

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Płock Sp. z o.o.
Pl. Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., (dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Remont brodzika dla dzieci na Pływalni Podolanka w Płocku przy ul. Czwartaków 6.”**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.), niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą z uwagi na jego wartość, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

II. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza - na podstawie pisemnej umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 19.08.2019 r.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby prawne lub fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa** - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
 - 2) **pozostają w sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia, tj.:**
 - a) dysponują odpowiednimi środkami finansowymi do realizacji przedmiotu zamówienia,
- na dowód czego Wykonawca załączy do oferty stosowne oświadczenie,
 - b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wartości złożonej oferty,
- na dowód czego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy OC - przed podpisaniem umowy.
 - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że:
wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodny z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **łącznie minimum:**

- jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie niecki basenu sportowego lub rekreacyjnego o powierzchni lustra wody minimum 200 m² i głębokości minimum 0,7 m, z zastosowaniem niecki basenowej spawanej ze stali nierdzewnej wraz z wykonaniem instalacji obiegu wody,
- na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopie referencji otrzymanych od firmy/firm na rzecz której/ych usługa była świadczona.

2. Ponadto Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 2) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji oraz nie wydano wobec niego nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

V. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach, w których nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie w postaci oświadczenia w oryginale** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia, prosimy o sporządzenie **oferty**, zgodnie z załączonym do niniejszego zaproszenia wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy umocowanie, o którym mowa, nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego i załączyć je do oferty.

3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i pozostałych dokumentach, powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt 2. Brak parafy powoduje, że poprawka będzie uznana za nieistniejącą.
6. Oferta składana przez Wykonawców jako wspólna, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez ustanowionego przez Wykonawców Pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
9. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych, tj. na realizację wybranego zakresu usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania ani ofert wariantowych.
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do poprawienia w tekście przesłanej oferty, oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, w tym także dot. ceny ofertowej, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać swoją ofertę przez złożenie pisemnego oświadczenia.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. W przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)*, Wykonawca może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże powód takiego zastrzeżenia.

VII. Cena ofertowa

1. Cena ofertowa stanowi kwotę wynagrodzenia jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całości zamówienia i powinna obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty i podatki (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca oferuje upusty, powinien je uwzględnić w cenie ofertowej.
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia.
4. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.

VIII. Kryteria wyboru ofert

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną (cena brutto ogółem za realizację zamówienia), przy jednoczesnym spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert (w tym m.in.: posiadanie wymaganych uprawnień, wiedzy, doświadczenia).

IX. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „**Remont brodzika dla dzieci na Pływalni Miejskiej Podolanka w Płocku przy ul. Czwartaków 6**” w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., 09- 400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1, w pokoju nr 144 (wejście: ADMINISTRACJA K7, I piętro – sekretariat), do dnia **19.06.2019 r. do godz. 12:00**.

IX . Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

X. Pozostałe informacje

1. Wykonawca dopuszcza udział w zamówieniu Podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Jednocześnie Zamawiający informuję, że przetarg zostanie unieważniony jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
4. Związanie ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert.
5. O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia do 30 tys. euro”).
6. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się w godz. 8:00 -14:00, w sprawach formalno-prawnych z P. Urszulą Włodarczyk, tel. 24/367-26-92, e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, w sprawach merytorycznych z Panem Wiesławem Chrobotem, tel. 785-660-783, e-mail; wieslaw.chrobot.@mosirplock.pl.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. wzór umowy,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Prezes Zarządu

Murwin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu

Łukasz Jankowski