

UMOWA Nr /RC/2012

zawarta w dniu 2017r. w Płocku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku, Plac Celebry Papieskiej 1, 09 - 400 Płock, NIP:7743231901, REGON:366071611, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS:0000661653 zwaną dalej „**MOSIR**”, reprezentowaną przez:

Pana Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu

Pana Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu

o następującej treści:

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu; drewnianej wiaty z dachem dwuspadowym na terenie „Zielonego Ogródka” MOSIR Płock Sp. z o. o. na działce o numerze ewidencyjnym 1034/3 wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień;
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie oraz środki do realizacji umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - 2) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
 - 3) opracowania koncepcji w oparciu o program funkcjonalno użytkowy, opis przedmiotu zamówienia zalecenia Konserwatora Zabytków oraz Zespołu ds. Estetyki Miasta,
 - 4) opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót,
 - 7) uzyskanie niezbędnych uzgodnień,
 - 8) przygotowanie wniosku pozwolenia na budowę,
 - 9) nadzór autorski przy realizacji wiaty w niezbędnym zakresie (3 godz.).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie §2 do dnia**2017r.**
2. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji jest siedziba MOSIR Płock Sp. z o.o. w Płocku pl. Celebry Papieskiej 1; 09-400 Płock.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej w ilości 5 egzemplarzy i elektronicznej (płyta CD) w ilości 1 szt.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony
5. Protokół, o których mowa w ust. 4 stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie umowne.

§ 4

1. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia, jakości wykonywanej dokumentacji projektowej.

2. Zamawiający, w razie stwierdzenia wady w dokumentacji projektowej może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, umożliwiającym usunięcie wad chyba, że Wykonawca wykaże, iż wada powstała na skutek wykonania dokumentacji według wymogów określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie §2 oraz pełnienie nadzoru autorskiego określonego w §2 ust 9 ustala się ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości (słownie: złotych) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni. Jeżeli tak określony termin wypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy u Zamawiającego, realizacja należności nastąpi w najbliższym dniu roboczym po tym terminie.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia
2. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
3. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi fakturę VAT obciążającą Wykonawcę w wysokości kary umownej. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
4. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający może żądać wykonania umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez każdą ze stron w przypadku naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone pod rygorem nieważności na piśmie i wskazywać przyczynę rozwiązania. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez zamawiającego wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości prac już wykonanych, tylko w przypadku, jeżeli mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opracowała: J. Rosmanowska

