
Płock: Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części

2

Numer ogłoszenia: 408424 - 2013; data zamieszczenia: 08.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Urząd Pracy , ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 0-24 367 18 30, faks 0-24 367 18 31.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 2.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Świadczenie usług z ramienia Lidera (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Aktywny niepełnosprawny na płockim rynku pracy nr POKL.07.04.00-14-029/12, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy - ilość części 2. Część 1 - Trener podczas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy. Część 2 - Pracownik ds. organizowania staży i subsydiowanego zatrudnienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.00.00.00-4, 85.31.23.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

CZĘŚĆ 1 - Trener podczas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a. wykształcenie wyższe magisterskie; b. studia podyplomowe, kierunek: Doradztwo zawodowe; c. co najmniej 5 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia; d. odbyte szkolenie z zakresu stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL; e. doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; f. znajomość problematyki lokalnego rynku pracy; g. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy; h. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; i. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. CZĘŚĆ 2 - Pracownik ds. organizowania staży i subsydiowanego zatrudnienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a. wykształcenie wyższe magisterskie; b. co najmniej 5 letni staż pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia; c. ukończone szkolenia z zakresu znajomości ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz kodeksu postępowania administracyjnego; d. odbyte szkolenie z zakresu stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL; e. doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; f. znajomość problematyki lokalnego rynku pracy; g. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; h. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/. 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności: - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie: - przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji, - zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, - zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków: a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do

wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej, b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą, c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.mup.bip.ump.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock - pok.104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.10.2013

godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock - pok. 102 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Trener podczas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań trenera podczas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.). 2. Pomoc w dokonywaniu analizy posiadanych przez uczestników projektu umiejętności i predyspozycji do wykonywania określonej pracy. 3. Opracowanie z uczestnikami projektu strategii pokonywania barier w powrocie na rynek pracy i uzyskaniu zatrudnienia. 4. Przełamywanie barier w powrocie na rynek pracy i uzyskaniu zatrudnienia. 5. Pomoc w sporządzaniu dokumentów niezbędnych w poszukiwaniu pracy: życiorys i list motywacyjny. 6. Zwiększenie zdolności komunikacyjnych uczestników projektu. 7. Nabycie umiejętności prezentacji przed pracodawcą. 8. Uświadomienie uczestnikom projektu roli inwestowania w rozwój swoich kwalifikacji. 9. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. działań. 10. Współpraca z kierownikiem projektu oraz innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie oraz Zespołem odpowiedzialnym za realizację ww. projektu. 11. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pracownik ds. organizowania staży i subsydiowanego zatrudnienia.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań Pracownika ds. organizowania staży i subsydiowanego zatrudnienia: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.). 2. Przygotowywanie wzorów dokumentów dot. realizacji staży i zatrudnienia subsydiowanego. 3. Udzielanie informacji o ww. programach. 4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków. 5. Współdziałanie z Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie przygotowywania wniosków do rozpatrzenia przez Dyrektora. 6. Współdziałanie z Działem Instrumentów Rynku Pracy w zakresie przygotowywania umów dot. organizacji stażu i zatrudnienia subsydiowanego. 7. Współpraca z pracownikiem ds. rekrutacji, informacji i promocji w zakresie pozyskiwania pracodawców. 8. Informowanie na bieżąco kierownika projektu o wystąpieniu problemów i trudności w realizacji staży i subsydiowanego zatrudnienia. 9. Współpraca z księgową w zakresie realizacji budżetu dot. organizacji zatrudnienia subsydiowanego i staży. 10. Współudział w sporządzaniu statystyk w zakresie realizacji staży i subsydiowanego zatrudnienia. 11. Monitoring realizacji zawartych umów dot. realizacji staży i zatrudnienia subsydiowanego. 12. Współpraca z kierownikiem projektu oraz innymi osobami świadczącymi usługi w projekcie oraz Zespołem odpowiedzialnym za realizację ww. projektu. 13. Przygotowywanie miesięcznych sprawozdań z podjętych działań i przekazywanie ich do kierownika projektu. 14. Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.10.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
mgr Jarosław Kozłowski