

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny 1/2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana w skrócie SIWZ )

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej**

**ORLEN ARENA**

**(sprzątanie- zamówienie nr 1)**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

/-/ Marcin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu

/-/ Łukasz Jankowski

Płock, styczeń 2017 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego;  
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia;  
Rozdział III – Informacje ogólne;  
Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia;  
Rozdział V – Termin wykonania zamówienia;  
Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu;  
Rozdział VII – Podstawy wykluczenia z postępowania;  
Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;  
Rozdział IX - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;  
Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium;  
Rozdział XI - Termin związania ofertą;  
Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert;  
Rozdział XIII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;  
Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny;  
Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;  
Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
Rozdział XVII – Podwykonawcy;  
Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia;  
Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;  
Rozdział XX – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6;  
Rozdział XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;  
Rozdział XXII - Postanowienia końcowe;  
Rozdział XXIII – Spis załączników;

### **DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;**

### **DZIAŁ III – WZÓR UMOWY.**

## DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I

#### Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji

NIP: 7743231901

REGON: 366071611

Adres: Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Strona internetowa: [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl)

E-mail: [biuro@mosirplock.pl](mailto:biuro@mosirplock.pl)

Tel. 24/367-26-86, fax:24/367-26-96

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00

### Rozdział II

#### Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, tj. 209000 euro.

### Rozdział III

#### Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale IX.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielne i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

15. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zgodnie z art. 26 ust. 2f Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

#### **Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **kompleksowego utrzymania czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 90.91.00.00-9 usługi sprzątania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ.

#### **Rozdział V Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2017 r. do 31.05.2017 r.** (3 miesiące) – z możliwością udzielenia zamówienia po tym terminie - wykonawcy wybranemu w tym postępowaniu - na warunkach określonych w rozdziale XX, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym zakresie Zamawiający nie określa warunków;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w czasie obowiązywania umowy,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie wykonawca musi wykazać, że:

c.1. spełnienia minimalne warunki dotyczące doświadczenia zawodowego, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Musi udokumentować, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

**c.1.1. co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. kompleksowe sprzątanie krytego obiektu widowiskowo-sportowego posiadającego minimum 2000 miejsc dla widowni oraz nawierzchnię sportową Taraflex, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto w skali 3 m-cy;**

**lub**

**c.1.2. dwie usługi, tj. pierwsza usługa** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. kompleksowe sprzątanie krytego obiektu widowiskowo-sportowego posiadającego minimum 2000 miejsc dla widowni **o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto w skali 3 m-cy** oraz **druga usługa** polegającą na sprzątanii krytego obiektu posiadającego nawierzchnię sportową Taraflex.

c.2. dysponuje co najmniej:

- automatem szorującym (co najmniej 2 szt.) z trakcją na kołach **nieniszczący powierzchni Taraflex** służący do jej czyszczenia; posiadający automatyczny napędem o wydajności nie mniejszej niż 2500-3500 m<sup>2</sup>/h.; czas pracy maszyny na jednym cyklu ładowania akumulatora – nie mniejszy niż 6 godzin;
- odkurzaczem sucho-mokro trzysilnikowym min. 60 l. (co najmniej 2 szt.);
- wykonawca musi posiadać do mycia elewacji zewnętrznych i okien urządzenie do mycia wodą osmotyczną z zastosowaniem szczotek teleskopowych (co najmniej 2 szt.) oraz
- maszyną czyszczącą (co najmniej 2 szt.) do czyszczenia mechanicznego powierzchni między rzędami trybun i schodów, szczotkowo-rotacyjna, szerokość czyszczenia 200 mm, szerokość maszyny max 305 mm,
- odkurzaczem do prania wykładzin (co najmniej 1 szt.),
- szorowarką ręczną jednotarczową (co najmniej 1 szt.),
- szorowarką samojezdną jednotarczową (co najmniej 1 szt.),
- automatem szorującym szczotowym do prania dywanów (co najmniej 1 szt.),
- pralką automatyczną (co najmniej 1 szt.),
- odkurzaczem przemysłowym do zbierania kurzu i wody (co najmniej 1 szt.)

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie, tj.:

- 1) warunek określony w pkt 1 ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców,
- 2) warunek określony w pkt 1 ppkt 2) b musi spełniać jeden z Wykonawców,
- 3) warunek określony w pkt 1 ppkt 2) c.1 musi spełniać jeden z Wykonawców,
- 4) warunek określony w pkt 1 ppkt 2) c.2 musi spełniać jeden z Wykonawców lub Wykonawcy składający ofertę wspólną spełniają łącznie.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp):

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4, ustawy Pzp.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 1.

## Rozdział VII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp (przytoczone poniżej) Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 13) *wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
    - a) *którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
    - b) *charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
    - c) *skarbowe,*
    - d) *którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
  - 14) *wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*
  - 15) *wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
  - 16) *wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
  - 17) *wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
  - 18) *wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności*

- zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **wyklucza** również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp**- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może **przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są **wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## Rozdział VIII

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z **załącznikiem nr 1**, Wykonawca dołącza oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – **załącznik nr 2**,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**,
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 - **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3**.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 6**.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- **załącznik nr 4**, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia – **załącznik nr 7**.
2. **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
- 1) pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
  - 2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
  - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** w związku z poleganiem na jego zasobach (o ile dotyczy) – **załącznik nr 5**,
  - 4) potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu lub wniesienie wadium w innej, niż *pieniądz*, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach */oryginał/*
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane



przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### 4. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
  - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

#### 5. Forma dokumentów

- 1) Oferta i oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 1 - 2 składane są w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział IX

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [biuro@mosirplock.pl](mailto:biuro@mosirplock.pl)  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. **Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

- nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w BIP bez ujawniania źródła zapytania.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w BIP.
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w BIP.
  10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
  11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalnych jest Julia Ziemińska, tel. 24/367-26-92, w godz. urzędowania Zamawiającego.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2700 zł** (słownie złotych: dwa tysiące siedemset) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).
3. Polisa, gwarancja, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.  
Koniecznym jest, żeby dokument ten obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w BZ WBK S.A., nr konta bankowego: 93 109025900000 0001 3377 9947, **z adnotacją w tytule wpłaty: Wadium – usługa sprzątania - zamówienie nr 1 - 2017 - hala**. Kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w innej, niż *pieniądz*, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach wykonawca w **oryginale dołącza do oferty**.
5. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzinie) składania ofert..  
Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu, sporządzonej przez Wykonawcę, jest warunkiem nie wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. W przypadku, kiedy wnoszone wadium w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust.1 do ust.4 ustawy Pzp – wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli a. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art.45 i art.46 ustawy Pzp.

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

### **Oferta na kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej**

#### **ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1).**

**Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2017 r. do godz. 13:15**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
  9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 6.
  10. **Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.**

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, pokój nr 145 do dnia **31 stycznia 2017 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **31 stycznia 2017 r. o godz. 12:30** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, łoża prasowa
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny ofertowe.

### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena, podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym, jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia, należne podatki (w tym podatek VAT), opłaty na rzecz usługodawców oraz upusty, jeśli wykonawca je oferuje.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XV

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **cena - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

## Rozdział XVI

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego (w 100%) zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w rozdziale XVI w pkt. 3 ppkt 5, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  - 1) Warunki określone powyżej muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń nie podlega przeniesieniu na osoby trzecie.
6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako wykonawcy.
7. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
  - 1) Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
  - 2) Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w BZ WBK S.A., nr konta bankowego: 93 109025900000

0001 3377 9947 z adnotacją w tytule wpłaty: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - usługa sprzątania- zamówienie nr 1 - 2017- hala.**

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane - w drodze podpisania w dniu zakończenia świadczenia usługi (31.05.2017 r.) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad lub podpisania w terminie późniejszym protokołu usunięcia wad i usterek, których istnienie stwierdzono nie później niż w dniu zakończenia świadczenia usługi (31.05.2017 r.).

## **Rozdział XVII Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania.**
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

- składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Rozdział XIX

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy - Dział III.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca składa aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (**kopia polisy ubezpieczeniowej**).
5. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVI SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie złoży dokumentu, o którym mowa w pkt 4 (kopia polisy ubezpieczeniowej) oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający zbada, czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

1. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług dotyczących kompleksowego utrzymania czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA, wybranemu w tym postępowaniu Wykonawcy, **w okresie od 01.06.2017 r.**, przy czym łączna wartość zamówień udzielonych przez Zamawiającego na świadczenie usług sprzątania (sprzątanie – zamówienia nr 1 i zamówienia nr 2 od stycznia 2017 r.) musi być mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (równowartość w zł kwoty 209000 euro).
2. W przypadku zaproszenia Wykonawcy do świadczenia usług na podstawie przepisów określonych w pkt 1 – Wykonawca będzie musiał:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, w wysokości 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy, na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp,
  - 2) spełnić wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę na warunkach określonych w rozdziale XVIII SIWZ,
  - 3) spełniać warunki określone w rozdziale VI SIWZ, w tym dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXII**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXIII**

### **Spis załączników**

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania;
- Załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego w związku z poleganiem na jego zasobach;
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7** – **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.



**Załącznik nr 1 do SIWZ****FORMULARZ OFERTY****Przedmiot zamówienia:**

kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA  
(sprzątanie - zamówienie nr 1)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji  
09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1

**Wykonawca /oferent** (w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty):

Nazwa .....

.....

Miejscowość i adres .....

NIP ..... Nr KRS .....

tel. .... fax .....

e-mail .....

**Składamy ofertę na kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**

**1. Cena oferowana w zł:**

Cena netto za 1 miesiąc sprzątania	Podatek VAT w %	Cena brutto za 1 miesiąc sprzątania	Maksymalna ilość miesięcy objętych umową	Razem cena oferty brutto (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
			3	

Słownie cena oferty brutto (tabela - kol. 5):

.....

**2. Termin realizacji zamówienia:**

od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2017 r. do 31.05.2017 r.** (3 miesiące)  
- z możliwością wykonywania zamówienia po tym terminie - na warunkach określonych w rozdziale XX SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**3. Termin związania ofertą: 30 dni****4. Ja, niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się i akceptuję w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ (wyjaśnienia do SIWZ oraz jej modyfikację);
- 2) gwarantuję wykonanie całości zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) gwarantuję zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie umowy o pracę - wszystkich osób fizycznych świadczących usługi sprzątania do końca ważności umowy,

- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się:
- zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - wnieść, przed podpisaniem umowy, wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy - najpóźniej w dacie podpisania umowy, a w przypadku poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych – w terminie umożliwiającym wykonanie czynności, o których mowa w rozdziale XVI pkt 7,
  - dostarczyć przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej i zobowiązuję się jednocześnie do kontynuacji umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy;
- 5) oświadczam, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekażę Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
5. Wadium w wysokości 2700 zł (słownie zł: dwa tysiące siedemset) zostało wniesione w formie .....
6. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres/część prac powierzonych podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

(pozostawienie niewypełnionego wolnego miejsca będzie rozumiane przez zamawiającego, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej z części zamówienia).

7. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*
8. Do oferty załączamy:
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
6. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca] Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....  
.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp .

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania**

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....  
.....

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI pkt 1 ppkt 2 lit. b i c

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI pkt 1 ppkt 2 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wykaz usług;

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG):

.....

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

**OŚWIADCZAM**, że wykonaliśmy następujące usługi, w tym niezbędne na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu pn. **kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprząatanie - zamówienie nr 1)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2c.

L.p.	Przedmiot usługi – należy opisać zakres	Czy obiekt posiada co najmniej 2000 miejsc dla widowni (TAK/NIE)	Czy usługa obejmuje sprząatanie nawierzchni sportowej Taraflex (TAK/NIE)	Wartość (brutto) usługi wykonanej, a w przypadku wykonywanej – wartość brutto usługi wykonanej do upływu terminu składania ofert	Data wykonania zamówienia od (data rozpoczęcia) <b>dd/mm/rok</b> do (data zakończenia) <b>dd/mm/rok</b>	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres, telefon kontaktowy)

Do wykazu Wykonawca załącza **dowody** (o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3), określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego w związku z poleganiem na jego zasobach;

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonywaniu zamówienia**

**Podmiot udostępniający zasoby** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
pieczęć:

.....  
.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZAM, ŻE**

stosownie do treści art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy ....., mającemu siedzibę w ....., przy ul. .... niezbędne zasoby ..... na potrzeby realizacji zamówienia pn. **kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**

Oświadczam, iż

1) udostępniam Wykonawcy w/wym zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący::

.....  
.....

.....  
(miejsowość data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania **Podmiotu udostępniającego zasoby**

**Załącznik nr 6 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji,  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....  
.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji:

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**Załącznik nr 7 do SIWZ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji,  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....  
.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**  
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **kompleksowe utrzymanie czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie - zamówienie nr 1)**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji oświadczam, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu - Rozdz. VI pkt. 2 lit. c.2. SIWZ, tj. dysponuję:

- automatem szorującym (co najmniej 2 szt.) z trakcją na kołach **nieniszczącym powierzchni Taraflex** służący do jej czyszczenia; posiadający automatyczny napędem o wydajności nie mniejszej niż 2500-3500 m<sup>2</sup>/h.; czas pracy maszyny na jednym cyklu ładowania akumulatora – nie mniejszy niż 6 godzin;
- odkurzaczem sucho-mokro trzysilnikowym min. 60 l. (co najmniej 2 szt.);
- wykonawca musi posiadać do mycia elewacji zewnętrznych i okien urządzenie do mycia wodą osmotyczną z zastosowaniem szczotek teleskopowych (co najmniej 2 szt.) oraz
- maszyną czyszczącą (co najmniej 2 szt.) do czyszczenia mechanicznego powierzchni między rzędami trybun i schodów, szczotkowo-rotacyjna, szerokość czyszczenia 200 mm, szerokość maszyny max 305 mm,
- odkurzaczem do prania wykładzin (co najmniej 1 szt.),
- szorowarką ręczną jednotarczową (co najmniej 1 szt.),
- szorowarką samojezdniową jednotarczową (co najmniej 1 szt.),
- automatem szorującym szczotkowym do prania dywanów (co najmniej 1 szt.),
- pralką automatyczną (co najmniej 1 szt.),
- odkurzaczem przemysłowym do zbierania kurzu i wody (co najmniej 1 szt.)

Podstawa do dysponowania ww. zasobami: .....

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

## DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Poprzez usługę utrzymania czystości w hali widowiskowo-sportowej ORLEN należy rozumieć** kompleksową usługę sprzątania budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA przy Placu Cielebry Papieskiej 1 w Płocku, czyli całościowe utrzymanie czystości w sposób ciągły, sprawny i terminowy; profesjonalne sprzątanie bieżące i okresowe; stosowanie własnych, profesjonalnych maszyn, urządzeń oraz środków chemicznych, konserwujących i zapachowych, które będą biologicznie neutralne, z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.

Ze względu za charakter obiektu system ciągły polega na pracy w godzinach 6:00-22:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy konieczność pracy podczas imprez oraz w sobotę i niedzielę na 3 dni przed planowanym terminem.

### 1. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz z harmonogramem wykonania poszczególnych czynności.

Lp.	Miejsce	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Harmonogram sprzątania (minimum)
1	Hole, przedsionki, korytarze (komunikacja)	2136,11	- po każdej imprezie, - przynajmniej dwa razy w tygodniu,
2	Arena główna (podłoga sportowa)	1500	- po każdej imprezie, - przed/ po każdym treningu
3	Toalety	595,5	- po każdej imprezie, przynajmniej dwa razy w tygodniu,
4	Szatnie dla widzów	199,42	- po każdej imprezie
5	Kasy	13,72	- po każdej imprezie
6	Pomieszczenia ochrony	14,54	- codziennie
7	Pomieszczenia techniczne i porządkowe	1098,75	- raz w tygodniu
8	Magazyny	510,12	- raz w tygodniu - w przypadku konieczności korzystania podczas imprezy w pomieszczenia również po imprezie
9	Trybuny, balustrady i schody	1230,55	- przed imprezą
10	Szatnia dla sportowców, toalety, prysznice, garderoby, sauny	702,16	- po imprezie, po treningu
11	Pokój pierwszej pomocy + pokój strażaka, policji i delegatów	251,35	- po imprezie
12	Pomieszczenia treningowe	1327,44	- codziennie (kolejnego dnia rano)
13	Kabiny prasowe, stanowiska TV	239,05	- po imprezie
14	Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, pokój nagłośnieniowca	249,51	- codziennie
15	Łoże VIP	349,57	- po imprezie
16	Sale konferencyjne	586,16	- po imprezie
17	Klatki schodowe	1605,85	- po imprezie
18	Siłownia	332,34	- codziennie

19	Ścianka wspinaczkowa	456,22	- codziennie
20	Wentylatorownie	843,58	- raz w czasie trwania umowy
21	Wykładzina ochronna	1540	- nie rzadziej niż raz w czasie trwania umowy
22	Pomieszczenia komercyjne	405,75	- raz na kwartał
23	Mycie okien i fasad szklanych zewnętrznych	1424	- raz na kwartał (wykonanie prac warunkuje sytuacja pogodowa)
24	mycie lusterek w latarniach zewnętrznych	44 szt.	- raz na kwartał (wykonanie prac warunkuje sytuacja pogodowa)

## 2. Zakres sprzątania:

- a) mycie posadzek, odkurzanie, opróżnianie koszy /na bieżąco/, czyszczenie drzwi i poręczy, przecieranie stołów, krzeseł itp., przecieranie parapetów - raz w miesiącu czyszczenie oświetlenia, kratki wentylacyjnych i grzejników c.o.
- b) biura i pomieszczenia socjalne - wykonywanie następujących czynności w systemie ciągłym (codziennie): czyszczenie posadzek, podłóg, wykładziny, odkurzanie, przecieranie biurek i innych mebli na mokro, przecieranie parapetów, opróżnianie koszy na bieżąco, przecieranie drzwi wraz z dezynfekcją klamek, czyszczenie telefonów i dezynsekcja słuchawek, urządzeń elektronicznych, wietrzenie pomieszczeń, kratki wentylacyjne i grzejniki c.o. raz w miesiącu. Codzienne mycie naczyń po naradach i spotkaniach, mycie urządzeń, mycie okien, czyszczenie żaluzji i verticali (ok. 90 m<sup>2</sup>) w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej dwa razy na okres trwania umowy.
- c) sanitariaty - mycie osprzętu WC na bieżąco, czyszczenie lusterek, opróżnianie koszy, czyszczenie glazury, uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych/papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy, celulozowy), ręczniki papierowe, mydła (pianowe wkłady do dozowników na mydło), środki zapachowe. Dezynfekcja w/w obiektów i odnowy biologicznej zgodnie z wymaganiami i obowiązującymi standardami. W szatni zawodników Wisły Płock mycie basenu raz na miesiąc. Dezynsekcja pomieszczeń sauny (pom. 38, 129, 130) – 2 razy w tygodniu
- d) podłoga płyty głównej boiska, magazynu głównego według instrukcji  
**Czyszczenie i konserwacja nawierzchni sportowej TARAFLEX na konstrukcji drewnianej - w systemie ciągłym.**  
Czyszczenie mechaniczne przy użyciu białego lub kremowego dysku lub ręcznie. Zaleca się zastosowanie neutralnego detergentu. Należy zwracać szczególną ostrożność na miejsca zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej. Wszelkie „kałuże” w ich okolicach należy usuwać.  
Do czyszczenia nawierzchni sportowej można używać preparatu pod nazwą TRACIFLEX firmy Gerflor oraz inne środki chemiczne po konsultacji w firmie Gabart Warszawa.  
Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i przestrzegania instrukcji czyszczenia i konserwacji nawierzchni sportowej.
- e) **czyszczenie wykładziny ochronnej** –770 szt. płyt (o wymiarach 1000x2000 mm) wykonanej z włókniny igłowanej (100% PP). Mycie i konserwacja:
  - codzienne czyszczenie należy wykonywać przy użyciu odkurzacza (najlepiej ze szczotką z twardego włosia). Ciecze powinny być usunięte natychmiast i wytarte szmatką przy użyciu ciepłej wody. Do trudniejszych zabrudzeń używać ciepłej wody z odpowiednim środkiem myjącym przeznaczonym do tego typu wykładzin;
  - czyszczenie okresowe należy wykonywać w celu usunięcia zabrudzeń, które głęboko wniknęły do włókniny wykładziny przy użyciu maszyny piorąco czyszczącej z odpowiednim środkiem myjącym. Czyszczenie należy powtórzyć przy użyciu jedynie ciepłej wody aby całkowicie zebrać pozostałości środka myjącego. Częstotliwość konserwacji wykładziny zależy od intensywności zabrudzeń;
  - nie należy usuwać brudu przy pomocy silnego strumienia wody;
  - nie należy stosować twardych narzędzi do oczyszczenia powierzchni, ponieważ mogą one

spowodować mechaniczne uszkodzenie materiału.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i przestrzegania instrukcji czyszczenia i konserwacji wykładziny ochronnej w płytach.

- f) **mycie materacy** będących na wyposażeniu Sali treningowej (80 szt.) oraz w pomieszczeniu ścianki wspinaczkowej;
- g) **mycie okien i fasad szklanych zewnętrznych** (łączna powierzchnia przeszklona 1424 m<sup>2</sup>), nie rzadziej niż raz na kwartał oraz w razie potrzeby po wcześniejszym zleceniu na minimum 3 dni przed imprezą (mycie okien z wykorzystaniem technik alpinistycznych – 400 m.kw. w tym w biurach i pomieszczeniach socjalnych – 90 m<sup>2</sup>). Mycie drzwi szklanych wewnętrznych prowadzących na boisko - po każdej imprezie. Mycie okien i fasad szklanych powinno być każdorazowo zgłaszane zamawiającemu (mailowo bądź na piśmie). Po każdorazowym myciu okien i fasad szklanych sporządzony zostanie protokół przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- h) **trybuny** - przecieranie na sucho siedzisk plastikowych (5467 szt.) na trybunach - przed imprezami w uzgodnieniu z zamawiającym, mycie podłóg na mokro; mycie schodów (powierzchni poziomych i pionowych)
- i) **winda** - utrzymanie czystości w systemie ciągłym (5 dźwigów osobowych oraz 2 dźwigi towarowe: podłogi, ściany w kabinie, drzwi zewnętrzne).
- j) **siłownia i ścianka wspinaczkowa, pom. 053, szatnie** (11 pomieszczeń) - w systemie ciągłym; mycie i dezynfekcja: sprzętów sportowych, szafek ubraniowych (248 szt.). Mycie podłogi: usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza. Pozostały brud może być usunięty przy użyciu średnio wilgotnej szmatki. Pozostałe zabrudzenia powinny być usuwane wilgotną szmatką ewentualnie przy użyciu niewielkiej ilości mydła. Następnie należy wytrzeć nawierzchnię czystą wodą. Alternatywą może być mycie na sucho przy użyciu specjalistycznego sprzętu.  
Nawierzchnia posiada porowatą powierzchnię, w którą mogą wsiąkać płyny. Zbyt duża wilgotność może doprowadzić do pojawienia się nieprzyjemnych zapachów oraz wybrzuszenia powierzchni. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania instrukcji czyszczenia i konserwacji nawierzchni.  
Sprzątanie siłowni oraz ścianki wspinaczkowej wiąże się również ze sprzątnięciem w systemie ciągłym korytarzy, klatek schodowych prowadzących do ww. pomieszczeń.
- k) **wentylatorownie** – odkurzanie i mycie posadzki przemysłowej; ścieranie kurzu z instalacji i innych urządzeń;
- l) **pomieszczenia komercyjne** - odkurzanie i mycie posadzki; ścieranie kurzu z instalacji i innych urządzeń;
- m) **Środki czystości**- Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości zużywanych środków czystości i higieny bowiem usługa sprzątania w hali wykonywana jest od początku jego funkcjonowania przez firmy zewnętrzne, które nie ujawniają tego typu informacji.

3. Wykonawca zapewni i ponosi koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonywania w/w czynności oraz kosztów środków stosowanych w podajnikach wymiennych (mydło, papier toaletowy, worki na śmieci, papier do rąk, środki zapachowe itp.)  
Zamawiający na etapie zamówienia może zażądać od wykonawcy próbek (egzemplarzy) zaoferowanego (używanego) środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszczących dezynfekujących oraz zapachowych w celu wyjaśnienia ich ewentualnych wątpliwości co do zgodności z wymaganiami zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do segregacji odpadów oraz umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach znajdujących się na zewnątrz budynku (plastik, makulatura).

6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił minimum 1 osobę od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-16:00 oraz minimum 1 osobę od poniedziałku do niedzieli do obsługi siłowni i ścianki wspinaczkowej w godzinach 11:00-22:00.

**W oparciu o Dział II (przedmiot zamówienia) do pozostałych czynności wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników niezbędnych do wykonania zamówienia**, jednak nie mniej niż 9 osób oraz sam określi sposób realizacji zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

7. Wykonawca musi posiadać co najmniej jednego pracownika z nadzoru serwisu sprzątającego, który będzie w stanie w ciągu maksymalnie 1 godz. dojechać do Hali w przypadku telefonu od Zamawiającego. Osoba ta musi być wyposażona w telefon komórkowy do stałego kontaktu z Zamawiającym. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy poda: imię i nazwisko, stanowisko, nr tel. komórkowego, adres e-mail pracownika nadzoru.
8. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do kontroli sprzątanym pomieszczeń (oraz ewentualnego sprzątnięcia pomieszczenia) minimum raz na godzinę, w szczególności: siłownię oraz szatnie i pomieszczenia pomocnicze (m.in. sauny w trzech pomieszczeniach), ścianki wspinaczkowej oraz szatnie i pomieszczenia pomocnicze, łazienki na I p – pom. 147 a i b, pom. 102 a i d. W pomieszczeniach tych umieszczone zostaną tablice, w których pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie do złożenia podpisu na godzinny grafiku sprzątania i przeglądu stanu czystości pomieszczeń (przegląd co 1 godzinę w godzinach od 7:00 do 22:00).
9. Zamawiający szacuje, że od dnia 01.03.2017 r. do 31.05.2017 r. odbędzie się około 20 imprez (dotyczy również imprez masowych) oraz około 124 treningów piłkarzy ręcznych.
10. **Termin realizacji:** od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2017 r. do 31.05.2017 r.** (3 miesiące) - z możliwością udzielenia zamówienia po tym terminie - wykonawcy wybranemu w tym postępowaniu - na warunkach określonych w rozdziale XX SIWZ, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**11. Wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**DZIAŁ III - WZÓR UMOWY**

UMOWA nr .....

zawarta w Płocku, w dniu .....2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. w organizacji**

09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1, NIP 7743231901, reprezentowanym przez:

Marcina Jeżewskiego – Prezesa

Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....: ....., NIP ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **kompleksowego utrzymania czystości w budynku hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA (sprzątanie– zamówienie Nr 1)** w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) i ofercie Wykonawcy z dnia..... (Załącznik nr 2 do umowy).

**§ 2**

1. Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy jest kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy przez cały okres trwania umowy (przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres czasu).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, tj. kwotę .....zł w formie .....
3. Kwotę, o którym mowa w ust. 2, tj. 100% zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania usługi. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane - w drodze podpisania w dniu zakończenia świadczenia usługi (31.05.2017 r.) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad lub podpisania w terminie późniejszym protokołu usunięcia wad i usterek, których istnienie stwierdzono nie później niż w dniu zakończenia świadczenia usługi (31.05.2017 r.).

**§ 3**

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie netto wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł) plus 23% stawka VAT.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie sporządzony i podpisany co miesięczny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Protokół wraz z fakturą za dany miesiąc zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.

5. Protokół określony w ust. 3, zostanie sporządzony komisyjnie. W skład Komisji będą wchodzić przedstawiciel Wykonawcy wskazany w umowie (§ 10 ust. 1) oraz kierownik zamawiającego lub przedstawiciel zamawiającego wskazany w umowie (§ 10 ust. 2) lub osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego. W przypadku odmowy udziału w czynnościach sporządzenia protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy lub jego nieobecności, sporządza jednostronnie przedstawiciel Zamawiającego.

#### § 4

1. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, pod warunkiem, że faktura wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 20 dni przed terminem płatności. W przypadku opóźnienia wpływu - termin płatności ulega przedłużeniu o ilość dni opóźnienia. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego zapłata nastąpi w pierwszym następującym dniu roboczym po tej dacie.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz że posiada NIP .....
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz że posiada numer NIP 7743231901

#### § 5

1. Wykonawca zapewni minimum 1 pracownika do obsługi siłowni i ścianki wspinaczkowej od poniedziałku do niedzieli w godz: 11-22 oraz minimum 1 pracownik od poniedziałku do piątku w godz: 6-16.
2. Wykonawca oświadcza, iż w oparciu o przedmiot zamówienia (ogłoszenie o zamówieniu) do pozostałych czynności Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pracowników niezbędnych do wykonania zamówienia, jednak nie mniej niż 9 osób oraz sam określi sposób realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu, osób wykonujących czynności sprzątania oraz do realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców spełniających ten wymóg, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.
5. Personel Wykonawcy będzie wyposażony w stroje firmowe i identyfikatory z logo firmy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników.
7. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
8. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
9. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzycelności i roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,



- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność** za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy, w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji zatrudnionego personelu. Wykonawca odpowiada też za wszelkie szkody wyrządzone przez personel działaniem bądź zaniechaniem, w tym również te wyrządzone osobom trzecim.
6. **Członkowie personelu Wykonawcy zobowiązani są** do niezwłocznego przekazania osobom reprezentującym Zamawiającego przedmiotów, które zostały znalezione w obszarach wykonywania usług.

## § 7

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych profesjonalnych środków czystości i narzędzi, sprawnego specjalistycznego sprzętu oraz odpowiednich, należytej jakości środków czystości i higieny, w szczególności: mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza. **Cena ich zakupu wliczona jest do wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.**

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym sposobem czyszczenia i konserwacji oraz warunkami technicznymi użytkowania powierzchni sportowej, wykładziny ochronnej oraz podłogi na siłowni.

#### **§ 8**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia – do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

#### **§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (brak oświetlenia, uszkodzenia, itp.).

#### **§ 10**

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest  
p. .... nr tel. ....
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest p..... nr tel. ....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania na piśmie drugiej Strony.
4. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości sporządzając w tym celu stosowny protokół podpisany przez strony bądź w przypadku odmowy podpisu ze strony Wykonawcy – przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji.

#### **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
  - 1) za każdorazowe protokolarne stwierdzenie nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy - w wysokości 2 000 zł ;
  - 2) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto każdorazowo za stwierdzony brak wymaganej ilości osób Wykonawcy na hali,
  - 3) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane,
  - 4) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 0,5% za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
  - 5) w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek braku możliwości skontaktowania się z wyznaczoną osobą nadzorującą, o której mowa w ~~§ 3~~ ust. 4 umowy,
  - 6) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie umowy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, a także uchybienia mające wpływ na negatywny wizerunek firmy (np. art. w czasopiśmie, programy tv itp.).
  - 7) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto: z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu spełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania.

- 8) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyny dotyczącej Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
3. Poza przypadkami wymienionymi w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności :
  - 1) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy.
  - 2) w przypadku gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany Wykonawca nie realizuje jej przez 24 godziny,
  - 3) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym kontynuacji polisy,
4. Naliczenie kary z ust. 2 pkt 1-7 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 8 (tj. odstąpienia od umowy).
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### **§ 12**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....r. do dnia ..... r.

#### **§13**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego jak: ataki terroryzmu, rewolucje, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne klęski żywiołowe (np. huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.) lub inne zdarzenia (jak np. bunt, niepokoje, strajki, okupacje obiektu), w trakcie których umowa jest realizowana przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy,
  - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku
    - a) wystąpienia konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania – na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający ma także prawo do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. Wstrzymanie realizacji lub rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym, a w przypadku wystąpienia przesłanek do wypowiedzenia umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia.
    - b) opisanym w § 11 ust. 3.
  - 3) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 4) określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
  3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA