

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny: 4/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o.

- hala ORLEN ARENA

o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, marzec 2020 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III** Informacje ogólne
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VI** Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VII** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- Rozdział IX** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział X** Termin związania ofertą
- Rozdział XI** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XII** Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIII** Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział XIV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XV** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI** Podwykonawcy
- Rozdział XVII** Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XIX** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Rozdział XX** Spis załączników

DZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
KRS: 0000661653
NIP: 7743231901
REGON: 366071611
adres skrzynki ePUAP: /mosirplock/SkrytkaESP
e-mail: zamowienia@mosirplock.pl
Tel. 24/367-26-86,
Fax:24/367-26-96
adres strony internetowej: www.mosirplock.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00-15:00 w dni pracujące dla Zamawiającego
nr konta bankowego: 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 - dalej: ustawa Pzp).

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich upoważnionych przedstawicieli).
Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy.
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).
Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być zamieszczone w oddzielnym pliku zaznaczając, że plik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (nazwa pliku: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
15. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego Opisem Przedmiotu Zamówienia - Dział II SIWZ były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na umowę o pracę.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż **od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.** (20 m-cy)

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlega wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w czasie obowiązywania umowy,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 3.1) **w tym zakresie Zamawiający wymaga** aby Wykonawca wykazał, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej:
 - a) **jedną usługę**, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. kompleksowe sprzątnięcie krytego obiektu, o wartości co najmniej **290.000,00 zł brutto** w okresie **12 miesięcy**;

oraz

b) **jedną usługę** polegającą na sprzątaniu krytego obiektu posiadającego nawierzchnię sportową Taraflex.

Przez **kryty obiekt** należy rozumieć hale sportowe, hale widowiskowo-sportowe, obiekty kulturalne, kina, muzea, teatry, biura, hotele, szkoły).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli usługi wymienione w pkt 1 ppkt 3.1 a) i b) były wykonane w ramach jednej lub dwóch umów.

3.2) dysponuje co najmniej:

- automatem szorującym (co najmniej 2 szt.) z trakcją na kołach **nieniszczący powierzchni Taraflex** służący do jej czyszczenia; posiadający automatyczny napędem o wydajności nie mniejszej niż 2500-3500 m²/h.; czas pracy maszyny na jednym cyklu ładowania akumulatora – nie mniejszy niż 6 godzin;
- wykonawca musi posiadać do mycia elewacji zewnętrznych i okien urządzenie do mycia wodą osmotyczną z zastosowaniem szczotek teleskopowych (co najmniej 1 szt.)
- maszyną czyszczącą (co najmniej 1szt.) do czyszczenia mechanicznego powierzchni między rzędami trybun i schodów, szczotkowo-rotacyjna, szerokość czyszczenia 200 mm, szerokość maszyny max 305 mm,
- szorowarką samojezdniową jednotarczową (co najmniej 1 szt.),
- odkurzaczem przemysłowym do zbierania kurzu i wody (co najmniej 2 szt.),
- odkurzaczem do prania wykładzin (co najmniej 1 szt.).

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- 1) warunek określony w pkt 1 ppkt 2), musi spełniać jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną,
- 2) warunek określony w pkt 1 ppkt 3.1) lit. a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną,
- 3) warunek określony w pkt 1 ppkt 3.1) lit. b) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną,
- 4) warunek określony w pkt 1 ppkt 3.2) mogą spełniać łącznie Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną.

3. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustaw Pzp.
3. Zamawiający **wyklucza** również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.);
 - 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy pzp może przedstawić (zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp) **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do **oferty** (sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ; Wykonawca dołącza:
 - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca wypełnia cały JEDZ, jedynie w części IV formularza ogranicza się do wypełnienia sekcji α,

- 1.1) w przypadku, gdy Wykonawcy **wspólnie** ubiegają się o zamówienie - oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców (partnerów) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument powyższy ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także **JEDZ** dotyczący tych podmiotów (podpisany odpowiednio przez te podmioty),
- 1.3) Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę odrębnych Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców.
- 1.4) **Sposób przygotowania JEDZ:**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego JEDZ składała się z:
 - określenia „JEDZ”,
 - nr referencyjny postępowania,
 - skrót nazwy wykonawcy /Lidera konsorcjum,
 - nr kolejnego JEDZ, jeżeli składany jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ.
 - d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca opatruje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, 1590 ze zm.).
 - e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 - f) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (**jeżeli dotyczy**) - wzór Załącznik nr 3 (**oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
- 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (**forma dokumentu zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym**) lub ich odpowiednika w danym kraju.
W przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 5) Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (**oryginał w postaci dokutemu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego**).
Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.

2. **Oświadczenia lub dokumenty, które samodzielnie składa Wykonawca po informacji z otwarcia ofert.**

1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (informacja z otwarcia ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

1.1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców **osobno**.

3. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp), na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) **Wykaz usług**, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3.1) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami

3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 4-7.

5. Podmioty zagraniczne

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 4-7:
 - a) pkt 3 ppkt 4) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) pkt 3 ppkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 5 ppkt 1) lit a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5 ppkt 2) stosuje się.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 4), składa dokument o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5 ppkt 2) stosuje się.

6. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu - Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 7) Zaleca się aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzór formularzy załączonych do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Julia Ziemska tel. 24 367 26 92, 785 660 424, email: zamowienia@mosirplock.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy złożenia oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@mosirplock.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (inne dokumenty określone w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ - jeżeli dotyczy) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
 - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- ### 4. Tryb udzielania wyjaśnień
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1).

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP (Biuletynie Informacji Publicznej), bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce BIP.
- 7) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz.110, 650, 1000, 1669).Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Koniecznym jest, żeby dokument ten obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., PKO BP S.A. Nr 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666 z **adnotacją** w tytule wpłaty **kompleksowe sprzętanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA**.
4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, dopuszczonej przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego**. Nie dopuszcza się wniesienia skanu gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.
5. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzinie) składania ofert.** Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu, sporządzonej przez Wykonawcę, jest warunkiem nie wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. W przypadku, kiedy wnoszone wadium w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust.1 do ust. 4 ustawy Pzp - wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 poniżej.
8. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego Stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i art. 46 oraz 85 ust. 4 ustawy pzp.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **Formularza oferty - Załącznik Nr 1** załączonego do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (w tym zawierać dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdz. VII SIWZ
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Sposób złożenia oferty opisany jest w Rozdz. VIII pkt. 3 SIWZ.

Rozdział XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone i opublikowane na ePuap: /mosirplock/SkrytkaESP w terminie do dnia **22.04.2020 r. do godziny 11:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2020 r.**, o godzinie **11:45** w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, pok. **Loża Prasowa** (I piętro wejście ADMINISTRACJA K7)
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa przedstawiona w **Formularzu Oferty** (załącznik Nr 1 do SIWZ) powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu prac określonych w Dziale II SIWZ
2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz dostawców i usługodawców, należne podatki (w tym podatek VAT), a także upusty, jeśli Wykonawca je oferuje itp.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
4. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania** oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Powstawanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- 1) wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
- 2) import usług lub towarów,
- 3) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena - 100%**.
2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 oraz Dz.U. 2017 poz. 1089)
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Pzp.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., PKO BP S.A. Nr 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666 **z adnotacją** w tytule wpłaty - **kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA.**
 4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych/w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
 - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
 - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
 - 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
 - 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Dział III SIWZ.
 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
 8. Uregulowania dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór umowy - Dział III SIWZ.

Rozdział XVI

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, **o ile są już znane**, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 4. Pozostałe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy - Dział III SIWZ.

Rozdział XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 15 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XV SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są to: odwołanie, skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp

Rozdział XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Mańkowski, *kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 692 905 238*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XX SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejskie Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 5 – Klucz publiczny

ZATWIERDZIŁ:
Płock, 16.03.2020 r.

Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu
/-/ Marcin Jeżewski /-/ Łukasz Jankowski

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, pl. Celebry Papieskiej 1

Wykonawca: (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty):

Nazwa

.....

.....

Miejscowość i adres

.....

NIP Nr KRS

tel. e-mail

Adres skrzynki ePUAP

1. Składamy ofertę na: kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA

Cena oferowana w zł: (brutto) za miesiąc

- 1) Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.12.2021 r. (20 m-cy)
- 2) Termin związania ofertą: 60 dni
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ dla zadania: **kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA.**
- 4) Akceptujemy zawarty w SIWZ wzór umowy (oraz określone w nim warunki płatności) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnię na umowę o pracę osoby wskazane w Dziale II pkt B SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 6) Wadium w wysokości 2.500,00 zł zostało wniesione w formie
- 7) Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto w formie.....
- 8) Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: e-mail:....., nr tel.:

2. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

a)
(nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)

b)
(nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)

Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia należy wpisać, że wykona zamówienie samodzielnie.

3. Oświadczam, że jestem małym/ średnim przedsiębiorcą*

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292)

4. Do oferty załączamy:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) pieczęć:

.....
.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZAM, ŻE

stosownie do treści art. 22a ustawy Pzp zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

mającemu siedzibę w, przy ul.

(adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA.**

Oświadczam, iż

1) udostępniam Wykonawcy w/wym zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

1) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasoby)

DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- A. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 90.91.00.00 usługi sprzątnia.
- B. **Poprzez usługę utrzymania czystości w hali ORLEN ARENA należy rozumieć** kompleksową usługę sprzątnia budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (adres obiektu: Plac Cielebry Papieskiej 1, 09-400 Płocku) czyli całościowe utrzymanie czystości w sposób ciągły, sprawny i terminowy; profesjonalne sprzątnie bieżące i okresowe; stosowanie własnych, profesjonalnych maszyn, urządzeń oraz środków chemicznych, konserwujących i zapachowych, które będą biologicznie neutralne, z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- Ze względu za charakter obiektu system ciągły polega na pracy w godzinach 6:00-22:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele. Imprezy mogą odbywać się w godzinach nocnych, sprzątnie po nich również może odbywać się w godzinach nocnych.
- C. **Wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnia na podstawie umowy o pracę:**
- Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dotyczy to wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności wskazane w SIWZ (Dział II) bezpośrednio związane z wykonaniem usługi sprzątnia (tj. sprzątnie, mycie, odkurzanie, czyszczenie: pomieszczeń biurowych, szatni, ciągów komunikacyjnych, dźwigów osobowych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń gospodarczych, podłóg sportowych, sauny i innych sprzętów znajdujących się w budynku; pranie: wykładziny, tapicerek; mycie: okien, mebli, basenów i innych urządzeń, dezynfekcja itd.).
- Szczegóły dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, sposoby dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, określone zostały przez Zamawiającego we wzorze umowy - Dział III SIWZ.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SPRZĄTNIA

1. **Wykaz pomieszczeń** przeznaczonych do sprzątnia wraz z harmonogramem wykonania poszczególnych czynności.

Lp.	Miejsce	Powierzchnia w m ²	Harmonogram sprzątnia (minimum)
1	- Hole, przedsionki, korytarze, przy wejściu głównym, poziom 0,1	1321,11	- przed i po każdej imprezie
2	Hole i korytarze strefa administracyjna, tj. klatki schodowe, korytarze przy wejściu K5 poziom 0-II, K7 poziom 0-II, K6 – poziom 0-I	815	- codziennie
3	Arena główna (podłoga sportowa)	1500	- przed i po każdej imprezie - przed i po każdym treningu
4	Toalety	595,5	- przed i po każdej imprezie - przynajmniej dwa razy w tygodniu
5	Szatnie dla widzów	50,00	- przed i po każdej imprezie
5a	Punkty gastronomiczne		- przed i po każdej imprezie oraz wg potrzeby

6 6a	Kasy zewnętrzne Kasa siłowni	13,72 5	- po każdorazowym korzystaniu - codziennie wraz z myciem oszklonych powierzchni, stolarki drzwiowej i okiennej na stanowisku kasy na siłowni
7	Pomieszczenia ochrony	24	- codziennie włącznie z myciem okien od strony wewnętrznej
8	Magazyny	680,15	- razy w tygodniu oraz w przypadku konieczności korzystania podczas imprez
9	Trybuny, balustrady i schody	1230,55	- przed i po każdej imprezie
10	Szatnia dla sportowców, toalety	702,16	- przed i po każdej imprezie oraz po każdym treningu
11	Prysznice, garderoby, sauny, pokój pierwszej pomocy	18,42	- codziennie
12	Pomieszczenia treningowe	327,44	- codziennie (rano)
13	Łoża prasowa. Stanowiska TV	110,32	- przed i po każdej imprezie oraz ubikacje codziennie - mycie szyb obustronnie raz w miesiącu
14	Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne,	170	- codziennie – od poniedziałku do piątku
15	Łoże VIP	349,57	Przed i po każdej imprezie
16	Daszki nad lożami VIP	150	- według potrzeby zamawiającego
17	Sala konferencyjna	351,16	- przed i po każdej imprezie oraz wg potrzeby
18	Klatki schodowe	1605,85	- przed i po każdej imprezie oraz wg potrzeby
19	Siłownia	332,34	- codziennie przed otwarciem
20	Ścianka wspinaczkowa	456,22	- codziennie przed otwarciem
21	Wentylatorownie	843,58	- raz w czasie trwania umowy (w połowie trwania umowy)
22	Wykładzina ochronna płyty głównej boiska	843,58	- pranie raz w czasie trwania umowy (w połowie trwania umowy)
23	Mycie okien i fasad szklanych zewnętrznych oraz przeszkleń drzwi wewnętrznych w hali	1424 281,69	- raz na kwartał (wykonanie prac warunkuje sytuacja pogodowa) -po imprezie oraz na wezwanie zamawiającego
24	Mycie lusterek w latarniach zewnętrznych	44 szt.	- raz na kwartał (wykonanie prac warunkuje sytuacja pogodowa)
25	Mycie daszków zewnętrznych o wymiarach ok. 1.5 m x 8m nad wejściami	30 szt.	- wg potrzeb zamawiającego, nie rzadziej niż raz na kwartał (wykonanie prac warunkuje sytuacja pogodowa)
26	Pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych, Sali konferencyjnej, łoża prasowej, garderobach	658,56	Przynajmniej raz w trakcie trwania umowy, jak również na wezwanie zamawiającego. Pranie wykładziny w pomieszczeniu 118 (minimum 4x w trakcie trwania umowy)

2. Zakres sprzątnia:

- mycie posadzek, w tym maszynowe szorowanie i mycie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z gresu i terakoty;
- odkurzanie, opróżnianie koszy /na bieżąco/, mycie drzwi, czyszczenie poręczy, przecieranie stołów, krzeseł itp., przecieranie parapetów - raz w miesiącu czyszczenie oświetlenia, kratki wentylacyjnych i mycie grzejników c.o.
- biura i pomieszczenia socjalne - wykonywanie następujących czynności w systemie ciągłym (codziennie): czyszczenie posadzek, podłóg, wykładziny, odkurzanie, przecieranie biurek i innych mebli na mokro mycie krzeseł, kanap, przecieranie parapetów, opróżnianie koszy na

bieżąco mycie stolarki drzwiowej codziennie wraz z dezynfekcją klamek, czyszczenie telefonów i dezynsekcja słuchawek, urządzeń elektronicznych, wietrzenie pomieszczeń, kratki wentylacyjne i grzejniki c.o. raz w miesiącu. Raz w tygodniu czyszczenie cokołów. Mycie naczyń po naradach i spotkaniach, mycie urządzeń jakich urządzeń, mycie okien, czyszczenie verticali (ok. 140 m²) w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej dwa razy na okres trwania umowy.

d) **sprzątanie pomieszczeń sanitarnych** - mycie osprzętu WC (muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, natrysków) na bieżąco, czyszczenie luster, opróżnianie koszy, czyszczenie glazury, uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych/papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy, celulozowy), ręczniki papierowe, mydła (pianowe wkłady do dozowników na mydło), środki zapachowe. Dezynfekcja w/w obiektów i odnowy biologicznej zgodnie z wymaganiami i obowiązującymi standardami. W szatni zawodników SPR Wisły Płock mycie basenów o wymiarach (szerokość, długość, głębokość) 196 x 196 x 79 cm, 146 x 196 x 150 cm -raz na miesiąc ew. wg potrzeb. Dezynsekcja pomieszczeń sauny (są 3 sauny, znajdują się w pom. 38, 129, 130) – 2 razy w tygodniu, środkami przeznaczonymi do sauny (zalecanymi przez producenta sauny) Sauny mają wymiary 220 x 400 cm.

e) **Czyszczenie i konserwacja nawierzchni sportowej TARAFLEX na konstrukcji drewnianej** - w systemie ciągłym.

Czyszczenie mechaniczne przy użyciu białego lub kremowego dysku lub ręcznie. Zaleca się zastosowanie neutralnego detergentu. Należy zwracać szczególną ostrożność na miejsca zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej. Wszelkie „kałuże” w ich okolicach należy usuwać. Do czyszczenia nawierzchni sportowej można używać preparatu pod nazwą TRACIFLEX firmy Gerflor oraz inne środki chemiczne po konsultacji w firmie Gabart Warszawa.

W lipcu 2020 roku planowana jest wymiana nawierzchni sportowej. Wykonawca zostanie poinformowany o rodzaju nawierzchni i procedurze jej czyszczenia (w tym o środkach dopuszczonych do czyszczenia nawierzchni) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

f) **czyszczenie wykładziny ochronnej** – 770 szt. płyt (o wymiarach 1000x2000 mm) wykonanej z włókniny igłowanej (100% PP). Mycie i konserwacja:

- codzienne czyszczenie należy wykonywać przy użyciu odkurzacza (najlepiej ze szczotką z twardego włosia). Ciecze powinny być usunięte natychmiast i wytarte szmatką przy użyciu ciepłej wody. Do trudniejszych zabrudzeń używać ciepłej wody z odpowiednim środkiem myjącym przeznaczonym do tego typu wykładzin;
- czyszczenie okresowe należy wykonywać w celu usunięcia zabrudzeń, które głęboko wniknęły do włókniny wykładziny przy użyciu maszyny piorąco czyszczącej z odpowiednim środkiem myjącym. Czyszczenie należy powtórzyć przy użyciu jedynie ciepłej wody aby całkowicie zebrać pozostałości środka myjącego. Częstotliwość konserwacji wykładziny zależy od intensywności zabrudzeń;
- nie należy usuwać brudu przy pomocy silnego strumienia wody;
- nie należy stosować twardych narzędzi do oczyszczenia powierzchni, ponieważ mogą one spowodować mechaniczne uszkodzenie materiału.

g) **mycie materacy** 2 m x 1 m będących na wyposażeniu Sali treningowej (120 szt.) – 1x w tygodniu, oraz w pomieszczeniu ścianki wspinaczkowej (codziennie).

h) **mycie okien i fasad szklanych zewnętrznych** (łączna powierzchnia przeszklona 1424 m²), nie rzadziej niż raz na kwartał oraz w razie potrzeby po wcześniejszym zleceniu na minimum 3 dni przed imprezą (mycie okien np. z wykorzystaniem technik alpinistycznych – 400 m.kw. w tym w biurach i pomieszczeniach socjalnych – 90 m²). Mycie drzwi szklanych wewnętrznych - po każdej imprezie, ew wg potrzeb. Mycie okien i fasad szklanych powinno być każdorazowo zgłaszane zamawiającemu (mailowo bądź na piśmie). Po każdorazowym myciu okien i fasad szklanych sporządzony zostanie protokół przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca musi posiadać do mycia elewacji zewnętrznych i okien urządzenie do mycia wodą destylowaną z zastosowaniem szczotek teleskopowych

- i) **mycie okien drzwi w klatce K5 i K7** – raz na tydzień środkiem do czyszczenia szyb, wycieranie na sucho.
 - j) **trybuny** - przecieranie na sucho siedzisk plastikowych (5467 szt.) na trybunach - przed imprezami w uzgodnieniu z zamawiającym, mycie podłóg na mokro; mycie schodów (powierzchni poziomych i pionowych) maszyną czyszcząca do czyszczenia mechanicznego powierzchni między rzędami trybun i schodów, szczotkowo-rotacyjna, szerokość czyszczenia 200 mm, szerokość maszyny max 305 mm (max szerokość między rzędami 500mm).
 - k) **winda** - utrzymanie czystości w systemie ciągłym (5 dźwigów osobowych: podłogi, ściany w kabinie, sufity (lustra) drzwi zewnętrzne).
 - l) **siłownia i ścianka wspinaczkowa, pom. 053, szatnie, sale treningowe** 14 pomieszczeń) - w systemie ciągłym; mycie i dezynfekcja: sprzętów sportowych, mat do ćwiczeń(1 x tydzień), szafek ubraniowych (248 szt.) raz na tydzień. Mycie podłogi: usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza. Pozostały brud może być usunięty przy użyciu średnio wilgotnej szmatki. Pozostałe zabrudzenia powinny być usuwane wilgotną szmatką ewentualnie przy użyciu niewielkiej ilości mydła. Następnie należy wytrzeć nawierzchnię czystą wodą. Alternatywą może być mycie na sucho przy użyciu specjalistycznego sprzętu. Nawierzchnia posiada porowatą powierzchnię, w którą mogą wsiąkać płyny. Zbyt duża wilgotność może doprowadzić do pojawienia się nieprzyjemnych zapachów oraz wybrzuszenia powierzchni. Sprzątanie siłowni oraz ścianki wspinaczkowej i ich szatni wiąże się również ze sprzątaniem w systemie ciągłym korytarzy, klatek schodowych prowadzących do ww. pomieszczeń. Nie rzadziej niż raz na kwartał wycieranie kanałów wentylacyjnych i mycie paneli ściennych.
 - m) **wentylatorownie** – odkurzanie i mycie posadzki przemysłowej; ścieranie kurzu z instalacji i innych urządzeń;
 - n) **daszki** – mycie ciśnieniowe daszków wokół całej hali. Jest to praca na wysokości. Daszki znajdują się ok. 4 m nad ziemią. Można na nie wejść od zewnątrz używając drabiny. nie można stawiać ciężkiego sprzętu można uszkodzić membranę dachową.
3. Wykonawca zapewni i ponosi koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonywania w/w czynności oraz kosztów środków stosowanych w podajnikach wymiennych (mydło, papier toaletowy, worki na śmieci, papier do rąk, środki zapachowe itp.).
- a) **Środki czystości** - Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości zużywanych środków czystości i higieny bowiem usługa sprzątania w hali wykonywana jest od początku jego funkcjonowania przez firmy zewnętrzne, które nie ujawniają tego typu informacji.
 - b) Zamawiający na etapie zamówienia może zażądać od wykonawcy próbek (egzemplarzy) zaofiarowanego (używanego) środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco dezynfekujących oraz zapachowych w celu wyjaśnienia ich ewentualnych wątpliwości co do zgodności z wymaganiami zamawiającego.
 - c) Wykonawca, jako twórca powstałych odpadów, w tym w szczególności opakowań i pozostałości po zużytych środkach chemicznych używanych do wykonania usługi objętej umową, zobowiązany jest do gospodarowania i usuwania odpadów własnym staraniem i na własny koszt z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Osoby sprzątające zobowiązane są do segregacji odpadów oraz umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach znajdujących się na zewnątrz budynku (plastik, makulatura).
5. W całym obiekcie znajdują się:
- 113 dozowników do mydła,
 - 39 podajników do ręczników papierowych,
 - 112 zawieszek na papier toaletowy.
- W tym używane w systemie ciągłym:
- 45 dozowników do mydła
 - 17 podajników do ręczników papierowych
 - 32 zawieszki na papier toaletowy.
- Pozostałe używane są w trakcie imprez odbywających się na hali ORLEN ARENA.
6. Wykonawca zabezpieczy dodatkowo w okresie trwania umowy maty wejściowe:
- 2 szt o wymiarach 150 x 90 cm. oraz – system ciągły,

– 8 szt o wymiarach 200 x 90 cm oraz 9 szt o wymiarach 150 x 90 cm - w trakcie imprez organizowanych na Hali.

Koszt zakupu lub wymiany mat jest wliczony do ogólnej wartości przedmiotu umowy.

7. Osoby sprzątające odpowiadają za: wyłączenie oświetlenia, racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej i wody, zamykanie dopływów wody, zamknięcie okien i drzwi oraz pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń pracownikowi ochrony, a nadto właściwe zabezpieczenie budynku.
 8. Osoby sprzątające są obowiązane niezwłocznie informować pracowników ochrony o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów, wystąpieniu awarii itp.
 9. Osoby sprzątające zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy.
 10. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.
 11. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił w trakcie obowiązywania umowy:
 - a) **w okresie od 1 marca do 30 czerwca oraz od 15 sierpnia do 28 lutego:**
 - **minimum 6 osób od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-14:00** – sprzątanie płyty boiska, hali po imprezach, korytarzy, ścianki wspinaczkowej, siłowni, sal treningowych, wykonywanie czynności zgodnie z harmonogramem sprzątania oraz bieżące utrzymanie czystości na obiekcie,
 - **minimum 1 osobę od poniedziałku do piątku w godzinach 14-22:00** – utrzymanie czystości na korytarzach, sprzątanie płyty boiska, sprzątanie powierzchni biurowych, bieżące utrzymanie czystości na siłowni oraz na ściance wspinaczkowej,
 - **minimum 1 osobę w sobotę i niedzielę w godzinach 8:00-18:00** do obsługi siłowni i ścianki wspinaczkowej, oraz sprzątania korytarzy.
 - **od 2 do 3 osób w trakcie imprez** - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości osób, minimum na 5 dni przed datą planowanej imprezy.
 - b) **w okresie od 1 lipca do 14 sierpnia:**
 - **minimum 2 osoby od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-14:00**- sprzątanie korytarzy, ścianki wspinaczkowej, siłowni oraz bieżące utrzymanie czystości na obiekcie.
 - **minimum 1 osobę od poniedziałku do piątku w godzinach 14-22:00** - utrzymanie czystości na korytarzach, sprzątanie powierzchni biurowych, bieżące utrzymanie czystości na siłowni oraz na ściance wspinaczkowej,
 - **minimum 1 osobę w sobotę i niedzielę w godzinach 8:00-18:00** do obsługi siłowni i ścianki wspinaczkowej, oraz sprzątania korytarzy.
- Powyższe ograniczenia liczby osób w w/w terminie związane są z brakiem treningów w w/w okresie oraz minimalną liczbą imprez na hali ORLEN ARENA.
- **od 2 do 3 osób w trakcie imprez** - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości osób, minimum na 5 dni przed datą planowanej imprezy.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na hali, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie określonych w SIWZ wymagań dotyczących usługi. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Wykonawca musi posiadać co najmniej jednego pracownika z nadzoru serwisu sprzątającego, który będzie w stanie w ciągu maksymalnie 1 godz. dojechać do Hali w przypadku telefonu od Zamawiającego. Osoba ta musi być wyposażona w telefon komórkowy do stałego kontaktu z Zamawiającym. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy poda: imię i nazwisko, stanowisko, nr tel. komórkowego, adres e-mail pracownika nadzoru.

12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kontroli sprzątanym pomieszczeń (oraz ewentualnego sprzątnięcia pomieszczenia) minimum raz na godzinę, w szczególności: siłownię oraz szatnie i pomieszczenia pomocnicze (m.in. sauny w trzech pomieszczeniach), ścianki wspinaczkowej oraz

szatnie

i pomieszczenia pomocnicze, łazienki na I p – pom. 147 a i b, pom. 102 a i d, toalety w łoży prasowej. W pomieszczeniach tych umieszczone zostaną tablice, w których pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie do złożenia podpisu na godzinnym grafiku sprzątanania i przeglądu stanu czystości pomieszczeń (przeгляд co 1 godzinę w godzinach od 7:00 do 22:00).

13. Zamawiający szacuje, że od dnia 01.05.2020 r. do 31.12.2021 r. odbędzie się około 114 imprez, w tym:

- 14 imprez masowych - niesportowych – czas trwania imprez od 4 do 10 godzin,
- 50 imprez masowych - sportowych – czas trwania imprez minimum 5 godzin.
- 20 imprez niemasyowych - niesportowych – czas trwania około 6 godzin,
- 30 imprez niemasyowych - sportowych – czas trwania około 4 godziny,
- 440 treningów piłkarzy ręcznych.

14. Termin realizacji: od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż **od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

DZIAŁ III - WZÓR UMOWY

Umowa nr MOSiR/...../DA/...../2020

zawarta w Płocku, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, REGON 366071611, reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu,
Pana Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP, REGON:
reprezentowanym przez:

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”.

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock Sp. z o.o. - hala ORLEN ARENA** w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) i ofercie Wykonawcy z dnia..... (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy przez cały okres trwania umowy (przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres czasu).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto, tj. kwotęzł w formie
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.
4. Kwotę, o którym mowa w ust. 2, tj. 100% zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania usługi. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 3

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie netto wynosi: zł (słownie: zł) plus podatek od towarów i usług VAT - 23%.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. Podstawą do wystawienia faktur (papierowych lub ustrukturyzowanych) będzie sporządzony i podpisany comiesięczny protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony komisyjnie. W skład Komisji będą wchodzić przedstawiciel Wykonawcy wskazany w umowie (§8 ust. 6) oraz kierownik Zamawiającego lub przedstawiciel Zamawiającego wskazany w umowie (§8 ust. 7) lub osoba upoważniona przez kierownika Zamawiającego. W przypadku odmowy udziału w czynnościach sporządzenia protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego nieobecności, sporządza jednostronnie przedstawiciel Zamawiającego.
4. W comiesięcznym protokole zdawczo-odbiorczym może zostać stwierdzone:
1) należyte wykonanie usługi (Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół), albo

- 2) częściowe należyte wykonanie usług (Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte, terminie w jakim przedmiot umowy ma zostać wykonany w sposób należyty oraz ewentualnie podstawa i wysokość naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej), albo
- 3) nienależyte wykonanie usług (Zamawiający odmówi podpisania protokołu i poinformuje o tym Wykonawcę odrębnym pismem, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej (-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
5. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz że posiada NIP
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz że posiada numer NIP 7743231901.
10. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzytelności i roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. W przypadku niepełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług. Za pełny miesiąc przyjmuje się okres 30 dni.

(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

I wersja

12. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901
13. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy
14. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

II wersja

12. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
13. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
14. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy stałe utrzymanie czystości w obiekcie w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca zapewni w trakcie obowiązywania umowy:
 - a) **w okresie od 1 marca do 30 czerwca oraz od 15 sierpnia do 28 lutego:**
 - **minimum 6 osób od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-14:00** – sprzątnięcie płyty boiska, hali po imprezach, korytarzy, ścianki wspinaczkowej, siłowni, sal treningowych, wykonywanie czynności zgodnie z harmonogramem sprzątnięcia oraz bieżące utrzymanie czystości na obiekcie,
 - **minimum 1 osobę od poniedziałku do piątku w godzinach 14-22:00** – utrzymanie czystości na korytarzach, sprzątnięcie płyty boiska, sprzątnięcie powierzchni biurowych, bieżące utrzymanie czystości na siłowni oraz na ściance wspinaczkowej,
 - **minimum 1 osobę w sobotę i niedzielę w godzinach 8:00-18:00** do obsługi siłowni i ścianki wspinaczkowej, oraz sprzątnięcia korytarzy.
 - **od 2 do 3 osób w trakcie imprez** - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości osób, minimum na 5 dni przed datą planowanej imprezy.
 - b) **w okresie od 1 lipca do 14 sierpnia:**
 - **minimum 2 osoby od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-14:00**- sprzątnięcie korytarzy, ścianki wspinaczkowej, siłowni oraz bieżące utrzymanie czystości na obiekcie.
 - **minimum 1 osobę od poniedziałku do piątku w godzinach 14-22:00** - utrzymanie czystości na korytarzach, sprzątnięcie powierzchni biurowych, bieżące utrzymanie czystości na siłowni oraz na ściance wspinaczkowej,
 - **minimum 1 osobę w sobotę i niedzielę w godzinach 8:00-18:00** do obsługi siłowni i ścianki wspinaczkowej, oraz sprzątnięcia korytarzy.

Powyższe ograniczenia liczby osób w w/w terminie związane są z brakiem treningów w w/w okresie oraz minimalną liczbą imprez na hali ORLEN ARENA.

 - **od 2 do 3 osób w trakcie imprez** - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości osób, minimum na 5 dni przed datą planowanej imprezy.
 - 2) **W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na hali, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie określonych w SIWZ wymagań dotyczących usługi.**
 - 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i na bieżąco będzie aktualizował wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności objęte niniejszą umową;
 - 4) do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych profesjonalnych środków czystości i narzędzi, sprawnego specjalistycznego sprzętu oraz odpowiednich, należytej jakości środków czystości i higieny, w szczególności: mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza. **Cena ich zakupu wliczona jest do wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;**
 - 5) Wykonawca, jako twórca powstałych odpadów, w tym w szczególności opakowań i pozostałości po zużytych środkach chemicznych używanych do wykonania usługi objętej umową, zobowiązany jest do gospodarowania i usuwania odpadów własnym staraniem i na własny koszt z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 6) przy usuwaniu wszelkich odpadów zebranych w budynku hali, Wykonawca ma obowiązek dokonywać ich segregacji zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących w budynku hali;
 - 7) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym sposobem czyszczenia i konserwacji oraz warunkami technicznymi użytkowania powierzchni sportowej, wykładziny ochronnej oraz podłogi na siłowni;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (brak oświetlenia, uszkodzenia, itp.);

- 9) członkowie personelu Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego przekazania osobom reprezentującym Zamawiającego przedmiotów, które zostały znalezione w obszarach wykonywania usługi;
 - 10) personel Wykonawcy będzie wyposażony w stroje firmowe i identyfikatory z logo firmy;
 - 11) pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do realizacji prac oraz zachowania w taki sposób aby: nie zakłócać normalnego funkcjonowania hali, nie zagrażać bezpieczeństwu użytkowników hali i innych osób przebywających w budynku hali, zachować dbałość o dobre imię i mienie Zamawiającego, przestrzeganie zasad racjonalnego korzystania z wody i energii elektrycznej;
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.
 3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w budynku hali przepisów wewnętrznych.
 4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników i pracowników Podwykonawców.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Dotyczy to wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności wskazane w SIWZ (Dział II) bezpośrednio związane z wykonaniem usług sprzątnia (m.in. sprzątnie - mycie, odkurzanie, czyszczenie: pomieszczeń biurowych, szatni, ciągów komunikacyjnych, dźwigów osobowych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń gospodarczych, podłóg sportowych, sauny i innych sprzętów znajdujących się w budynku; pranie: wykładziny, tapicerek; mycie: okien, mebli i innych urządzeń, dezynfekcja itd.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego - w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym, niż 3 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 31 Umowy, tj.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie ww. umów o

pracę powinny być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679) oraz ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy o ochronie danych osobowych, o których mowa powyżej,
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców:
 - c)
(nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)
 - d)
(nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy, w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji zatrudnionego personelu. Wykonawca odpowiada też za wszelkie szkody wyrządzone przez personel działaniem bądź zaniechaniem.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia – do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości sporządzając w tym celu stosowny protokół podpisany przez Strony bądź w przypadku odmowy podpisu ze strony Wykonawcy – przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji.
6. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest p. nr tel.
7. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest p..... nr tel.
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania na piśmie drugiej Strony.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za wystąpienie zdarzeń opisanych poniżej, jeżeli zdarzenia te powstały na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a mianowicie:
 - 1) za każdorazowe protokolarne stwierdzenie nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy - w wysokości 2 000 zł;
 - 2) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto każdorazowo za stwierdzony brak wymaganej ilości osób Wykonawcy na hali,
 - 3) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane,
 - 4) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
 - 5) w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek braku możliwości skontaktowania się z wyznaczoną osobą nadzorującą, o której mowa w §8 ust.6 umowy,
 - 6) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie umowy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, a także uchybienia mające wpływ na negatywny wizerunek firmy (np. art. w czasopismach, programy tv itp.).
 - 7) zwłokę w dostarczeniu kopii polisy ubezpieczeniowej - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) zwłokę w przedstawieniu kompletu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 9) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, za każdy taki przypadek;
 - 10) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyny dotyczącej Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej wystawionej na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego. Strony dopuszczają kompensatę wzajemnych zobowiązań.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Naliczenie kary z ust. 1 pkt 1-9 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 10 (tj. odstąpienia od umowy).

§ 10

Termin realizacji umowy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.05.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

§11

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w przypadku określonym w § 12 ust. 2 pkt. 1b Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności, jeżeli:
 - 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości, z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany Wykonawca nie realizuje jej przez 24 godziny,
 - 4) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy.
 - 5) nastąpi ponad 7-dniowe opóźnienie w przedłożeniu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej;
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następującej okoliczności:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego m.in. jak: ataki terroryzmu, rewolucje, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne, zagrożenie epidemiczne lub wystąpienie epidemii, klęski żywiołowe (np. huragany, powódzie, trzęsienie ziemi itp.), wprowadzenie stanu zagrożenia, stanu wyjątkowego lub inne zdarzenia (jak np. bunt, niepokoje, strajki, okupacje obiektu),
W powyższych przypadkach Zamawiającemu przysługuje możliwość:
 - przystąpienia do rozmów z Wykonawcą w celu dokonania ustaleń w zakresie dalszej realizacji zamówienia (w tym określenie terminu i sposobu realizacji zamówienia, ilości pracowników niezbędnych do wykonania zamówienia, wynagrodzenia).
 - zawieszenia umowy na okres wystąpienia zdarzenia ze wszystkimi konsekwencjami zawieszenia tj.: brakiem świadczenia usługi i wynagrodzenia. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji umowa zostaje przedłużona o taki okres na jaki została zawieszona. Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany, w formie pisemnej, o potrzebie zawieszenia umowy oraz o konieczności zawarcia przez Strony stosownego aneksu.
 - b) wystąpienia konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania – na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający ma także prawo do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. Wstrzymanie realizacji lub rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym, a w przypadku wystąpienia przesłanek do wypowiedzenia umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia.
 - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (zmiana może dotyczyć wyłącznie elementów obligatoryjnych - podstawowych), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - e) w sytuacjach określonych w ust. 2 pkt 1,
- 3) dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości skorzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca na etapie składania ofert określi, że samodzielnie wykona zamówienie, lub zmiany Podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianę.

§ 13

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci stosownego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA