

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.mup.bip.ump.pl

Płock: Świadczenie usług z ramienia Partnera 1 (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Numer ogłoszenia: 274420 - 2013; data zamieszczenia: 12.07.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Urząd Pracy , ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 0-24 367 18 30, faks 0-24 367 18 31.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług z ramienia Partnera 1 (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Świadczenie usług z ramienia Partnera 1 (MUP w Płocku) w projekcie pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy - ilość części 2.Część 1 - Menedżer laboratorium. Część 2 - Specjalista ds. zielonych zawodów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: CZEŚĆ 1 - Menedżer laboratorium. Osoba wyłoniona do świadczenia usług powinna spełniać wymagania: a) wykształcenie wyższe magisterskie, o kierunku m.in. inżynieria środowiska, budownictwo, ekonomia, administracja, b) ukończone studia podyplomowe z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, c) co najmniej 5 letni staż pracy, d) doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, e) znajomość lokalnego rynku pracy, f) znajomość obsługi komputera, g) umiejętność pracy zespołowej, h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, i) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. CZEŚĆ 2 - Specjalista ds. zielonych zawodów. Osoba wyłoniona do świadczenia usług powinna spełniać wymagania: a) wykształcenie wyższe o kierunku m.in. inżynieria środowiska, budownictwo, ekonomia, finanse publiczne b) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe, c) wiedza na temat środowiska ekologii i przepisów z tym związanych, d) znajomość obsługi komputera, e) umiejętność pracy zespołowej, f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. 3) W

przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział I pkt 12/. 4)

Oświadczenie osoby wskazanej do wykonania zamówienia - Załącznik Nr 4 do SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie: - przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji, - zmiany terminu realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, - zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków: a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej, b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą, c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mup.bip.ump.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock - pok. 104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Płocku ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock - pok. 102 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn.: Zielony potencjał subregionu płockiego szansą rozwoju rynku pracy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Menedżer laboratorium.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań usługi menedżera laboratorium: - kontakty z osobami zainteresowanymi (m.in. bezrobotnymi, poszukującymi pracy, niepełnosprawnymi, studentami, młodzieżą szkolną), -zapewnienie doradztwa i wsparcia dla osób odwiedzających laboratorium w zakresie szeroko rozumianej zielonej gospodarki, - pozyskiwanie do współpracy pracodawców, szkół i innych instytucji oraz reprezentowanie laboratorium w kontaktach z partnerami rynku pracy, - planowanie, organizowanie i kontrolowanie działania interaktywnej bazy zielonych zawodów, - pozyskiwanie informacji na temat (szeroko rozumianej) zielonej gospodarki, w tym gromadzenie specjalistycznej literatury, materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, - zamieszczanie w interaktywnej bazie zielonych zawodów m.in.: treści, newsów oraz przepisów i dyrektyw potrzebnych do pomocy osobom zainteresowanym sektorem zielonej gospodarki, - organizacja / współorganizacja spotkań mających na celu promowanie idei laboratorium, - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem laboratorium oraz realizacją zadań na wszystkich etapach pracy, - zarządzanie pracą laboratorium od strony organizacyjnej, m.in. przygotowywanie (archiwizowanie) dokumentacji, sporządzanie raportów, analiz i sprawozdawczości, - monitorowanie/nadzorowanie pracy Specjalisty ds. zielonych zawodów. - współpraca z doradcami zawodowymi zatrudnionymi w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku w kwestiach planowania, organizowania i realizacji spotkań z zainteresowanymi, - współpraca z całym zespołem zaangażowanym w realizację projektu, - wykonywanie innych czynności niezbędnych do zapewnienia właściwego funkcjonowania laboratorium..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Specjalista ds. zielonych zawodów.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres zadań usługi specjalisty

ds. zielonych zawodów: - kontakty z osobami zainteresowanymi (m.in. bezrobotnymi, poszukującymi pracy, niepełnosprawnymi, studentami, młodzieżą szkolną), - zapewnienie doradztwa i wsparcia dla osób odwiedzających laboratorium w zakresie szeroko rozumianej zielonej gospodarki, - zbieranie informacji nt. zapotrzebowania na nowe kierunki szkoleń oraz ich analiza w celu rozpoznania potrzeb szkoleniowych osób zainteresowanych, - gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat aktualnych form kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego związanego z sektorem zielonej gospodarki, które można uzyskać w poszczególnych placówkach edukacyjnych subregionu płockiego, - dostarczanie informacji na temat zielonych miejsc pracy, czyli stanowisk różnych szczebli, w których zakresie zadań służbowych leży dbałość o ochronę środowiska oraz upowszechnianie zielonych ofert pracy znajdujących się w dyspozycji instytucji rynku pracy, działających na terenie subregionu płockiego poprzez interaktywną platformę multimedialną, - opracowywanie, zamieszczanie i edytowanie treści w interaktywnej bazie zielonych zawodów, - współpraca z Menedżerem i doradcami zawodowymi zatrudnionymi w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku w kwestiach planowania, organizowania i realizacji spotkań z zainteresowanymi, - współpraca z całym zespołem zaangażowanym w realizację projektu, - wykonywanie innych czynności niezbędnych do zapewnienia właściwego funkcjonowania laboratorium..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.


Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
mgr Radosław Śliwiński