

OGŁOSZENIE nr 1/2015

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG MIEJSKICH „MUNISERWIS”
ZAKŁAD BUDŻETOWY W PŁOCKU**

o g ł a s z a

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**w ZUM „MUNISERWIS” Z.B.
ul. PRZEMYSŁOWA 33
09-400 PŁOCK**

Wolne stanowisko urzędnicze:

Referent

W dziale księgowości.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Bieżące prowadzenie ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej w zakresie odpowiadającym zajmowanemu stanowisku, a także terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- 2) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej zakładu,
- 4) Dekretacja dowodów księgowych,
- 5) Przygotowywanie danych do sporządzenia deklaracji na podatek VAT,

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe
- 5) minimum 3 letni staż pracy,
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera,
- 2) komunikatywność, dyspozycyjność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy,

4) umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,

5) znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t Dz.U. z 2014 r. poz. 1202),
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330 ze zm).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZUM „Muniserwis” ZB, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku ZUM „Muniserwis” ZB w Płocku, ul. Przemysłowa 33. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na parterze w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
3. Kwestionariusz osobowy ,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458 ze zm.),
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności,

8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, innych niż określone w art. 22¹ kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do kodeksu pracy (na kwestionariuszu osobowym),
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (na kwestionariuszu osobowym),
10. Inne oświadczenia / zaświadczenia/ kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć przysięgle.

Termin i miejsce składania oferty:

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko - referent - ogłoszenie Nr 1/2015 na adres:

ZUM „Muniserwis” Z.B.

Ul. Przemysłowa 33

09-400 Płock

lub dostarczyć do Biura/sekretariatu ZUM „Muniserwis” Z.B. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 czerwca 2015r.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do ZUM „Muniserwis” Z.B. po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną odesłane kandydatom po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania informacji o wyniku naboru w BIP-ie kandydatom, którzy nie zostali wybrani.

Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem od pracownika d/s kadr.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej ZUM „Muniserwis” Z.B. www.muniserwis.pl (zakładka informacje), muniserwis.bip.ump.pl oraz u pracownika d/s kadr ZUM „Muniserwis” Z.B.

Zgodnie z treścią art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że ZUM „Muniserwis” Z.B. z siedzibą w Płocku, ul. Przemysłowa 33 jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Zakładzie. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Zakładu.

Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

Dyrektor

Zbigniew Idzik

.....
podpis Dyrektora ZUM „Muniserwis” ZB

17