

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.mup.bip.ump.pl](http://www.mup.bip.ump.pl)

---

**Płock: Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 3.**

**Numer ogłoszenia: 454260 - 2013; data zamieszczenia: 07.11.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy , ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 0-24 367 18 30, faks 0-24 367 18 31.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 3..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 3. Część 1 - Opiekun osoby niepełnosprawnej. Część 2 - Opiekun osoby niepełnosprawnej. Część 3 - Opiekun osoby niepełnosprawnej..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

CZĘŚĆ 1 - Opiekun osoby niepełnosprawnej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a. wykształcenie wyższe; b. co najmniej 5 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia; c. doświadczenie w realizacji projektów unijnych ; d. odbyte szkolenie z zakresu stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL; e. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów normatywnych tej ustawy; f. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; g. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. CZĘŚĆ 2 - Opiekun osoby niepełnosprawnej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a. wykształcenie wyższe; b. co najmniej 5 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia; c. doświadczenie w realizacji projektów unijnych ; d. odbyte szkolenie z zakresu stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL; e. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów normatywnych tej ustawy; f. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; g. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. CZĘŚĆ 3 - Opiekun osoby niepełnosprawnej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a. wykształcenie wyższe; b. co najmniej 5 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia; c. doświadczenie w realizacji projektów unijnych ; d. odbyte szkolenie z zakresu stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL; e. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów normatywnych tej ustawy; f. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; g. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać innego opiekuna osoby niepełnosprawnej dla każdej części



zamówienia, wykazanie tego samego opiekuna osoby niepełnosprawnej dla więcej jak jednej części zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności: - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie: - przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji, - zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, - zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków: a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej, b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą, c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego



na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.mup.bip.ump.pl](http://www.mup.bip.ump.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, pok. 104.

##### **IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 15.11.2013

godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, pok. 102 - sekretariat.

##### **IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Projekt pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Opiekun osoby niepełnosprawnej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres zadań opiekuna osoby niepełnosprawnej: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.). 2. Opieka nad uczestnikami biorącymi udział w różnych formach wsparcia (staż, praktyki i zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu, przekazywanie informacji uczestnikom projektu związanych ze sprawami organizacyjnymi. 3. Odpowiedzialność za prawidłową realizację form wsparcia, nadzór nad sprawami organizacyjnymi, w tym czuwanie nad obecnością uczestników, niezwłoczne informowanie kierownika projektu o nieusprawiedliwionej obecności uczestników. 4. Udzielanie porad i wsparcia w sytuacjach trudnych oraz pomoc w odnalezieniu się na rynku pracy. 5. Współpraca z pracodawcami w zakresie realizacji i nadzorowania staży, praktyk i zatrudnienia subsydiowanego. 6. Współpraca z kierownikiem projektu oraz innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie oraz Zespołem odpowiedzialnym za realizację ww. projektu. 7. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.00-2.



**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Opiekun osoby niepełnosprawnej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres zadań opiekuna osoby niepełnosprawnej: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.). 2. Opieka nad uczestnikami biorącymi udział w różnych formach wsparcia (staż, praktyki i zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu, przekazywanie informacji uczestnikom projektu związanych ze sprawami organizacyjnymi. 3. Odpowiedzialność za prawidłową realizację form wsparcia, nadzór nad sprawami organizacyjnymi, w tym czuwanie nad obecnością uczestników, niezwłoczne informowanie kierownika projektu o nieusprawiedliwionej obecności uczestników. 4. Udzielanie porad i wsparcia w sytuacjach trudnych oraz pomoc w odnalezieniu się na rynku pracy. 5. Współpraca z pracodawcami w zakresie realizacji i nadzorowania staży, praktyk i zatrudnienia subsydiowanego. 6. Współpraca z kierownikiem projektu oraz innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie oraz Zespołem odpowiedzialnym za realizację ww. projektu. 7. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Opiekun osoby niepełnosprawnej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres zadań opiekuna osoby niepełnosprawnej: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.). 2. Opieka nad uczestnikami biorącymi udział w różnych formach wsparcia (staż, praktyki i zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu, przekazywanie informacji uczestnikom projektu związanych ze sprawami organizacyjnymi. 3. Odpowiedzialność za prawidłową realizację form wsparcia, nadzór nad sprawami organizacyjnymi, w tym czuwanie nad obecnością uczestników, niezwłoczne informowanie kierownika projektu o nieusprawiedliwionej obecności uczestników. 4. Udzielanie porad i wsparcia w sytuacjach trudnych oraz pomoc w odnalezieniu się na rynku pracy. 5. Współpraca z pracodawcami w zakresie realizacji i nadzorowania staży, praktyk i zatrudnienia subsydiowanego. 6. Współpraca z kierownikiem projektu oraz innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie oraz Zespołem odpowiedzialnym za realizację ww. projektu. 7. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku  
*mgr Jarosław Kozłowski*