

UMOWA - wzór-

zawarta w dniu .....2019 r. w Płocku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu  
- Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....  
..... NIP .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy są okresowe kontrole instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego w obiektach Zamawiającego, opisanych w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 1) w zakresie:

- 1) przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz okresowej kontroli stanu technicznego oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego,
- 2) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli w terminach wskazanych w umowie,
- 3) sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli,
- 4) sprawdzenia prawidłowości prowadzonej na obiekcie dokumentacji eksploatacyjnej instalacji elektrycznej, piorunochronnej i dokumentacji oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego,
- 5) niezwłocznego powiadomienia kierownika obiektu o stwierdzonych przypadkach nieprawidłowości w funkcjonowaniu ww. instalacji,
- 6) konsultacji w zakresie przeglądów instalacji elektrycznych, piorunochronnych i oświetlenia awaryjnego, dokumentacji z przeglądów.

**§ 2**

**Termin obowiązywania i rozwiązanie umowy**

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do dnia 20 grudnia 2019 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy wzajemnego porozumienia.
3. Umowa może także zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie niewykonania umowy w całości lub w części lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę (np. opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli i dostarczeniu Zamawiającemu któregośkolwiek protokołu po ustalonym w umowie terminie, dostarczenie niepełnego opracowania lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia), przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom, powstałym na skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy - po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku ust. 3 wymaga także uzasadnienia.

### § 3

#### Warunki realizacji umowy

1. Kontrole instalacji, o których mowa w § 1, przeprowadzać będą niżej wymienione osoby, posiadające stosowne uprawnienia do ich przeprowadzenia:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail: .....,  
posiadający świadectwo kwalifikacyjne .....r. wydane przez Komisję Kwalifikacyjną Nr ....., uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru, ważne do dnia .....r.;
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom innym niż wymienione w ust.1, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku osoba, której zostanie powierzone wykonanie umowy, zobowiązana jest posiadać wymagane do realizacji umowy uprawnienia/kwalifikacje i przedstawić ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) do wglądu Zamawiającemu.
3. Za działania lub zaniechania osób, wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 2, Wykonawca odpowiada jak za własne.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami/kwalifikacjami, przygotowaniem zawodowym, wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie zasadami i przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności w przeprowadzeniu kontroli i w ocenie jej wyników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzone okresowej kontroli instalacji, objętych umową, w terminach określonych przez Zamawiającego.
3. **Czynności związane z wykonaniem okresowych kontroli** na poszczególnych obiektach, realizowane będą przez Wykonawcę **w czasie każdorazowo uzgodnionym** (potwierdzonym pocztą elektroniczną) z Kierownikiem danego obiektu – z wyprzedzeniem **min. 5 dni od planowanej kontroli**. Kierownik obiektu powiadamia niezwłocznie bezpośredniego przełożonego o uzgodnionym z Wykonawcą terminie kontroli.
4. Przeprowadzając kontrolę w obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad określonych w obowiązujących w danym obiekcie Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przeglądu w ustalonym zakresie i terminie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W celu prawidłowego wykonania przeglądu przez Wykonawcę, **Zamawiający zobowiązany jest do:**
  - 1) wprowadzenia Wykonawcy na obiekt,
  - 2) udostępnienia Wykonawcy protokołu z poprzedniej kontroli wraz z informacją o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej kontrolowanej instalacji, która może być pomocna dla prawidłowego przeprowadzenia zakresu kontroli objętej niniejszą umową,
  - 4) informowania Wykonawcy o wszelkich zaistniałych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na wynik kontroli oraz udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z realizacją umowy,
  - 5) dokonania odbioru protokołów z kontroli, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 umowy.

## § 5

### Warunki odbioru prac

1. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z chwilą dostarczenia do siedziby Zamawiającego - pokój nr 144 (sekretariat), w określonym w umowie terminie, podpisanych przez Wykonawcę protokołów (oryginału) z dokonanej kontroli stanu technicznego poszczególnych instalacji objętych kontrolą.
2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli,
  - 3) ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego poszczególnych instalacji,
  - 4) określenie zakresu ew. robót remontowych i kolejność ich wykonywania,
  - 5) wnioski końcowe,
  - 6) podpisy Wykonawcy.
3. Protokół z kontroli, o którym mowa w ust. 1 i 2, musi być przyjęty (zaparafowany) przez Kierownika kontrolowanego obiektu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku uwag do protokołu kontroli, Kierownik obiektu objętego protokołem - w terminie do 2 dni roboczych (pn.-pt.), licząc od następnego dnia od otrzymania protokołu - przekazuje **Wykonawcy (pocztą elektroniczną na adres:.....!)**, ew. **uwagi oraz wyznacza termin** dokonania poprawek, uzupełnienia braków, usunięcia wad itp. uwzględniając czas niezbędny na ich dokonanie oraz na dostarczenie poprawionego/uzupełnionego protokołu do siedziby Zamawiającego. Brak informacji od Kierownika kontrolowanego obiektu o uwagach do protokołu, w określonym powyżej terminie, oznacza przyjęcie protokołu bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub poprawić wskazane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do odbioru protokołu w trybie określonym powyżej.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku poprawienia/uzupełnienia protokołu kontroli w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Strony uzgadniają, że:
  - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od zatwierdzenia protokołu kontroli, umowę poczytuje się za wykonaną w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT,
  - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania oraz przekazania Zamawiającemu protokołu kontroli w ustalonym przez Strony terminie, Zamawiający może z upływem tego terminu odstąpić od umowy (zapis ust. 6 pozostaje w mocy).

## § 6

### Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej .....,**00 netto** (słownie netto: .....złotych) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki. W dniu podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi 23%.

Na powyższe wynagrodzenie składają się ceny jednostkowe, określone w tabeli w kol. 5.:

L.p.	Nazwa obiektu	Zakres przeglądów	max. termin wykonania prac w 2019 r.	Cena netto w zł
1	2	3	4	
1	<b>Hala Orlen Arena</b> Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1 e-mail: <a href="mailto:lukasz.zalewski@mosirplock.pl">lukasz.zalewski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych <b>(2 x w roku)</b>	do 28 maja do 26 listopada	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	do 26 listopada	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej <b>2x w roku</b>	do 28 maja do 26 listopada	
2	<b>Pływalnia Podolanka</b> Płock, ul. Czwartaków 6 e-mail: <a href="mailto:romuald.nowak@mosirplock.pl">romuald.nowak@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych <b>(2x w roku)</b>	do 28 maja do 26 listopada	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	do 26 listopada	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej <b>(2x w roku)</b>	do 28 maja do 26 listopada	
		4) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	do 26 listopada	
		5) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	do 26 listopada	
3	<b>Pływalnia Jagiellonka</b> Płock ul. Themersonów 1 e-mail: <a href="mailto:bartosz.leszczynski@mosirplock.pl">bartosz.leszczynski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych <b>(2 x w roku)</b>	do 28 maja do 26 listopada	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej <b>(2x w roku)</b>	do 28 maja do 26 listopada	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznych – 13 sztuk	do 26 listopada	
		4) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	do 26 listopada	
		5) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	do 26 listopada	
4	<b>Pływalnia Kobylińskiego</b> Płock, al. Kobylińskiego 28 e-mail: <a href="mailto:michal.sadkowski@mosirplock.pl">michal.sadkowski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne	do 28 maja	
		2) sprawdzenie stanu technicznego instalacji piorunochronnej	do 28 maja	
		3) przegląd oświetlenia ewakuacyjnego	do 28 maja	
		4) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	do 28 maja	
		5) sprawdzenie rozdzielni elektrycznej	do 28 maja	
5	<b>Stadion Miejski im. B. Szymańskiego</b> Płock, ul. Sportowa 3 e-mail: <a href="mailto:sylwester.jakubowski@mosirplock.pl">sylwester.jakubowski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej sprawdzenie wizualne – w budynku administracyjno-socjalnym, budynku mass-media, 1x w roku	do 28 maja	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej 1) budynek administracyjno-socjalny i budynek mass-mediów, 2) Hala tenisowa – 3 hale o pow. zabudowy pow. 2000 m <sup>2</sup>	1) do 28 maja 2) do 26 listopada	
		3) sprawdzenie przeciwpożarowego	do 28 maja	

		wyłącznika prądu – 2 szt.		
		4) przegląd rozdzielni elektrycznych - 10 szt.	do 28 maja	
6	<b>Obiekty Plac Dąbrowskiego:</b>  1) <b>Budynek Sali sportowej</b> Dąbrowskiego 2a  e-mail: <a href="mailto:hubert.girszewski@mosirplock.pl">hubert.girszewski@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne (1x w roku)	do 28 maja	
		2) przegląd oświetlenia awaryjnego	do 28 maja	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznych (3 szt.)	do 28 maja	
		4) przegląd instalacji piorunochronnej	do 28 maja	
	2) <b>Budynek magazynu</b> Dąbrowskiego 2a	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne (1x w roku)	do 28 maja	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznej (1 szt.)	do 28 maja	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	do 28 maja	
	3) <b>Budynek biurowy</b> Dąbrowskiego 4	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne (1x w roku)	do 28 maja	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych – 2 szt.	do 28 maja	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	do 28 maja	
	4) <b>Obiekt „Zielony Ogródek”</b> Dąbrowskiego 2a	1) przegląd rozdzielni elektrycznych - 3 szt.	do 28 maja	
	7	<b>Kompleks Sportowy Stoczniovec</b>  Płock ul. Kolejowa 3d e-mail: <a href="mailto:robert.kuzma@mosirplock.pl">robert.kuzma@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne (1x w roku)	do 28 maja
2) przegląd rozdzielni elektrycznych (tablice rozdzielcze – 2 szt.)			do 28 maja	
3) przegląd instalacji piorunochronnej			do 28 maja	
8	<b>Stadion Piłkarski</b> Płock,  ul. Borowicka 23 e-mail: <a href="mailto:robert.kuzma@mosirplock.pl">robert.kuzma@mosirplock.pl</a>	1) wykonanie <b>pięcioletniego przeglądu</b> instalacji elektrycznej budynków zaplecza sanitarno-szatniowego	do 28 maja	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	do 28 maja	
9	<b>BOISKO ORLIK</b> Płock, ul. Zamenhofa 11 e-mail: <a href="mailto:robert.kuzma@mosirplock.pl">robert.kuzma@mosirplock.pl</a>	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne	do 28 maja	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	do 28 maja	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznej (tablica rozdzielcza – 1 szt.)	do 28 maja	

2. Płatność dokonywana będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazany Zamawiającemu protokół z okresowej kontroli, podpisany przez Wykonawcę i przyjęty bez uwag przez Kierownika obiektu, w którym kontrola była przeprowadzona i przez niego zaparafowany.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla Zamawiającego:
  - 1) każdorazowo po dokonaniu kontroli zakończonej sporządzeniem, przyjętego bez uwag protokołu,
  - 2) odrębnie dla każdego z obiektów, opisanych w tabeli w ust. 1,
  - 3) w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego (Kierownika obiektu), bez uwag, protokołu z dokonanej kontroli.
6. **W treści faktury** Wykonawca wpisuje:
  - 1) nazwę kontrolowanego obiektu,
  - 2) datę kontroli i datę sporządzenia protokołu z kontroli,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
  - 4) w uwagach do faktury wpisuje treść: „**termin płatności zgodnie z umową**”.
7. W razie niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminach wskazanych w § 6 ust. 1 w tabeli w kol. 4 - w wysokości 5% wartości zamówienia brutto (określonego w § 6 ust. 1 w tabeli w kol. 5) za każdy dzień opóźnienia – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
  - 2) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawionego/uzupełnionego protokołu kontroli - w wysokości 5% wartości zamówienia brutto (określonego w § 6 ust. 1 w tabeli w kol. 5) za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin– dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
  - 3) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
  - 4) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Naliczenie kary na podstawie ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy (kumulacja kar).
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej gdy:
  - 1) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
  - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 6 umowy – z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 14 dni od daty wystawienia noty.
5. Jeśli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w zakresie i w terminie wynikającym z dodatkowego wezwania (e-mailem na adres: ..... ) przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia osobom trzecim i obciążyć Wykonawcę kosztami ponad koszty, które poniósłby Zamawiający, gdyby zamówienie wykonywane było przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej u Zamawiającego szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego,
  - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 14 dni w stosunku do terminów określonych w umowie i w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do umowy,
  - 4) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - 5) gdy zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy,
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W taki przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do tego czasu usługę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu przeglądu dostarczonego przez Wykonawcę, przez okres powyżej 14 dni od ustalonej daty odbioru lub podpisania.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Informacje poufne**

Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskała na temat drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek ze Stron umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana adresu**

Strona, która w trakcie obowiązywania umowy dokona zmiany swego adresu wskazanego w umowie, zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o tej zmianie ze wskazaniem swego nowego adresu - bez konieczności podpisywania aneksu do umowy. W razie uchybienia temu obowiązkowi przez Stronę, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

## **§ 11**

### **Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie oddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo budowlane oraz inne mające znaczenie w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**