

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny 1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w skrócie SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na realizację I ETAPU inwestycji pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, styczeń 2018 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego;
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia;
- Rozdział III** Informacje ogólne;
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu;
- Rozdział VI** Podstawy wykluczenia z postępowania;
- Rozdział VII** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- Rozdział IX** Wymagania dot. wadium;
- Rozdział X** Termin związania ofertą;
- Rozdział XI** Opis sposobu przygotowania oferty;
- Rozdział XII** Miejsce i terminy składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XIII** Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XIV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- Rozdział XV** Podwykonawcy;
- Rozdział XVI** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Rozdział XVII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- Rozdział XIX** Postanowienia końcowe
- Rozdział XX** Spis załączników

DZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III WZÓR UMOWY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock
REGON 366071611
NIP 7743231901
tel. (24) 367 26 86
faks (24) 367 26 96
e-mail: biuro@mosirplock.pl
www.mosirplock.pl

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579), zwanej dalej ustawa „Pzp”, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro.

ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

- Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia obejmującego **I ETAP** inwestycji pn.: **Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**.
- ETAP I** ww. inwestycji, stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia, obejmuje:
 - zaprojektowanie:** „Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiany nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”,
 - wykonanie:** „Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi”,
 - wykonanie:** „Budowy budynku zaplecza technicznego (węzeł ciepły zasilany z miejskiej sieci ciepłowniczej) oraz infrastruktury technicznej.
- Zamówienie będzie realizowane na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku, przy ul. Sportowej 3.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający wymaga aby złożenie oferty zostało poprzedzone przeprowadzeniem przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie, na którym będzie realizowane niniejsze zamówienie, w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.**
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres zamówienia, określony jako II ETAP inwestycji, został opisany w PF-U.
- Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.
Jeżeli Program Funkcjonalno-Użytkowy (dalej „PF-U”), stanowiący podstawę do opracowania dokumentacji projektowej, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający,

zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, mają określić minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,

ponadto muszą:

- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne/krajowe oceny techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp., potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt, jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
17. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
20. Zamawiający zgodnie z art. 24aa Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
21. Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Ustala się poniżej wskazane terminy realizacji zamówienia, obejmującego **I ETAP** inwestycji pn. **„Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”** z możliwością udzielenia zamówienia Wykonawcy wybranemu w tym postępowaniu - po terminie zakończenia realizacji I ETAPU inwestycji - na realizację II ETAPU inwestycji - zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. ETAP I - terminy realizacji:

1) Zadanie 1

- a) sporządzenie projektu wstępnego (konceptyjnego) wraz z wizualizacją dla **„Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą oraz wymiany**

nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym” - w terminie **30** dni od dnia następnego po zawarciu umowy. Oznacza to, że z zachowaniem tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego projekt wstępny (konceptyjny) wraz z wizualizacją, uwzględniający wszystkie wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), w tym w PF-U,

- b) Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych dokona zatwierdzenia przedłożonego projektu wstępnego (konceptyjnego), a termin na zatwierdzenie rozpoczyna bieg od dnia następnego po złożeniu przez Wykonawcę projektu wstępnego (konceptyjnego), zgodnego z wymaganiami wynikającymi z SIWZ, w tym z PF-U,

UWAGA:

- w przypadku gdy Zamawiający wnieśli uwagi do przedłożonego mu projektu wstępnego (konceptyjnego), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnień z Zamawiającym odnośnie zakresu zmian, które należy uwzględnić w projekcie. Nie wpływa to na zmianę terminu określonego w ppkt. 2 poniżej,
- przez zaplecze techniczne Zamawiający rozumie budynek węzła cieplnego (bez wyposażenia) zasilanego z miejskiej sieci ciepłowniczej,
- przez zaplecze socjalne Zamawiający rozumie szatnie zawodnicze wraz z wyposażeniem, przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,

2) Zadanie 2

- a) sporządzenie, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt wstępny (konceptyjny) kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i wykonawczego i złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletnymi i prawidłowo sporządzonymi załącznikami do tego wniosku – w terminie **30 dni** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego przedłożonego Zamawiającemu projektu wstępnego (konceptyjnego),
- b) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 2 lit. a,
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w ppkt 2 lit a,

UWAGA:

Ustala się, że procedura administracyjna związana z wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, w oparciu o wniosek złożony przez Wykonawcę (w wykonaniu Zadania 2) wraz z terminem na uprawomocnienie tej decyzji, nie przekroczy **65 dni**. Termin ten rozpoczyna bieg od dnia następnego po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletnymi i prawidłowo sporządzonymi załącznikami do tego wniosku

3) Zadanie 3

- a) kompleksowe wykonanie - zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i decyzją o pozwoleniu na budowę - robót budowlanych w zakresie modernizacji trzech kortów tenisowych (wymiana nawierzchni ceglanej na akrylową) wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi o konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem wykonanym z materiału translucyent wraz z oświetleniem i ogrzewaniem c.o. oraz budowa budynku zaplecza technicznego (węzeł cieplny bez wyposażenia) i budowa infrastruktury technicznej – w terminie **16 tygodni**, licząc od dnia uprawomocnienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- b) złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, stosownego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

2. Przedmiot zamówienia, określony jako **ETAP I**, musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu odbioru końcowego oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w niżej określonym zakresie:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
 - 2) pozostają w sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia

- Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
- 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że:
- a) **wykonał** w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum:
 - 1 robotę budowlaną, polegającą na wybudowaniu **hali tenisowej** w konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem tkaniną syntetyczną wraz z oświetleniem i ogrzewaniem, o wartości nie niższej niż 900.000,00 zł brutto
 - lub
 - 2 roboty budowlane polegające na wybudowaniu **2 hal tenisowych** w konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem tkaniną syntetyczną wraz z oświetleniem i ogrzewaniem o wartości łącznej nie niższej niż 900.000,00 zł brutto,
 - b) **wykonał** w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum:
 - 1 robotę budowlaną, polegającą na wybudowaniu kortów tenisowych o nawierzchni akrylowej o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto,
 - c) **wykonał** w ostatnich 3 latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, minimum jedną usługę, która obejmowała wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla co najmniej:
 - jednej hali tenisowej w konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem tkaniną syntetyczną wraz z oświetleniem i ogrzewaniem, o wartości nie niższej niż 20 000,00 zł
 - lub
 - jednej hali tenisowej w konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem tkaniną syntetyczną z oświetleniem i ogrzewaniem wraz z kortem/ami o wartości nie niższej niż 20 000,00 zł.

UWAGA:

Spełnienie warunków dot. **zdolności technicznej lub zawodowej**, w zakresie wskazanym w ppkt. 3 powyżej, Wykonawca może potwierdzić w sposób łączny, wskazując kwotę łączną nie niższą niż wartość łączna wynikająca z kwot wskazanych w ppkt. 3.

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia wówczas warunki określone w pkt. 1 ppkt 3 lit. a, b, c, Wykonawcy (Partnerzy) mogą spełniać łącznie.

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach, w których nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie w postaci oświadczenia w oryginale** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 powyżej.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.**

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Dokumenty dołączane do oferty

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 1, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 2,
 - 2) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
 - 3) **oświadczenie** Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22 a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 i 2, tj. w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3.
2. **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
 - 1) pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
 - 2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi,
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** w związku z poleganiem na jego zasobach (o ile dotyczy) – załącznik nr 5,
 - 4) potwierdzenie wpłaty (przelewu) wadium wnoszonego w pieniądzu lub dokument (oryginał) potwierdzający wniesienie wadium w innej niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach.

Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, biorącym udział w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający w przypadku zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
3. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykazu robót budowlanych**, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 lit. a i b, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w tym oświadczenie Wykonawcy.
 - 2) **wykazu usług**, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 lit. c, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być wydane nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** na udział w niniejszym postępowaniu
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Oferta wspólna**
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera - do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 składają wszyscy partnerzy, podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy, tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.
6. **Forma dokumentów**
 - 1) Oferta i oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 1 i 2 składane są w oryginale.
 - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 Pzp) składane jest w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia oraz dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zapytania do SIWZ wymagają formy pisemnej i mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres siedziby Zamawiającego), faksem (nr 24/367-26-96) lub drogą elektroniczną na adres: urszula.wlodarczyk@mosirplock.pl
7. W przypadku przekazywania pytań do SIWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi o przesyłanie pytań również w wersji edytowalnej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. www.mosirplock.pl, w zakładce „ogłoszenia” BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce „ogłoszenia” BIP.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce „ogłoszenia” BIP.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami (w godz. 8:30 do 13:00) są:
 - 1) w zakresie spraw formalnych – P. Urszula Włodarczyk, tel. 24/266-42-34,
 - 2) w zakresie spraw merytorycznym – P. Wiesław Chrobot, tel. 24/367-26-81 lub 785-660-783.

ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 49.000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100 groszy) przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).Poręczenie/gwarancja wymienione w pkt 2, ppkt 2-5, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
Koniecznym jest aby dokument gwarancji/poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA**, numer rachunku bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: **„Wadium w postępowaniu na realizację I ETAPU inwestycji pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi lukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. W przypadku, kiedy wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) **pieniężnej** – potwierdzenie dowodu wpłaty (przelewu) zostało załączone do oferty.
 - 2) **innej niż pieniądz** – **oryginał** dokumentu gwarancji lub poręczenia został załączony do oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, według zasad określonych w art. 46 ust.1-4 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Utraty wadium nie powoduje odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdz. X pkt 3 SIWZ.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i art. 46 oraz 85 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ – załącznik nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na: realizację I ETAPU inwestycji pn.: Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno- socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym.
Nie otwierać przed dniem 31.01.2018 r. do godz. 13:00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może prowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu ww. zmian. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 8, z napisem na kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie

mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)". Informacje, o których mowa, powinny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, sekretariat - pokój nr 144, do dnia **31.01.2018 r.** do godz. **13:00. (Wejście K 7 ADMINISTRACJA – I piętro).**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2018 r.** o godz. **13:20** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, miejsce otwarcia: Loża prasowa (Wejście K 7 ADMINISTRACJA - I piętro).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (załącznik Nr 1) **jest ceną ryczałtową** i winna obejmować pełny zakres prac określonych w Dziale II SIWZ i uwzględniać koszty wszystkich robót budowlanych, usług i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem: prac projektowych, materiałów, urządzeń, produktów, rozwiązań równoważnych jakie Wykonawca zamierza zastosować podczas realizacji zamówienia, które wskazał w ofercie oraz wszelkich innych kosztów, w tym kosztów dokumentów, pomiarów, badań, zaświadczeń, kosztów uzyskania dokumentów administracyjnych (np. decyzji administracyjnych) jakie będą związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
3. Cena ofertowa z formularza Oferty winna być zgodna z Harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym metodą szczegółową, który zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania** oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia została zawarta w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **Cena - 90 %**
 - 2) **Okres gwarancji (wyrażony w miesiącach) – 10 %**

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times \text{kryterium } 90\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) wynosi 36 miesięcy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy.**

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 100 \times \text{kryterium } 10\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie: G_{max} – gwarancja maksymalna (60 m-cy)
 G_{min} – gwarancja minimalna (36 m-cy)
 G_o – gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”,

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV **Podwykonawcy**

- Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą) a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, podać nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części robót budowlanych.

6. Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy w Dziale III SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
 - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
 - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
 - 4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
 - 2) Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację I ETAPU inwestycji pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”**.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego

- rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wówczas ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
 12. Uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera § 17 wzoru umowy, w Dziale III SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVI SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.

Załącznik nr 4 – Wykaz prac projektowych i robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Prezes Zarządu
Marcin Jeżewski

/-/ Wiceprezes Zarządu
Łukasz Jankowski

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na: **realizację I ETAPU inwestycji pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”**. Numer referencyjny/2018

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock
www.mosirplock.pl

II. Dane dotyczące Wykonawcy

1. Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa

Siedziba/adres

Nr telefonu/fax:

e-mail

NIP:.....

REGON:

Nr KRS.....

2. Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

e-mail

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu.

III. **Składam ofertę na realizację I ETAPU inwestycji pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”**.

1. Cena oferowana w zł: (brutto)
2. Gwarancja: (w miesiącach)
3. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do (...tygodni)

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II dla zadania: realizacja I ETAPU inwestycji pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiany nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Akceptujemy zawarty w SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wadium w wysokościzł zostało wniesione w formie
9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie
10. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
Imię i nazwisko:.....
e-mail:....., nr tel....., nr faxu:

IV. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: małym przedsiębiorstwem*/ średnim przedsiębiorstwem*.

V. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

1.
2.
3.

VI. Nazwa Podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie zamierzam/my powierzyć Podwykonawcy:

1.
2.
3.

Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia powinien wpisać, że wykona zamówienie samodzielnie.

VII. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej/naszej oferty:

- nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.);
- będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Poniżej wskazuję/my nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....
.....

Jednocześnie wskazuję ich wartość bez kwoty podatku VAT, która wynosi:.....zł

VIII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. **Zastrzegam*** w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące:

.....
.....
nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

IX. Do oferty załączamy:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

X. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca] Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację **I ETAPU** inwestycji pn.: **Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**", prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację I ETAPU inwestycji pn.: **Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ prac projektowych i robót budowlanych

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

OŚWIADCZAM, że wykonaliśmy następujące prace projektowe i roboty budowlane, w tym niezbędne na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu na realizację **I ETAPU inwestycji pn.: Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**", prowadzonym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., określonych w SIWZ w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 a, b i c

L.p.	Opis wykonanych robót budowlanych/usług potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego	Nazwa i adres podmiotu dla którego wykonano roboty/usługi	Wartość (brutto) wykonanych robót/usług	Data wykonania robót/usług	
				od	do

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiącego I ETAP inwestycji pn.: *Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym*”.

Podmiot udostępniający zasoby (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....
.....
.....

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE

stosownie do treści art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, mającemu siedzibę w, przy ul.
następujące zasoby niezbędne na potrzeby realizacji ww. zamówienia nr...../2018

.....
.....

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Wykonawca

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 24 UST. 11
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację **I ETAPU** inwestycji pn.: **Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**", prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, że:

- **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- **należę*** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.¹

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba że wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja I ETAPU inwestycji pn. „**Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**” - znajdujących się na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku, przy ul. Sportowej 3. Realizacja przedmiotowej inwestycji została podzielona na III ETAPY.
2. **Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
Główny przedmiot zamówienia:
45212221-1 – Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
Dodatkowy przedmiot zamówienia:
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45110000-1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne budowlane
45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45212225-9 - Roboty budowlane związane z halami sportowymi
3. Zakres prac I ETAPU inwestycji – realizowanych w ramach niniejszego zamówienia, obejmuje w szczególności:
 - a) **Zaprojektowanie:** „**Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**”, w tym:
 - wykonanie projektu wstępnego (koncepcji programowo-przestrzennej) wraz z wizualizacją dla całości inwestycji, z uwzględnieniem podziału na 3 etapy – zgodnie z PF-U,
 - wykonanie – po zaopiniowaniu przez Zamawiającego projektu wstępnego - projektu architektoniczno-budowlanego i wykonawczego dla całości inwestycji, z uwzględnieniem podziału na etapy,
 - wykonanie projektu budynku węzła cieplnego,
 - wykonanie projektów przyłączy dla instalacji c.o. (sieć miejska ciepłownicza), elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, kanalizacji deszczowej i roztopowej,
 - złożenie stosownego wniosku do organu administracyjnego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) **Wykonanie:** „**Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi łukowymi**” (I ETAP). W zakres prac wchodzi kompleksowe wykonanie - zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i decyzją o pozwoleniu na budowę - robót budowlanych w zakresie wybudowania 3 hal tenisowych o konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem wykonanym z materiału translucyent wraz z oświetleniem i ogrzewaniem c.o., oraz trzech kortów tenisowych o nawierzchni akrylowej, w tym w szczególności:
 - wykonanie prac ziemnych, usunięcie istniejącej nawierzchni z mączki ceglanej,
 - wyburzenie istniejących ścian oporowych i budowa nowych,
 - budowa trzech kortów tenisowych o nawierzchni akrylowej wraz z podbudową asfaltową,
 - zadaszenie kortów trzema halami namiotowymi o konstrukcji łukowej,
 - budowa budynku zaplecza technicznego (węzła cieplnego),
 - wykonanie wewnętrznych instalacji w halach: grzewczej (c.o.), elektrycznej, teletechnicznej,
 - przygotowanie instalacji elektrycznej, teletechnicznej i wodno-kanalizacyjnej dla etapów II i III,
 - montaż wyposażenia hal,
 - wykonanie dojazdów do hal, zaplecza socjalnego i węzła cieplnego,
 - wykonanie systemu zasilania i obsługi monitoringu, centrali alarmowej i sieci telekomunikacyjnych,
 - wykonanie fundamentów dla zaplecza socjalnego,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz inwentaryzacji geodezyjnej,
 - uzyskanie od właściwego organu administracyjnego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu, po złożeniu stosownego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą przepisami prawa.

4. Minimalne wymagania dotyczące budowy zadaszenia kortów tenisowych i kortów:

a) zadaszenie kortów (hala) będzie posiadać następujące parametry techniczne:

- liczba konstrukcji halowych - 3 szt.
- długość pojedynczej hali - 36,6 m
- szerokość pojedynczej hali - 18,3 m
- powierzchnia zabudowy pojedynczej hali - ok. 670 m²
- powierzchnia zabudowy łącznie (3 hal) - ok. 2009 m²
- wysokość projektowanej hali (na całej długości) - ok. 9 m
- kubatura pojedynczej hali (orientacyjna) - ok. 4600 m³
- kubatura łącznie (orientacyjna) 3 hal - ok. 13.800 m³

Planuje się realizację 3 hal namiotowych, niezależnie działających, z wejściami zlokalizowanymi od strony głównego ciągu komunikacyjnego. Zadaszenia kortów mają być zaprojektowane i wykonane w technologii hal – półbeczek o konstrukcji łukowej stalowej, osadzonej na betonowych stopach fundamentowych. Hale połączone ze sobą dłuższymi bokami na wspólnym fundamencie. Pokrycie dachu wykonane z podwójnej warstwy materiału powlekanego PCV na bazie siatki syntetycznej (tkanina poliestrowa) w kolorze translucenent o przepuszczalności światła na poziomie ok. 40% z poduszką powietrzną pomiędzy powłokami. Na wschodnim boku hal należy przewidzieć bezpośrednie wejście z zaplecza socjalnego. Na dłuższych bokach hal rolety boczne na długości ok. 26 m i wysokości nie mniejszej niż 2,3 m, wykonane w formie rozsuwanej, służące do wentylacji i wietrzenia hal w okresie letnim. Każda hala wyposażona w drzwi wejściowe o szer. ok. 110 cm z zamontowanym zamkiem i samozamykaczem.

Oświetlenie – energooszczędne naświetlacze w technologii LED plus oświetlenie awaryjne zgodne z obowiązującymi przepisami p.poż.

Ogrzewanie c.o. – przy pomocy nagrzewnic nadmuchowych – wodnych sterowanych automatycznie, rozmieszczonych w sposób zapewniających równomierne dogrzanie hal.

b) korty tenisowe będą posiadać:

- wymiary 18,3 x 36,6 m każdy,
- nawierzchnię akrylową klasy ITF2,
- podbudowę opartą na kruszywie drogowym z warstwą wierzchnią z asfaltu,
- kolorystykę nawierzchni – niebieski (kort deblowy), zielony (wybiegi).

5. Minimalne wymagania dotyczące budowy zaplecza technicznego - węzła ciepłego:

Budynek wykonany w technologii murowanej o powierzchni użytkowej minimum 12 m². Pomieszczenie węzła należy wyposażyć w studzienkę schładzającą podłączoną do kanalizacji, a w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odwodnienia, pomieszczenie węzła wyposażyć w studzienkę schładzającą z możliwością przepompowania ścieków nad zlew podłączony do kanalizacji (PN-B-02423),

- 1) Zapewnić wentylację grawitacyjną nawiewno - wywiewną pomieszczenia węzła.
- 2) Ściany i strop pomieszczenia węzła należy pomalować farbą emulsyjną białą.
- 3) Posadzkę wykonać z materiału niepyłącego ze spadkiem w kierunku kratki ściekowej bądź studzienki schładzającej.
- 4) Wymiary pomieszczenia węzła ciepłowniczego powinny umożliwić takie rozmieszczenie urządzeń i elementów, które zapewni łatwy i bezpieczny dostęp w celu wykonywania czynności kontrolnych i remontowych.
- 5) Zabezpieczyć pomieszczenia - drzwi pełne otwierane pod naciskiem od strony pomieszczenia węzła, zabezpieczone otwory okienne.

6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach określonych w SIWZ i w Umowie.

7. Przedmiot zamówienia powinien uwzględniać dostępność realizowanego obiektu dla osób niepełnosprawnych.

8. Załącznikami do niniejszego działu są:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy.
- 2) Wytyczne od dostawcy energii cieplnej z sieci miejskiej.

9. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), (tj. nie będące kierownikiem budowy, kierownikiem robót, kierownikiem zespołu projektowego, projektantem poszczególnych branż, geodetami, geologami itp.), biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu prac takich jak: roboty ziemne, roboty przy fundamentach, montażowe, konstrukcyjne, instalacyjne w zakresie różnych branż, roboty wykończeniowe. Szczegóły dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, sposoby dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, określone zostały przez Zamawiającego w Dziale III SIWZ – **we wzorze umowy w § 12.**

DZIAŁ III

WZÓR UMOWY

UMOWA NR 2018 (wzór)

dalej „Umowa”

zawarta w Płocku, w dniu2018 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu

Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację I ETAPU inwestycji w systemie zaprojektuj i wykonaj pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579), Strony zawierają Umowę o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że w związku z wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, zleca Wykonawcy realizację I ETAPU przedsięwzięcia inwestycyjnego, polegającego na:

- 1) **zaprojektowaniu:** „Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymianę nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”,
- 2) **wykonaniu:** „Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadania trzema halami namiotowymi łukowymi”,
- 3) **wykonaniu:** „Budowy budynku zaplecza technicznego (węzeł cieplny zasilany z miejskiej sieci ciepłowniczej) oraz infrastruktury technicznej”,

Inwestycja realizowana będzie na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego w Płocku przy ul. Sportowej 3.

2. Zakres zadań **ETAPU I**, stanowiących przedmiot Umowy:

1) **Zadanie 1**

- a) Sporządzenie, w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej „PF-U”) załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), projektu wstępnego (konceptyjnego) wraz z wizualizacją dla „**Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą oraz wymianę nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym**” i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji,

2) **Zadanie 2**

- a) sporządzenie, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt wstępny (konceptyjny), projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym oraz kompleksową dokumentacją projektową i złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletnymi i prawidłowo sporządzonymi załącznikami do tego wniosku,
- b) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 lit a.

3) **Zadanie 3**

- a) kompleksowe wykonanie - zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i decyzją o pozwoleniu na budowę - robót budowlanych w zakresie modernizacji trzech kortów tenisowych (wymiana nawierzchni ceglanej na akrylową) wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi o konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem wykonanym z materiału translucent wraz z oświetleniem i ogrzewaniem c.o. oraz budowa budynku zaplecza technicznego (węzeł cieplny bez wyposażenia), obejmujące:
- wykonanie prac ziemnych, usunięcie z kortów istniejącej nawierzchni z mączki ceglanej,
 - wykonanie podbudowy kortów,
 - budowę nawierzchni akrylowej trzech kortów tenisowych,
 - wyburzenie istniejącej ściany oporowej (fundamentu) i budowa nowej ściany (fundamentu) oporowej, zgodnie z opracowanym projektem,
 - zadaszenie kortów trzema halami namiotowymi o konstrukcji łukowej stalowej,
 - wykonanie przyłączy instalacji grzewczej, elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej,
 - wykonanie wewnętrznej instalacji grzewczej i elektrycznej w halach,
 - montaż wyposażenia hal,
 - wykonanie systemu zasilania i obsługi monitoringu,
 - wykonanie dojść do kortów tenisowych, boiska wielofunkcyjnego i budynku technicznego węzła cieplnego,
 - budowa budynku technicznego (węzeł cieplny),
 - wykonanie fundamentów dla zaplecza socjalnego,
- b) po zakończeniu budowy, w zakresie jw., złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, stosownego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu.

3. Przedmiot zamówienia, określony jako I ETAP przedsięwzięcia inwestycyjnego, musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich czynności odbiorowych (częściowych i odbioru końcowego) oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wykonania opisany powyżej, I ETAP przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak również, że mając na uwadze potrzebę optymalnej realizacji celów tego etapu przedsięwzięcia, zrealizuje go zgodnie z treścią złożonej w przetargu oferty (dalej „Oferta”) oraz zgodnie z treścią sporządzonego przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego SIWZ i załączonych do tej specyfikacji załączników, w szczególności PF-U. Oferta oraz SIWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno–technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiednie do realizacji niniejszego zamówienia, ważne przeszkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz stosowne uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa, gwarantujące należyte wykonanie Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego do realizacji Umowy oraz gwarantuje, że osoby te będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych im w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość albo wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, a także, że nie zachodzą inne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterystyce zbliżonej do zamówienia będącego przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowić będzie podstawę do zastosowania wobec Wykonawcy sankcji przewidzianych w niniejszej Umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i załącznikami do SIWZ (w tym PF-U) oraz, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie, a w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości w kwestii treści zapisów w wymienionych dokumentach, będzie je na bieżąco wyjaśniał z Zamawiającym.
12. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

13. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

§ 2

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu, do akceptacji, szczegółowy Harmonogram rzeczowo – finansowy (zwany dalej „Harmonogramem”).
2. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania od Wykonawcy.
3. W przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych do dokonania poprawek lub wprowadzenia zmian albo uzupełnień do Harmonogramu o istotne, wg opinii Zamawiającego, elementy.
4. Harmonogram, z chwilą jego pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, staje się integralną częścią Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach oraz w miarę postępu robót, Wykonawca może dokonać aktualizacji Harmonogramu. Każdorazowa zmiana Harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym, że aktualizacja Harmonogramu dokonana w tym trybie nie może mieć żadnego wpływu na wydłużenie terminów wykonania przedmiotu umowy i jego zadań, określonych w SIWZ ani na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w Harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia istniejących instalacji i urządzeń podziemnych na terenie budowy.
7. Zmiana ww. Harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnych uzgodnień dokonanych przez Strony.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminach wynikających z Harmonogramu.

§ 3

Terminy realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany w niżej określonych terminach, przy czym dla Wykonawcy wiążący jest szczegółowy Harmonogram realizacji poszczególnych zadań, o którym mowa w § 2 Umowy:

1) Zadanie 1

- a) sporządzenie projektu wstępnego (konceptyjnego) wraz z wizualizacją dla **„Modernizacji trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą oraz wymiany nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”** – w terminie **30** dni od dnia następnego po zawarciu umowy. Oznacza to, że z zachowaniem tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego projekt wstępny (konceptyjny) wraz z wizualizacją, uwzględniający wszystkie wymagania opisane w SIWZ, w tym w PF-U,
- b) Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w ciągu **7** dni roboczych dokona zatwierdzenia przedłożonego projektu wstępnego (konceptyjnego); termin na zatwierdzenie rozpoczyna bieg od dnia następnego po złożeniu przez Wykonawcę projektu wstępnego, zgodnego z wymaganiami wynikającymi z SIWZ, w tym z PF-U.

UWAGA: w przypadku gdy Zamawiający wnieśli uwagi do przedłożonego mu projektu wstępnego (konceptyjnego), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnień z Zamawiającym odnośnie zakresu zmian, które należy uwzględnić w projekcie. Nie wpływa to na zmianę terminu określonego w pkt. 2 poniżej.

2) Zadanie 2

- a) sporządzenie, w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt wstępny (konceptyjny), kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i wykonawczego i złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletnymi i prawidłowo sporządzonymi załącznikami do tego wniosku – w terminie **30 dni** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego przedłożonego Zamawiającemu projektu wstępnego (konceptyjnego),
- b) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 lit a.

Ustala się, że procedura administracyjna związana z wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, w oparciu o wnioski złożony przez Wykonawcę (w wykonaniu Zadania 2) wraz z terminem na uprawomocnienie tej decyzji, nie przekroczy **65 dni**. Termin ten rozpoczyna bieg od dnia następnego po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletnym i prawidłowo sporządzonymi załącznikami do tego wniosku.

- 2) **Zadanie 3** – kompleksowe wykonanie robót budowlano - montażowych w zakresie:
 - a) modernizacji trzech kortów tenisowych (wymiana nawierzchni ceglanej na akrylową) wraz z wykonaniem ich zadaszenia trzema halami namiotowymi o konstrukcji łukowej stalowej z pokryciem wykonanym z materiału translucent wraz z oświetleniem i ogrzewaniem c.o. oraz budowa budynku zaplecza technicznego (węzeł cieplny bez wyposażenia) i infrastruktury technicznej – w terminie **16 tygodni** licząc od dnia uprawomocnienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, stosownego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu.
2. Za termin wykonania Zadania 3, przyjmuje się dzień złożenia przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru robót wraz z przekazaniem dokumentacji odbiorowej dotyczącej tych robót. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru wykonanych robót budowlanych, dla swej skuteczności, musi być poprzedzone wpisem w Dzienniku budowy, dokonany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzającym należyte wykonanie zgłoszonych robót oraz, że została przygotowana pełna dokumentacja odbiorowa dla tych robót.
3. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) pomimo faktycznego niezakończenia prac lub robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania lub
 - 2) bez wymaganej adnotacji Inspektora nadzoru lub
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej,nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone. Za skutki zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w Umowie.
4. Za termin odbioru końcowego Zadania 3 przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych robót budowlanych.
5. Przedmiot zamówienia, określony jako ETAP 1, musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich czynności odbiorowych (częściowych i odbioru końcowego) oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

§ 4

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu pisemną informację o osobie/osobach właściwych do kontaktu i podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami pełnomocnictw określających zakres ich umocowania.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz inspektorów nadzoru inwestorskiego (w tym inspektorów branżowych) oraz koordynatora inwestycji, pisemnie w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, a jeżeli ustanowienie inspektorów nadzoru nastąpi w terminie późniejszym aniżeli 7 dni od daty podpisania Umowy, wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich ustanowienia.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona, u której nastąpiła zmiana, zobowiązana jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie, pisemnie, drugą Stronę wraz z przekazaniem poświadczonych kopii pełnomocnictw określających dane oraz zakres umocowania tych osób.

§ 5

Narady koordynacyjne

1. Ustala się, że w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający organizować będzie narady koordynacyjne, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub na terenie budowy. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących projektowania i wykonania robót.
2. W okresie sporządzania dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego, przeprowadzone zostaną co najmniej 3 narady, natomiast w okresie realizacji robót budowlanych narady będą odbywać się z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dwa tygodnie.
3. Z każdej narady Zamawiający sporządzi stosowny protokół, który po odczytaniu zostanie podpisany

przez uczestników narady. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwierzytelnioną (przez siebie) kserokopię tego protokołu. Niezależnie od obowiązku protokolowania, na potrzeby dokumentowania realizacji Umowy, dopuszcza się nagrywanie przebiegu narad przez jej uczestników.

4. W naradach koordynacyjnych obowiązani są uczestniczyć co najmniej: przedstawiciele Wykonawcy, w tym: Projektant (na etapie sporządzania dokumentacji projektowej – później w razie potrzeby), Kierownik budowy (na etapie realizacji robót budowlanych), Kierownicy aktualnie wykonywanych robót branżowych (na etapie realizacji robót budowlanych), przedstawiciele Zamawiającego, w tym: Inspektorzy nadzoru inwestorskiego i Koordynator. Ponadto w naradach mają prawo uczestniczyć inne osoby na zaproszenie Zamawiającego lub Wykonawcy. Szczegółowe terminy narad koordynacyjnych ustalać będzie Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 6

Dokumentacja projektowa

1. Podstawę do opracowania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, wchodzącej w zakres Zadania 2 (opisanego w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a Umowy), stanowią w szczególności:
 - 1) wymagania określone w SIWZ, w tym w PF- U ,
 - 2) Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 3) inne obowiązujące w omawianym zakresie przepisy prawa i normy,
 - 4) zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 5) uzgodnienia dokonane z Zamawiającym.
2. W ramach przygotowania dokumentacji projektowej, wskazanej w ust. 1 powyżej, do zadań Wykonawcy należą:
 - 1) uzyskanie wszystkich niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej map, wypisów, wyrysów, warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
 - 2) wykonanie, w razie konieczności, badań i pomiarów uzupełniających, odwiertów geologicznych itp.,
 - 3) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
3. Przekazując Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową Wykonawca zobowiązany jest złożyć również pisemne oświadczenie, że:
 - 1) została ona wykonana zgodnie z Umową, PF-U, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) dokumentacja wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie realizacji prac projektowych, prawo konsultowania na bieżąco proponowanych w projekcie rozwiązań.
5. Po zrealizowaniu prac projektowych, wchodzących w zakres Zadania 2, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz z uzgodnieniami w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, a także w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie pdf lub doc. na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub pendrive). Poza 3 ww. egzemplarzami dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowo 2 egzemplarze projektów na potrzeby złożenia do właściwego organu administracyjnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Przekazanie przez Wykonawcę powyższej dokumentacji Zamawiającemu, w skład której wchodzić musi również ostateczna decyzja administracyjna o pozwoleniu na budowę, i jej odbiór przez Zamawiającego, stanowić będzie potwierdzenie wykonania obowiązków związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej i podstawę do zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu. Miejszem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Podstawę do przekazania dokumentacji stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 7

Zmiany w dokumentacji

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może wprowadzać zmiany w sporządzonej dokumentacji, o ile nie naruszają one wymagań i zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w PF-U załączonym do SIWZ.
2. Zmiany w zakresie wykonania poszczególnych elementów robót w stosunku do przewidzianych w PF-U, dopuszczalne są tylko wówczas, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne, nowocześniejsze lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje PF-U, co potwierdzi zarówno autor PF-U jak również Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmiany/zmian oraz przedstawić dokumentację zamienną zawierającą opis proponowanych zmian (wraz z rysunkami) wraz ze stanowiskiem projektanta - autora PF-U celem zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie nie mogą wpływać na podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy, nie mogą powodować wydłużenia terminu zakończenia

robót budowlanych oraz skracać okresu udzielonej gwarancji jakości. Zmiany dokonane w tym trybie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zmienioną dokumentację. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa do niej prawa określone w § 9 ust. 7 Umowy.
4. Jeżeli zmiany wymagają uprzedniego dokonania uzgodnień lub/i przeprowadzenia postępowań administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych uzgodnień i/lub wystąpienia ze stosownym wnioskiem o przeprowadzeniu odpowiednich postępowań administracyjnych.

§ 8

Nadzór autorski

1. W ramach realizacji Umowy oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 18 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem I ETAPU robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej pn. „Modernizacja trzech kortów tenisowych wraz z wykonaniem ich zadaszania trzema halami namiotowymi łukowymi wraz z zapleczem techniczno-socjalnym i infrastrukturą techniczną oraz wymiana nawierzchni na dwóch kortach tenisowych i boisku wielofunkcyjnym”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego obejmującego w szczególności:
 - 1) pobyt na budowie potwierdzony stosownymi wpisami w Dzienniku budowy oraz uczestnictwo w naradach koordynacyjnych gdy będzie to wymagane z uwagi na charakter robót,
 - 2) wyjaśnienie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ew. uzupełnienie szczegółów w dokumentacji projektowej,
 - 3) wprowadzenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym,
 - 4) uczestniczenie w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych i dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca pełnić będzie nadzór według potrzeb wynikających z postępu robót realizowanych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym telefonicznie, faxem lub poprzez pocztę elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego.
5. W sytuacjach tego wymagających, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni robocze, do przybycia na budowę w ramach nadzoru autorskiego.
6. Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych 16 pobyków Wykonawcy w związku z realizacją nadzoru autorskiego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z chwilą przejścia przez Zamawiającego opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, wchodzącej w zakres przedmiotowego zamówienia (Zadanie 2), Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych, do wszystkich utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do tej dokumentacji. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszelkich egzemplarzy i nośników, na jakich utrwalono ww. utwory, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład tej dokumentacji, będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, odręcznie i odmianami wymienionych technik,
 - 2) wykorzystanie wielokrotne utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych bez względu na przeznaczenie,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie,
 - 6) rozpowszechnienie w inny sposób, w tym wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, tworzenie opracowań,
 - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie,

- 8) użycie do celów związanych z reklamą.
4. Wykorzystanie dokumentacji na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
 - 1) rozpowszechniania w całości lub częściach, samodzielnie lub w połączeniu z dziełami (opracowaniami) innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego,
 - 2) rozpowszechniania po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 3) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących Zamawiającemu praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
7. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w dokumentacji, dokonanych po jej odbiorze przez Zamawiającego i przeniesieniu na Zamawiającego praw autorskich majątkowych i praw zależnych, ustala się, że z chwilą wprowadzenia tych zmian w dokumentacji, Zamawiający nabywa do zmienionej dokumentacji takie same uprawnienia oraz autorskie prawa majątkowe, w tym zależne, i na takich samych polach eksploatacji jak opisane w pkt. 1- 6 powyżej.
8. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji i w konsekwencji zlecenia wykonania robót na podstawie tych zmian podmiotowi innemu niż Wykonawca, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości ulega odpowiedniemu ograniczeniu, do zakresu nie objętego przedmiotową zmianą.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonania robót budowlanych należy:
 - 1) przejęcie terenu budowy,
 - 2) kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
 - 3) wykonanie poszczególnych etapów robót budowlanych w terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo – finansowego, zapewnienie kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót branżowych,
 - 4) umieszczenie na terenie budowy wymaganych prawem tablic informacyjnych, których treść będzie uzgodniona z Zamawiającym,
 - 5) prowadzenie Dziennika budowy,
 - 6) zorganizowanie, na terenie wskazanym przez Zamawiającego oraz utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego budowy, a także ogrodzenie, oznaczenie, zabezpieczenie, oświetlenie oraz nadzór nad terenem budowy,
 - 7) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy i wykopów w stanie bez wody stojącej,
 - 8) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
 - 9) przestrzeganie przepisów Bhp zapewniających pracę w warunkach bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia,
 - 10) przestrzeganie przepisów p.poż. na terenie budowy oraz przepisów p.poż. obowiązujących na terenie, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, a także utrzymanie sprawnego sprzętu przeciwpożarowego na terenie budowy,
 - 11) przestrzeganie w trakcie realizacji zamówienia przepisów ochrony środowiska oraz zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - 12) używanie sprzętu oraz środków transportu, którego stan, liczba i wydajność będzie gwarantować właściwe i terminowe wykonanie robót,
 - 13) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym uzgadnianie elementów wykończeniowych, kolorystyki, szczegółów wyposażenia,
 - 14) zawiadamianie Inspektora nadzoru inwestorskiego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie,
 - 15) przeprowadzanie pomiarów i badań materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą, że

roboty wykonywane będą zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej,

- 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy wypadkach oraz kontrolach, dokonywanych przez urzędy i instytucje zewnętrzne,
 - 17) dostarczanie na bieżąco materiałów i urządzeń niezbędnych do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 18) dopełnienie wszystkich obowiązków związanych z odbiorami częściowymi oraz z końcowym odbiorem przedmiotu Umowy,
 - 19) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót, usług i dostaw,
 - 20) opracowanie i uzgodnienie z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz z odpowiednimi instytucjami, projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy i ustawienie oznakowania oraz oświetlenia tymczasowego zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu, a także zdemontowanie oznakowania po zakończeniu budowy; kopię projektu jw. Wykonawca prześle Inspektowi nadzoru inwestorskiego,
 - 21) dbałość o zachowanie w wymaganym stanie dróg dojazdowych do terenu budowy, bieżące usuwanie wszelkich nieczystości pochodzących z placu budowy, a naniesionych przez sprzęt Wykonawcy oraz zabezpieczenie dróg prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez działalność własną Wykonawcy lub Podwykonawcy. Koła samochodów, sprzętu ciężkiego itp. powinny być czyste przy wyjeździe z terenu budowy. Wszelkie ewentualne zabrudzenia i zniszczenia dróg dojazdowych do terenu budowy, chodników oraz innych dróg, po których porusza się sprzęt Wykonawcy lub zatrudnionego Podwykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, spowodowane przez ten sprzęt, muszą być przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte lub naprawione. Działalność Wykonawcy lub Podwykonawcy związana z wykonywanymi robotami, a w szczególności z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu nie może naruszać konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów zlokalizowanych przy trasach przejazdu,
 - 22) zapewnienie geodezyjnej i geologicznej obsługi budowy, także przy prowadzonych pracach ziemnych oraz geodezyjne wytyczenie obiektu i wykonanie geodezyjnych pomiarów powykonawczych,
 - 23) posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z pracami i robotami, których dotyczy niniejsza Umowa i odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych; **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC),**
 - 24) przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń lub dostarczonego sprzętu. Szkolenia należy przeprowadzić w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - 25) zapewnienie wszystkim zaangażowanym na budowie pracownikom i innym osobom odzieży roboczej - kamizelek odblaskowych z wyraźnym, z daleka (minimum 20 m) widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz egzekwowanie ich noszenia przy wykonywaniu wszelkich robót i prac na terenie budowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie.
 - 26) likwidacja zorganizowanego zaplecza budowy w terminie i zakresie uzgodnionym z Koordynatorem, z tym, że likwidacja zaplecza powinna zakończyć się najpóźniej w ciągu 10 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenie i zniszczenie podziemnej instalacji znajdującej się na pow. ziemi oraz naniesionej na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie prowadzenia robót,
 - 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
 - 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami Umowy.
 3. Szkody i zniszczenia spowodowane na terenie budowy na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca usuwa na własny koszt i ryzyko.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy (po wykonaniu Zadania 2), w terminie 3 dni od dnia

- złożenia przez Wykonawcę wniosku w tej sprawie,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) zapewnienie nadzoru ze strony autora Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
 - 4) odbiór wykonanych prac projektowych i robót budowlanych,
 - 5) zapłata za wykonane i odebrane prace/roboty na warunkach określonych w Umowie,
 - 6) udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem dokumentów i decyzji administracyjnych, o których mowa w niniejszej Umowie.

§ 12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności określone w SIWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)**. Dotyczy to wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. osób nie będących kierownikiem budowy, kierownikami robót, osób nie będących kierownikiem zespołu projektowego, projektantami poszczególnych branż, geodetami, geologami itp.), w tym w zakresie: robót ziemnych, robót przy fundamentach, prac montażowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych, sanitarnych, wod.-kan., cieplnych, wentylacyjnych, teletechnicznych oraz wszelkiego rodzaju robót wykończeniowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym – nie krótszym niż 3 dni - przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych*;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.

5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w § 15 Umowy.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Nadzór nad wykonaniem i kontrola jakości

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy. Jeżeli Kierownik budowy posiada upoważnienie Wykonawcy w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa budowlanego, Wykonawca powinien ten fakt ujawnić Zamawiającemu.
2. W celu kontroli postępu i jakości robót, dostaw i usług Zamawiający powoła Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inspektorów branżowych, a także Koordynatora inwestycji, którzy działając będą jako upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że z treści Umowy wynika zastrzeżenie kompetencji (uprawnień) do osobistej decyzji Zamawiającego (np. zmiana Umowy, odbiór prac i robót, zapłata wynagrodzenia).
3. W ramach powierzonych zadań Inspektor nadzoru inwestorskiego kontroluje i nadzoruje wykonanie zadania przez Wykonawcę, w szczególności realizuje zadania przewidziane dla inspektora nadzoru inwestorskiego przepisami prawa, w tym przepisami Prawa budowlanego.
4. Koordynator inwestycji współpracuje z Kierownikiem obiektu, na terenie którego realizowany jest przedmiot umowy. Koordynator inwestycji wraz z Kierownikiem obiektu będzie sprawował bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz będzie utrzymywał stały kontakt z Wykonawcą i z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie wyznaczyć innego (zmienić lub wyznaczyć dodatkowego) swojego przedstawiciela dla potrzeb realizacji Umowy.
6. Zarówno Inspektor nadzoru inwestorskiego jak i Koordynator inwestycji powiadomią każdorazowo Zamawiającego o fakcie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową oraz, w przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek, przedstawią Zamawiającemu wniosek o odstąpienie od Umowy z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.
8. O wykrytych, nieprawidłowościach lub wadach w wykonanych robotach, Inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamiać będzie niezwłocznie Wykonawcę lub Kierownika budowy. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
9. Wykryte nieprawidłowości i wady powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Nieprawidłowości i wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
10. Każdorazowe usunięcie nieprawidłowości i wad przez Wykonawcę wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych nieprawidłowości i wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wówczas Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z pięciodniowym (5 dni roboczych) wyprzedzeniem.
12. Wszystkie materiały oraz jakość robót muszą być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom prawa. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy, w miejscu wyprodukowania lub w specjalistycznych placówkach (np. laboratoria), jakich będzie wymagał Inspektor nadzoru inwestorskiego. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do sprawdzenia (zbadania) na własny koszt, a wyniki badań przedstawić Zamawiającemu.

§ 14

Zasady i terminy dokonywania odbiorów robót budowlanych (odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór częściowy, odbiór końcowy, gwarancyjny i ostateczny).

1. Każdorazowy odbiór przez Zamawiającego wykonanych robót, tj. robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór częściowy, końcowy, gwarancyjny oraz odbiór ostateczny, dokumentowany jest stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Strony wyznaczają następujące terminy czynności odbiorowych:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu – w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę,

- 2) robót częściowych - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 3) odbioru końcowego – po zrealizowaniu całości prac objętych przedmiotem Umowy, w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - 4) odbiorów gwarancyjnych, tj. cyklicznie wykonywanych kontroli skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w zrealizowanych na podstawie Umowy obiektach – w ciągu 7 dni od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
 - 5) odbioru pogwarancyjnego – nie później niż na 14 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
3. Zgłoszenie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będzie wpisem Wykonawcy do Dziennika budowy i jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego. W razie niedopełnienia warunku zgłoszenia ww. robót do odbioru przed ich zakryciem, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, na własny koszt, odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót i zaproponuje nowy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
 4. Odbiór częściowy dot. odbioru prac projektowych w wykonaniu Zadania 2.
 5. Odbiór końcowy dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu Umowy, w tym robót budowlanych i podlega następującej procedurze:
 - 1) Wykonawca, dokona wpisu do Dziennika budowy o całkowitym zakończeniu robót oraz o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego. Wpis ten wymaga potwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Informację o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie. Jednocześnie Wykonawca przedkłada Koordynatorowi, dokumenty odbiorowe wskazane w PF-U, stanowiącym załącznik do Umowy.
 - 2) Rozpoczęcie odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego (w siedzibie) przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Termin odbioru ustali Zamawiający powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
 6. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy przeprowadza, w obecności Wykonawcy, wyznaczona przez Zamawiającego **Komisja odbiorowa**, która sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z projektem budowlanym, Specyfikacją Techniczną i warunkami Umowy. Komisja odbiorowa bada także czy przedłożono wymagane dokumenty odbiorowe i zachowano terminowość realizacji robót oraz dokonuje oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz oceny wizualnej. Jeżeli przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ww. dokumentami, bez konieczności wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych lub uzupełniających, Komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
 7. Jeżeli Zamawiający (Komisja odbiorowa) podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że zrealizowany przedmiot Umowy wymaga robót poprawkowych lub uzupełniających, zostaną one spisane w stosownym protokole oraz wyznaczony zostanie termin wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych i/lub uzupełniających.
 8. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §18 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 Umowy,
 - 2) nie usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek powstałych w wykonanych robotach w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, w wysokości 0,1 % wartości brutto kosztów usunięcia wady lub usterki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek do dnia podjęcia ich usunięcia, a w przypadku gdy Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy zleci usunięcie zastępcze - do dnia zlecenia zastępczego usunięcia wad lub/i usterek.
 - 3) zwłokę w wykonaniu robót poprawkowych i/lub uzupełniających stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §18 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu,
 - 4) zwłokę w usunięciu usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 Umowy dla robót zakończonych protokołem

odbioru końcowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 5) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 Umowy,
 - 6) zwłokę w dostarczeniu Harmonogramu, o którym mowa w § 2 Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na budowie kierownika budowy – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 8) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 21 Umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku co nie zwalnia Wykonawcy od realizacji obowiązku wskazanego w przywołanym zapisie,
 - 9) przerwę w realizacji robót budowlanych dłuższą niż 7 dni, chyba że przerwa nastąpiła na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności przez niego nie spowodowanych, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §18 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
 - 10) każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - 11) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1%, nieuregulowanego łącznego wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 12) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy,
 - 13) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 0,1 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy,
 - 14) brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,1 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy,
 - 15) niezgłoszenie Zamawiającemu któregośkolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców – w wysokości 3 000 zł brutto, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę,
 - 16) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy lub kierownika robót przez osobę inną niż zaakceptowana przez Zamawiającego - 3 000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - 17) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 12 ust. 1 (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 18) uniemożliwianie lub utrudnianie Zamawiającemu realizacji czynności kontrolnych określonych w § 12 ust. 2 pkt 3 oraz niespełnienie wymagań określonych w § 12 ust. 3 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie,
2. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy, na kwotę równą wysokości kary umownej, z terminem płatności do 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszym §15 nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub spełnienia innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej, określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 30 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy i z Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 2 Umowy.
3. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje prace projektowe na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłużej niż 14 dni w przedłożeniu Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 2 Umowy,
 - 3) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie stawi się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 5) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 6) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 7) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
 - 8) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową,
 - 9) wystąpiła wielokrotna konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat wynagrodzenia na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
 - 10) Nastąpi ponad 7 dniowe opóźnienie w przedłożeniu za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - 11) suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadania w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy lub prac projektowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót/prac według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowi podstawę rozliczenia między Stronami, a w przypadku prac projektowych również podstawę do przeniesienia autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.
6. W przypadku sporu Stron, co do prawidłowości sporządzonej inwentaryzacji, Zamawiający może zlecić wykonanie inwentaryzacji niezależnemu podmiotowi trzeciemu (np. biegłemu z listy sądu, rzeczoznawcy budowlanemu), którego ustalenia stanowiąc będą podstawę do rozliczenia między Stronami. W przypadku gdy dokonana przez podmiot trzeci inwentaryzacja potwierdzi zakwestionowane przez Zamawiającego nieprawidłowości w sporządzeniu inwentaryzacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zrefundować Zamawiającemu koszty zlecenia wykonania inwentaryzacji przez podmiot trzeci.
7. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o dokonaną inwentaryzację, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia od wykonania pozostałej części przedmiotu Umowy, Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia odstąpienia, udziela Zamawiającemu na ten wykonany zakres przedmiotu Umowy gwarancji jakości na warunkach określonych w § 20 i 21 Umowy.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, której działania lub zaniechania były źródłem decyzji o odstąpieniu.

9. Odstąpienie od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
11. Strona odstępująca od umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości – 5 % ceny brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości.....złotych (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych Wykonawca wnosi przed podpisaniem Umowy w formie..... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2'. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - 1) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru zrealizowanego zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należyście wykonane, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - 2) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku gdy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 2), Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń wynikających z rękojmi za wady lub/i udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto wraz z podatkiem VAT w wysokości złotych (słownie:), w tym kwota netto wynosi złotych ,
z czego:
 - 1) za wykonanie zadania 1 i 2 wynagrodzenie ryczałtowe brutto wraz z podatkiem VAT w wysokości złotych, w tym kwota netto wynosi
 - 2) za wykonanie zadania 3 wynagrodzenie ryczałtowe brutto wraz z podatkiem VAT w wysokości złotych, w tym kwota netto wynosi
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania wymaganego zakresu przedmiotu Umowy opisanego w SIWZ, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ, w tym załączonym do SIWZ Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz, że

wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy, a także wykonanie przedmiotu zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość zrealizowanych obiektów. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty należytego wykonania Umowy, w tym między innymi koszty:

- 1) wykonania robót, dostaw i usług niezbędnych dla należytego wykonania zamówienia,
 - 2) wykonania robót tymczasowych,
 - 3) uzyskanie wymaganych Umową oraz przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień i decyzji,
 - 4) zużycia mediów (w tym wody i en. elektrycznej),
 - 5) wywozu i utylizacji odpadów z terenu budowy, w tym materiałów rozbiórkowych,
 - 6) zbywanych na rzecz Zamawiającego autorskich prac majątkowych,
 - 7) nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie zjawiska inflacyjne mogące wystąpić w okresie realizacji umowy.
 5. Wynagrodzenie nie uległa zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.
 6. Zmiana przedmiotu Umowy (ograniczenie lub rozszerzenie zakresu) wymaga zgody obydwu Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy.
 7. W przypadku zlecenia robót dodatkowych lub wykonania robót zamiennych, ich wartość ustalona zostanie w oparciu o wartości kosztorysowe przyjęte przez Wykonawcę w sporządzonej dokumentacji, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe jednak niż średnie ceny publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD, z okresu wykonania robót, przy uwzględnieniu stawek: roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku.
 8. Wprowadzenie robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym poprzedzone zostanie sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych robót, a ich realizacja nastąpi z zachowaniem tych samych norm, standardów i parametrów jak dla zamówienia podstawowego objętego Umową.
 9. W przypadku ograniczenia zakresu robót, obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości kosztorysowe przyjęte przez Wykonawcę w sporządzonej dokumentacji, w tym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 10. Jeżeli wprowadzenie robót zamiennych wystąpi z inicjatywy Wykonawcy jest On zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie max. 3 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności wykonania tych robót w celu uzyskania zgody Zamawiającego.
 11. W przypadku zaniechania części robót podstawą do określenia zakresu robót zaniechanych będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia wartości robót, które zostały zaniechane, będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 12. W przypadku zlecenia Wykonawcy wykonania robót, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, Wykonawca będzie przyjmował je do realizacji na podstawie odrębnej umowy zawartej w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki, co w każdym przypadku poprzedzone zostanie protokołem konieczności wykonania tych robót, a realizacja robót nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jak zamówienia podstawowego objętego niniejszą Umową.

§ 19

Zasady rozliczenia i płatności

1. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy są faktury wystawione przez Wykonawcę po dokonanych odbiorze częściowym i końcowym.
2. Zasady rozliczenia za wykonane prace projektowe i roboty budowlane (w tym dostawy i usługi związane z wykonaniem przedmiotu Umowy) są następujące:
 - 1) fakturowanie częściowe:
 - za wykonanie Zadania 1 i 2 - płatność jednorazowa po wykonaniu Zadania 2;
 - 2) faktura końcowa: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru).
3. W celu zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca wraz z wymaganą fakturą przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o realizacji prac lub robót oraz dostaw i usług przez Podwykonawców i oświadczenie Podwykonawcy o realizacji tychże prac, robót, dostaw lub usług przez dalszych Podwykonawców. W przypadku braku prac, robót, dostaw i usług zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie,
 - 2) kopie protokołów odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, w których będą wyszczególnione wydzielone elementy prac projektowych lub robót budowlanych, dostaw i usług,
 - 3) kopie faktur wystawione przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich prace, roboty, dostawy i usługi, objęte daną fakturą,

- 4) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - 5) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą choćby jednego z dokumentów, o którym mowa w ust. 3 albo dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu spełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy i Podwykonawcy do żądania odsetek.
 5. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturami.
 6. Należności Wykonawcy wynikające z poprawnie wystawionych faktur, za zrealizowane niewadliwe prace projektowe i roboty budowlane, będą płatne przelewami na konto bankowe wskazane w fakturach, w terminie 30 dni od daty wystawienia poprawnej faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy u Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
 7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy poza przypadkami, w których zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone bezpośrednio na konto Podwykonawcy.
 8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
 9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 11. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. Zamawiający jest uprawniony zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 10, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, bez prawa Wykonawcy do podnoszenia w przyszłości zarzutów przeciwko tak dokonanej zapłacie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność główną, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
 14. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę prac projektowych, robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.

15. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowania jej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci równowartość kwoty wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zapłata należności przez Wykonawcę na rzecz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej.
18. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót budowlanych, dostaw i usług wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym ich rozliczeniu. W przypadku braku przy fakturze końcowej, wskazanych w zdaniu poprzedzającym oświadczeń, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia tych oświadczeń.
19. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

§ 20

Rękojmia i gwarancja na prace projektowe

1. Wykonawca udzielagwarancji jakości na wykonaną w ramach niniejszej Umowy dokumentację projektową. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - 2) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 4) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
5. Gwarancja jakości i rękojmia, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązują do dnia, w którym upłynie termin gwarancji i rękojmi za wady obiektów, wykonanych na podstawie wskazanej w ust. 1 dokumentacji projektowej. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
6. W przypadku gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad ujawnionych w dokumentacji projektowej, w terminie uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 21

Rękojmia i gwarancja na roboty budowlane i urządzenia

1. Wykonawca wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały zakres zrealizowanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, na okres Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Strony.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikającą z Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
3. W okresie trwania rękojmi i gwarancji jakości przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) raz na rok na miesiąc przed upływem każdego roku udzielonej gwarancji,
 - 2) na dwa miesiące przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,

3) na wniosek Zamawiającego.

W każdym ww. przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad i usterek, powołując się na nadmierne koszty lub inne trudności.
5. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i elementy wyposażenia objęte są gwarancją jakości udzieloną przez ich producenta.
6. Naprawy gwarancyjne urządzeń i wyposażenia będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania.
7. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń będą przekazywane przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem. Przyjęcie zgłoszenia wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
8. Okres naprawy (usuwania wad, usterek) urządzeń i wyposażenia nie może przekroczyć 5 dni od daty zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że jeżeli wady, usterek nie da się usunąć w wyznaczonym terminie, a dany egzemplarz wyposażenia lub urządzenie jest niezbędne Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do czasu zakończenia naprawy egzemplarz zastępczy o tożsamy lub nie gorszych parametrach i właściwościach użytkowych przy czym transport objętego naprawą egzemplarza do/z siedziby Zamawiającego Wykonawca zapewnia na własny koszt.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek, uszkodzeń stwierdzonych w urządzeniach lub elementach wyposażenia, w terminie wyznaczonym na ich usunięcie lub odmówi ich usunięcia, to Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
10. Usunięcie wad, uszkodzeń, usterek powinno być każdorazowo potwierdzone przez Strony w formie protokołarnej.
11. W przypadku gdy w okresie udzielonej gwarancji dane urządzenie lub element wyposażenia wymaga trzeciej lub kolejnej naprawy, lub gdy łączny czas przeznaczony na naprawę przekroczył 15 dni Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad lub na inne o tożsamy lub nie gorszych parametrach i właściwościach użytkowych. Nowe urządzenie objęte jest takimi samymi warunkami gwarancji, przy czym okres gwarancji ulega odpowiedniemu skróceniu o okres bezusterkowej eksploatacji urządzenia objętego obowiązkiem wymiany.
12. Czasu naprawy wadliwego elementu wykonanego przedmiotu Umowy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą egzemplarza wyposażenia i urządzenia lub innego elementu wykonanego przedmiotu Umowy.
13. Obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 18. ust. 1 obejmuje bowiem również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
14. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po sporządzeniu protokołu odbioru zrealizowanych do tego czasu robót/prac. Dokończenie realizacji przedmiotu Umowy przez inny podmiot nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonane przezeń zakres prac/robót.
15. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 22

Podwykonawcy

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. W przypadku powierzenia części robót (prac) Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych Podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo

o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania wymienionego projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia niżej wymienionych wymagań:

- 1) przedmiotem umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, których zakres odpowiada części zamówienia określonego niniejszą Umową. W celu weryfikacji tego wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowana jest niniejsza Umowa,
 - 2) wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, za zrealizowany zakres prac, nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji ww. wymogu, może być Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 4) umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji powierzonych prac niż ta, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu Umowy,
 - 5) w przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość ww. wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.),
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z niniejszej Umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, SIWZ oraz standardom oferowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 7) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
 - a) dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 5 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu tejże umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie do 5 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie.
 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 5 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 7. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
 8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi** służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii ww. umowy dotyczy jedynie sytuacji, w której łącznie zachodzą następujące przesłanki: wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 złotych.
 9. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o których mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy. pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 10. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7 powyżej.
 11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego

Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł, zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Zasady rozliczenia w tym zakresie zawarte zostały w § 19 niniejszej umowy.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w przypadku braku takich działań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy na koszt Wykonawcy.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od realizacji zakresu przedmiotu niniejszej Umowy objętego umową zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych Umową, nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminu realizacji tych robót.

§ 23

Zmiany warunków umowy

1. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania prac/robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania Umowy pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania PF-U nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie dokumentacji lub robót budowlanych zgodnie z załączonym do SIWZ PF-U stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu Umowy konieczne będzie zaniechanie części robót/prac. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia Umowy opisane w jej § 18. Podstawę dla zaniechania robót stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części prac lub robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany przez Wykonawcę, w tym Kierownika budowy, Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby dokonania zmian w dokumentacji projektowej protokół, o którym mowa, powinien zawierać stanowisko autora dokumentacji projektowej (projektanta) o zasadności dokonania zmian w teście dokumentacji.
 - 2) terminów wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) jeżeli wykonanie prac/robót dodatkowych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z Umowy,
 - b) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub przyczyn losowych (np. huragan, powódź lub inne kataklizmy oraz intensywne opady śniegu, deszczu, temperatura poniżej lub powyżej w stosunku do dopuszczalnych dla należytego wykonania zastosowanej technologii), bądź też działań osób trzecich, na które Strony nie mają wpływu,

- c) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w Dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Zmiana umowy nie jest uzasadniona jeżeli wstrzymanie robót budowlanych następuje ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca lub z powodu złej organizacji robót. Typowe warunki atmosferyczne ustala się na podstawie średnich danych dla okresu ostatnich 30 lat .
 - d) z przyczyn technicznych, (np. kolizje z nie zinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami, nieprzewidziane, niekorzystne warunki geologiczne),
 - e) z przyczyn organizacyjnych, tj. brak pełnego dostępu do terenu budowy, przedłużające się bez winy Wykonawcy uzgodnienia, procedury administracyjne, z tym, że uzgodnienia i procedury administracyjne prowadzone w terminach standardowo ustalonych przez organy oraz instytucje i służby uzgadniające nie traktuje się jako przedłużonych.
 - f) jeżeli w trakcie wykonywania prac projektowych ulegną zmianie wymagania prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, a Wykonawca obowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Strony mogą wydłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów o czas konieczny, nie dłuższy jednak niż wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu, opisanych w ust. 2 pkt 2 powyżej.
 4. Wniosek o zmianę terminu z powodu okoliczności, o których mowa ust. 2 pkt 2, Wykonawca, pod rygorem utraty roszczenia o zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do zmiany Umowy. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zdarzenia na czasookres wykonania prac projektowych lub robót budowlanych. W przypadku braku wniosku do upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że zaistniałe zdarzenia nie miało wpływu na ryzyko terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Dopuszcza się zatrudnienie Podwykonawców w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert określi, że samodzielnie wykona zamówienie.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawców na etapie realizacji umowy.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.

§ 25

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 26

Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.

§ 27

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY