

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH”

Zamawiający :
MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 367-18-30, fax: 24 367-18-31.
e-mail: przetargi.mupplack@praca.gov.pl

Płock, grudzień 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej ustawą **Zamawiający – Miejski Urząd Pracy w Płocku** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na „Świadczenie usług pocztowych”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - Główny przedmiot – 64110000-0.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie.
W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty /.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do dnia 02.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (tekst jednolity Dz.U. 2008, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2013r. lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych - o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z pkt 2.

4. Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (tekst jednolity Dz.U. 2008, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2013 r lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.

5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 5.**

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraj, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

– przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale IV pkt I. 3 w SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (należy wówczas zaznaczyć, że oświadczenie składa lider konsorcjum).

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami oraz ewentualne uzupełnienia oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w formie pisemnej**).

Zapytania do SIWZ muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.mup.bip.ump.pl.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Justyna Rypińska, tel. 24 367-18-65 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie SIWZ,
- Izabela Gumińska, tel. 24 367-18-25 w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 15.00 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia

**Oferta na realizację zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych”
Nie otwierać przed dniem 21.12.2012r. do godz. 10.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Dokumenty składające się na ofertę /załączone do oferty/ – inne niż pełnomocnictwa - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z **imienną pieczętką** osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

**ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 – sekretariat - pok. 102, do dnia **21.12.2012r.** do godz. **10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **21.12.2012r.** o godz. **10.30.** w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 - pok. 109.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

**ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Formularz oferty.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 100 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Cn = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania w umowie następujących zmian w zakresie:
 - 1) ilości poszczególnych przesyłek wymienionych w Dziale II pod warunkiem nie przekroczenia łącznej ceny umowy,
 - 2) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, termin i godziny realizacji usługi,
 - 3) zamiany cen jednostkowych za wykonaną usługę – art. 51 ustawy prawo pocztowe, co będzie miało wpływ na ogólną wartość umowy,
 - 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych poniżej:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - b) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
 - c) należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający regulował będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ :

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony	„Świadczenie usług pocztowych”
Zamawiający	Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 09-400 Płock
Wykonawca e-mail	
Cena oferowana w zł: - netto (cyfrowo) (słownie), - brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) (słownie)	
Termin realizacji zamówienia	Od dnia 02.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.
Termin związania ofertą	30 dni
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1 2 3

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych”.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonywanie następujących części zamówienia:*
- a)
- b)
4. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od.....doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

6. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data:

*Jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „nie dotyczy”.
Niewypełnienie pkt 3 będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usług pocztowych

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (sztuki)	Cena jedn. Brutto	CENA ŁĄCZNA (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 50g	4500		
		Ponad 50 do 100g	40		
		Ponad 100 do 350g	20		
		Ponad 350 do 500g	20		
		Ponad 500 do 1000g	20		
		Ponad 1000 do 2000g	20		
2.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 50g	20		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		
3.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 50g	50		
		Ponad 50 do 100g	5		
		Ponad 100 do 350g	5		
		Ponad 350 do 500g	1		
		Ponad 500 do 1000g	1		
		Ponad 1000 do 2000g	1		
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 50g	20		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	1		
		Ponad 500 do 1000g	1		
		Ponad 1000 do 2000g	1		
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 50g	30000		
		Ponad 50 do 100g	50		
		Ponad 100 do 350g	20		
		Ponad 350 do 500g	20		

		Ponad 500 do 1000g	20		
		Ponad 1000 do 2000g	20		
6.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 50g	100		
		Ponad 50 do 100g	20		
		Ponad 100 do 350g	20		
		Ponad 350 do 500g	20		
		Ponad 500 do 1000g	20		
		Ponad 1000 do 2000g	20		
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 50g	10		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		
8.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 50g	10		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		
9.	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej		30450		
10.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 50g	2500		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		
11.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 50g	200		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		
12.	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe		2800		
13.	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 50 g	25		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		

14.	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 50 g	25		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
		Ponad 350 do 500g	10		
		Ponad 500 do 1000g	10		
		Ponad 1000 do 2000g	10		
15.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	10		
		Ponad 1 kg do 2 kg	10		
		Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
16.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	5		
		Ponad 1 kg do 2 kg	5		
		Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
17.	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	5		
		Ponad 1 kg do 2 kg	5		
		Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
18.	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	5		
		Ponad 1 kg do 2 kg	5		
		Ponad 2 kg do 5 kg	5		
		Ponad 5 kg do 10 kg	5		
19.	Przesyłki „Pocztex” Ekspres 24	Do 1 kg	25		
		Do 2 kg	10		
		Powyżej 2 kg do 5 kg	1		
		Powyżej 5 kg do 15 kg	1		
		Powyżej 15 kg do 30 kg	1		
		Powyżej 30 kg do 50 kg	1		
	Usługi dodatkowe do przesyłek nadanych w serwisie Pocztex Ekspres 24	Doręczenie do godz. 8.00	1		
		Doręczenie do godz. 9.00	1		
		Doręczenie do godz. 12.00	1		
		Doręczenie na wskazaną godzinę	1		
		Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu:			
		- telefonicznie	1		
		- faxem	1		
		- SMS-em	1		
		- e-mailem	1		
		Potwierdzenie odbioru:			
		- jako priorytetowa nierejestrowana przesyłka	1		

		listowa -jako przesyłka Pocztex	1		
		Doręczenie do rąk własnych	1		
		Doręczenie we wskazanym dniu	1		
20.	Przesyłki „Pocztex” Serwis Kurierski – Kurier Krajowy	Do 1 kg	5		
		do 2 kg	5		
		Powyżej 2 kg do 5 kg	1		
		Powyżej 5 kg do 10 kg	1		
	Usługi dodatkowe do przesyłek Pocztex nadanych w Serwisie Kurierskim	Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu:			
		- telefonicznie	1		
		-faxem	1		
		-SMS-em	1		
		-e-mailem	1		
		Potwierdzenie odbioru:			
		-jako priorytetowa nierejestrowana przesyłka listowa	1		
		-jako przesyłka Pocztex	1		
		Doręczenie do rąk własnych	1		
21.	Książka nadawcza pozycji 250		130		
SUMA					

Razem wartość netto:.....zł. słownie:.....

Razem wartość podatku VAT:.....zł. słownie:

Razem wartość brutto:zł. słownie:

.....data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

email:

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych” - oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

email:

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych” – oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych”.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel. fax /e-mail.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość (brutto) usługi w PLN	Termin realizacji		Zamawiający (odbiorca)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie

Do wykazu załączamy szt. referencji.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data:.....

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych:

- przesyłek listowych nierejestrowanych;
 - przesyłek listowych rejestrowanych;
 - paczek pocztowych;
 - przesyłek reklamowych;
 - innych przesyłek pocztowych wymienionych w ustawie;
 - przesyłek „Pocztex” - pocztex serwis ekspresowy, - pocztex serwis kurierski
- w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do i powyżej 50g oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z 12 czerwca 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. 2008, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryt A i B):

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm.

Gabaryt B

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Paczki pocztowe

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10 kg (Gabaryt A, Gabaryt B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe paczki rejestrowane

Przesyłki „Pocztex”

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania od upoważnionego pracownika Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16 I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15.00.,
- b) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy na terenie Miasta Płocka po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
- b) do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek,
- c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- d) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Sposób pozostawienia zawiadomienia o możliwości odebrania przesyłki powinien być precyzyjnie określony na potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce pocztowej (np. czy zawiadomienie pozostawiano na drzwiach adresata czy w oddawczej skrzynce pocztowej adresata). Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest ”awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
9. Ilość przesyłek podana poniżej jest ilością szacunkową. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (sztuki)
1	2	3	4
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 50g	4500
		Ponad 50 do 100g	40
		Ponad 100 do 350g	20
		Ponad 350 do 500g	20
		Ponad 500 do 1000g	20
		Ponad 1000 do 2000g	20
2.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 50g	20
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
3.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie	Do 50g	50

	krajowym. Gabaryt A	Ponad 50 do 100g	5
		Ponad 100 do 350g	5
		Ponad 350 do 500g	1
		Ponad 500 do 1000g	1
		Ponad 1000 do 2000g	1
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 50g	20
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	1
		Ponad 500 do 1000g	1
		Ponad 1000 do 2000g	1
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 50g	30000
		Ponad 50 do 100g	50
		Ponad 100 do 350g	20
		Ponad 350 do 500g	20
		Ponad 500 do 1000g	20
		Ponad 1000 do 2000g	20
6.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 50g	100
		Ponad 50 do 100g	20
		Ponad 100 do 350g	20
		Ponad 350 do 500g	20
		Ponad 500 do 1000g	20
		Ponad 1000 do 2000g	20
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 50g	10
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
8.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 50g	10
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
9.	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej		30450
10.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 50g	2500
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10

		Ponad 1000 do 2000g	10
11.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 50g	200
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
12.	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe		2800
13.	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 50 g	25
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
14.	Zwroty przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 50 g	25
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
		Ponad 350 do 500g	10
		Ponad 500 do 1000g	10
		Ponad 1000 do 2000g	10
15.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	10
		Ponad 1 kg do 2 kg	10
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
16.	Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
17.	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
18.	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	5
		Ponad 1 kg do 2 kg	5
		Ponad 2 kg do 5 kg	5
		Ponad 5 kg do 10 kg	5
	Przesyłki „Pocztex” Ekspres 24	Do 1 kg	25
		Do 2 kg	10
		Powyżej 2 kg do 5 kg	1
		Powyżej 5 kg do 15 kg	1

19.		Powyżej 15 kg do 30 kg	1
		Powyżej 30 kg do 50 kg	1
	Usługi dodatkowe do przesyłek nadanych w serwisie Pocztex Ekspres 24	Doręczenie do godz. 8.00	1
		Doręczenie do godz. 9.00	1
		Doręczenie do godz. 12.00	1
		Doręczenie na wskazaną godzinę	1
		Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu:	
		- telefonicznie	1
		-faxem	1
		-SMS-em	1
		-e-mailem	1
		Potwierdzenie odbioru:	
		-jako priorytetowa nierejestrowana przesyłka listowa	1
		-jako przesyłka Pocztex	1
		Doręczenie do rąk własnych	1
		Doręczenie we wskazanym dniu	1
20.	Przesyłki „Pocztex” Serwis Kurierski – Kurier Krajowy	Do 1 kg	5
		do 2 kg	5
		Powyżej 2 kg do 5 kg	1
		Powyżej 5 kg do 10 kg	1
	Usługi dodatkowe do przesyłek Pocztex nadanych w Serwisie Kurierskim	Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu:	
		- telefonicznie	1
		-faxem	1
		-SMS-em	1
		-e-mailem	1
		Potwierdzenie odbioru:	
		-jako priorytetowa nierejestrowana przesyłka listowa	1
		-jako przesyłka Pocztex	1
		Doręczenie do rąk własnych	1
21.	Książka nadawcza pozycji 250		130