

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mup.bip.ump.pl

Płock: Usługi specjalisty ds. produktu finalnego z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie innowacyjnym Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy nr POKL.06.01.01-14-011/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Numer ogłoszenia: 423962 - 2012; data zamieszczenia: 30.10.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy , ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 0-24 367 18 30, faks 0-24 367 18 31.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi specjalisty ds. produktu finalnego z ramienia Partnera (MUP w Płocku) w projekcie innowacyjnym Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy nr POKL.06.01.01-14-011/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań specjalisty ds. produktu finalnego: 1. Prawidłowa i sprawna organizacja oraz przeprowadzenie działań, w tym: a) w ramach Zadania 2 - Opracowanie wstępnej wersji produktów finalnych: - współorganizacja pracy zespołu ekspertów i specjalistów (zapewnienie bazy lokalowej, przygotowanie i powielanie niezbędnych materiałów,

zapewnienie sprzętu itp.). b) w ramach Zadania 4 - Testowanie produktu finalnego: - współorganizacja pracy zespołu ekspertów ds. programów i modeli (zapewnienie bazy lokalowej, przygotowanie i powielanie niezbędnych materiałów, zapewnienie sprzętu itp.), - współorganizacja zajęć doskonalących/praktyk w przedsiębiorstwach (zapewnienie wsparcia w postaci opiekunów praktyk, opracowanie dokumentów związanych z zawieraniem umów z przedsiębiorstwami, zapewnienie bazy lokalowej, materiałów), - utworzenie i organizacja pracy laboratorium zielonych zawodów (bieżąca współpraca z Menedżerem oraz Specjalistą ds. zielonych zawodów, opracowanie dokumentacji związanej z zakupem mebli, urządzeń, sprzętu oraz pozostałych materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania laboratorium). c) w ramach Zadania 5 - Analiza rzeczywistych efektów testowanych produktów finalnych: - współorganizacja pracy zespołu ekspertów i specjalistów ds. analiz (zapewnienie bazy lokalowej, przygotowanie i powielanie niezbędnych materiałów, zapewnienie sprzętu itp.), - współorganizacja zogniskowanych wywiadów grupowych, debat oraz spotkań panelowych (zapewnienie bazy lokalowej, cateringu, materiałów, współpraca z moderatorami, wysyłanie informacji i zaproszeń do potencjalnych uczestników działań). d) w ramach Zadania 6 - Opracowanie produktu finalnego: - współorganizacja pracy zespołu ekspertów (zapewnienie bazy lokalowej, przygotowanie i powielanie niezbędnych materiałów, zapewnienie sprzętu itp.). e) w ramach Zadania 7 - Walidacja: - bieżąca współpraca z Koordynatorem ds. produktu finalnego w zakresie organizacji pracy zespołu ekspertów. f) w ramach Zadania 8 - Upowszechnianie i włączanie do głównego nurtu polityki: - współorganizacja seminariów dla decydentów lokalnych (zapewnienie bazy lokalowej, cateringu, materiałów, współpraca z moderatorem, wysyłanie informacji i zaproszeń do potencjalnych uczestników seminariów). 2. Stała współpraca z Koordynatorem ds. produktu finalnego w zakresie sprawnej i prawidłowej organizacji i przeprowadzenia działań na poszczególnych etapach realizacji projektu innowacyjnego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a) wykształcenie wyższe magisterskie, b) co najmniej 6-miesięczne doświadczenie pracy w instytucjach rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem co najmniej 6-miesięcznego doświadczenia przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, c) znajomość problematyki lokalnego rynku pracy, d) umiejętność pracy zespołowej, e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw - odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. 3. Oświadczenie Wykonawcy o: pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe, o umiejętności pracy zespołowej - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie : 1) przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji, 2) zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji. 4) w przypadku nieuzyskania zgody na dalszą realizację projektu, umowa z Wykonawcą zostanie przez Zamawiającego rozwiązana za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mup.bip.ump.pl

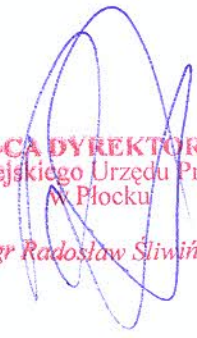
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock pok. 104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.11.2012
godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock pok. 102 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt innowacyjny Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy nr POKL.06.01.01-14-011/11, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie



Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
mgr Radosław Słowiński