacji i promocji muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” – łącznie 450 godzin (29 godzin miesięcznie w 2013r. i 23 godziny miesięcznie w 2014r.).

Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZEŚĆ 5 Doradca Zawodowy w ramach zindywidualizowanego wsparcia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Doradcy zawodowego z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Osoba świadcząca usługę powinna spełniać wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,
- c) co najmniej 3 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- d) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy,
- e) ukończenie szkolenia z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zadania i organizacja pracy Doradcy zawodowego w ramach zindywidualizowanego wsparcia

Zakres zadań Doradcy zawodowego w ramach zindywidualizowanego wsparcia:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
- 2) Świadczenie pomocy uczestnikom projektu w wyborze odpowiedniego zawodu, informacji o zawodach, rynku pracy oraz uzyskaniu zatrudnienia.
- 3) Wypracowanie Indywidualnego Planu Działania podczas rozmowy doradczej (30 osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w MUP w Płocku).
- 4) Pozyskiwanie informacji na temat potencjału uczestników projektu, ich sytuacji społeczno – zawodowej, potrzeb, aspiracji, możliwości rozwojowych, a także ukierunkowanie ich do wyboru odpowiedniego kierunku szkolenia.
- 5) Pomoc uczestnikom projektu w powrocie na otwarty rynek pracy.
- 6) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. działań.
- 7) Współpraca z kierownikiem projektu oraz z innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie.
- 8) Informowanie w formie pisemnej kierownika projektu o wystąpieniu problemów i trudności w realizacji powierzonego zadania.
- 9) Prowadzenie spotkań między godziną 8.00 a 18.00 na podstawie harmonogramu wskazanego przez Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
- 11) Przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje 90 godzin w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez Doradcę zawodowego muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

CZEŚĆ 6 - Psycholog w ramach zindywidualizowanego wsparcia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Psychologa z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

Osoba świadcząca usługę powinna spełniać wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: psychologia,
- b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa,
- c) co najmniej roczny staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia,
- d) doświadczenie w zakresie świadczenia indywidualnych porad psychologicznych, wsparcia psychologicznego dla osób niepełnosprawnych,
- e) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych wchodzących na rynek pracy,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zadania i organizacja pracy Psychologa w ramach zindywidualizowanego wsparcia

Zakres zadań Psychologa w ramach zindywidualizowanego wsparcia:

1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
2. Udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego.
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
4. Wspieranie uczestników projektu w zakresie podnoszenia ich kompetencji życiowych i umiejętności społecznych.
5. Prowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” mających na celu rozpoznanie potrzeb uczestnika.
6. Prowadzenie dokumentacji z udzielonych porad.
7. Udział w procesie rekrutacji.
8. Współpraca z kierownikiem projektu oraz innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie oraz Zespołem odpowiedzialnym za realizację ww. projektu.
9. Prowadzenie spotkań od poniedziałku do piątku, między godziną 8.00 a 18.00 na podstawie harmonogramu wskazanego przez Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Informowanie w formie pisemnej kierownika projektu o wystąpieniu problemów i trudności w realizacji powierzonego zadania.
11. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
12. Przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.

Czas realizacji zamówienia oraz wymagania odnośnie zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje 170 godzin w terminie 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez Psychologa w ramach zindywidualizowanego wsparcia muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” – łącznie 170 godzin / 10 godzin miesięcznie.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

DZIAŁ III

Wzór UMOWY NR

zawarta w dniur.

pomiędzy: Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Jarosław Kozłowski - Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie **zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z **ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” nr POKL.07.04.00-14-029/12**, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy – część
2. Szczegółowy zakres umowy określa SIWZ.
3. Integralne części niniejszej umowy stanowią SIWZ i oferta wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w dniu podpisania umowy dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie.

§ 2

1. Zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu „Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy”.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie karty pracy rozliczającej wykonanie usługi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, zawierającej dane dotyczące liczby godzin (czasu) faktycznego świadczenia usługi i rodzaju wykonanych prac. Karta czasu pracy będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia
2. Miejsce i czas świadczenia usługi będą przedmiotem bieżących uzgodnień z
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje godzin. Podana liczba godzin jest wartością maksymalną.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usług.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia umowy ze strony:
Zamawiającego jest tel.
e-mail:
Wykonawcy jest tel.
e-mail:
2. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy. Strony zastrzegają, że o każdorazowej zmianie wyżej wymienionych osób będą informowały się pisemnie (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej).

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
2. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji prac objętych umową.
4. Zamawiający ma prawo do:
 - a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań,
 - d) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczone przez Wykonawcę, stają się własnością Zamawiającego i służyć będą m.in. sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.
6. Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.

Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

7. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w ofercie.

§ 6

1. Na podstawie złożonej oferty przetargowej, strony zgodnie ustaliły wynagrodzenie w maksymalnej wysokości: zł brutto za godzinę.
2. Powyższa kwota obejmuje wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne i składki na Fundusz Pracy o ile istnieje obowiązek opłacania powyższych składek.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Łączna kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi
4. Rozliczenie umowy odbędzie się w okresie miesięcznym, po przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę zgodnego z faktyczną ilością przepracowanych godzin w danym miesiącu.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie karta czasu pracy zawierająca liczbę przepracowanych godzin wraz z opisem wykonanych czynności, podpisana przez obie strony umowy i stwierdzająca należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zapłata należności nastąpi, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, oraz karty czasu pracy.
7. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie stanowi jedyne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu. Wszystkie koszty związane z dojazdami i delegacjami leżą po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że uprawnionym do otrzymania rachunku/faktury VAT jest Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, NIP 774-303-47-21, REGON 141186998.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia po dwukrotnym pisemnym upomnieniu,
 - nie dostarczył w terminie dokumentów potwierdzających jego kwalifikację, doświadczenie i wykształcenie,
 - rażącego naruszenia postanowień umowy.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego.



Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

4. W przypadku zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Wykonawcy świadczenie usługi, trwającego dłużej niż 14 dni obie strony mają możliwość rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
5. Jeżeli nastąpi wypowiedzenie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie - jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto wszystkich zakładanych do zrealizowania godzin w ramach przedmiotowej umowy według stawki za godzinę określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
 - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
 - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia,
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelew).

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne akty prawne.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....