

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny 3/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
(zwana w skrócie SIWZ )

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na realizację zadania pn. „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy  
socjalnych Pływalni Jagiellonka”,  
w Płocku przy ulicy Themersonów 1**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, marzec 2020 r.

## **SPIS TREŚCI:**

### **SPIS TREŚCI**

#### **DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III – Informacje ogólne

Rozdział IV — Termin wykonania zamówienia

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział VII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział VIII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Rozdział IX – Wymagania dot. wadium

Rozdział X - Termin związania ofertą

Rozdział XI - Opis sposobu przygotowywania oferty

Rozdział XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Rozdział XIII - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Rozdział XIV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XV – Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Podwykonawcy

Rozdział XVII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XIX - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Rozdział XX – Postanowienia końcowe

Rozdział XXI - Spis załączników

#### **DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **DZIAŁ III – WZÓR UMOWY**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

**Plac Celebry Papieskiej 1**

**09-400 Płock**

REGON 366071611

NIP 7743231901

tel. (24) 367 26 92

faks (24) 367 26 96

e-mail: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl)

[www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl)

### Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej ustawą „Pzp”, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro.

### Rozdział III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację robót budowlanych, polegających na **„Remontie pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Zamawiający zaleca aby złożenie oferty zostało poprzedzone przeprowadzeniem przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie, na którym będzie realizowane niniejsze zamówienie, w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

14. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp).
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
19. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, posiadał ubezpieczenie **odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wartości złożonej oferty.
20. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
21. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, określenia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp (*dot. wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne*).
22. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Dział II SIWZ, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Ustala się, że realizacja zamówienia, pn. „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1, nastąpi w terminie **od 15 czerwca 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.**

#### **UWAGA:**

*Z uwagi na istniejące, na terenie kraju, zagrożenie epidemiologiczne w czasie ogłaszania niniejszego postępowania i braku możliwości przewidzenia rozwoju sytuacji z tym związanej, Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z jednoczesnym przedłużeniem terminu jego zakończenia, o tyle dni, o ile było przesunięte rozpoczęcie w stosunku do terminu określonego wyżej.*

## Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w niżej określonym zakresie:
  - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa** - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
  - 2) **pozostają w sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia** - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
  - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że:
    - wykonał** w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **minimum**:
      - a) jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie dachu o powierzchni nie mniejszej niż 500m<sup>2</sup> w technologii ocieplenia płytami PIR i izolacji wierzchniej z membrany dachowej.
2. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:**
  - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach, w których nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie w postaci oświadczenia w oryginale** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 powyżej.

## Rozdział VI Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.  
**Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.**

## Rozdział VII

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

#### Dokumenty dołączane do oferty

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 3) **oświadczenie** Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 i 2, tj. **w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3.**

## 2. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
- 2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** w związku z poleganiem na jego zasobach (o ile dotyczy) – załącznik nr 5,
- 4) potwierdzenie wpłaty (przelewu) **wadium** wnoszonego w pieniądzu lub dokument (oryginał) potwierdzający wniesienie wadium w innej niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach.

## Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (*informacja z otwarcia ofert*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, biorącym udział w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający w przypadku zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
3. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **wykazu robót budowlanych**, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 lit. a, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości brutto, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w tym oświadczenie Wykonawcy (wykaz robót wg **zał. nr 4** do SIWZ)
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Oferta wspólna**
  - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - **lidera** - do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących m.in. w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
    - a) oświadczenia, o których mowa w „**Dokumenty dołączane do oferty**” pkt 1 ppkt 1 i 2 **składają wszyscy partnerzy**, podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy, tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
    - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.
6. **Forma dokumentów**
- 1) **Oferta i oświadczenia** wymienione w „Dokumenty dołączane do oferty” pkt 1 ppkt 1 i 2, składane są **w oryginale**.
  - 2) **Pełnomocnictwo** składane jest **w oryginale** lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest **w oryginale**.
  - 4) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 11 Pzp) składane jest **w oryginale**.
  - 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp).

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia oraz dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. **Zapytania do SIWZ** wymagają formy pisemnej i mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres siedziby Zamawiającego), faksem ( nr 24/367-26-96) lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl)
7. **W przypadku przekazywania pytań do SIWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi o przesyłanie pytań również w wersji edytowalnej.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl), w zakładce „ogłoszenia” BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w zakładce „ogłoszenia” BIP (zamówienia/zamówienia powyżej 30 000 euro).
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej BIP [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w zakładce ogłoszenia/zamówienia/zamówienia powyżej 30 000 euro.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami (w godz. 8:00 do 14:00) są:
  - 1) w zakresie spraw formalno-prawnych – P. Urszula Włodarczyk, tel. 24/267-26-92,
  - 2) w zakresie spraw merytorycznych – P. Marek Chludziński, tel. 530-026-954.

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).Poręczenie/gwarancja wymienione w pkt 2, ppkt 2-5, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. **Koniecznym jest aby dokument gwarancji/poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**

23. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: **Wadium w postępowaniu na „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1”**.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. W przypadku, kiedy wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) **pieniężnej** – potwierdzenie dowodu wpłaty (przelewu) zostało załączone do oferty.
  - 2) **innej niż pieniądź** – oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia został załączony do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Utraty wadium nie powoduje odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdz. X pkt 3 SIWZ.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i art. 46 oraz 85 ust. 4 ustawy Pzp.

## Rozdział X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ – załącznik nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
  3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  4. **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.**
  5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
  6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł **zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.**
  7. Ofertę należy **umieścić w dwóch kopertach**. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
24. ***Oferta na „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka, w Płocku przy ulicy Themersonów 1 ”.***

**Nie otwierać przed dniem 03.04.2020 r. do godz. 13:00**

- Koperta wewnętrzna** oprócz opisu jw., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie.
8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, **może prowadzić zmiany**, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu ww. zmian. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak

wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 8, z napisem na kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)*, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Informacje, o których mowa, powinny być oddzielnie i trwale spięte.

## **Rozdział XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, sekretariat - pokój nr 144, do dnia **03.04.2020 r.** do godz. **13:00. (Wejście K 7 Strefa Administracyjna – I piętro)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2020 r.** o godz. **13:20** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, miejsce otwarcia: Loża prasowa (Wejście K 7 Strefa Administracyjna - I piętro).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (załącznik Nr 1) **jest ceną ryczałtową** i winna obejmować pełny zakres prac określonych w Dziale II SIWZ i uwzględniać koszty wszystkich robót budowlanych, usług i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem kosztów: materiałów, urządzeń, produktów, rozwiązań równoważnych jakie Wykonawca zamierza zastosować podczas realizacji zamówienia, które wskazał w ofercie oraz wszelkich innych kosztów, w tym kosztów dokumentów, pomiarów, badań, zaświadczeń, kosztów uzyskania dokumentów administracyjnych jakie będą związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
3. **Cena ofertowa z formularza Oferty winna być zgodna z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, (zakres robót i kosztorys sporządzonym metodą szczegółową), który zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.**
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (*tzw. odwrotne obciążenie*), zgodnie z przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić**

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### Rozdział XIV

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **Cena - 100 %**
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane **na podstawie ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów określonych w SIWZ.

#### Rozdział XV

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wyberze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
  - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
  - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
  - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
  - 4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej

- przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
    - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
    - 2) Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
  25. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację zadania pn. „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1.**
  8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wówczas ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
  11. Uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera § 13 wzoru umowy, w Dziale III SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Podwykonawcy**

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą) a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, podać nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców. **Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części robót budowlanych.**
6. Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy w Dziale III SIWZ.

## Rozdział XVII

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp (*ew. odwołanie*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVI SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek **stosowania art. 230 KSH**. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

## Rozdział XVIII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach i w terminach określonych dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 są: odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180-198 ustawy Pzp) i skarga do sądu na orzeczenie Izby (art. 198 a - 198g ustawy Pzp).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**Rozdział XIX**  
**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock , Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Mańkowski, *kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 692 905 238;*
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;  
**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;**
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;**
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;



- 9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział XXI**

### **Spis załączników**

**Załącznik nr 1** – Formularz Oferty

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.

**Załącznik nr 4** – Wykaz robót budowlanych

**Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

/-/ Marcin Jeżewski

/-/ Łukasz Jankowski

Płock, dn. 17.03.2020 r.

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na: **realizację zadania pn. „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1,**

**Numer referencyjny 3/2020**

---

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**  
**Plac Celebry Papieskiej 1**  
**09-400 Płock**  
[www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl)

**II. Dane dotyczące Wykonawcy**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

Nazwa .....

adres .....

(kod, miejscowość)

(ulica)

Nr telefonu/fax: .....

e-mail .....

NIP:.....REGON.....

Nr KRS.....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy .....,.....

e-mail .....

zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu):

z dnia:.....

**III. Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/:

**Lider:** ..... Adres .....

**Partnerzy:**

1. Nazwa ..... Adres .....

2. Nazwa ..... Adres .....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy .....,.....

e-mail .....

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu:

z dnia.....

**IV. Składam ofertę na realizację zadania pn. „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1,**

1. Cena ofertowa brutto: .....zł  
W tym podatek VAT:- .....zł stawka ..... %
2. Udzielam Zamawiającemu gwarancji: .....
3. Termin realizacji zamówienia: od.....do.....
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i akceptuję/jemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II oraz załączoną dokumentacją techniczną dla zadania: **„Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1,**
7. Akceptuję/jemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Akceptuję/emy zawarty w SIWZ wzór umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu umowy zatrudnię/my na umowę o pracę, osoby wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w Dziale II SIWZ.
10. Wadium w wysokości .....zł zostało wniesione w formie .....
11. Deklaruję/emy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie .....
12. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....  
Imię i nazwisko:.....  
e-mail:....., nr tel.: .....

V. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: małym przedsiębiorstwem\*/ średnim przedsiębiorstwem\*.

VI. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale Podwykonawców\*.

Nazwa Podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia powinien zaznaczyć, że wykona zamówienie samodzielnie.**

**VII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. **Nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. **Zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące:

.....  
.....  
nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:  
.....  
.....

**VIII. Do oferty załączamy:**

1. ....
2. ....

IX. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

X. Informacja RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA**

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 2 Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji /UE/ nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r.:

- 1) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.
- 2) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

I. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1,

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą** podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ robót budowlanych**

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

**OŚWIADCZAM**, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane, w tym niezbędne na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na realizację zadania pn.: „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy **Themersonów 1**, prowadzonym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., określonych w SIWZ w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3

L.p.	Opis wykonanych robót budowlanych potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego	Nazwa i adres podmiotu dla którego wykonano roboty	Miejsce wykonania robót	Wartość (brutto) wykonanych robót	Data wykonania robót	
					od	do

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1,09-400 Płock

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**  
**zadania pn.: „Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych**  
**Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1**

**Podmiot udostępniający zasoby** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG):

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE**

stosownie do treści art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do  
dyspozycji Wykonawcy (nazwa).....  
mającemu siedzibę w ....., przy ul. ....  
niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „**Remont pokrycia dachu części  
administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka”, w Płocku przy ulicy  
Themersonów 1**

**w następującym zakresie:**

.....  
.....

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia  
publicznego będzie następujący:

.....  
.....

2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu  
udostępniającego zasoby)



**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W TRYBIE ART. 24 UST. 11  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, że:

- **nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- **należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić.

**UWAGA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba że wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

## DZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, znajdującej się w Płocku, przy ulicy Themersonów 1 (wjazd od ul. 1-go Maja).
- II. Termin realizacji zamówienia: **15.06.2020r – 21.08.2020r**

### III. KODY CPV

Nazwa i kody CPV robót:

<b>45 261910-6</b>	<b>Naprawa dachów</b>
<b>45 26 1920-9</b>	<b>Konserwacja dachów</b>
<b>45 261410-1</b>	<b>Izolowanie dachu</b>
<b>45 26 1420-04</b>	<b>Uszczelnianie dachu</b>

### IV. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

#### 1. Budynek Pływalni

Budynek Pływalni „Jagiellonka” został wybudowany w latach 1974 – 1975. Położony jest w centrum miasta w sąsiedztwie innych budynków użyteczności publicznej, które w czasie trwania remontu będą prowadziły swoją działalność. Jest to budynek wolnostojący, z dachami płaskimi, znajdującymi się na dwóch różnych wysokościach. Dach wyższy znajduje się nad częścią parterową budynku, w której znajdują się niecki basenów pływackich, a dach niższy jest nad częścią administracyjno-socjalną.

Budynek posiada następujące wymiary: długość – 46,65 m, szerokość – 36,15 m, wysokość – 7,85 m. Powierzchnia całkowita budynków - 2.727 m<sup>2</sup>. **Powierzchnia dachu do remontu 684,30 m<sup>2</sup>.**

#### 2. Dach

Konstrukcja dachu wyższego (nad nieckami) kratownicowa, dach niższy w formie stropodachu wentylowanego z płyt korytkowych na ściankach z cegły ceramicznej. Strop drugiej kondygnacji z płyt kanałowych, opartych na ramach żelbetowych.

Oba dachy są jednospadowe, ze spadkiem w kierunku północnym. Woda z dachu górnego odprowadzana jest bezpośrednio na niższy dach, za pomocą rynien i rur spustowych. Dach niższy posiada attyki, wykończone obróbkami blacharskimi. Najwyżej położona krawędź dachu dolnego znajduje się na wys. ok. 8,10 m (attyka) od poziomego terenu, a najniższa dachu dolnego na wysokości 6,93 m.

Pokrycie obydwu dachów z papy asfaltowej termozgrzewalnej. Obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynkowanej oraz blachy stalowej powlekanej. Rynny i rury spustowe dachu wyższego z blachy ocynkowanej.

**Na dachu niższym** znajdują się: kominy wentylacyjne murowane, obrobione tynkiem cementowo-wapiennym, rynny i rury spustowe z blachy powlekanej, dwa naświetla, wyłaz dachowy, wyrzutnia wentylacji mechanicznej, duża ilość wywiewek wentylacyjnych i kanalizacyjnych, klimatyzator.

Na obu dachach jest instalacja odgromowa (zwody poziome połączone w narożach ze zwodami pionowymi).

**Stan techniczny dachów** (wyższy i niższy) jest różny. Generalnie ujmując pokrycie dachu wyższego jest w lepszym stanie technicznym ale papa na całej powierzchni jest spękana, a papa podkładowa nie posiada elastyczności w temperaturach ujemnych ( w temp. - 3° C papa była krucha i łamała się). Natomiast stan pokrycia niższego jest zły. Pod warstwą wierzchnią występuje duża liczba bąbli, wypełnionych najprawdopodobniej wodą.

W bardzo złym stanie są miejsca połączenia wywiewek z pokryciem oraz obróbki i tynki przy kominach i naświetlach. Ponadto występowały przecieki wody z uwagi na złą jakość materiału pokrycia i jego wadliwym montażu. Przecieki prowadziły do zawilgocenia i degradacji docieplenia.

## **V. ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zamówienie, dot. jedynie części planowanego remontu dachu budynku Pływalni Jagiellonka i obejmuje swoim zakresem remont dachu nad niższą częścią budynku (dach niższy), w której znajdują się pomieszczenia administracyjne i zaplecze socjalne pływalni. Przedmiot zamówienia obejmuje remont wraz z robotami towarzyszącymi i jest zgodny z opracowanym *Projektem przebudowy i remontu stropodachów z instalacją odgromową budynku pływalni* oraz ze specyfikacją techniczną, uwzględniającymi wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zamierzenia budowlanego, w skład których wchodzi:

### **w ramach demontażu:**

1. Likwidacja zbędnych wywiewek nieczynnej wentylacji grawitacyjnej.
2. Rozebranie murowanych nadbudów świetlików (2 szt.) nad pomieszczeniami łazienek/szatni.
3. Demontaż elementów przymocowanych do konstrukcji dachu – instalacji odgromowej, masztów, rur spustowych, rynien, obróbek blacharskich pasa nad i pod rynnowego, wyrzutni dachowych o różnych średnicach, wpustów dachowych, wywiewek.
4. Demontaż pokrycia dachu z papy asfaltowej termozgrzewalnej nad rozbieranymi świetlikami.
5. Demontaż, na czas remontu dachu, obudowy ściany z blachy stalowej w miejscu przejścia pomiędzy niższym i wyższym dachem, do ponownego użycia po zakończeniu remontu.

### **w ramach montażu:**

1. Zasklepienie otworów powstałych w stropie po usuniętych świetlikach i wywiewkach.
2. Wykonanie docieplenia stropodachu wraz z pokryciem dachu.
3. Montaż obróbek blacharskich z blachy powlekanej, pasów pod i nadrynnowych z blachy powlekanej, rynien i rur spustowych.
4. Montaż nowej instalacji odgromowej.
5. Wymiana wywiewek żeliwnych i stalowych na nowe z PCV.
6. Montaż na połaci dachu 14 kominów wentylacji pokrycia dachu.
7. Podwyższenie wylazu dachowego i montaż nowego wylazu dachowego z izolacją termiczną, zabezpieczonego przed kondensacją pary wodnej.
8. Odnowienie ścian obudowy wyrzutni wentylacji i tynków na kominach murowanych.
9. Obudowa jednostronna ściany z wykorzystaniem blach stalowych falistych z demontażu.

### **UWAGA**

*W trakcie realizacji prac obejmujących remont dachu, mogą być realizowane równolegle dwie inne inwestycje, tj.: Remont natrysków przy przebieralniach i Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego. W związku z możliwością realizacji w tym samym czasie trzech zadań inwestycyjno-remontowych, Zamawiający oczekuje współpracy, koordynacji i synchronizacji wszelkiego rodzaju prac w taki sposób aby był on jak najmniej uciążliwy dla wszystkich Wykonawców. W przypadkach tego wymagających, prowadzone będą narady koordynacyjne, w których będą brali udział wszyscy Wykonawcy wraz z Zamawiającym.*

## **VI. WYMAGANIA MATERIAŁOWE**

Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu narzędzi, urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

Jakość materiałów, wyrobów i innych urządzeń dostarczonych i użytych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, powinna odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.). Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie. Pozostałe materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone w polskich normach, aprobatkach technicznych itp. Sprzęt jaskiego użyje Wykonawca do realizacji zamówienia nie może powodować niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

### **Rodzaj materiałów**

Docieplenie stropodachu zaprojektowano na istniejącym pokryciu, z płyt PIR z frezem RESISTA AK o grubości 16 cm (*szczegóły w projekcie*). Na dociepleniu projektuje się montaż izolacji wodochronnej Firestone TPO UltraPly o grubości 1,5 mm.

### **Materiały i technologie równoważne**

W każdym miejscu gdzie w dokumentacji projektowej wskazana została nazwa materiału należy rozumieć, że powinien być zastosowany ten produkt lub materiał równoważny przy czym przez produkt równoważny należy rozumieć wyłącznie materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych niż podany w dokumentacji projektowej, który z pozostałymi zastosowanymi materiałami tworzyć będzie system równoważny do projektowanego, tj. o takich samych właściwościach i cechach lub lepszych.

1. W każdym miejscu, w którym dokumentacja projektowa, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, mają określić minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,

#### ponadto muszą:

- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne/krajowe oceny techniczne.

2. Wszelkie rozwiązania równoważne, w tym dot. materiałów i wyrobów, wymagają powiadomienia inspektora nadzoru Zamawiającego i koordynatora w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że

proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp., potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt, jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

3. Skutki rozwiązań równoważnych, o których mowa powyżej, nie mogą powodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, odpowiedzialny jest za:

1. Wykonanie robót przygotowawczych, (np. organizację placu budowy, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed ew. uszkodzeniami).
2. Składowanie i zagospodarowanie, we własnym zakresie, wszelkich odpadów powstałych w wyniku demontażu dachu, w tym gruzu, blach i innych materiałów nie nadających się do ponownego wbudowania.
3. Wywózkę oraz utylizację, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wszelkich odpadów powstałych w trakcie prowadzonych robót, nie nadających się do ponownego wbudowania.
4. Zabezpieczenie terenu budowy, jego utrzymanie i ochronę.
5. Ochronę środowiska, ochronę przeciwpożarową oraz przestrzeganie przepisów BHP.
6. Doprowadzenie terenu objętego inwestycją i jej oddziaływaniem do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót objętych zamówieniem.
7. Zapewnienie kierownika budowy.

Szczegóły we wzorze umowy - Dział III SIWZ

## **VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się z dokumentacją projektową i SIWZ aby uzyskać niezbędne informacje dot. zakresu, stopnia trudności, ew. ryzyka i wszelkich innych okoliczności nie opisanych w dokumentacji i SIWZ, jakie mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca powinien realizować roboty zgodnie z dokumentacją techniczną i poleceniami inspektora nadzoru.
3. Wykonawca powinien zapewnić należyłą jakość materiałów stosowanych do realizacji zamówienia oraz dostosować technologię wykonywania robót do tych materiałów.
4. Jakość wykonania robót powinna być zgodna z obowiązującymi polskimi normami, sztuką budowlaną, przepisami techniczno-budowlanymi, instrukcjami i dokumentacją techniczno-rozruchową producentów zainstalowanych urządzeń.
5. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany przy użyciu takich technologii i środków technicznych, które w sposób właściwy zabezpieczą teren prowadzenia robót budowlanych przed generowaniem nadmiernego hałasu, drgań, emisji spalin i innych zanieczyszczeń i zniszczeń elementów istniejącego zagospodarowania terenu zewnętrznego oraz wewnętrznego obiektu.
5. Użyte materiały budowlane, instalacyjne i wykończeniowe oraz zastosowane technologie muszą zapewnić niskie koszty eksploatacji i utrzymania obiektu przy spełnieniu, wymaganego przez Zamawiającego, standardu wykończenia i użytkowania. Dotyczy to zarówno etapu budowy jak i późniejszego użytkowania obiektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności podczas wykonywania robót w celu uniknięcia powstania ew. zniszczeń i innych szkód, a w przypadku ich

zaistnienia, jest zobowiązany do ich usunięcia na koszt własny.

7. Podane w dokumentacji projektowej rozwiązania w zakresie materiałowym, określają minimalne wymagania Zamawiającego. Nie dopuszcza się zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań o niższej jakości lub niższych parametrach użytkowych.
8. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej.

#### **IX. POZOSTAŁE WYMAGANIA:**

1. Na wykonane prace objęte zamówieniem, Zamawiający wymaga udzielenia 60 m-cy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą: 2 kpl. w formie pisemnej oraz 2 kpl. dokumentacji na płycie CD lub DVD wraz z badaniami z pomiaru instalacji odgromowej.
3. Przed odbiorem końcowym prac, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne dokumenty dla wszystkich materiałów i urządzeń, które wymagają atestów, certyfikatów lub dokumentów dopuszczających.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis techniczny – część budowlana
2. Opis techniczny – branża elektryczna
3. Pozwolenie na budowę
4. Przedmiar Robót – branża budowlana
5. Przedmiar Robót – branża elektryczna
6. STWiORB
7. Rzut dachu 1 i 2

#### **XI. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm)., tj. nie będące kierownikiem budowy, kierownikiem robót itp., biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu prac takich jak:  
roboty rozbiórkowe i przygotowawcze z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, zabezpieczające, konstrukcyjne, montażowe, instalacyjne w zakresie różnych branż, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykończeniowe, związane z porządkowaniem.
  2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wymagane jest także w odniesieniu do Podwykonawców w przypadku gdy wskazane przez Wykonawcę prace będą powierzone Podwykonawcom.
  3. Szczegóły dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, sposoby dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, określone zostały przez Zamawiającego we wzorze umowy - Dział III SIWZ.
-

**DZIAŁ III**  
**UMOWA -wzór-**  
**Nr MOSiR/...../DA/...../2020**

zawarta w Płocku, w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, który reprezentują:

- Marcin Jeżewski – Prezes Zarządu  
- Łukasz Jankowski – Wiceprezes Zarządu  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., NIP ....., REGON .....  
reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”,  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wykonania opisany powyżej przedmiot zamówienia i zrealizuje go zgodnie z treścią złożonej w przetargu oferty (dalej „Oferta”) oraz zgodnie z treścią sporządzonej przez Zamawiającego, na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) i załączonych do tego opisu załączników (dokumentacja techniczna), stanowiących integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno–technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i doświadczenie, odpowiednie do zakresu czynności powierzanych im w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, ważne przeszkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz stosowne uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa, gwarantujące należyte wykonanie Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego do realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość albo wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, a także, że nie zachodzą inne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowić będzie podstawę do zastosowania wobec Wykonawcy sankcji przewidzianych w niniejszej Umowie.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i załącznikami do SIWZ oraz, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie, a w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości w kwestii treści zapisów w wymienionych dokumentach, będzie je na bieżąco wyjaśniał z Zamawiającym.
9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki miejsca realizacji inwestycji jak i pozostałe, mogące mieć znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy oraz, że wszystkie te warunki uwzględnił przy ustalaniu wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
10. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu narzędzi, urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa wyżej.
11. Wyroby budowlane, wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie - zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
12. Przedmiot zamówienia, określony w ust. 1 powyżej, musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich czynności odbiorowych zakończonych odbiorem końcowym.

## § 2

### Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu, do akceptacji, szczegółowy Harmonogram rzeczowo – finansowy (zwany dalej „Harmonogramem”) wraz z kosztorysem (o wartości zgodnej z zaferowaną ceną ryczałtową), sporządzonym metodą szczegółową.
2. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu oraz kosztorysu **w ciągu 3 dni roboczych** od jego otrzymania od Wykonawcy.
3. W przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do Harmonogramu i/lub kosztorysu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych do dokonania poprawek lub wprowadzenia zmian albo uzupełnień do Harmonogramu i/lub kosztorysu o istotne, wg opinii Zamawiającego, elementy.
4. Ostateczna wersja Harmonogramu i kosztorysu, uwzględniająca ewentualne poprawki naniesione przez Zamawiającego nie może być przekazana później niż w **terminie 12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
5. Kwoty określone w kosztorysie muszą być zgodne z kwotami zawartymi w Harmonogramie.
6. Ustalenia dot. Harmonogramu:
  - 1) Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  - 2) Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia dat rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zakresów robót.
  - 3) W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności gdy jego poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający, Koordynator, Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu oraz Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.



- 4) W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego do aktualizacji Harmonogramu w terminie określonym w ust. 3 lub gdy przedłożona aktualizacja Harmonogramu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodna z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 5 a.
- 5) Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
- 6) Wprowadzenie zmian w Harmonogramie nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnych uzgodnień dokonanych przez Strony. Nie dotyczy to sytuacji gdy zmiana Harmonogramu ma wpływ **na zmianę terminu zakończenia robót** objętych umową. Wówczas konieczne jest wprowadzenie zmian do zawartej umowy.

### § 3

#### Terminy realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia, pn. „**Remont pokrycia dachu części administracyjnej i zapleczy socjalnych Pływalni Jagiellonka**”, w Płocku przy ulicy Themersonów 1, nastąpi w terminie **od 15 czerwca 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.**, w tym:
  - 1) **przekazanie placu budowy** (terenu realizacji robót oraz zaplecza technicznego, miejsca składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji i realizacji wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac) nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym, w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) **rozpoczęcie robót** nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania terenu budowy,
  - 3) **zakończenie robót budowlanych** wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót – **do 21 sierpnia 2020 r.**
  - 4) **odbior końcowy** i podpisanie protokołu odbioru końcowego – w ciągu 5 dni licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
1. **Za termin wykonania**, przyjmuje się dzień złożenia przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót wraz z przekazaniem dokumentacji odbiorowej dotyczącej tych robót. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru wykonanych robót budowlanych, dla swej skuteczności, musi być poprzedzone wpisem w Dzienniku budowy, dokonanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzającym należyte wykonanie zgłoszonych robót oraz, że została przygotowana pełna dokumentacja odbiorowa dla tych robót.
2. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
  - 1) pomimo faktycznego niezakończenia prac lub robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania lub
  - 2) bez wymaganej adnotacji Inspektora nadzoru lub
  - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej,nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone. Za skutki zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w Umowie.
3. Za termin odbioru końcowego przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych robót budowlanych.
4. Przedmiot zamówienia, musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich czynności odbiorowych i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

### § 4

#### Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. **Wykonawca**, w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu pisemną informację o osobie/osobach właściwych do kontaktu i podejmowania decyzji po

stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami pełnomocnictw określających zakres ich umocowania.

2. **Zamawiający**, przekaże Wykonawcy, na piśmie, wykaz inspektorów nadzoru inwestorskiego (w tym inspektorów branżowych) oraz Koordynatora inwestycji, w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy, a jeżeli ustanowienie inspektorów nadzoru nastąpi w terminie późniejszym, wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ich ustanowienia.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona, u której nastąpiła zmiana, zobowiązana jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie, pisemnie, drugą Stronę wraz z przekazaniem poświadczonych kopii pełnomocnictw, określających dane oraz zakres umocowania tych osób.

## **§ 5**

### **Narady koordynacyjne**

1. Strony ustalają się, że w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający organizować będzie narady koordynacyjne, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub na terenie prowadzonych robót. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw związanych z wykonywaniem robót objętych umową.
2. W okresie realizacji robót budowlanych narady będą odbywać się z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu.
3. **Z każdej narady** sporządzony zostanie stosowny **protokół**, który po odczytaniu zostanie podpisany przez uczestników narady. Zamawiający przekaże Wykonawcy uwierzytelnioną (przez siebie) kserokopię tego protokołu. Niezależnie od obowiązku protokołowania, na potrzeby dokumentowania realizacji Umowy, dopuszcza się nagrywanie przebiegu narad przez jej uczestników.
4. W naradach koordynacyjnych obowiązani są uczestniczyć co najmniej: przedstawiciele Wykonawcy, w tym: Kierownik budowy, Kierownicy aktualnie wykonywanych robót branżowych, przedstawiciele Zamawiającego, w tym: Inspektorzy nadzoru inwestorskiego i Koordynator, Projektant (w razie potrzeby). Ponadto w naradach mają prawo uczestniczyć inne osoby na zaproszenie Zamawiającego lub Wykonawcy. Szczegółowe terminy narad koordynacyjnych ustalać będzie Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonania robót budowlanych należy:
  - 1) przejęcie terenu realizacji robót od Zamawiającego,
  - 2) zorganizowanie i utrzymanie na swój koszt terenu budowy wraz z zapleczem oraz wykonanie poboru energii elektrycznej, wody itp.,
  - 3) ograniczenie terenu budowy do obszaru niezbędnego do wykonania robót objętych umową,
  - 4) zabezpieczenie istniejących i nie podlegających likwidacji lub usunięciu instalacji, urządzeń i pozostałego mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz na trasach komunikacyjnych itp., przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie wykonywania robót, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia – przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
  - 5) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowanie, usuniętych materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci w przeznaczonych do tego miejscach,
  - 6) dbanie o porządek na terenie robót oraz sukcesywny wywóz z terenu robót materiałów z rozbiórki, odpadów itp.,

- 7) transport i składowanie materiałów, przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z instrukcją opracowaną przez producenta, w sposób zapobiegający zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu ich właściwości technicznych,
- 8) kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wymogami sztuki budowlanej, odpowiednimi przepisami prawa oraz wskazaniem Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru,
- 9) wykonanie robót budowlanych w terminach wynikających z Harmonogramu,
- 10) prowadzenie Dziennika budowy,
- 11) zapewnienie na terenie realizacji robót obecności kierownika budowy,
- 12) zabezpieczenie znajdujących się na terenie robót materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 13) przestrzeganie na terenie budowy przepisów w zakresie bhp w celu zapewnienia bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia warunków pracy, a także zapewnienia bezpieczeństwa osobom trzecim,
- 14) przestrzeganie przepisów p.poż. na terenie budowy oraz przepisów p.poż. obowiązujących w budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, a także utrzymanie sprawnego sprzętu przeciwpożarowego na terenie budowy,
- 15) przestrzeganie w trakcie realizacji zamówienia przepisów ochrony środowiska oraz zapewnienie na własny koszt transportu powstałych odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz okazanie Zamawiającemu do wglądu – na jego wezwanie- karty odpadów,
- 16) spełnienie wymagań ochrony przed hałasem i drganiami,
- 17) używanie sprzętu, którego stan, liczba i wydajność będzie gwarantować właściwe i terminowe wykonanie robót,
- 18) stała współpraca z Zamawiającym w zakresach związanych z realizowaną umową, w tym uzgadnianie przeznaczanych do użycia materiałów, urządzeń, elementów wykończeniowych,
- 19) przestrzeganie poleceń nadzoru inwestorskiego,
- 20) zawiadamianie Inspektora nadzoru inwestorskiego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie,
- 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych,
- 22) przeprowadzanie pomiarów i badań materiałów oraz bieżąca kontrola realizowanych robót w celu zapewnienia zgodności tej realizacji z dokumentacją projektową oraz z opracowanym Harmonogramem,
- 23) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych wypadkach pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 24) informowanie Zamawiającego o inspekcjach, kontrolach itp., dokonywanych przez urzędy instytucje zewnętrzne,
- 25) dostarczanie na bieżąco materiałów i urządzeń niezbędnych do właściwego terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
- 26) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń, w tym także wobec osób trzecich, powstałych w wyniku prowadzonych robót, usług i dostaw, chyba, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich powstanie,
- 27) posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności związanej z pracami i robotami, których dotyczy niniejsza Umowa i odpowiedzialności cywilnej

za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych;

- 28) zapewnienie wszystkim zaangażowanym na budowie pracownikom i innym osobom odzieży roboczej – z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz egzekwowanie ich noszenia przy wykonywaniu wszelkich robót i prac na terenie budowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie.
  - 29) dopełnienie wszystkich obowiązków związanych z terminowym przekazaniem Zamawiającemu zrealizowanego przedmiotu Umowy, w tym właściwe przygotowanie dokumentacji technicznej powykonawczej,
  - 30) likwidacja zorganizowanego zaplecza budowy w terminie i zakresie uzgodnionym z Koordynatorem, z tym, że likwidacja zaplecza powinna zakończyć się najpóźniej w ciągu 10 dni po dokonaniu odbioru końcowego wykonanych robót,
  - 31) zawiadamianie inspektora nadzoru i Koordynatora o zamiarze zastosowania rozwiązań równoważnych lub równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń w celu uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego, w przypadku zmiany materiałów, występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej; Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową,
  - 32) posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC)** z tytułu prowadzonej działalności związanej z pracami i robotami, których dotyczy niniejsza Umowa i odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych; **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy (przed jej podpisaniem), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej (OC), w wysokości co najmniej wartości złożonej oferty. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC przez okres realizacji Umowy, tj. co najmniej od daty jej podpisania do czasu odbioru końcowego zrealizowanych robót,**
  - 33) obowiązek informowania osób fizycznych, których dane przetwarza, o obowiązkach wynikających z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Szkody i zniszczenia spowodowane na terenie realizacji robót na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca usuwa na własny koszt i ryzyko.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu realizacji robót oraz wskazanie miejsca

poboru mediów (energii elektrycznej, wody itp.), a także miejsca organizacji zaplecza budowy i przeznaczonego na cele socjalne,

- 2) przekazanie Wykonawcy przy podpisaniu umowy, dokumentacji projektowej dotyczącej całości przedmiotu umowy oraz Dziennika budowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami, (w tym inwestorów branżowych),
- 4) zapewnienie nadzoru ze strony autora Dokumentacji Projektowej (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
- 5) dokonywanie odbiorów (w tym robót zanikających, ulegających zakryciu i odbioru końcowego), w terminach w na zasadach określonych w umowie,
- 6) dokonywanie uzgodnień w zakresie proponowanych przez Wykonawcę zmian w opracowanym Harmonogramie,
- 7) dokonywanie uzgodnień w zakresie zastosowania rozwiązań równoważnych lub równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń,
- 8) stała współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji prac objętych umową,
- 9) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane protokolarnie prace, na warunkach określonych w Umowie,

## **§ 8**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności określone w SIWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)**. Dotyczy to wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. nie będące kierownikiem budowy, kierownikiem robót itp.), biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu prac takich jak: roboty rozbiórkowe i przygotowawcze z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, zabezpieczające, konstrukcyjne, montażowe, instalacyjne w zakresie różnych branż, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykończeniowe, związane z porządkowaniem.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym (nie krótszym niż 3 dni) przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu,
  - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i innych danych wrażliwych). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS**, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
  - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
  5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w § 11 Umowy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

### Nadzór nad wykonaniem i kontrola jakości

1. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie realizacji robót jest Kierownik budowy. Jeżeli Kierownik budowy posiada upoważnienie Wykonawcy w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa budowlanego, Wykonawca powinien ten fakt ujawnić Zamawiającemu.
2. W celu kontroli postępu i jakości robót, dostaw i usług Zamawiający powoła **Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inspektorów branżowych**, a także **Koordynatora robót**, którzy działać będą jako upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że z treści Umowy wynika zastrzeżenie kompetencji (uprawnień) do osobistej decyzji Zamawiającego (np. zmiana Umowy, zapłata wynagrodzenia itp.).
3. W ramach powierzonych zadań **Inspektor nadzoru inwestorskiego** kontroluje i nadzoruje wykonanie zadania przez Wykonawcę, w szczególności realizuje zadania przewidziane dla inspektora nadzoru inwestorskiego przepisami prawa, w tym przepisami

Prawa budowlanego.

4. **Koordynator robót** współpracuje z Kierownikiem obiektu lub z osobą przez niego upoważnioną, na terenie którego realizowany jest przedmiot umowy. Koordynator robót we współpracy z Kierownikiem obiektu będzie sprawował bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz będzie utrzymywał stały kontakt z Wykonawcą i z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie wyznaczyć innego (zmienić lub wyznaczyć dodatkowego) swojego przedstawiciela dla potrzeb kontroli realizacji Umowy.
6. Zarówno Inspektor nadzoru inwestorskiego jak i Koordynator robót powiadomią każdorazowo Zamawiającego o fakcie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową oraz, w przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek, przedstawią Zamawiającemu wniosek o odstąpienie od Umowy z tego tytułu lub jej rozwiązanie.
7. O wykrytych, nieprawidłowościach lub wadach w wykonanych robotach, Inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamiać będzie niezwłocznie Wykonawcę lub Kierownika budowy. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
8. Wszelkie nieprawidłowości i wady wykryte w trakcie realizacji zamówienia, powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Nieprawidłowości i wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę, powinny być usunięte przez niego niezwłocznie.
9. **Każdorazowe usunięcie nieprawidłowości i wad przez Wykonawcę wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.**
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych nieprawidłowości i wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wówczas Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z pięciodniowym (5 dni roboczych) wyprzedzeniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Dziennika budowy wykonanie **robót zanikających lub robót ulegających zakryciu** z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
12. Wszystkie materiały oraz jakość robót muszą być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz wykazywać zgodność z kryteriami technicznymi, określonymi na podstawie polskich norm, aprobat technicznych, dokumentów technicznych oraz właściwych przepisów prawa. Dopuszcza się poddanie ich testom na terenie realizacji robót, w miejscu wyprodukowania lub w specjalistycznych placówkach (np. laboratoria), jakich będzie wymagał Inspektor nadzoru inwestorskiego. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do sprawdzenia (zbadania) na własny koszt, a wyniki badań przedstawić Zamawiającemu.
13. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego, w przypadku zmiany materiałów, występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej

z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową.

## § 10

### Zasady i terminy dokonywania odbiorów robót budowlanych

1. Każdorazowy odbiór przez Zamawiającego wykonanych robót, tj. robót zanikających i ulegających zakryciu, końcowy, gwarancyjny oraz odbiór ostateczny, dokumentowany jest stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanych przez Strony Umowy.
2. Strony wyznaczają następujące terminy czynności odbiorowych:
  - 1) **robót zanikających lub ulegających zakryciu** – w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę,
  - 2) **odbioru końcowego** – po zrealizowaniu całości prac objętych przedmiotem Umowy, w ciągu 5 dni licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
  - 3) **odbiorów gwarancyjnych**, tj. cyklicznie wykonywanych kontroli skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w zrealizowanym na podstawie Umowy obiekcie – w ciągu 7 dni od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
  - 4) **odbioru ostatecznego** (pogwarancyjnego) – nie później niż na 14 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
3. **Zgłoszenie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonywane będzie wpisem Wykonawcy do Dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru, który dokonuje odbioru. W razie niedopełnienia warunku zgłoszenia ww. robót do odbioru przed ich zakryciem, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, na własny koszt, odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót i zaproponuje nowy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. **Odbiór końcowy** dotyczy odbioru wykonanego całego przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca, dokona wpisu do Dziennika budowy o całkowitym zakończeniu robót oraz o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego. Wpis ten wymaga potwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. **Informację o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie.** Jednocześnie Wykonawca przedkłada Koordynatorowi robót, wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego, w tym m.in.:
    - a) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
    - b) projekt powykonawczy,
    - c) protokoły wykonanych badań odbiorczych,
    - d) dokumenty o dopuszczeniu wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie.
  - 2) rozpoczęcie odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia złożenia u Zamawiającego (w siedzibie) przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Termin odbioru ustali Zamawiający powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
5. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy przeprowadza, w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru, wyznaczona przez Zamawiającego **Komisja odbiorowa**, która dokona oceny zgodności zakresu i jakości wykonanych robót z dokumentacją projektową, w tym Specyfikacją Techniczną i warunkami Umowy. Komisja odbiorowa bada także czy przedłożono wymagane dokumenty odbiorowe i zachowano terminowość realizacji robót oraz dokonuje oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, sprawdzenia osiągnięcia przez instalację zakładanych



parametrów po jej uruchomieniu oraz oceny wizualnej. Jeżeli przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ww. dokumentami, bez konieczności wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych lub uzupełniających, Komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. **W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.**

6. Jeżeli Komisja odbiorowa, podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że zrealizowany przedmiot Umowy wymaga robót poprawkowych lub uzupełniających, zostaną one spisane w stosownym protokole oraz wyznaczony zostanie termin wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych i/lub uzupełniających.
7. W przypadku gdy Komisja odbiorowa stwierdzi, że mimo zgłoszenia gotowości do odbioru, Wykonawca nie wykonał całości robót, wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej lub nie wykonał ich zgodnie z tą dokumentacją, przerwie odbiór i wyznaczy nowy termin odbioru końcowego. Wykonawca jest zobligowany do dokonania w tym czasie robót uzupełniających lub poprawkowych.
8. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że wady nie nadają się do usunięcia to:
  - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
9. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.
10. **Odbiór ostateczny** polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
  - 1) zwłokę w przejęciu placu budowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 2) zwłokę w rozpoczęciu robót – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy,
  - 3) zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy,
  - 4) zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy,
  - 5) zwłokę w dostarczeniu sporządzonego i przedłożonego do akceptacji:
    - a) harmonogramu/zaktualizowanego harmonogramu (o którym mowa w § 2 Umowy) w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin wyznaczony przez Strony,
    - b) kosztorysu (o którym mowa w § 2 Umowy) wykonanego metodą szczegółową w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, ponad termin wyznaczony przez Strony,
  - 6) nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek powstałych w wykonanych robotach w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, w wysokości 0,2 % wartości brutto

kosztów usunięcia wady lub usterki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek do dnia podjęcia ich usunięcia, a w przypadku gdy Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy zleci usunięcie zastępcze - do dnia zlecenia zastępczego usunięcia wad lub/i usterek.

- 7) zwłokę w wykonaniu robót poprawkowych i/lub uzupełniających stwierdzonych przy odbiorze końcowym, wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu,
- 8) zwłokę w usunięciu usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy dla robót zakończonych protokołem odbioru końcowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 9) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy,
- 10) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy,
- 11) przerwę w realizacji robót budowlanych dłuższą niż 7 dni, chyba że przerwa nastąpiła na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności przez niego niespowodowanych, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §14 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy, ponad 7 dni,
- 12) dotyczące podwykonawstwa:**
  - a) każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w przypadku zawinionego braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 2.000,00 zł brutto,
  - b) nieterminową zapłatę wynagrodzenia lub brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1%, nieuregulowanego łącznego wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy,
  - d) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 0,1 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy,
  - e) brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,1 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy,
  - f) niezgłoszenie Zamawiającemu któregośkolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców - w wysokości 500 zł brutto, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę,
- 13) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy przez osobę inną niż zaakceptowana przez Zamawiającego - 500,00 zł brutto, za każdy taki przypadek,
- 14) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 8 ust. 1 (*zatrudnienie na podstawie umowy o pracę*) w wysokości 200,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
- 15) uniemożliwianie lub utrudnianie Zamawiającemu realizacji czynności kontrolnych

określonych w § 8 ust. 2 pkt 3 (*kontrola zatrudnienia na umowę o pracę*) oraz niespełnienie wymagań określonych w § 8 ust. 3 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
  - 1) opóźnienie w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, w wysokości w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 2) nieuzasadnione przedłużanie przez Zamawiającego czynności przystąpienia do odbioru wykonanych robót lub zakończenia czynności odbiorowych, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy,
  - 3) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 12 ust. 1 umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy,
3. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy, na kwotę równą wysokości kary umownej, z terminem płatności do 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub spełnienia innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, **Zamawiający może odstąpić od Umowy** w całości lub części, w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
  - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłużej niż 7 dni w przedłożeniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w § 2 Umowy i nie składa go pomimo wyznaczenia

- dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie stawi się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i nie stawia się pomimo wezwania z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna pomimo wezwania z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
  - 4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 5) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
  - 6) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego i nie zaprzestaje takich działań pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową i nie zaprzestaje takich działań pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - 8) wystąpiła wielokrotna konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat wynagrodzenia na sumę większą niż 5% brutto wartości Umowy,
  - 9) suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadania w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót/prac według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowi podstawę rozliczenia między Stronami.
  5. W przypadku sporu Stron, co do prawidłowości sporządzonej inwentaryzacji, Zamawiający może zlecić wykonanie inwentaryzacji niezależnemu podmiotowi trzeciemu (np. biegłemu z listy sądu, rzeczoznawcy budowlanemu), którego ustalenia stanowiąc będą podstawę do rozliczenia między Stronami. W przypadku gdy dokonana przez podmiot trzeci inwentaryzacja potwierdzi zakwestionowane przez Zamawiającego nieprawidłowości w sporządzeniu inwentaryzacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zrefundować Zamawiającemu koszty zlecenia wykonania inwentaryzacji przez podmiot trzeci.
  6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o dokonaną inwentaryzację, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia od wykonania pozostałej części przedmiotu Umowy, Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia odstąpienia, udziela Zamawiającemu na ten wykonany zakres przedmiotu Umowy gwarancji jakości na warunkach określonych w § 17 Umowy.

7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, której działania lub zaniechania były źródłem decyzji o odstąpieniu.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
9. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia**, w szczególności jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót, pomimo pisemnego wezwania z wyznaczonym dodatkowym terminem,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Strona odstępująca od umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, w **terminie 7 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od umowy.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 13

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości: **5 % ceny brutto** podanej w ofercie, tj. w wysokości .....**,00 złotych** (słownie: .....zł 00/100).
2. Całość zabezpieczenia tj. ....,00 złotych Wykonawca wnosi **przed podpisaniem Umowy** w ustalonej przez siebie formie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
  - 1) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota ..... **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru zrealizowanego zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należyście wykonane, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
  - 2) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku gdy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 pkt 2), Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z

Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń wynikających z rękojmi za wady lub/i udzielonej gwarancji jakości.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Wykonawca, przed wymaganym terminem zwrotu, poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.

## **§ 14**

### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma jednorazowo wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości.....zł (słownie: ..... zł 00/100) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób określony w § 15 ust.1 Umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania wymaganego zakresu przedmiotu Umowy opisanego w SIWZ, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ, w tym załącznikami do SIWZ (tj. dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz zalecaną wizją lokalną terenu realizacji przedmiotu zamówienia) oraz, że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy, a także wykonanie przedmiotu zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość zrealizowanych zakresów zamówienia. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty należytego wykonania Umowy, w tym między innymi koszty:
  - 1) wykonania robót, dostaw i usług niezbędnych dla należytego wykonania zamówienia (w tym robót rozbiórkowych, demontażowych, wywóz materiału po wykonaniu prac rozbiórkowych)
  - 2) wykonania robót tymczasowych,
  - 3) wywozu i utylizacji odpadów z terenu budowy,
  - 4) zabezpieczenia terenu budowy
5. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie zjawiska inflacyjne mogące wystąpić w okresie realizacji umowy.

## **§ 15**

### **Zasady rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy płatne jest jednorazowo i nastąpi na podstawie faktury końcowej, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego całego zakresu robót objętych umową, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego lub przez ich upoważnionych przedstawicieli oraz dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń i dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

#### **I wersja \***

1. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901.

a) Zleceniodawca oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

a) Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na adres e-mail ....., najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

## **II wersja \*\***

2. Zleceniobiorca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na adres e-mail ..... najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.

*\*UWAGA: I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Zleceniobiorcy w kwestii formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu złożonym przed podpisaniem umowy*

3. W celu zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy, Wykonawca wraz z wymaganą fakturą przedstawi Zamawiającemu:

1) oświadczenie Wykonawcy o realizacji prac lub robót oraz dostaw i usług przez Podwykonawców i oświadczenie Podwykonawcy o realizacji tychże prac, robót, dostaw lub usług przez dalszych Podwykonawców. **W przypadku braku prac, robót, dostaw i usług zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie,**

2) kopie protokołów odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, w których będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych, dostaw i usług,

3) kopie faktur wystawione przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich, roboty, dostawy i usługi, objęte daną fakturą,

4) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,

5) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich częściowych/wszystkich należności. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą choćby jednego z dokumentów, o którym mowa w ust. 2 albo dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu spełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy i Podwykonawcy do żądania odsetek.

5. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
6. Należność Wykonawcy wynikająca z poprawnie wystawionej faktury, za zrealizowane niewadliwe przedmioty zamówienia, będzie płatne przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze, **w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury**. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy u Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy poza przypadkami, w których zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone bezpośrednio na konto Podwykonawcy.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
11. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Zamawiający jest uprawniony zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 11 powyżej, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 12 powyżej, uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, bez prawa Wykonawcy do podnoszenia w przyszłości zarzutów przeciwko tak dokonanej zapłacie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność główną, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
14. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność



- z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
15. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowania jej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci równowartość kwoty wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Zapłata należności przez Wykonawcę na rzecz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 1.
  18. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  19. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

## **§ 16**

### **Roboty i usługi dodatkowe, zaniechane, zamiennie**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności wykonania **robót zamiennych i dodatkowych** niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania;  
W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wniosku w formie pisemnej ze szczegółowym opisem technicznym, wartością robót wyliczoną na podstawie sporządzonego przedmiaru i kosztorysu szczegółowego wraz z załącznikami graficznymi (rysunki, szkice, rzuty, plany wyniki badań/prób), w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty powzięcia informacji o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych.  
Wprowadzenie robót zamiennych i dodatkowych **wymaga pisemnej zgody Zamawiającego**. Wykonawca przyjmować będzie do realizacji roboty dodatkowe i zamiennie **na podstawie aneksu do umowy**, co poprzedzone będzie sporządzeniem przez Wykonawcę stosownego protokołu;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania/rezygnacji określonych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych. Jeżeli zaniechanie robót jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o zaniechaniu robót.
3. W przypadku zaniechania części robót podstawą do określenia zakresu robót zaniechanych będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia wartości robót, które zostały zaniechane, będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w kosztorysie sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w § 2 Umowy. W przypadku, gdy zaniechana będzie cała kategoria robót określonych w Tabeli elementów scalonych przyjmuje się, że wartość robót zaniechanych stanowi wartość wskazana w tej tabeli. Wartość robót zaniechanych pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy określone w § 14 ust.1 Umowy.
4. W przypadku **wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych** ryczałt, o którym mowa w § 14 ust.1, ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne lub wbudowane (użyte) materiały zamienne.

5. W przypadku konieczności **wykonania robót dodatkowych**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty, a realizacja nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jak w zamówieniu podstawowym objętym Umową. **Przystąpienie do ich wykonania nastąpi podpisaniu aneksu do niniejszej umowy, określającego zakres i koszt realizacji tych robót (co poprzedzone będzie sporządzeniem przez Wykonawcę stosownego protokołu).**
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie Wykonawcy (o którym mowa w § 2 Umowy). W przypadku ich braku, podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu), nie wyższych niż te ustalone wg średnich stawek wyd. SEKOCENBUD z okresu wykonania robót i wbudowania materiałów. W przypadku ich braku - wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.
7. Wykonawca oświadcza, że przed terminem złożenia oferty miał możliwość przeprowadzenia **wizji lokalnej** przyszłego terenu budowy celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu ewentualnego błędnego skalkulowania ceny.

## § 17

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....m-cy gwarancji jakości na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego, potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Strony.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, wynikającej z Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
4. **Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dokonywać przeglądów gwarancyjnych (koszt przygotowania i przeprowadzenia przeglądów).** Przeglądy gwarancyjne będą odbywały się w następujących terminach:
  - 1) raz w roku, licząc od roku następnego po zakończeniu robót,
  - 2) na dwa miesiące przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad i usterek, powołując się na nadmierne koszty lub inne trudności.
6. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń będą przekazywane przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem. Przyjęcie zgłoszenia wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
7. Okres naprawy (usuwania wad, usterek) nie może przekroczyć 5 dni od daty zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad, usterek, uszkodzeń, w terminie wyznaczonym na ich usunięcie lub odmówi ich usunięcia, to Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
9. Usunięcie wad, uszkodzeń, usterek powinno być każdorazowo potwierdzone przez Strony

- w formie protokolarnej.
10. Czasu naprawy wadliwego elementu wykonanego przedmiotu Umowy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą egzemplarza wyposażenia i urządzenia lub innego elementu wykonanego przedmiotu Umowy.
  11. Obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 ust. 1, za wykonanie przedmiotu Umowy, obejmuje bowiem również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
  12. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się po sporządzeniu protokołu odbioru zrealizowanych do tego czasu robót/prac. Dokończenie realizacji przedmiotu Umowy przez inny podmiot nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonany przezeń zakres prac/robót.
  13. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## § 18

### Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych Podwykonawców jak za działania własne.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców:
  - a) .....  
(nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, **do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy**, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania wymienionego projektu może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia.
5. **Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zawierać następujące uregulowania:**
  - 1) zakres robót powierzonych Podwykonawcy, stanowiący część niniejszego zamówienia publicznego,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy (Harmonogramu i kosztorysu), a suma płatności Podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej Umowie (lub Harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,

- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin realizacji robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy nie jest dłuższy niż przewidziany dla tych robót Umową (Harmonogramem) i nie stanowi zagrożenia wykonania robót budowlanych w określonym
  - 4) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 5) tryb zatrudnienia dalszych Podwykonawców,
  - 6) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia,
  - 7) numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
  - 8) protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinny być sporządzone przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy,
  - 9) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dotyczący braku możliwości: dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego, dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 10) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru Robót, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - 11) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, będzie taki sam jak okres odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 12) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
    - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
    - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
  6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 5 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu tejże umowy przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie do 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi** służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii ww. umowy dotyczy jedynie sytuacji, w której łącznie zachodzą następujące przesłanki: wartość (kwota) danej umowy **jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy** w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wartość (kwota) danej umowy **nie przekracza 50.000 złotych**.
11. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o których mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7 powyżej.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł, zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Zasady rozliczenia w tym zakresie zawarte zostały w § 15 niniejszej umowy.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta (w przypadkach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w przypadku braku takich działań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy na koszt Wykonawcy.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od realizacji zakresu przedmiotu niniejszej Umowy objętego umową zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych Umową, nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub

dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminu realizacji tych robót.

## § 19

### Zmiany warunków umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Pzp oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
  - 1) **wynagrodzenia** w przypadku:
    - a) zmiany podatku VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian,
    - b) zlecenia wykonania robót zamiennych i/lub zaniechanych i/lub dodatkowych i/lub zmiany zakresu realizowanych robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia – po dokonaniu uzgodnień przez Strony Umowy.
  - 2) **terminu** wykonania umowy w przypadku:
    - a) zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6,
    - b) zlecenia wykonania robót zamiennych i/lub zaniechanych i/lub dodatkowych i/lub zmiany zakresu realizowanych robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
    - c) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych,
    - d) zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia epidemii,
    - e) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy jego podwykonawców,
    - f) wystąpienia przestojów, opóźnień, utrudnień w realizacji robót budowlanych wynikających z winy Zamawiającego - o okres wynikający z przerw, opóźnień, przestojów,
    - g) wystąpienie innych przyczyn niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
  - 3) dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości skorzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca na etapie składania ofert określi, że samodzielnie wykona zamówienie lub zmiany Podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie.
3. W przypadku gdy Strony, z uzasadnionej przyczyny, wydłużą termin wykonania przedmiotu Umowy, nie może być on dłuższy niż czas konieczny, wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności szczególnych podczas wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit c, d, e, g, które będą utrudniały w znacznym stopniu lub uniemożliwiały kontynuację robót, umowa może być przez Strony odpowiednio zawieszona lub rozwiązana. Warunkiem niezbędnym w takiej sytuacji jest dokonanie przez Strony uzgodnień, które określą wzajemne prawa i obowiązki Stron umowy z tym związane.
5. **Wniosek o zmianę terminu** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca, pod rygorem utraty roszczenia o zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego **najpóźniej w terminie 5 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia

stanowiącego podstawę do zmiany Umowy. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zdarzenia na czasookres wykonania prac i/lub robót budowlanych. W przypadku braku wniosku do upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że zaistniałe zdarzenia nie miało wpływu na ryzyko terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

6. Każdorazowo **warunkiem koniecznym** do podpisania aneksu przedłużającego termin zakończenia robót jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub **wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia) **oraz przedłużenie terminu ważności polisy odpowiedzialności cywilnej (OC).**

## § 20

### Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

## § 21

### Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.

4. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**