
Płock: Świadczenie usług z ramienia Partnera 1 (MUP w Płocku) w projekcie innowacyjnym pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Numer ogłoszenia: 392872 - 2013; data zamieszczenia: 27.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy , ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 0-24 367 18 30, faks 0-24 367 18 31.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług z ramienia Partnera 1 (MUP w Płocku) w projekcie innowacyjnym pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Świadczenie usług z ramienia Partnera 1 (MUP w Płocku) w projekcie innowacyjnym pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności

zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy - ilość części 2. Część 1 - Ekspert ds. programów i modeli. Część 2 - Ekspert ds. programów i modeli.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.00.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

CZĘŚĆ 1 - Ekspert ds. programów i modeli. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a) wykształcenie wyższe magisterskie, b) co najmniej 5 letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia, c) znajomość problematyki lokalnego rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rynku pracy województwa mazowieckiego, d) ukończenie szkolenia z zakresu Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, e) znajomość narzędzi i zasad prowadzenia monitoringu działań, f) umiejętności związane z dokonywaniem analiz, interpretacji wyników i formułowaniu wniosków, g) umiejętność pracy zespołowej, h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, i) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

CZĘŚĆ 2 - Ekspert ds. programów i modeli. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: a) wykształcenie wyższe magisterskie, b) co najmniej 5 letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia, c) znajomość problematyki lokalnego rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rynku pracy województwa mazowieckiego, d) ukończenie szkolenia z zakresu Zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, e) znajomość narzędzi i zasad prowadzenia monitoringu działań, f) umiejętności związane z dokonywaniem analiz, interpretacji wyników i formułowaniu wniosków, g) umiejętność pracy zespołowej, h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, i) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na dwie części zamówienia musi wykazać innego eksperta ds. programów i modeli dla każdej części zamówienia, wykazanie tego samego eksperta dla więcej jak jednej części zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności: - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie: - przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji, - zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, - zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków: a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej, b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o

podstawie do dysponowania tą osobą, c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.mup.bip.ump.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, pok. 104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.10.2013

godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, pok. 102 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt innowacyjny pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Ekspert ds. programów i modeli..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań usługi eksperta ds. programów i modeli: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu, w tym w szczególności ze Strategią wdrażania projektu innowacyjnego testującego wraz z załącznikami - Wstępną wersją produktów finalnych oraz Raportami z procesu badań i analiz rynku. 2. Bieżąca współpraca z Koordynatorem ds. produktu finalnego oraz Specjalistami ds. produktu finalnego z ramienia Partnerów ws. poszczególnych etapów Zadania 4. Testowanie produktu finalnego. 3. Bieżąca współpraca przy realizacji przedmiotu zamówienia z drugim ekspertem ds. programów i modeli po stronie MUP w Płocku. 4. Aktywny udział w posiedzeniach Zespołu ekspertów ds. programów i modeli utworzonego w ramach projektu. 5. Wspieranie Koordynatora ds. produktu finalnego i Specjalistów ds. produktu finalnego w zakresie działań organizacyjno-metodycznych w ramach Zadania 4. Testowanie produktu finalnego. 6. Bieżąca weryfikacja i udział w realizacji założeń

Strategii wdrażania projektu innowacyjnego w odniesieniu do produktów finalnych i pośrednich tj.: a) Nowo zidentyfikowany zawód - Ekotechnolog, b) Interaktywna baza zielonych zawodów, c) Model wizyt studyjnych, d) Program doskonalenia doradców zawodowych, e) Program kształcenia i doskonalenia osób bezrobotnych do 24 roku życia, f) Program zajęć praktycznych dla osób bezrobotnych do 24 roku życia, g) Laboratorium zielonych zawodów, Szczególnie w zakresie Laboratorium zielonych zawodów i Programu doskonalenia doradców zawodowych. 7. Opracowanie dokumentacji i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu przebiegu testowania produktów: Programu doskonalenia doradców zawodowych, Laboratorium zielonych zawodów utworzonego w MUP w Płocku - arkuszy monitoringu, arkuszy pomiaru efektywności wsparcia (w stosunku do założeń zawartych w Strategii wdrażania projektu), protokołów z obserwacji itp.. 8. Prowadzenie (wspólnie z Koordynatorem ds. produktu finalnego i Specjalistami ds. produktu finalnego) bieżącego procesu monitoringu etapu testowania ww. produktów pośrednich i produktów finalnych - w oparciu o ww. dokumenty. 9. Bieżąca współpraca z instytucjami rynku pracy, pracodawcami, osobami bezrobotnymi do 24 roku życia, pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi subregionu w odniesieniu do weryfikacji efektywności udzielanego wsparcia i efektywności wdrażanych produktów pośrednich i finalnych. 10. Przedkładanie wyników i wniosków z procesu weryfikacji i monitoringu Kierownikowi projektu i Koordynatorowi ds. produktu finalnego, sporządzenie w tym zakresie pisemnego raportu zawierającego wnioski i wskazania na temat możliwości doskonalenia produktów oraz wprowadzenia działań korygujących i naprawczych - dotyczy Programu doskonalenia doradców zawodowych i Laboratorium zielonych zawodów po stronie MUP w Płocku. 11. Udział w spotkaniach zespołu projektowego, spotkaniach konsultacyjnych i upowszechniających w ramach działań upowszechniająco-włączających. 12. Sprawna organizacja pracy, terminowe wykonywanie obowiązków i dokumentowanie działań. 13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika projektu w odniesieniu do procesu weryfikacji i monitoringu testowanych produktów finalnych i pośrednich. Usługa będzie świadczona w ramach umowy zlecenie w godzinach zapewniających prawidłową realizację powierzonych zadań, także w godzinach pracy urzędu, laboratorium oraz w miejscach wskazanych przez koordynatora w zależności od potrzeb..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.00.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Ekspert ds. programów i modeli.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań usługi eksperta ds. programów i modeli: 1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu, w tym w szczególności ze Strategią wdrażania projektu innowacyjnego testującego wraz z załącznikami - Wstępną wersją produktów finalnych oraz Raportami z procesu badań i analiz rynku. 2. Bieżąca

współpraca z Koordynatorem ds. produktu finalnego oraz Specjalistami ds. produktu finalnego z ramienia Partnerów ws. poszczególnych etapów Zadania 4. Testowanie produktu finalnego. 3. Bieżąca współpraca przy realizacji przedmiotu zamówienia z drugim ekspertem ds. programów i modeli po stronie MUP w Płocku. 4. Aktywny udział w posiedzeniach Zespołu ekspertów ds. programów i modeli utworzonego w ramach projektu. 5. Wspieranie Koordynatora ds. produktu finalnego i Specjalistów ds. produktu finalnego w zakresie działań organizacyjno-metodycznych w ramach Zadania 4. Testowanie produktu finalnego. 6. Bieżąca weryfikacja i udział w realizacji założeń Strategii wdrażania projektu innowacyjnego w odniesieniu do produktów finalnych i pośrednich tj.: a) Nowo zidentyfikowany zawód - Ekotechnolog, b) Interaktywna baza zielonych zawodów, c) Model wizyt studyjnych, d) Program doskonalenia doradców zawodowych, e) Program kształcenia i doskonalenia osób bezrobotnych do 24 roku życia, f) Program zajęć praktycznych dla osób bezrobotnych do 24 roku życia, g) Laboratorium zielonych zawodów, Szczególnie w zakresie Laboratorium zielonych zawodów i Programu doskonalenia doradców zawodowych. 7. Opracowanie dokumentacji i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu przebiegu testowania produktów: Programu doskonalenia doradców zawodowych, Laboratorium zielonych zawodów utworzonego w MUP w Płocku - arkuszy monitoringu, arkuszy pomiaru efektywności wsparcia (w stosunku do założeń zawartych w Strategii wdrażania projektu), protokołów z obserwacji itp.. 8. Prowadzenie (wspólnie z Koordynatorem ds. produktu finalnego i Specjalistami ds. produktu finalnego) bieżącego procesu monitoringu etapu testowania ww. produktów pośrednich i produktów finalnych - w oparciu o ww. dokumenty. 9. Bieżąca współpraca z instytucjami rynku pracy, pracodawcami, osobami bezrobotnymi do 24 roku życia, pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi subregionu w odniesieniu do weryfikacji efektywności udzielanego wsparcia i efektywności wdrażanych produktów pośrednich i finalnych. 10. Przedkładanie wyników i wniosków z procesu weryfikacji i monitoringu Kierownikowi projektu i Koordynatorowi ds. produktu finalnego, sporządzenie w tym zakresie pisemnego raportu zawierającego wnioski i wskazania na temat możliwości doskonalenia produktów oraz wprowadzenia działań korygujących i naprawczych - dotyczy Programu doskonalenia doradców zawodowych i Laboratorium zielonych zawodów po stronie MUP w Płocku. 11. Udział w spotkaniach zespołu projektowego, spotkaniach konsultacyjnych i upowszechniających w ramach działań upowszechniająco-włączających. 12. Sprawna organizacja pracy, terminowe wykonywanie obowiązków i dokumentowanie działań. 13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika projektu w odniesieniu do procesu weryfikacji i monitoringu testowanych produktów finalnych i pośrednich. Usługa będzie świadczona w ramach umowy zlecenie w godzinach zapewniających prawidłową realizację powierzonych zadań, także w godzinach pracy urzędu, laboratorium oraz w miejscach wskazanych przez koordynatora w zależności od potrzeb..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.00.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
mgr Jarosław Kozłowski

