

Umowa nr MOSiR/...../DA/...../2018

zawarta w dniu ..... 11.2018 r. w Płocku pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry  
Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st.  
Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901,  
Regon 366071611, reprezentowanym przez:  
Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu  
Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”  
a

.....,  
NIP:.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na dokonaniu:
  - 1) przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic,
  - 2) przeglądu technicznego i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - 3) wymiany środka gaśniczego w gaśnicach.zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, który stanowi integralną część umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, podczas dokonywania przeglądu, konieczności wykonania czynności dodatkowych, w tym w szczególności napraw ww. urządzeń, przedmiot zamówienia zostanie poszerzony o te czynności, potwierdzone odpowiednimi zapisami w protokole i zatwierdzone przez Zamawiającego. Koszty czynności dodatkowych ustalone zostaną na podstawie cen, określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
3. Zamawiający może także zlecić Wykonawcy realizację czynności dodatkowych, nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, na które nie została określona w ofercie cena jednostkowa, w przypadku gdy przeprowadzony przegląd wskaże, że są one niezbędne do zachowania wymaganego przepisami stanu gaśnic i hydrantów. Wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - rodzaj i zakres ww. czynności wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania,
  - termin wykonania,
  - koszt (cenę) wykonania tych czynności.
4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, przed ich zleceniem, wymagają dokonania uzgodnień między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie dla następujących obiektów/komórek organizacyjnych Zamawiającego:
  - 1) Hala ORLEN ARENA Płock, pl. Celebry Papieskiej 1, tel. 24/367-26-83,
  - 2) Pływalnia Podolanka, Płock, ul. Czwartaków 6, tel. 24/267-83-21 i 24,
  - 3) Pływalnia Jagiellonka, Płock, ul. Themersonów 1, tel. 24/262-58-69,
  - 4) Pływalnia Kobylińskiego, Płock, al. Kobylińskiego 28, tel. 24/262-51-86,
  - 5) Stadion Miejski im. B. Szymańskiego, Płock, ul. Sportowa 3, tel. 24/267-50-40 i 41,
  - 6) Obiekt Plac Dąbrowskiego, Płock, pl. Dąbrowskiego 2a wraz z przybudówką, Płock, pl. Dąbrowskiego 4, tel. 24/267-84-33,
  - 7) Kompleks Sportowy Stoczniowiec, Płock, ul. Kolejowa 3 tel. 783-948-036,
  - 8) Stadion Piłkarski, Płock, ul. Borowicka 28 - tel. 24/264-85-18, 783-948-036,
  - 9) Boisko Zamenhofa, Płock, ul. Zamenhofa 11 – tel.24/366-26-40 lub 783-948-036,
  - 10) Dział Administracyjno-Organizacyjny, Płock, pl. Celebry Papieskiej 1, tel. 24/266-42-34.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

- w obiekcie ORLEN ARENA – do 14 grudnia 2018 r.
- w pozostałych obiektach/komórkach organizacyjnych – do 30 listopada 2018 r.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

przedmiotu umowy, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, dokumentacją techniczno-ruchową, a także instrukcjami serwisowymi producentów.
3. Czynności objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez Wykonawcę w czasie i miejscu każdorazowo uzgodnionym z kierownikami poszczególnych obiektów/komórek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca, po zakończeniu prac, potwierdza przeprowadzenie czynności związanych z przeglądem i konserwacją, na kontrolce serwisowej, naklejanej na gaśnicę, zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi normami. Kontrolka serwisowa powinna posiadać następujące dane:
  - 1) nazwa i adres zakładu serwisowego,
  - 2) nazwisko i imię konserwatora,
  - 3) data wykonania przeglądu (miesiąc/rok),
  - 4) data wykonania naprawy( miesiąc/rok),
  - 5) data następnego badania (miesiąc/rok).
5. Przyklejając kontrolkę serwisową autoryzowany Wykonawca potwierdza, że gaśnica jest sprawna technicznie i funkcjonalnie oraz, że spełnia wymagania odpowiednich norm (wymienionych na etykiecie gaśnicy)
6. Wykonawca sporządza protokół z dokonanego przeglądu, odrębnie dla każdego obiektu/komórki organizacyjnej, potwierdzający wykonanie poszczególnych czynności zgodnie z niniejszą umową, który musi zawierać:
  - 1) oznaczenie obiektu/ komórki organizacyjnej wraz z adresem,
  - 2) wykaz sprzętu podlegającego przeglądowi,
  - 3) wykaz sprzętu podlegającego konserwacji,
  - 4) wykaz sprzętu naprawionego wraz z wymaganymi dokumentami (np. atesty dot. środka gaśniczego, akceptacja środka gaśniczego przez producenta, w przypadku napełnienia środkiem gaśniczym równoważnym),
  - 5) datę dokonania poszczególnych czynności,
  - 6) czynności jakie wykonano,
  - 7) ocenę stanu technicznego sprzętu poddanego przeglądowi,,
  - 8) datę kolejnego przeglądu,
  - 9) ew. wykaz sprzętu wymagającego wycofania z użytkowania.Prawidłowo sporządzony i podpisany protokół jest podstawą do wystawienia faktury.
7. Wykonawca stwierdza, że po realizacji przedmiotu umowy sprzęt przeciwpożarowy będący przedmiotem umowy jest sprawny i nadaje się do dalszego użytku i przejmuje z tego tytułu odpowiedzialność.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania na poszczególnych obiektach zasad określonych w obowiązujących na tych obiektach Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, objętego niniejszą umową, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 4

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie informacje oraz udostępni dokumenty, które okażą się niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do urządzeń będących przedmiotem przeglądu, konserwacji i ew. naprawy.
3. Zamawiający będzie dokonywał z Wykonawcą wszelkich uzgodnień w sytuacjach tego wymagających.

#### § 5

##### **Rozliczenia i płatności**

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.  
Formularz cenowy, zawierający wykaz cen jednostkowych, stanowią **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczenia w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie.  
Ceny jednostkowe, nie ujęte w ofercie, dotyczące czynności, które mogą wyniknąć w trakcie przeprowadzanego przeglądu i konserwacji, uzgadniane będą przez Strony w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur, nie później w ciągu 7 dni od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia, odrębnie dla każdego obiektu/komórki organizacyjnej. Podstawą do

wystawienia faktur za wykonane usługi są prawidłowo sporządzone i podpisane protokoły, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy

3. Faktura powinna zawierać w szczególności: rodzaj usługi, ceny jednostkowe za usługi objęte zamówieniem oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, której usługa dotyczy.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowane usługi.
5. W przypadku, gdy tak określony dzień płatności, przypadnie na dzień świąteczny lub inny wolny od pracy u Zamawiającego, realizacja zapłaty nastąpi w najbliższym następującym po tej dacie dniu roboczym.
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. W razie niezapłacenia przez Zamawiającego, w ustalonym w umowie terminie, należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od wartości niezrealizowanej płatności. Podstawą płatności będzie wystawiona Wykonawcę nota księgową.
8. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

#### § 6

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia następujących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w wysokości kary umownej. Nota będzie przesłana pocztą jako przesyłka zwykła.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 7

##### **Wypowiedzenie umowy**

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu. W przypadku takim stosuje się karę umowną określoną w § 6 ust. 1 pkt 2.

#### § 8

##### **Osoby do kontaktu**

1. W sprawach realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) kierowników poszczególnych obiektów,
  - 2) P. Urszulę Włodarczyk – Dział Administracyjno – Organizacyjny, tel.....
2. W sprawach realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:  
..... tel. ....e-mail: .....

#### § 9

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku i przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie Strony, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody, spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**