

**UMOWA ...../2017 (wzór)**

zawarta w dniu .....2017 r. w Płocku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock)**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu

Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem sprzedaży (towarem) jest:
  - 1) woda mineralna ..... niegazowana/gazowana o poj. 1,5 l, w cenie netto ..... zł,
  - 2) woda mineralna ..... niegazowana o poj. 0,5 l, w cenie netto: ..... zł,  
w bezzwrotnych plastikowych butelkach PET.
2. Ceny określone w ust. 1 są cenami netto za 1 butelkę wody, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2017 r. Do cen tych naliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z dostawą towaru oraz skutki niebezpieczeństwa przypadkowej jego utraty lub szkody do chwili wydania towaru Zamawiającemu.
4. W okresie trwania umowy Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarcza towar o odpowiedniej jakości i w zamówionej ilości, po otrzymaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną od Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych\* od otrzymania zgłoszenia, chyba że w zgłoszeniu ustalono dłuższy termin.
2. W zgłoszeniu Zamawiający podaje asortyment, ilość towaru, miejsce i termin jego dostarczenia. Zamawiana ilość butelek wody musi być podzielna przez ilość wody w zgrzewce: ..... 1,5 l – zgrzewka 6 szt., ..... 0,5 l – zgrzewka 12 szt.
3. Wykonawca dostarcza towar na swój koszt, nie częściej niż raz w miesiącu, do miejsca wskazanego w zamówieniu, do następujących obiektów/działów Zamawiającego zlokalizowanych w Płocku:
  - 1) Pływalnia Podolanka, ul. Czwartaków 6,
  - 2) Pływalnia Jagiellonka, ul. Themersonów 1,
  - 3) Pływalnia, ul. Kobylińskiego 28,
  - 4) Stadion Miejski im. B. Szymańskiego, ul. Sportowa 3,
  - 5) Kompleks Sportowy Stocznowiec, ul. Kolejowa 3,
  - 6) Stadion Piłkarski, ul. Borowicka 23,
  - 7) Orlik, ul. Zamenhofska 11,
  - 8) Sala Sportowa, pl. Dąbrowskiego 2a,
  - 9) Hala Orlen Arena, pl. Celebry Papieskiej 1,
  - 10) Dział Administracyjno-Organizacyjny Zamawiającego, pl. Celebry Papieskiej 1.Towar zamawiany przez Dział Marketingu, dostarczany będzie do obiektu wskazanego w zamówieniu (do jednego z wyszczególnionych w ust. 3).
4. Na okoliczność dostarczenia towaru sporządzany będzie dokument zdawczo-odbiorczy. W dokumencie tym Zamawiający wskazuje ewentualne zastrzeżenia do dostawy towarów, tj. wyszczególnia niezgodność dostawy z zamówieniem lub umową.

5. W przypadku potrzeby dostarczania towaru na obiekty Zamawiającego nie wymienione w ust. 3 (np. nowo otwarte w granicach miasta Płocka) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie stosownym pismem, a ceny określone w § 1 ust. 1 nie ulegną zmianie.

### § 3

1. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego zapłata nastąpi w pierwszym następującym dniu roboczym po tej dacie. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest dokument zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4, podpisany przez Zamawiającego po niewadliwej dostawie towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego, odrębnie dla:
  - 1) każdego z obiektów wymienionych w § 2 ust. 3, pkt 1-9,
  - 2) Działu Administracyjno-Organizacyjnego, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 10,
  - 3) Działu Marketingu, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę będzie zawarta informacja o dacie dostawy towaru, która jest datą realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. W razie zwłoki w dostarczeniu towaru po terminie określonym w § 2 ust. 1, dostawy niekompletnej lub nie spełniającej wymogów jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 5%, liczonej od wartości brutto zamówionej partii towaru, w której dostarczeniu wystąpiła zwłoka w pełnym, poprawnym wykonaniu zamówienia.
2. Rozliczenie kary nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego poprzez kompensatę wierzytelności lub dokonanie zapłaty na konto bankowe Zamawiającego. Wybór formy rozliczenia zależy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy skutki niewykonania umowy przewyższają wartość kary umownej.

### § 5

Zamawiający, w razie wystąpienia zwłoki, może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

### § 6

1. Niniejszą umowę zawarto na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.**
2. Każda ze Stron może umowę wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może umowę wypowiedzieć bez zachowania okresu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli Wykonawca dwukrotnie w ciągu trzech następujących po sobie miesięcy nie dotrzyma terminu dostawy towaru lub dostarczony towar będzie wadliwy albo dostawa będzie niekompletna.

### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze porozumienia, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia zgody przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Uwaga:

\* za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo uznanych za święta i wolnych od pracy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**