

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o wartości poniżej 750 000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy art.
138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na realizację zadania pod nazwą:

Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach):

- 1) cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
- 2) Parku Północnego w Płocku.

Płock, listopad 2019 r.

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy

ul. Przemysłowa 33

09-400 Płock

REGON 610052074

NIP 774-000-37-66

tel 24 364 01 40, fax: 24 364 01 41

e-mail: przetargi@muniserwis.pl

godziny pracy Zakładu: od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem kryterium, a następnie zbada ofertę Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod względem spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz niepodleganiu przez niego wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty na tym etapie postępowania nie będą badane.**

11. Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.

12. Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11 i 12 nie złoży stosownych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń.

14. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt.11 i 12.

15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach):**

- 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
- 2) Parku Północnego w Płocku.
2. **CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.**
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 roku.**
2. Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach):
 - 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
 - 2) Parku Północnego w Płocku.
3. Dozór i ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika na jednej zmianie:
 - a) w przypadku obiektu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w godzinach 6.00 – 21.30. **W okresie od 30.10.2020 r. do 02.11.2020 r., ochrona będzie realizowana całodobowo przez 4 pracowników.** Całodobowo monitoring systemu alarmowego.
 - b) w przypadku obiektu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) w dni powszednie od godz. 15.00 do godz. 7.00, w soboty, niedziele i święta całodobowo.
4. Wykonawca zabezpieczy patrol interwencyjny do zabezpieczenia obiektu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) do całodobowego monitoringu systemu alarmowego. Koszt utrzymania kanału transmisji ponosi Wykonawca (karta GSM). Czas dojazdu patrolu do obiektu do 15 minut.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*).
2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to warunek określony w pkt. 1 ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 1) formularz oferty,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp – **Załącznik nr 1**
 - 3) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.**
 - 4) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

3. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do ogłoszenia o zamówieniu mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: **przetargi@muniserwis.pl**.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, zastrzeżona jest forma pisemna.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie www.muniserwis.pl bez ujawniania źródła.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.muniserwis.pl.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie spraw formalnych – Anna Koperska, tel. 516 595 329, od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
9. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na stronie internetowej: www.muniserwis.pl.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

Dozór i ochronę mienia znajdującego się na terenach (obiektach):

- 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
- 2) Parku Północnego w Płocku.

Nie otwierać przed dniem **10 grudnia 2019 r. godz. 9.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 3.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ZUM „Muniserwis” Z.B. w Płocku, ul. Przemysłowa 33, **do dnia 10 grudnia 2019 r. do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10 grudnia 2019 r. o godz. 09.30** w siedzibie ZUM „Muniserwis” Z.B. w Płocku, ul. Przemysłowa 33. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto za **dozór i ochronę mienia znajdującego się na terenach (obiektach)**:
 - 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
 - 2) Parku Północnego w Płocku.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
5. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

Cena - 100 %

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

C min

C = ----- X 100 pkt =pkt

Co

ROZDZIAŁ XIII

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV

UMOWA

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy do niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego.

ROZDZIAŁ XVII

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 2) Formularz oferty.

ZATWIERDZIŁ:

Płock, 02.12.2019 r.

Dyrektor
Zbigniew Idzik



FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot zamówienia	Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach): 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego; 2) Parku Północnego w Płocku.
Zamawiający	ZUM „Muniserwis” Z.B., 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33
Wykonawca (nazwa, adres) adres e-mail	@.....
<u>Cena oferowana brutto w zł (całość zamówienia)</u>	zł
Termin realizacji	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
Termin związania ofertą	30 dni

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

e-mail:.....nr tel./fax.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Zamawiający:
ZUM „Muniserwis” Z.B.
ul. Przemysłowa 33
09-400 Płock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach):

- 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
- 2) Parku Północnego w Płocku.

prowadzonego przez **ZUM „Muniserwis” Z.B.**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach):
 - 1) cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
 - 2) Parku Północnego – osiedle Podolszyce Północ.
2. Dozór i ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika na jednej zmianie:
 - a) w przypadku obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w godzinach 6.00 - 21.30; w okresie od 30.10.2020 r. do 02.11.2020 r., ochrona będzie realizowana całodobowo przez 4 pracowników; całodobowo monitoring systemu alarmowego.
 - b) w przypadku obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) w dni powszednie od godz. 15.00 do godz. 7.00, w soboty, niedziele i święta całodobowo.
3. Termin realizacji zamówienia – 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
4. Wykonawca zabezpieczy patrol interwencyjny do zabezpieczenia Cmentarza komunalnego, do całodobowego monitoringu systemu alarmowego. Koszt utrzymania kanału transmisji ponosi Wykonawca (karta GSM). Czas dojazdu patrolu do obiektu do 15 minut.
5. Pracownik dozorujący winien być umundurowany z widocznym identyfikatorem zawierającym imię, nazwisko oraz nazwę firmy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy m. in.:
 - 1) pełnienie służby z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym;
 - 2) ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem i innymi zagrożeniami, a przede wszystkim dbałość o utrzymanie porządku publicznego na strzeżonym terenie;
 - 3) niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o spostrzeżeniu wszelkich zdarzeń, które miałyby cechy awarii, przestępstwa lub innego zagrożenia, reagowanie na wszelkie zachowania naruszające porządek publiczny na strzeżonym obiekcie. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego są: Robert Wróbel tel. 603 303 517 i Marcin Brzeski tel. 664 141 095.
 - 4) nakładanie, zdejmowanie w okresie wiosenno-letnim osłon plandekowych na trzech piaskownicach zlokalizowanych na chronionym terenie w ramach obchodów kontrolnych Parku Północnego (nakładanie wieczorem przed zamknięciem obiektu i zdejmowanie rano każdego dnia tygodnia do godz. 7.00.); otwieranie bram o godzinie 5.30 i ich zamykanie o godz. 22.00;
 - 5) otwieranie blokad w celu umożliwienia wjazdu pojazdów na teren Parku Północnego oraz ich zamykanie, a także wydawanie na żądanie klucza do huśtawki dla osób niepełnosprawnych oraz kontrolowanie, aby po zakończeniu użytkowania huśtawka pozostawała zabezpieczona (zamknięta);
 - 6) udzielanie niezbędnych informacji klientom, użytkownikom obiektów oraz służenie im wszechstronną pomocą;
 - 7) natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia;
 - 8) prowadzenie książki zdarzeń;

9) prowadzenie systematycznych rejestrowanych komputerowo obchodów chronionych terenów, zgodnie z zapisami pkt 9 i przekazywanie wydruków Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca wraz z fakturą w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia następnego miesiąca;

10) wydawanie upoważnionym osobom i prowadzenie ewidencji kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie (dot. Cmentarza komunalnego);

11) obsługa alarmu toalety kontenerowej na terenie Cmentarza komunalnego - kontrola i ewentualne wyłączanie w godzinach 15.00 - 21.30 w dni powszednie oraz w godzinach 6.00 - 21.30 w soboty, niedziele i dni świąteczne;

12) ścisłe przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur;

13) ścisłe współdziałanie w zakresie ochrony mienia i porządku publicznego z odpowiednimi służbami: policja, straż, pogotowie ratunkowe, itp.

7. Pracownik Wykonawcy ma prawo wejść do pomieszczeń służbowych zamkniętych na klucz, tylko w przypadkach stwierdzenia zagrożenia. Pracownik pobiera klucze zgodnie z obowiązującą procedurą- z wejścia sporządza notatkę służbową, w której podaje przyczyny, czas i przebieg wejścia. Po wyjściu zabezpiecza pomieszczenie.

8. Realizacja zadań Wykonawcy polegać będzie na :

1) udaremnieniu kradzieży;

2) niedopuszczeniu do dewastacji i niszczenia;

3) reagowaniu na zdarzenia zakłócenia ładu i porządku publicznego;

4) niedopuszczeniu do powstania zagrożeń o charakterze przestępczym i noszącym znamiona wykroczeń.

9. Wykonawca musi posiadać czytniki systemu kontroli obchodu pracownika w zakresie:

1) cmentarza komunalnego – 4 punkty, obchody – rozpoczęcie służby godz. 6.00, zakończenie służby godz. 21.00;

2) Parku Północnego – 4 punkty, obchody co 2 godziny, począwszy od rozpoczęcia służby.

Wykonawca co najmniej raz w miesiącu dokona zmiany tras obchodów.

Dyrektor
Zbigniew Idzik



DZIAŁ III
Wzór umowy

UMOWA NR/ZP/2019

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy Gminą - Miasto Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Zbigniewa Idzik - Dyrektora Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Zakładu Budżetowego, 09-400 Płock ul. Przemysłowa 33, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka Nr 154/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r.,

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą (Pesel, NIP, Regon, KRS)**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta Wykonawcy i Ogłoszenie o zamówieniu, wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) harmonogram fakturowania;
 - b) kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie kompleksowego dozoru i ochrony obiektów wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 2

1. Dozór i ochrona mienia znajdującego się na terenach (obiektach):
 - 1) Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 wraz z całodobowym monitoringiem systemu alarmowego;
 - 2) Parku Północnego w Płocku.
2. Dozór i ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika na jednej zmianie:
 - a) w przypadku obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w godzinach 6.00 - 21.30 w okresie od 30.10.2020 r. do 02.11.2020 r., ochrona będzie realizowana całodobowo przez 4 pracowników; całodobowo monitoring systemu alarmowego.

b) w przypadku obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) w dni powszednie od godz. 15.00 do godz. 7.00, w soboty, niedziele i święta całodobowo.

3. Wykonawca zabezpieczy patrol interwencyjny do zabezpieczenia obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) do całodobowego monitoringu systemu alarmowego. Koszt utrzymania kanału transmisji ponosi Wykonawca (karta GSM). Czas dojazdu patrolu do obiektu do 15 minut.

§ 3

Pracownik dozoru winien być umundurowany z widocznym identyfikatorem zawierającym imię, nazwisko oraz nazwę firmy.

§ 4

1. Do obowiązków dozoru należy m. in.:

- 1) pełnienie służby z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym;
- 2) ochrona mienia określonego w § 2 przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem i innymi zagrożeniami, a przede wszystkim dbałość o utrzymanie porządku publicznego na strzeżonym terenie;
- 3) niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o spostrzeżeniu wszelkich zdarzeń, które miałyby cechy awarii, przestępstwa lub innego zagrożenia, reagowanie na wszelkie zachowania naruszające porządek publiczny na strzeżonym obiekcie;
- 4) nakładanie, zdejmowanie w okresie wiosenno-letnim osłon plandekowych na trzech piaskownicach zlokalizowanych na chronionym terenie w ramach obchodów kontrolnych Parku Północnego (nakładanie wieczorem przed zamknięciem obiektu i zdejmowanie rano każdego dnia tygodnia do godz. 7.00.); otwieranie bram o godzinie 5.30 i ich zamykanie o godz. 22.00;
- 5) otwieranie blokad w celu umożliwienia wjazdu pojazdów na teren Parku Północnego oraz ich zamykanie, a także wydawanie na żądanie klucza do huśtawki dla osób niepełnosprawnych oraz kontrolowanie, aby po zakończeniu użytkowania huśtawka pozostawała zabezpieczona (zamknięta);
- 6) udzielanie niezbędnych informacji użytkownikom obiektów oraz służenie im wszechstronną pomocą;
- 7) natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia;
- 8) prowadzenie książki zdarzeń mających miejsce podczas pełnienia dyżuru;
- 9) prowadzenie systematycznych rejestrowanych komputerowo obchodów chronionego terenu i przekazywanie wydruków Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca wraz z fakturą w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia następnego miesiąca;
- 10) wydawanie upoważnionym osobom i prowadzenie ewidencji kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie, dotyczy Cmentarza komunalnego.

11) obsługa alarmu toalety kontenerowej na terenie Cmentarza komunalnego – kontrola i ewentualne wyłączanie w godzinach 15.00 - 21.30 w dni powszednie oraz w godz. 6.00 – 21.30 w soboty, niedziele i dni świąteczne;

12) ściśle przestrzeganie ustalonych z Zamawiającym procedur;

13) ściśle współdziałanie w zakresie ochrony mienia i porządku publicznego z odpowiednimi służbami: policja, straż, pogotowie ratunkowe, itp.

2. Pracownik dozoru ma prawo wejść do pomieszczeń służbowych zamkniętych na klucz, tylko w przypadkach stwierdzenia zagrożenia. Pracownik pobiera klucze zgodnie z obowiązującą procedurą- z wejścia sporządza notatkę służbową, w której podaje przyczyny, czas i przebieg wejścia. Po wyjściu zabezpiecza pomieszczenie.

§ 5

1. Wykonawca ma obowiązek posiadać przez okres realizacji umowy ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.

2. Wykonawca odpowiada za zniszczenie mienia oraz szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami do pełnej wysokości powstałej szkody.

3. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na Wykonawcy.

4. W razie powstania szkody określonej w ust. 2 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie w terminie 30 dni od daty zdarzenia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy z tytułu ochrony obiektu, na którym zaistniało nienależyte wykonanie umowy, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy, a zwłaszcza zaniedbania Wykonawcy przy realizacji umowy, które spowodują straty w ochranianym mieniu, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody. W szczególności:

1) zaniedbanie (nawet jednorazowe) przez pracowników Wykonawcy obowiązków określonych w § 3 lub § 4 umowy;

2) nie reagowanie na zachowania osób trzecich naruszające porządek publiczny na terenie strzeżonych obiektów;

3) nie zgłoszenie się pracowników Wykonawcy do pracy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonywania przez pracownika ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pozostawienie mienia bez ochrony, utraty przez Wykonawcę odpowiedniej koncesji lub powtarzających się zastrzeżeń co do rzetelności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy sprzecznie z przepisami prawa i nie zaprzestaje wadliwego wykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub przerwał jej realizację, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

4) ogłoszenia upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy,

5) rozwiązania z Zamawiającym zleceń dotyczących zadań objętych przedmiotem zamówienia,

6) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy.

6. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia zaistnienia przesłanki określonej w niniejszym paragrafie. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do chwili odstąpienia.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy do łącznej kwoty..... zł brutto.

2. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen świadczonej usługi w okresie trwania umowy.
3. Należność Wykonawcy będzie płatna za wykonane usługi w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w ciągu **30** dni od daty dostarczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdego obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z harmonogramem fakturowania, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Faktury należy wystawiać na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774- 31-35-712.7.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.3.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 6 i 7. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7a*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy

rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail muniserwis@muniserwis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym .

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail muniserwis@muniserwis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 3) terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje terenu ochrony przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy;
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość korzystania z pomieszczenia

wyposażonego w stół i krzesło.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek utrzymania w/w pomieszczenia w czystości.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu ochrony przez wyznaczonych pracowników.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§ 12

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy nr z dnia.....

Harmonogram fakturowania

Lp.	Miesiąc	Obiekty	
		Park Północny	Cmentarz komunalny
1	Styczeń		
2	Luty		
3	Marzec		
4	Kwiecień		
5	Maj		
6	Czerwiec		
7	Lipiec		
8	Sierpień		
9	Wrzesień		
10	Październik		
11	Listopad		
12	Grudzień		
	Razem		
	Razem wartość brutto (zgodna z § 7 ust.1 umowy)		