

UMOWA nr MOSiR/...../DA/...../2020 -WZÓR-

zawarta w dniu .....2020 r. w Płocku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu
  - Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu
- zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....00-000.....,ul.....,NIP..... ,  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o treści następującej:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu okresowych kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego w obiektach Zamawiającego, opisanych w przedmiocie zamówienia (zał. nr 1) w tym:

- 1) wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych (*rocznych i pięcioletnich*), rozdzielni elektrycznych, instalacji piorunochronnych, oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- 2) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli w zakresie i terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 ),
- 3) sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli,
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzonej na obiekcie dokumentacji eksploatacyjnej instalacji elektrycznej, piorunochronnej i dokumentacji oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego,
- 5) niezwłoczne powiadomienie kierownika obiektu o stwierdzonych przypadkach nieprawidłowości dot. stanu i funkcjonowania ww. instalacji,
- 6) konsultacje w zakresie przeglądów instalacji wymienionych w pkt. 1 powyżej.

**§ 2**  
**Termin obowiązywania i rozwiązanie umowy**

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie miesięcznego (30 dni) wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Bieg wypowiedzenia liczony od dnia skutecznego dostarczenia go drugiej Stronie.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 3**  
**Warunki realizacji umowy**

1. Kontrole, o których mowa w § 1, przeprowadzać będą niżej wymienione osoby, posiadające stosowne uprawnienia do ich przeprowadzenia:

1) .....  
(imię i nazwisko)

posiadający uprawnienia (zakres) .....,

nr .....z dnia.....wydane przez .....  
(kopia dokumentów w załączeniu) ważne do .....

2. ....  
(imię i nazwisko)

posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do .....wydane przez  
..... w dniu.....ważne do.....  
(kopia dokumentów w załączeniu);

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania kontroli, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, osobom innym niż wskazane w ust.1, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku osoba, której zostanie powierzone wykonanie umowy, zobowiązana jest posiadać wymagane do realizacji umowy uprawnienia/kwalifikacje i przedstawić ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.

3. Za działania lub zaniechania osób, wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 2, Wykonawca odpowiada jak za własne.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami/kwalifikacjami, przygotowaniem zawodowym, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami, normami oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności w przeprowadzeniu kontroli i w ocenie jej wyników.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzone okresowej kontroli instalacji i urządzeń objętych umową, w zakresie i w terminach określonych przez Zamawiającego.

3. **Czynności związane z wykonaniem okresowych kontroli** na poszczególnych obiektach, realizowane będą przez Wykonawcę **w czasie każdorazowo uzgodnionym** (potwierdzonym pocztą elektroniczną) z Kierownikiem danego obiektu – z wyprzedzeniem **min. 5 dni od planowanej kontroli**.

4. Przeprowadzając kontrolę w obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad określonych w obowiązujących w danym obiekcie Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przeglądu w ustalonym zakresie i terminie.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę kontroli, stanowiących przedmiot umowy, **Zamawiający zobowiązany jest do:**

1) wprowadzenia Wykonawcy na obiekt,

2) udostępnienia Wykonawcy protokołu z poprzedniej kontroli wraz z informacją o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,

3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej kontrolowanej instalacji, która może być niezbędna dla przeprowadzenia kontroli zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie,

4) informowania Wykonawcy o wszelkich zaistniałych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na wynik kontroli oraz udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z realizacją umowy,



- 5) dokonania zatwierdzenia i odbioru protokołów z kontroli, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 umowy.

## § 5

### Warunki odbioru prac

1. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z chwilą dostarczenia do siedziby Zamawiającego - pokój nr 144 (sekretariat), w terminie określonym w umowie, sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę protokołów (oryginały) z dokonanej kontroli stanu technicznego poszczególnych instalacji i urządzeń objętych kontrolą.
2. Wymaganą zawartość Protokołu kontroli określono w Rozdziale II pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1).
3. Protokół z kontroli, o którym mowa w ust. 1 i 2, przed ostatecznym przekazaniem Zamawiającemu musi być uzgodniony (drogą elektroniczną) z Kierownikiem kontrolowanego obiektu, w celu ustalenia czy został on przygotowany zgodnie z wymaganym zakresem oraz czy nie zawiera wad, braków, błędów itp. - z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku uwag do protokołu kontroli, Kierownik obiektu objętego protokołem - w terminie do 2 dni roboczych (pn.- pt.), licząc od następnego dnia od otrzymania protokołu - przekazuje **Wykonawcy (pocztą elektroniczną na adres: .....)** ew. uwagi oraz **wyznacza termin** dokonania poprawek, zmian, uzupełnienia braków, usunięcia wad itp., uwzględniając czas niezbędny na ich dokonanie. Brak informacji od Kierownika kontrolowanego obiektu o uwagach do protokołu, w określonym powyżej terminie, oznacza przyjęcie protokołu bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest poprawić, uzupełnić lub usunąć wskazane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do ponownego uzgodnienia protokołu, w trybie określonym powyżej.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku poprawienia/uzupełnienia/zmiany protokołu kontroli w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od uzgodnienia protokołu kontroli, umowę poczytuje się za wykonaną w całości należycie, a Wykonawca może dostarczyć podpisany oryginał protokołu i wystawić fakturę VAT.

## § 6

### Wynagrodzenie i płatności

1. Za realizację usługi, w zakresie objętym niniejszą umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej .....zł **netto** (słownie netto: ..... groszy) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki. W dniu podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Na wskazane wynagrodzenie składają się ceny jednostkowe, określone w poniższej tabeli, w kol. 5.:

L.p.	Nazwa obiektu	Zakres kontroli	Termin kontroli w 2020 r.	Cena ofertowa netto (zł)
1	2	3	4	5
1	Hala ORLEN ARENA Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1	1) przegląd <b>roczny</b> instalacji elektrycznych sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych	V	

	tel. e-mail: <a href="mailto:lukasz.zalewski@mosirplock.pl">lukasz.zalewski@mosirplock.pl</a>	2) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
		4) przegląd <b>pięcioletni</b> instalacji elektrycznej	XI	
2	<b>Pływalnia Podolanka</b>  Płock, ul. Czwartaków 6  tel. 24/267-83-24  e-mail: <a href="mailto:romuald.nowak@mosirplock.pl">romuald.nowak@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych <b>(2x w roku)</b>	V, XI	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej <b>(2x w roku)</b>	V, XI	
		4) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	XI	
		5) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	XI	
3	<b>Pływalnia Jagiellonka</b>  Płock ul. Themersonów 1  tel. 24/262-58-69 e-mail: <a href="mailto:bartosz.leszczynski@mosirplock.pl">bartosz.leszczynski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych <b>(2 x w roku)</b>	V, XI	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej <b>(2x w roku)</b>	V, XI	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznych – 17 sztuk	XI	
		4) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	XI	
		5) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	XI	
4	<b>Pływalnia Kobylńskiego</b>  Płock, al. Kobylńskiego 28  Tel. 24/262-51-86 e-mail: <a href="mailto:michal.sadkowski@mosirplock.pl">michal.sadkowski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – 1x w roku)	V	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
		3) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	V	
		4) sprawdzenie rozdzielni elektrycznych (3 szt.)	V	
5	<b>Stadion Miejski im. B. Szymańskiego</b>  Płock, ul. Sportowa 3  tel.24/267-50-40 e-mail: <a href="mailto:sylwester.jakubowski@mosirplock.pl">sylwester.jakubowski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej 1) w budynku administracyjno-socjalnym, budynku mass-media, węźle cieplnym, kontenerowym zapleczu socjalnym, <b>1x w roku.</b> 2) w hali tenisowej łukowej o pow. zabudowy pow. 2000 m <sup>2</sup> - <b>2x w roku</b>	1) V  2) V, XI	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej 1) budynek administracyjno-socjalny i budynek mass-mediów – <b>1x w roku),</b> 2) Hala tenisowa – hala o pow. zabudowy pow. 2000 m <sup>2</sup> <b>2x w roku</b>	1) V  2) V, XI	
		3) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu – 5 szt.	V	

		4) przegląd rozdzielni elektrycznych – 10 sztuk	V	
		5) przegląd oświetlenia ewakuacyjne	V	
6	<b>Obiekty Plac Dąbrowskiego:</b>  <b>1) Budynek Sali Sportowej z Zielonym Ogródkiem</b>  Plac Dąbrowskiego 2a tel. 24/267-84-33 e-mail: <a href="mailto:karol.pietrzyk@mosirplock.pl">karol.pietrzyk@mosirplock.pl</a>	1) przegląd <b>pięcioletni</b> instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd oświetlenia awaryjnego	V	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznych (6 szt.)	V	
		4) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
	<b>2) Budynek magazynu</b>  Dąbrowskiego 2a	1) przegląd <b>pięcioletni</b> instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznej (1 szt.)	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
	<b>3) Budynek administracyjny</b> (przybudówka)  Dąbrowskiego 4	1) przegląd <b>pięcioletni</b> instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych - 2 szt.	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
7	<b>Kompleks Sportowy Stocznowiec</b>  Płock ul. Kolejowa 3d tel. 783 948 034 e-mail: <a href="mailto:hubert.murawski@mosirplock.pl">hubert.murawski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – (1x w roku)	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych (tablice rozdzielcze – 2 szt.)	V	
		1) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
8	<b>Stadion Piłkarski</b> Płock, ul. Borowicka 23 tel. 783 948 034 e-mail: <a href="mailto:hubert.murawski@mosirplock.pl">hubert.murawski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – (1x w roku)	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		3)przełgąd instalacji piorunochronnej	V	
9	<b>ORLIK</b> Płock, ul. Zamenhofa 11 tel. 24/267-84-33 e-mail: <a href="mailto:karol.pietrzyk@mosirplock.pl">karol.pietrzyk@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – <b>1x w roku</b>	V	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznej (tablica rozdzielcza – 1 szt.)	V	

3. Płatność dokonywana będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest przekazany Zamawiającemu protokół z okresowej kontroli, sporządzony i podpisany przez Wykonawcę, zatwierdzony wcześniej, bez uwag, przez Kierownika obiektu, w którym kontrola była przeprowadzona.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla Zamawiającego:
  - 1) każdorazowo po dokonaniu kontroli zakończonej sporządzeniem, przyjętego bez uwag protokołu,
  - 2) odrębnie dla każdego z obiektów, opisanych w tabeli w ust. 1,
  - 3) w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego (Kierownika obiektu), bez uwag, protokołu z dokonanej kontroli.
7. **W treści faktury** Wykonawca wpisuje:
  - 1) nazwę kontrolowanego obiektu,
  - 2) datę kontroli i datę sporządzenia protokołu z kontroli,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
  - 4) w uwagach do faktury wpisuje treść: „**termin płatności zgodnie z umową**”.

#### **I wersja \***

8. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901.
9. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
10. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ....., najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

#### **II wersja \*\***

11. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ..... najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.  
*\*UWAGA: I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy w kwestii formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu złożonym przed podpisaniem umowy*
12. Nieterminowa zapłata przez Zamawiającego należności określonej w fakturze, daje Wykonawcy prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, liczonych od kwoty płatności niezrealizowanej zgodnie z umową.
13. Nieterminowa zapłata należności za wykonanie usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 30 dni.
14. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

15. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminach wskazanych w § 6 ust. 2, w tabeli w kol. 4 - w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za dany zakres, za każdy dzień opóźnienia – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
  - 2) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawionego/uzupełnionego protokołu kontroli - w wysokości 5% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
  - 3) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
  - 4) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Naliczenie kary na podstawie ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy (kumulacja kar).
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej gdy:
  - 1) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
  - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 14 dni od daty wystawienia noty.
5. Jeśli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w zakresie i w terminie wynikającym z dodatkowego wezwania (*e-mailem na adres:.....*) przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia osobom trzecim i obciążyć Wykonawcę kosztami ponad koszty, które poniósłby Zamawiający, gdyby zamówienie wykonywane było przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej u Zamawiającego szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W taki przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do tego czasu usługę.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych sytuacji:
  - 1) niewykonania umowy w całości lub w części lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, (np. opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli, dostarczenie protokołu

- zawierającego niepełne opracowanie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia) przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom, powstałym na skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy - po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
- 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia, uzgodnienia, podpisania oraz przekazania Zamawiającemu protokołu kontroli w ustalonym w umowie terminie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego Wykonawcy na przekazanie Zamawiającemu protokołu w sposób określony w umowie,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu rozpoczęcia prac określonych umową,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu podjęcia kontynuacji umowy,
  - 5) nastąpi wydanie prawomocnego postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 6) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur powyżej 30 od upływu terminu określonego w umowie, mimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę, i wyznaczenia terminu zapłaty,
  - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia lub odbioru protokołu kontroli dostarczonego przez Wykonawcę, mimo wezwania przez Wykonawcę do odbioru i określenia dodatkowego terminu odbioru.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakres prac zrealizowanych do tego czasu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

## **§ 9**

### **Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

## **§ 10**

### **Zmiana danych**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz



numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.

2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

## § 11

### Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie oddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne mające znaczenie w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Umowę sporządziła: Urszula Włodarczyk

