

(m.p.)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie - zaproszenie*) nr

z dnia

dla (imię i nazwisko)

(stanowisko służb., nr leg.)

do

na czas od do

w celu

Środki lokomocji:

(data) (podpis zlec. wyjazd)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł/gr słownie: zł/gr

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł/gr, słownie: zł/gr

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data)

(podpis)

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

© Michalczyk i Prokop

Sp. z o.o.
95-588 Łódź, ul. Skrzywana 9, tel./fax 0-42-682-57-25
Dział handlowy: tel. 0-42-640-32-54, tel./fax 0-42-640-32-55
www.mipro.pl e-mail: sales@mipro.pl



(m.p.)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie - zaproszenie*) nr

z dnia

dla (imię i nazwisko)

(stanowisko służb., nr leg.)

do

na czas od do

w celu

Środki lokomocji:

(data) (podpis zlec. wyjazd)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł/gr słownie: zł/gr

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł/gr, słownie: zł/gr

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	
Rozdz.	§	Poz.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO



5906858 000658