

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawa zamówień publicznych

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA
MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU”**

Zamawiający :
MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 367-18-30, fax: 24 367-18-31.
e-mail:przetargi.muplock@praca.gov.pl

Płock, listopad 2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Miejski Urząd Pracy w Płocku zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Główny przedmiot: 64110000-0, 64120000-3.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

8. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/GWARANCJA

1. Termin realizacji zamówienia od dnia 02.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek musi wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej jedno zamówienie (przez co rozumie się, że musi ono wynikać z jednostkowej umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 200.000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek określony w pkt 1.1.2) spełnia jeden z Partnerów.

Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów.

Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg rozdziału IV) zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

ROZDZIAŁ IV
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529).

3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007r. Nr 168, poz. 1186 ze zmianami).

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tego dokumentu.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

4. Inne dokumenty

1) Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2) Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

4) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
 - c) każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt 2.
 - d) Informację o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Justyna Rypińska, tel. 24 367-18-65 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie SIWZ,
 - Izabela Gumińska, tel. 24 367-18-25, w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”

Nie otwierać przed dniem 23.11.2015r. do godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem IV pkt 7.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – sekretariat - pok. 102, do dnia **23.11.2015r. do godz. 10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **23.11.2015r. o godz. 10.30.** w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 - pok. 109.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI
KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) cena – 90%
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg. Wzoru:
$$C = \text{najniższa oferowana cena brutto} : \text{cena brutto badanej oferty} \times 100 \times 90\%$$

Maksymalna ilość uzyskanych w w/w kryterium punktów wynosi 90.
 - 2) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 10%
Oferty zostaną ocenione wg następującej zasady:
 - 8 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych,
 - 0 pkt – za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych,
 - 1 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych,
 - 0 pkt – za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych,
 - 1 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia paczek,
 - 0 pkt – za brak możliwości śledzenia paczek.Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
Maksymalna ilość uzyskanych w w/w kryterium punktów wynosi 10.
2. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone w/w kryteria oceny ofert.
Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego w/w kryteria:
$$P = C + M$$

Przy czym:
P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
M – liczba punktów uzyskanych w kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp w terminie:
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż powyżej jeżeli;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

I. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych poniżej:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - b) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
 - c) należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający regulował będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, pod warunkiem że będzie ona dostarczona do Zamawiającego przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.

II. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy:

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

ROZDZIAŁ XV

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ :.....

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony	„Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”
Zamawiający	Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 09-400 Płock
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)	
Cena oferowana zł - brutto (cyfrowo) (słownie)	 zł
Termin realizacji zamówienia	Od dnia 02 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.
Termin związania z ofertą	30 dni

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

5. W zależności od potrzeb tut. Urzędu Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od 02.01.2016r. do 31.12.2016r. przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek lub paczek.

6. Oświadczamy, że (nieodpowiednie wykreślić):

- oferujemy/nie oferujemy możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych,

- oferujemy/nie oferujemy możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych,

- oferujemy/nie oferujemy możliwość śledzenia paczek.

7. Zamówienie realizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

a)

(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

b)

(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

9. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

* Niepotrzebne skreślić. Niewypełnienie pkt 7 będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:

FORMULARZ CENOWY
Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (sztuki)	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna kolumna (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	5 300		
		Ponad 350 do 1000g	20		
		Ponad 1000 do 2000g	5		
2	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	10		
		Ponad 350 do 1000g	5		
		Ponad 1000 do 2000g	5		
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	10		
		Ponad 350 do 1000g	2		
		Ponad 1000 do 2000g	2		
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	10		
		Ponad 350 do 1000g	2		
		Ponad 1000 do 2000g	2		
5	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	41 000		
		Ponad 350 do 1000g	20		
		Ponad 1000 do 2000g	5		
6	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	50		
		Ponad 350 do 1000g	5		
		Ponad 1000 do 2000g	5		
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	10		
		Ponad 350 do 1000g	5		
		Ponad 1000 do 2000g	5		
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	10		
		Ponad 350 do 1000g	5		
		Ponad 1000 do 2000g	5		
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym priorytet gabaryt A - EUROPA	Do 50g	2		
		Ponad 50 do 100g	2		
		Ponad 100 do 350g	2		

10	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej		41 131		
11	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	3 200		
		Ponad 350 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	2		
12	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	20		
		Ponad 350 do 1000g	2		
		Ponad 1000 do 2000g	2		
13	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe		3 236		
14	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350 g	50		
		Ponad 350 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	2		
15	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350 g	5		
		Ponad 350 do 1000g	2		
		Ponad 1000 do 2000g	2		
16	Zwrot przesyłki najszybszej kategorii do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą		2		
17	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	5		
		Ponad 1 kg do 2 kg	5		
		Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	2		
18	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe g Gabaryt B	Do 1 kg	2		
		Ponad 1 kg do 2 kg	2		
		Ponad 2 kg do 5 kg	2		
		Ponad 5 kg do 10 kg	2		
19	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Ponad 5 kg do 10 kg	1		

20	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Ponad 5 kg do 10 kg	1		
21	Przesyłki kurierskie krajowe	Do 1 kg	20		
		Do 5 kg	10		
		Powyżej 5 kg do 10 kg	2		
	Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich	Doręczenie do godz. 8.00	5		
		Doręczenie do godz. 9.00	5		
		Doręczenie do godz. 12.00	10		
		Doręczenie we wskazanym do dnia	10		
		Potwierdzenie odbioru	32		
SUMA					

data :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na – „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”,

oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na – „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”,

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*Podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel. fax /e-mail.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość (brutto) usługi w PLN	Termin realizacji		Zamawiający (odbiorca)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument/y potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie .

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data:.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax/ e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na - „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku”,

oświadczam, iż przynależę/ nie przynależę* do grupy kapitałowej.....

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, ich zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz świadczenia usług kurierskich, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012, poz. 1529) oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):

- a) **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) **zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- c) **polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii** – przesyłka rejestrowana, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) **polecane o przyspieszonym trybie doręczenia** – przesyłka rejestrowana, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- e) **polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) **polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez **Paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze od 10 kg do 30 kg (Gabaryt A, Gabaryt B):

- a) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii
- b) **przyspieszonym trybie doręczenia** - paczki rejestrowane, najszybszej kategorii
- c) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przez **przesyłki kurierskie** rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Zawierające w cenie za nadanie przesyłki – odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczonego do kwoty 5.000,00 zł.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek oraz odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.30-15.30. Odbioru w wyznaczonej placówce Wykonawcy dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).

- 6. Placówki pocztowe Wykonawcy** powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7. Placówki pocztowe Wykonawcy** powinny być oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, a w przypadku, gdy placówka znajduje się w lokalu nienależącym do Wykonawcy, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, winna posiadać odrębne stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych.
- 8. Zamawiający** w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
- art. 57 § 5 pkt 2- Kodeks postępowania administracyjnego,
 - art. 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego,
 - art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa,
 - art. 198b ust. 2 - Prawo zamówień publicznych,
 - art. 176 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Przesyłki nadawane w oparciu o ww przepisy nie zostaną dodatkowo wydzielone przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia. Większa część przesyłek nadawanych jest w trybie art. 57 § 5 pkt 2- Kpa.
- 9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia** na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki. Ponadto Zamawiający nie będzie nanosił na przesyłkach listowych druków opłaty pobranej oraz kodów kreskowych.
- 10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek** oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych. Zamawiający może wprowadzić każdorazowo zbiorcze ilości i rodzaje przesyłek w udostępnionym bezpłatnym przez Wykonawcę internetowym portalu.
- 11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek** w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 12. Zamawiający jest odpowiedzialny** za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy jej doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca docelowego zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 13. Opakowanie przesyłek listowych** stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę** innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 15. Nadanie przesyłek** objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 16. Zamawiający** ma prawo wymagać od Wykonawcy, aby posiadał sieć placówek w ilości minimum jednej placówki pocztowej na terenie gminy.
- 17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi** dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą.
- 18. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru”** stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).
- 19. Wykonawca doręcza przesyłki** osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca doręcza przesyłkę, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania przesyłki adresatowi. O doręczeniu przesyłki sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
- 20. W razie niemożności doręczenia przesyłki** Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze „awizo”) z informacją o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Zawiadomienie Wykonawca umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego „awizo”, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie.

21. **Wykonawca będzie doręczał** Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
22. **Odbierający przesyłkę** potwierdza doręczenie przesyłki czytelnym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający przesyłkę uchyli się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała przesyłkę, i przyczynę braku jej podpisu.
23. **Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym** doręcza się przesyłki w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru przesyłki. Odbierający przesyłkę potwierdza doręczenie przesyłki czytelnym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
24. **W przypadku** utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
25. **Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury** zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Zamawiającego przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminów płatności.
26. **Zamawiający przyjął orientacyjną roczną ilość przesyłek** każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyrazi zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
27. **Przedmiot zamówienia jest realizowany** przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

Zestawienie ilościowe przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (sztuki)
1	2	3	4
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	5 300
		Ponad 350 do 1000g	20
		Ponad 1000 do 2000g	5
2	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	10
		Ponad 350 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	10
		Ponad 350 do 1000g	2
		Ponad 1000 do 2000g	2
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	10
		Ponad 350 do 1000g	2
		Ponad 1000 do 2000g	2
5	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	41 000
		Ponad 350 do 1000g	20
		Ponad 1000 do 2000g	5
6	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	50
		Ponad 350 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5

7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	10
		Ponad 350 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	10
		Ponad 350 do 1000g	5
		Ponad 1000 do 2000g	5
9	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym priorytet gabaryt A - EUROPA	Do 50g	2
		Ponad 50 do 100g	2
		Ponad 100 do 350g	2
10	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej		41 131
11	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	3 200
		Ponad 350 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	2
12	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	20
		Ponad 350 do 1000g	2
		Ponad 1000 do 2000g	2
13	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe		3 236
14	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350 g	50
		Ponad 350 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	2
15	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350 g	5
		Ponad 350 do 1000g	2
		Ponad 1000 do 2000g	2
16	Zwrot przesyłki najszybszej kategorii do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą		2
17	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	2
18	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe g Gabaryt B	Do 1 kg	2
		Ponad 1 kg do 2 kg	2
		Ponad 2 kg do 5 kg	2
		Ponad 5 kg do 10 kg	2
19	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1

20	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
21	Przesyłki kurierskie krajowe	Do 1 kg	20
		Do 5 kg	10
		Powyżej 5 kg do 10 kg	2
	Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich	Doręczenie do godz. 8.00	5
		Doręczenie do godz. 9.00	5
		Doręczenie do godz. 12.00	10
		Doręczenie we wskazanym do dnia	10
		Potwierdzenie odbioru	32