

**UMOWA nr MOSiR/...../DA/.....2020 -wzór-**

zawarta w dniu .....2020 r. w Płocku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu  
- Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....00-000....., ul.....

KRS.....NIP....., REGON.....

zwaną/y m dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest okresowe sprawdzanie stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Zamawiającego, polegające, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm., dalej Prawo budowlane*), na przeprowadzeniu następujących kontroli obiektów budowlanych:
  - 1) okresowej, co najmniej raz w roku – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego,
  - 2) okresowej, co najmniej raz na 5 lat - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego,
  - 3) okresowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1, co najmniej dwa razy w roku w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o pow. zabudowy przekraczającej 2000 m<sup>2</sup> oraz innych obiektów budowlanych o pow. dachu przekraczającej 1000 m<sup>2</sup> – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego.
2. Zakres sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) sprawdzenie stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie z wymogami zawartymi w Prawie budowlanym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli – art. 64 ust. 3 ustawy Prawo budowlane,
  - 3) sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli - art. 62 ust. 1a ustawy Prawo budowlane,
  - 4) sprawdzanie książek obiektu budowlanego, prowadzonych dla poszczególnych kontrolowanych obiektów, pod kątem prawidłowości ich prowadzenia i dokonywanych wpisów,
  - 5) konsultacje w zakresie związanym z okresowymi kontrolami technicznymi obiektów budowlanych i wydanymi na ich podstawie zaleceniami pokontrolnymi.

**§ 2**

**Termin obowiązywania i rozwiązanie umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron na podstawie miesięcznego (30 dni) wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Bieg wypowiedzenia liczony od dnia skutecznego dostarczenia go drugiej Stronie.

2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3

#### Warunki realizacji umowy

1. Sprawdzenie stanu technicznego obiektów, w zakresie wskazanym w § 1, dokonane będzie przez niżej wymienione osoby, posiadające stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia:

1) ....., tel. .... mail: .....  
posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (decyzja z dn. .... r. wyd. przez .....), będący członkiem ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z zaświadczeniem nr weryfikacyjny ..... z terminem ważności do dnia .....

2) ....., tel. ...., e-mail: .....,  
posiadający uprawnienia budowlane nr ..... w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych (wyd. przez .....), będący członkiem ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z zaświadczeniem nr weryfikacyjny ..... z terminem ważności do dnia .....

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom innym niż wymienione w ust.1, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku osoba, której zostanie powierzona wykonanie umowy, zobowiązana jest posiadać wymagane do realizacji umowy uprawnienia/kwalifikacje i przedstawić ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do wglądu Zamawiającemu.

3. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa w ust.1 i 2, Wykonawca odpowiada jak za własne.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi, przygotowaniem zawodowym, uprawnieniami, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane, z zachowaniem należytej staranności w przeprowadzeniu kontroli i w ocenie wyników kontroli.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania okresowej kontroli obiektów budowlanych w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1).

3. **Czynności związane z wykonaniem okresowych kontroli** poszczególnych obiektów, realizowane będą przez Wykonawcę **w czasie każdorazowo uzgodnionym** (potwierdzonym pocztą elektroniczną) z Kierownikiem danego obiektu – z wyprzedzeniem **min. 5 dni od planowanej kontroli**.

4. Przeprowadzając kontrolę obiektu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad określonych w obowiązujących w danym obiekcie Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przeglądu w ustalonym zakresie i terminie.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. W celu prawidłowego wykonania przeglądu przez Wykonawcę, **Zamawiający zobowiązany jest do:**



- 1) wprowadzenia Wykonawcy na każdy z obiektów objętych kontrolą,
- 2) udostępnienia Wykonawcy protokołów z poprzedniej kontroli obiektów wraz z informacją o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej poszczególnych obiektów, która może być pomocna dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli stanu technicznego tych obiektów,
- 4) informowania Wykonawcy o wszelkich zaistniałych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na wynik kontroli oraz udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z realizacją umowy,
- 5) dokonania odbioru protokołów z kontroli, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 umowy.

## § 5

### Warunki odbioru prac

1. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z chwilą dostarczenia do siedziby Zamawiającego - pokój nr 144 (sekretariat), w terminie określonym w umowie (zał. nr 1 do umowy), sporządzonych, uzgodnionych i podpisanych przez Wykonawcę, protokołów z dokonanej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, objętych umową.
2. Uzgodnienia protokołów kontroli, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dokonuje drogą elektroniczną z Kierownikiem kontrolowanego obiektu, w celu ustalenia czy protokół został przygotowany zgodnie z wymaganym zakresem oraz czy nie zawiera braków, błędów, pomyłek itp. - z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku uwag do protokołu kontroli, Kierownik obiektu objętego kontrolą - w terminie do 2 dni roboczych (pn.- pt.), licząc od następnego dnia od otrzymania protokołu - przekazuje **Wykonawcy (pocztą elektroniczną na adres: .....)** ew. **uwagi oraz wyznacza termin** dokonania poprawek, uzupełnienia braków, usunięcia wad itp. uwzględniając czas niezbędny na ich dokonanie oraz na dostarczenie poprawionego/uzupełnionego protokołu do siedziby Zamawiającego. Brak informacji od Kierownika kontrolowanego obiektu o uwagach do protokołu, w określonym powyżej terminie, oznacza przyjęcie protokołu bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązany jest poprawić, uzupełnić lub usunąć wskazane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do uzgodnienia protokołu, w trybie określonym powyżej.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku poprawienia/uzupełnienia protokołu kontroli w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od uzgodnienia protokołu kontroli, umowę poczytuje się za wykonaną w całości należycie, a Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu podpisany oryginał protokołu i wystawić fakturę VAT.

## § 6

### Wynagrodzenie i płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej ..... **netto** (słownie netto: .....) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki, która w dniu podpisania umowy wynosi 23%.
2. Na powyższe wynagrodzenie składają się ceny jednostkowe, określone w tabeli w kol. 4.:

Lp.	WYKAZ OBIEKTÓW i zakres kontroli	Termin kontroli (m-c)	Cena netto (zł)
1	2	3	4
1.	<b>ORLEN ARENA</b> , Płock, Plac Celebry Papieskiej 1 – <b>pięcioletnia</b> (skatepark, plac zabaw, siłownia pod chmurką, część wodna placu (fontanna) ale bez automatyki)	IV	
	- <b>roczna</b> (budynek hali i parking dwupoziomowy)	V	
	– <b>pięcioletnia</b> (budynek hali i parking dwupoziomowy)	XI	
2.	<b>Pływalnia Podolanka</b> , Płock, ul. Czwartaków 6 – <b>roczna</b> (budynek pływalni)	V	
	– <b>roczna</b> (budynek pływalni)	XI	
3.	<b>Pływalnia Jagiellonka</b> , Płock, ul. Themersonów 1 – <b>roczna</b> (budynek pływalni)	V	
	– <b>roczna</b> (budynek pływalni)	XI	
4.	<b>Pływalnia Kobylińskiego</b> , Płock, ul. Kobylińskiego 28 – <b>pięcioletnia</b> (budynek pływalni)	V	
5.	<b>Stadion Miejski im. B. Szymańskiego</b> , Płock, ul. Sportowa 3 1) 1x <b>roczna</b> (plac zabaw przed sezonem)	IV	
	2) 1x <b>roczna</b> (kontenerowe zaplecze socjalne dla kortów krytych i budynek węzła cieplnego)	V	
	3) 1x <b>roczna</b> ( budynek admin.- socjalny budynek mass-mediów z trybuną )	XI	
	4) 2x <b>roczna</b> (3 hale tenisowe łukowe o pow. zabudowy 2042,78 m <sup>2</sup> )	V XI	
6.	<b>Obiekty Plac Dąbrowskiego</b> , Płock, pl. Dąbrowskiego 2a 1) 1x <b>roczna</b> (budynek Sali Sportowej wraz z przylegającym „Zielonym Ogródkiem”)	V	
	2) <b>pięcioletnia</b> (budynek magazynu)	V	
	3) 1x <b>roczna</b> (budynek administracyjny - przybudówka) pl. Dąbrowskiego 4	V	
7.	<b>Kompleks Sportowy Stoczniowiec</b> , Płock, ul. Kolejowa 3d – 1x <b>roczna</b> (budynek zaplecza, boisko piłkarskie, ogrodzenie panelowe)	V	
8.	<b>Stadion Piłkarski</b> , Płock, ul. Borowicka 23 – 1x <b>roczna</b> (budynek zaplecza, boisko wielofunkcyjne, ogrodzenie panelowe)	V	
9.	<b>ORLIK</b> , Płock, ul. Zamenhofska 11 – 1x <b>roczna</b> (budynek zaplecza, boisko do gry w piłkę nożną, boisko wielofunkcyjne, ogrodzenie z siatki stalowej)	V	
<b>Razem cena netto:</b>			
<b>Razem VAT:</b>			
<b>Razem cena brutto:</b>			

2. Płatność dokonywana będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym



wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest przekazany Zamawiającemu protokół z okresowej kontroli, sporządzony i podpisany przez Wykonawcę, uzgodniony wcześniej, bez uwag, przez Kierownika obiektu, w którym kontrola była przeprowadzona.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla Zamawiającego:
  - każdorazowo po dokonaniu kontroli zakończonych sporządzeniem, przyjętego bez uwag protokołu,
  - odrębnie dla każdego z obiektów, opisanych w tabeli w ust. 2,
  - w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia, przyjętego przez Zamawiającego (Kierownika obiektu), bez uwag, protokołu z dokonanej kontroli.
6. **W treści faktury** Wykonawca wpisuje:
  - 1) nazwę kontrolowanego obiektu,
  - 2) datę kontroli i datę sporządzenia protokołu z kontroli,
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
  - 4) w uwagach do faktury wpisuje treść: „**termin płatności zgodnie z umową**”.

#### **I wersja \***

7. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743231901.
8. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ....., najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

#### **II wersja \*\***

10. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ..... najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.

*\*UWAGA: I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy w kwestii formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu złożonym przed podpisaniem umowy*

11. Nieterminowa zapłata przez Zamawiającego należności określonej w fakturze, daje Wykonawcy prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, liczonych od kwoty płatności niezrealizowanej zgodnie z umową.
12. Nieterminowa zapłata należności za wykonanie usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 30 dni.
13. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
14. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.



## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminach wskazanych w § 6 ust. 2 w tabeli w kol. 3 - w wysokości 5% wartości zamówienia brutto (określonego w § 6 ust. 2 w tabeli w kol. 4) za każdy dzień opóźnienia – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
  - 2) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawionego/uzupełnionego protokołu kontroli - w wysokości 5% wartości zamówienia brutto (określonego w § 6 ust. 2 w tabeli w kol. 4) za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
  - 3) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
  - 4) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Naliczenie kary na podstawie ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy (kumulacja kar).
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty klary umownej gdy:
  - 1) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
  - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 14 dni od daty wystawienia noty.
5. Jeśli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w zakresie i w terminie wynikającym z dodatkowego wezwania (e-mailem) przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia osobom trzecim i obciążyć Wykonawcę kosztami ponad koszty, które poniósłby Zamawiający, gdyby zamówienie wykonywane było przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej u Zamawiającego szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W taki przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do tego czasu usługę.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych sytuacji:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu rozpoczęcia prac określonych umową,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo



- pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu podjęcia kontynuacji umowy,
- 3) niewykonania umowy w całości lub w części lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, (np. opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli, dostarczenie protokołu zawierającego niepełne opracowanie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia) przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom, powstałym na skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy - po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
  - 4) zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia, uzgodnienia, podpisania oraz przekazania Zamawiającemu protokołu kontroli w ustalonym w umowie terminie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego Wykonawcy na przekazanie Zamawiającemu protokołu w sposób określony w umowie,
  - 5) nastąpi wydanie prawomocnego postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 6) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiający wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur powyżej 30 od upływu terminu określonego w umowie, mimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę, i wyznaczenia terminu zapłaty,
  - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia lub odbioru protokołu kontroli dostarczonego przez Wykonawcę, mimo wezwania przez Wykonawcę do odbioru i określenia dodatkowego terminu odbioru.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

## **§ 10**

### **Zmiana danych**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję

wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

## § 11

### Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie oddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne mające znaczenie w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

Sporządziła: Urszula Włodarczyk

