

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PODZESPOŁÓW ORAZ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH”

Zamawiający :
MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 367-18-30, fax: 24 367-18-31.
e-mail:przetargi.mupplock@praca.gov.pl

Płock, październik 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Miejski Urząd Pracy w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych - ilość części 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Główny przedmiot: 30200000-1, 30214000-2, 30231300-0, 30213000-5, 30230000-0, 30216110-0.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty .
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
Część 1 – Komputer oraz urządzenia przenośne.
Część 2 - Kości pamięci.
Część 3 – Inny sprzęt komputerowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
8. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł , że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 21 dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) *warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać każdy Partner.*

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg rozdziału IV) zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tego dokumentu.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

4. Inne dokumenty

1) Formularz oferty wraz z załączonym formularzem cenowym - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2) Pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

3) Specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu.

4) Deklaracja zgodności CE.

5) Wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ. Załączony dokument powinien być wydrukowany w okresie między datą ogłoszenia postępowania, a datą terminu składania ofert – zgodnie z opisem w Dziale II.

6) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia

oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale III pkt 1.1 **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych powyżej, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający **żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV pkt 2.**

5. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

c) każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 2

6. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Justyna Rypińska, tel. 24 367-18-65, w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie SIWZ,
- Sebastian Zieliński, tel. 24 367-18-63 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na: „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” - część

Nie otwierać przed dniem 15.10.2013r. do godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem IV pkt 6.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – sekretariat - pok. 102, do dnia **15.10.2013r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **15.10.2013r. o godz. 10.30.** w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 - pok. 109.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena powinna obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania, w tym wykonanie, dostarczenie, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp w terminie:
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż powyżej jeżeli;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ :

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony	„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” - część
Zamawiający	Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 09-400 Płock
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)	
Cena ofertowa brutto (cyfrowo)	 zł
Termin realizacji zamówienia	21 dni od daty podpisania umowy.
Gwarancja – okres	
Termin związania ofertą	30 dni
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1 2 3

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn. „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” - część

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia: *
 -
 -
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

6. Oferta zawiera.....stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” -
część

L.p.	Nazwa	j.m.	Liczba jednostek miary	Cena jednostko wa netto	Cena całkowita netto dla każdej pozycji (poz.4x5)	Stawka podatku VAT (w%)- np. 23%,8% i inne	Wartość podatku VAT (poz.6x7)	Wartość brutto ogółem (6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Razem								

Razem wartość netto:.....zł. słownie:.....

Razem wartość podatku VAT:.....zł. słownie:

Razem wartość brutto:zł. słownie:

.....data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na – „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” - część,

oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” - część

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” - część,

oświadczam, iż przynależę/ nie przynależę* do grupy kapitałowej.....

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

DZIAŁ II**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ 1 – KOMPUTER ORAZ URZĄDZENIA PRZENOŚNE.**

1. Zestaw komputerowy (stacja robocza + monitor) – szt. 1

Stacja robocza

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biuowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Procesor	Min. 2-rdzeniowy, min 3.40 GHz, min 3 MB cache, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4290 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ. Załączony dokument powinien być wydrukowany w okresie między datą ogłoszenia postępowania, a datą terminu składania ofert
4.	Pamięć operacyjna	1 x 4GB DDR3 1333MHz możliwość rozbudowy do min 8GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.
6.	Grafika	Zintegrowana, ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.1 oraz rozdzielczości 2560x1600@60Hz
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną;
8.	Obudowa	Obudowa typu microtower, posiadająca min. 1 zewnętrzną półkę 5,25" i 1 wewnętrzną półkę 3,5". Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta. Wymagany jest wbudowany fabrycznie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej: uszkodzenie płyty głównej uszkodzenie kontrolera Video uszkodzenie zasilacza. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) Zasilacz o mocy min. 300W Active PFC
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym Windows 7 i Windows 8 x64
10.	BIOS	Możliwość odczytania z BIOS: Wersji BIOS Modelu procesora wraz z informacjami o ilości rdzeni, prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache L1, L2 i L3 Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości i technologii wykonania a także o pojemności i obsadzeniu na poszczególnych slotach Informacji o dysku twardym: model, pojemność, wersja firmware oraz numer seryjny Informacji o napędzie optycznym: modelu oraz wersja firmware Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, poszczególnych portów USB oraz poszczególnych slotów PCIe z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.
11.	Bezpieczeństwo	BIOS musi posiadać możliwość skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej, karty audio; blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCIe; kontroli sekwencji boot-ów; startu systemu z urządzenia USB funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń blokowania zapisu na dyskach wymiennych USB Możliwość zapięcia linki typu Kensington
12.	Zarządzanie	Dołączone dedykowane oprogramowanie producenta komputera umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, aktualizację i zmianę ustawień BIOS'u oraz na zdalną aktualizację sterowników.
13.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
14.	Ergonomia	Maksymalnie 24 dB z pozycji operatora trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta
15.	Warunki gwarancji	1-rocza gwarancja producenta na zestaw komputerowy wraz z wszystkimi jego podzespołami świadczona na miejscu u klienta. W przypadku awarii, dyski twarde pozostają u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.
16.	Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji

		Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www.producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera
17.	Wymagania dodatkowe	Zainstalowany system operacyjny Windows 7 64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny Microsoft Office 2013 Home and Business PL Wbudowane porty i złącza: porty wideo: min. 1 szt VGA i 1 szt DVI-D min. 6 x USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy: minimum 2 porty USB 2.0 z przodu i 4 portów USB z tyłu, port sieciowy RJ-45, porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe – zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy oraz dodatkowe wyjście liniowe z tyłu obudowy – możliwość podłączenia systemu audio 5.1 Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) z obsługą ASF 2.0, ACPI Płyta główna z chipsetem min H61, wyposażona w: 2 złącza DIMM z obsługą do 8GB pamięci RAM DDR3 1333MHz sloty: 1 sztPCIe x16 Gen 3, 3 sztPCIe x1, 1 sztmminiPCIe 4 złącza SATA w tym min 1 szt SATA III Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) Nagrywarka SATA DVD +/-RW x16 SuperMulti

Monitor

Lp.	Parametr	Wymagany, minimalny parametr
1.	Typ	LCD kolorowy 20" panoramiczny, z podświetleniem LED
2.	Plamka	0,27mm
3.	Rozdzielczość	1600x900
4.	Jasność	min. 200 cd/m2
5.	Kontrast	min. 600:1 (dynamiczny 3000000:1)
6.	Czas reakcji matrycy	max 5ms
7.	Normy	Energy Star, EPEAT Silver
8.	Złącza	wejście VGA, DVI, slot dla linki zabezpieczającej
9.	Inne	Regulacja pochyleń ekranu (tilt)
10.	Gwarancja	Producenta - Min. 36 miesięcy on-site Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
11.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
12.	Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej

2. Laptop – szt. 4

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem min.15" o rozdzielczości: HD WLED (1366x768) TrueLife
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej,
3.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMarkPerformanceTest (wynik dostępny na http://www.cpubenchmark.net) co najmniej wynik 3210 punktów Passmark CPU. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ. Załączony dokument powinien być wydrukowany w okresie między datą ogłoszenia postępowania, a datą terminu składania ofert.
4.	Pamięć operacyjna RAM	4GB (1x4096MB) DDR3 1600 MHz możliwość rozbudowy do min 8GB
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 320 GB SATA, 5400 obr./min.
6.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics ExecutionUnits) oraz Dual HD HW Decode,
7.	Wyposażenie multimedialne	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki o mocy min. 2x 2W, Wbudowany czytnik kart multimedialnych min. 3-in-1
8.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	6-cell, 48WHr, Li-Ion Czas pracy na baterii min 5 godzin Zasilacz o mocy min. 65W
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową
10.	BIOS	Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: modelu komputera, nr seryjnego komputera

		wersji BIOS, modelu procesora wraz z informacjami o prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache L1, L2 i L3 Informacji o ilości i taktowaniu pamięci RAM Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN – zdalne uruchomienie komputera za pośrednictwem sieci LAN i WLAN, Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego, Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora i dysku twardego,
11.	Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki Potwierdzenie spełnienia kryteriów EPEAT na poziomie SILVER Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star na poziomie min. 5.0
12.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 38 dB
13.	Waga i wymiary	Waga max 2,40 kg z baterią 6-cell Szerokość: max 377 mm Wysokość: max 35 mm Głębokość: max 262 mm
14.	Warunki gwarancji	2-letnia gwarancja producenta, laptopa oraz wszystkie podzespoły w nim zainstalowanie, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysku twardego, dysk zostają u zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
15.	Wymagania dodatkowe	- Microsoft Windows 7 Home Premium 64-bit, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik. - Microsoft Office 2013 Home and Business PL - Wbudowane porty i złącza: - Wyjście słuchawkowe, - Wejście na mikrofon, - min. 3x USB 2.0, - VGA, - HDMI, - czytnik kart min. 3 w 1, - kamera HD z mikrofonem wbudowana w obudowę matrycy, - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną, - Karta sieciowa WLAN 802.11 b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express, - Klawiatura wyspowa z powłoką antybakteryjną (układ US -QWERTY), min 83 klawisze - Touchpad ze strefą przewijania w pionie i w poziomie, - Bluetooth 4.0, - Napęd optyczny DVD +/- RW, zamawiający nie dopuszcza rozwiązania typu „slot” - Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela - Torba na laptopa

3. Tablet – szt.3

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
1.	Przekątna ekranu	10,1"
2.	Rozdzielczość	1280 x 800
3.	Ekran dotykowy	tak
4.	System operacyjny	Android 4.0
5.	Procesor	Dual-core 1GHz ARM Cortex-A9
6.	Pamięć	Ram 1 GB
7.	Pamięć wewnętrzna	16 GB
8.	Czytnik kart pamięci microSD	Tak
9.	Komunikacja	Wi-Fi (802.11a/b/g/n) Bluetooth 3.0 GPRS EDGE HSDPA HSUPA USB 2.0
10.	Funkcja telefonu komórkowego	Tak
11.	Aparat fotograficzny	Matryca: 3,2 Mpix, Auto Focus, Zoom: Cyfrowy 3x
12.	Odbiornik GPS	Tak
13.	Złącza zewnętrzne	wyjście słuchawkowe, micro USB 2.0
14.	Bateria	Li-Po 7000 mAh
15.	Zawartość zestawu	Tablet, Bateria, Ładowarka sieciowa, Zestaw słuchawkowy stereo (złącze miniJack), Kabel USB, Instrukcja obsługi i gwarancja, Eleganckie skórzane etui
16.	Gwarancja producenta	24 miesiące
17.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

Część 2 - Kości pamięci.

1. Kości pamięci ram – 80 szt.

Kości pamięci RAM 2 GB DDR2 667MHz Non-ECC CL5 DIMM takich by można je było wsadzić w płytę główną do stacji roboczych Dell Optiplex 755

Część 3 – Inny sprzęt komputerowy.

1. Dysk twardy przenośny – szt.2

Dysk twardy przenośny 2,5" min. 500GB min. USB 2.0

Do oferty proszę dostarczyć deklaracje zgodności CE na oferowany dysk przenośny

2. UPS – szt. 2

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
1.	Moc pozorna	1500VA
2.	Moc rzeczywista	865W
3.	Napięcie wyjściowe	230V
4.	Wydajność przy pełnym / połowie obciążenia	98% / 98%
5.	Typ przebiegu	Zbliżony do sinusoidy
6.	Topologia	Line Interactive
7.	Gniazda wyjściowe	3 gniazda typu francuskiego z podtrzymaniem baterijnym i ochroną przeciwprzepięciową 3 gniazda typu francuskiego z ochroną przeciwprzepięciową
8.	Zintegrowany kabel zasilający	TAK, długości min. 1,8m zakończony wtykiem typu francuskiego
9.	Nominalne napięcie wejściowe	230V
10.	Napięcie wyjściowe z baterii	230V +/- 7%
11.	Port komunikacyjny	1 x USB umożliwiający zarządzanie UPS'em
12.	Automatyczna regulacja napięcia AVR	TAK
13.	Automatyczne włączenie UPS-a po powrocie zasilania	TAK
14.	Panel przedni	Wyświetlacz LCD ze wskaźnikiem stanu i kontroli urządzenia (informujący o parametrach: obciążenie, pozostały czas pracy na baterii) Przycisk włączania/wyłączania urządzenia Wskaźnik pracy na baterii Wskaźnik usterki Wskaźnik sugerujący wymianę akumulatora
15.	Typ budowy	Tower, suma wymiarów nie większa niż 80 cm
16.	Masa netto	Max. 13,5kg
17.	Typ akumulatora	Bezobsługowy, możliwość wymiany podczas pracy urządzenia
18.	Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	19 min.
19.	Alarm dźwiękowy	TAK, praca na baterii, powrót napięcia wejściowego
20.	Głośność pracy	Max. 47dB w odległości 1m od urządzenia
21.	Ochrona przepięciowa linii danych	1 x linia telefoniczna RJ11, 1 x linia sieciowa 10/100/1000 RJ45
22.	Wyposażenie	kabel USB, nośnik CD z oprogramowaniem do zarządzania.
23.	Gwarancja producenta	3 lata gwarancji na urządzenie oraz 2 lata na moduł baterijny
24.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

3. Skaner – szt. 1

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
1.	Typ skanera	Płaski
2.	Optyczna rozdzielczość skanowania	4800dpi
3.	Głębina koloru	48 bit
4.	Poziomy skali szarości	256
5.	Format skanowania	216 x 297 mm
6.	Adapter do folii	wbudowana przystawka do przeźroczy; cztery slajdy 35 mm lub pięć klatek negatywu 35 mm
7.	Panel sterowania	Wbudowane 4 przyciski (skanowanie, kopiowanie, skanowanie do poczty elektronicznej, skanowanie do pliku PDF)
8.	Szybkość skanowania	skanowanie PDF w formacie A4 do poczty elektronicznej: max. 28 s
9.	Nośniki	Papier, materiały fotograficzne (halogenek srebra, pigment), obiekty trójwymiarowe, przeźrocza i negatywy 35 mm (za pomocą przystawki do przeźroczy)
10.	Dołączone oprogramowanie zawiera:	- oprogramowanie OCR, - funkcję usuwania śladów kurzu i zadrapań, - funkcje przywracania wyblakłych kolorów, - usuwania efektu czerwonych oczu i rozjaśniania słabo naświetlonych miejsc
11.	Interfejs	Hi-Speed USB 2.0
12.	Typ zasilacza	Zasilacz zewnętrzny
13.	Zużycie energii	max. 18 W
14.	Certyfikat ENERGY STAR®	Tak
15.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7
16.	Gwarancja producenta	12 miesięcy
17.	Akcesoria	Zasilacz, kabel USB, nośnik z oprogramowaniem i sterownikami, podręcznik użytkownika.
18.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

DZIAŁ III

WZÓR U M O W A NR/2013

Zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Jarosław Kozłowski - Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwanym dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia pn. „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, podzespołów oraz urządzeń peryferyjnych” – część....., o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia2013r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą integralną część umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy:
 - a) wykaz dostarczonych urządzeń z wyszczególnieniem wszystkich urządzeń wraz z numerami seryjnymi,
 - b) wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta sprzętu, certyfikaty ISO (wskazane w opisie przedmiotu zamówienia), karty gwarancyjne, stosowne instrukcje w języku polskim, w tym literaturę drukowaną, sterowniki do urządzeń oraz pozostałe instrukcje konserwacji urządzeń itp. Powyższe zostanie odnotowane w protokole zdawczo – odbiorczym,
 - c) szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonu i faksów) w okresie gwarancji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, przy ul. 3 Maja 16, w terminie 21 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dokona odbioru dostawy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości dostarczenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
3. Wykonawca do każdego urządzenia dołączy przewody niezbędne do uruchomienia, podłączenia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
4. Koszty dostarczenia, koszty opakowania oraz ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na czas wskazany przez Wykonawcę w ofercie z dnia2013r. - załącznik nr 1 do niniejszej umowy, licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu:
 - usterki i wady sprzętu,
 - usterki i wady oprogramowania,
 - uszkodzenia sprzętu i oprogramowania powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
3. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pocztą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu – nie później niż 24 godziny - od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w pkt. 3).

5. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dojazdu serwisanta i dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
6. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie w następnym dniu sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o niegorszej funkcjonalności.
8. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 7 kolejnych dni lub będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
9. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego z uwagi na ochronę danych osobowych. W przypadku uszkodzenia w okresie gwarancji dysku twardego Wykonawca zapewnia drugi dysk twardy. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
11. Zamawiający ma prawo oddać sprzęt komputerowy do naprawy gwarancyjnej bez dysku twardego.

§ 4

1. Strony dokonają protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Dokumentem stwierdzającym wydanie/otrzymanie sprzętu komputerowego będzie protokół zdawczo - odbiorczy. Przez komisję dwustronną w składzie jeden przedstawiciel Wykonawcy i dwóch przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru bezusterkowego podpisany przez obie strony jest podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w § 5.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dostarczeniu nowego sprzętu określonego w umowie i podpisaniu protokołu odbioru technicznego - należność w wysokości bruttozł (słownie:) - w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. W powyższej należności zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie itp.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu umowy w całości lub w części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia awarii – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu awarii ponad termin stwierdzony w dokumencie gwarancyjnym – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu umowy tak w całości jak i części będzie trwać powyżej dni 10.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

- a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – nie związanych ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale, których wykonuje prace dla Zamawiającego przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania prac mogłyby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
- 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, niekorzystne warunki pogodowe w postaci np. ulewnych deszczy.
 - 3) modelu zaoferowanego urządzenia w przypadku wycofania z rynku oferowanego modelu urządzenia i zastąpienia go modelem o co najmniej takich samych lub wyższych parametrach technicznych bez zmiany ceny ofertowej urządzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - w formie aneksu.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający