

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr referencyjny 3/2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana w skrócie SIWZ)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock  
- kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6  
-zamówienie nr 1**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, luty 2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego;  
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia;  
Rozdział III – Informacje ogólne;  
Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia;  
Rozdział V – Termin wykonania zamówienia;  
Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu;  
Rozdział VII – Podstawy wykluczenia z postępowania;  
Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;  
Rozdział IX - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;  
Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium;  
Rozdział XI - Termin związania ofertą;  
Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert;  
Rozdział XIII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;  
Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny;  
Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;  
Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
Rozdział XVII – Podwykonawcy;  
Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia;  
Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;  
Rozdział XX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;  
Rozdział XXI - Postanowienia końcowe;  
Rozdział XXII – Spis załączników;

### **DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;**

### **DZIAŁ III – WZÓR UMOWY.**

# DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział I

### Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

**Plac Celebry Papieskiej 1,**

**09-400 Płock**

NIP: 7743231901

REGON: 366071611

e-mail: [biuro@mosirplock.pl](mailto:biuro@mosirplock.pl)

Tel. 24/367-26-86,

Fax:24/367-26-96

[www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl)

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze.zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro.

## Rozdział III

### Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zaleca aby złożenie oferty zostało poprzedzone przeprowadzeniem przez Wykonawcę wizji lokalnej w budynku i na terenie, na którym będzie realizowane niniejsze zamówienie, w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.  
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Informacje co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
18. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
19. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
20. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: „**Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1**”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – **90910000-9** usługi sprzątania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 01.03.2018 r. od godz. 6:00 do 01.03.2019 r. do godz. 6:00** (12 miesięcy).

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym zakresie Zamawiający nie określa warunków;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w czasie obowiązywania umowy,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - w tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jedną usługę utrzymania czystości o wartości co najmniej **200.000,00 zł brutto**, w okresie 12 miesięcy, polegającą na utrzymaniu czystości na:
        - krytej pływalni o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 metrów kwadratowych, która posiada
        - co najmniej jeden basen pływacki o wymiarach 25 m x 12,5 m (dopuszczalne wartości mniejsze o 10%).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie, tj.:

- 1) warunek określony w pkt 1 ppkt 1, musi spełniać każdy z Wykonawców (wykluczenie),
  - 2) warunek określony w pkt 1 ppkt 2 lit. b, musi spełniać jeden z Wykonawców (ubezpieczenie OC),
  - 3) warunek określony w pkt 1 ppkt 2 lit. c musi spełniać jeden z Wykonawców (zdolność techniczna lub zawodowa).
3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp):
- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach, w których nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów w postaci oświadczenia (w oryginale), do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. pkt 1,2,4 ustawy Pzp,
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 2 lit. b i c.

## Rozdział VII

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia, określone, w przywołanym poniżej art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp:
  - 13) „*wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
    - a) *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),*
    - b) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
    - c) *skarbowe,*
    - d) *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);*
  - 14) *wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*
  - 15) *wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia*

- społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
3. Zamawiający **wyklucza** również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może **przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są **wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody.

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **Dokumenty dołączane do oferty**

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 1, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 2,
  - 2) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 Pzp Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
  - 3) **oświadczenie** Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22 a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 i 2, tj. w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3.
2. **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
  - 1) pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych,
  - 2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi,
  - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** w związku z poleganiem na jego zasobach (o ile dotyczy) – załącznik nr 5,
  - 4) potwierdzenie wpłaty (przelewu) wadium wnoszonego w pieniądzu lub dokument (oryginał) potwierdzający wniesienie wadium w innej niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach.

#### **Dokumenty składane po otwarciu ofert**

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, biorącym udział w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający w przypadku zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - **kopię polisy ubezpieczenia OC** poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 4** oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

**w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Oferta wspólna**
  - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera - do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
  - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
    - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 składają wszyscy partnerzy, podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy, tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
    - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.
6. **Forma dokumentów**
  - 1) **Oferta i oświadczenia** wymienione w pkt 1 ppkt 1 i 2 składane są **w oryginale**.
  - 2) **Pełnomocnictwo** składane jest **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
  - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest **w oryginale**.
  - 4) **Oświadczenie** o przynależności lub braku **przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 11 Pzp) składane jest **w oryginale**.
  - 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp).

## **Rozdział IX**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia oraz dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje Zamawiający i Wykonawcy



przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zapytania do SIWZ wymagają formy pisemnej i mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego (na adres siedziby Zamawiającego), faksem ( nr 24/367-26-96) lub drogą elektroniczną na adres: [urszula.wlodarczyk@mosirplock.pl](mailto:urszula.wlodarczyk@mosirplock.pl)
7. **W przypadku przekazywania pytań do SIWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi o przesyłanie pytań również w wersji edytowalnej.**
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl), w zakładce „ogłoszenia” BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w zakładce „ogłoszenia” BIP.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w zakładce „ogłoszenia” BIP.
12. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami (w godz. 8:30 do 14:00) jest P. Urszula Włodarczyk, tel. 24/266-42-34,

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 groszy) przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).Poręczenie/gwarancja wymienione w pkt 2, ppkt 2-5, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. **Koniecznym jest aby dokument gwarancji/poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA**, numer rachunku bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: **„Wadium w postępowaniu na Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1”**.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. W przypadku, kiedy wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) **pieniężnej** – potwierdzenie dowodu wpłaty (przelewu) zostało załączone do oferty.
  - 2) **innej niż pieniądź** – **oryginał** dokumentu gwarancji lub poręczenia został załączony do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, według zasad określonych w art. 46 ust.1-4 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Utraty wadium nie powoduje odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i art. 46 oraz 85 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ – załącznik nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock  
- kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1”  
Nie otwierać przed dniem 14.02.2018 r. do godz. 13:00**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie.
8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może prowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu ww. zmian. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 8, z napisem na kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)”*. Informacje, o których mowa, powinny być oddzielnie i trwale spięte.

### Rozdział XIII

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, sekretariat - pokój nr 144, do dnia **14.02.2018 r. do godz. 13:00. (Wejście K 7 ADMINISTRACJA – I piętro)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2018 r. o godz. 13:20** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, miejsce otwarcia: Loża prasowa (Wejście K 7 ADMINISTRACJA - I piętro).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dot. ceny ofertowej.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny ofertowe.

### Rozdział XIV

#### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (załącznik Nr 1) **jest ceną ryczałtową** i powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu prac określonych w Dziale II SIWZ.

2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz dostawców i usługodawców, należne podatki (w tym podatek VAT), a także upusty, jeśli Wykonawca je oferuje itp.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
4. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania** oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia została zawarta w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

#### **Rozdział XV**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

#### **Rozdział XVI**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2,5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
  - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
  - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
  - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
  - 4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

7. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako Wykonawcy.
8. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
  - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
  - 2) Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na  
Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock**

**- kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1”**

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wówczas ma zastosowanie art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
13. Pozostałe uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera § 11 wzoru umowy, w Dziale III SIWZ.

**Rozdział XVII  
Podwykonawcy**

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą) a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W związku z tym, że usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia, będzie wykonywana **w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego**, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, **o ile są już znane**, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, **a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców**, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Pozostałe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy w Dziale III SIWZ.

**Rozdział XVIII**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę  
na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego  
czynności w zakresie realizacji zamówienia**

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108), (tj. nie będące kierownikiem lub nadzorującym pracę), biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu wszelkich prac mających na celu utrzymanie czystości w budynku pływalni jak: mycie podłóg i ścian, mycie okien, czyszczenie urządzeń, prace przy użyciu sprzętu mechanicznego i ręcznego itp.
2. Szczegóły dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, sposoby dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, określone zostały przez Zamawiającego w **Dziale III SIWZ – we wzorze umowy w § 3.**

## **Rozdział XIX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż **10 dni** - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVI SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta **spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

## **Rozdział XX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXI**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXII**

### **Spis załączników**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania;

**Załącznik nr 4** – Wykaz usług;

**Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego w związku z poleganiem na jego zasobach;

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Prezes Zarządu  
Marcin Jeżewski

/-/ Wiceprezes Zarządu  
Łukasz Jankowski

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na: „**Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1**”  
Numer referencyjny 3/2018

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1  
09-400 Płock  
[www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl)

II. Dane dotyczące Wykonawcy

1. Ofertę składam samodzielnie\*

Nazwa .....

Siedziba/adres .....

Nr telefonu/fax: .....

e-mail .....

NIP:.....

REGON: .....

Nr KRS.....

2. Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)\*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

**Lider:** ..... Adres .....

**Partnerzy:**

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... faks .....

e-mail .....

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu.

.....

**Składam/y ofertę na „Kompleksowe sprzątnięcie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1”**

**Cena oferowana w zł:**



| Cena netto za 1 miesiąc sprzątnia | Podatek VAT (stawka %) | Cena brutto za 1 miesiąc sprzątnia | Maksymalna liczba miesięcy objętych umową | Razem cena oferty brutto (kol. 3 x 4) |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1                                 | 2                      | 3                                  | 4   | 5                                     |
|                                   |                        |                                    | 3   |                                       |

Słownie cena oferty brutto (tabela - kol. 5):

.....

- Termin realizacji umowy:** w okresie od 01.03.2018 r. od godz. 6:00 do 01.03.2019 r. do godz. 6:00 (12 miesięcy)
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- Akceptujemy zawarty w SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się dostarczyć, przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC i jednocześnie zobowiązujemy się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
- Wadium w wysokości 2.500,00 zł zostało wniesione w formie .....
- Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto w formie .....
- Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
 Imię.....n  
 Nazwisko:.....  
 e-mail:....., nr tel....., nr faxu: .....

III. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: małym przedsiębiorstwem\*/ średnim przedsiębiorstwem\*.

IV. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie zamierzam/my powierzyć Podwykonawcy:

| L.p. | Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres/część prac powierzonych podwykonawcy |
|------|----------------------------|---|
|      |                            |   |
|      |                            |   |

*Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia powinien wpisać, że wykona zamówienie samodzielnie. Nie wyklucza to późniejszego zatrudnienia Podwykonawców.*

V. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej/naszej oferty:

- nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.);

- będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Poniżej wskazuję/my nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:.....

Jednocześnie wskazuję ich wartość bez kwoty podatku VAT, która wynosi:.....zł

#### VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. **Zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące:

.....  
.....  
nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

#### VII. Do oferty załączamy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

VIII. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

#### Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca] Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
*(miejsowość data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

| L.p. | Nazwa i adres podmiotu | Zakres |
|------|------------------------|--------|
|      |                        |        |
|      |                        |        |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz, że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykaz usług

**Zamawiający:**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock**Wykonawca**.....  
.....*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*reprezentowany przez:.....  
.....*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)***WYKAZ USŁUG**wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**OŚWIADCZAM**, że wykonaliśmy następujące usługi, w tym niezbędne na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu na „**Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1**”, prowadzonym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, określonych w SIWZ w Rozdziale VIII

| L.p. | Przedmiot usługi – należy opisać zakres | Powierzchnia użytkowa krytej pływalni, na której Wykonawca świadczył usługi sprzątnia | Wymiary basenu pływackiego na krytej pływalni, na której Wykonawca świadczył usługi sprzątnia | Wartość (brutto) usługi wykonanej, a w przypadku wykonywanej – wartość brutto usługi wykonanej do upływu terminu składania ofert | Data wykonania zamówienia<br><b>od</b> (data rozpoczęcia)<br><b>dd/mm/rok</b><br><b>do</b> (data zakończenia)<br><b>dd/mm/rok</b> | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres, telefon kontaktowy) |
|------|---|---|---|--|---|---|
|      |   |   |   |  |   |   |
|      |   |   |   |  |   |   |
|      |   |   |   |  |   |   |

Do wykazu Wykonawca załącza **dowody** (o których mowa w SIWZ w Rozdziale VIII), określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie......  
*(miejsowość, data)*.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1”,

**Podmiot udostępniający zasoby** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE**

stosownie do treści art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy .....  
mającemu siedzibę w ....., przy ul. ....  
następujące zasoby niezbędne na potrzeby realizacji ww. zamówienia nr 3/2018

.....  
.....  
.....

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W TRYBIE ART. 24 UST. 11  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe sprzątnie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, że:

- **nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- **należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić.

**UWAGA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, chyba że wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest "Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1".

**Termin realizacji: od 01.03.2018 r. od godz. 6:00 do 01.03.2019 r. do godz. 6:00**

### **Informacje ogólne:**

Pływalnia jest czynna we wszystkie dni tygodnia, w tym:

- od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00,
- w niedziele w godzinach od 10:00 do 22:00,
- w wyznaczone święta każdorazowo w odrębnie ustalanych godzinach.

Sprzątaniu podlegają następujące pomieszczenia:

### **A. HÓL I PRZYLEGŁOŚCI (parter)**

- 1) hol wraz wiatrołapem,
- 2) szatnia ubrań wierzchnich,
- 3) korytarze komunikacyjne,
- 4) pomieszczenia biurowe plus 2 sanitariaty,
- 5) sanitariaty – 4 pomieszczenia

### **B. SZATNIE DAMSKIE (parter) - przebieralnie, natryski, sanitariaty**

- 1) szatnia nr 1
- 2) szatnia nr 2

### **C. SZATNIE MĘSKIE (parter) - przebieralnie, natryski, sanitariaty**

- 1) szatnia nr 1
- 2) szatnia nr 2

### **D. SZATNIA RODZINNA(parter) – przebieralnie, natryski, sanitariaty**

### **E. HALA BASENOWA (parter)**

### **F. ZAPLECZE HALI BASENOWEJ (parter), w tym pomieszczenia ratowników wraz z sanitariatem,**

### **G. HÓL I PRZEJŚCIE PRZY TRYBUNACH (I piętro),**

### **H. TRYBUNY (I piętro)**

### **I. SAUNY (I piętro)**

- 1) sauna damska i męska
- 2) sanitariaty
- 3) natryski
- 4) pokoje wypoczynkowe
- 5) ciągi komunikacyjne przy pomieszczeniach saun.

### **J. SALKA GIMNASTYCZNA (II piętro)**

### **K. HÓL i PRZYLEGŁOŚCI (II piętro)**

sanitariaty - 2 pomieszczenia

### **L. PODBASENIE**

- 1) Pomieszczenie socjalne konserwatorów wraz z sanitariatem
- 2) hol przy pomieszczeniu socjalnym
- 3) schody
- 4) winda

**Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi 5 785 m<sup>2</sup>, w tym koryta przelewowe wokół niecek oraz dozowniki do mydła, papieru toaletowego i ręczników typu ZZ**

- 1) natryski - 250 m<sup>2</sup> - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 2) szatnie/przebiernie -300 m<sup>2</sup> - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 3) korytarze, schody - 1380 m<sup>2</sup> - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 4) sanitariaty -160 m<sup>2</sup> - w tym ściany (powierzchnie zmywalne, glazura),
- 5) trybuny -140 m<sup>2</sup> + 197 fotelików,
- 6) parkiet -133 m<sup>2</sup>,
- 7) powierzchnia przybasenowa - 600 m<sup>2</sup>, w tym ściany,
- 8) niecki basenowe - 850 m<sup>2</sup>,
- 9) okna - 400 m<sup>2</sup> (praca na wysokości),
- 10) lustra 40m<sup>2</sup>,
- 11) przelewy basenowe - 200 mb,
- 12) sauny z przyległymi pomieszczeniami (natryski + pomieszczenia wypoczynkowe) - 125 m<sup>2</sup>,

- 13) podłogi PCV - PL Y Flor (metalik) - 1400 m<sup>2</sup>,
- 14) dozowniki do mydła
  - mydło w płynie – 34 szt.
  - mydło w pianie – 2 szt.
- 15) pojemnik do papieru toaletowego – 26 szt.
- 16) pojemnik do ręczników typu ZZ – 19 szt.
- 17) śmietniczki
  - na odpady segregowane - 5 szt.
  - na odpady niesegregowane - 41 szt.

## **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA PŁYWALNI WRAZ Z PRZYLEGLYMI POMIESZCZENIAMI**

### **I. Czas realizacji usługi**

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w czasie otwarcia obiektu, czyli w dni powszednie, soboty, niedziele i w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty.
2. **Wymagana jest praca w godzinach otwarcia Pływalni oraz w nocy** – z uwagi na możliwość udostępnienia Pływalni do gruntownego sprzątania tylko w godzinach nocnych.
3. **System sprzątania:** - we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele oraz w święta, w które obiekt będzie otwarty.
  - 1) **Wymagany układ sprzątania:**
    - a) **w dniu powszednie:**
      - bieżący serwis sprzątający w godz. 6:00 - 22:00,
      - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
    - b) **w niedziele:**
      - bieżący serwis sprzątający w godz. 10:00 - 22:00,
      - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
    - c) **w święta, w które obiekt będzie otwarty:**
      - bieżący serwis sprzątający: w godzinach otwarcia obiektu,
      - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
  - 2) **Wymagana obsada ilościowa osób sprzątających:**
    - bieżący serwis sprzątający (zmiana dzienna) - jednocześnie minimum 2 osoby,
    - gruntowne sprzątanie obiektu (zmiana nocna) – minimum 4 osoby
    - osoba nadzorująca zespół sprzątający – minimum 1 osoba

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudniać do pracy na Pływalni, taką liczbę osób, która zapewni spełnienie określonych wyżej wymagań. Dla osób tych Wykonawca określi, na piśmie, szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac, które przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca zapewnia (co najmniej jedną) osobę do nadzoru osób sprzątających.

### **II. Podstawowe warunki realizacji usług**

1. Opróżnianie koszy na nieczystości realizowane będzie z zachowaniem selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka. Obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania regulamin ustanowiony został Uchwałą Nr 722/XLIII/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 28.01.2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2014 r. poz. 1291).
2. Należy właściwie zabezpieczać budynek Pływalni po zakończeniu prac sprzątających, tj. zamykać drzwi i okna, zakręcać krany, wyłączać urządzenia elektryczne, w tym oświetlenie elektryczne.
3. Wszelkie prace należy wykonywać w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Pływalni, w tym prowadzenia zajęć dydaktyczno – treningowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażania sanitariatów w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie lub pianie do dozowników (w zależności od typu dozowników). Bieżącego uzupełniania środków sanitarnych dokonują wyłącznie pracownicy Wykonawcy.
5. Pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w estetyczny strój opatrzony identyfikatorem Wykonawcy.
6. W przypadku organizacji imprez/zawodów sportowych, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ramach świadczonej usługi oraz ustalonego wynagrodzenia, zapewni zwiększenie obsady, każdorazowo po dokonaniu uzgodnień z Kierownikiem Pływalni. O wystąpieniu takiej potrzeby

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 14 dni przed planowaną imprezą sportową.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, bez dodatkowych opłat, dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi.

### **III. Sprzęt i środki czystości**

**UWAGA:** Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości zużywanych środków czystości i higieny bowiem usługa sprzątania w budynku Pływalni wykonywana jest od początku jego funkcjonowania przez firmy zewnętrzne, które nie ujawniają tego typu informacji. **Rocznie z Pływalni korzysta ok. 150.000 osób, średnia dzienna to ok. 415 osób.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych umową za pomocą własnych urządzeń mechanicznych i sprzętu ręcznego z zastosowaniem własnych środków czystości i higieny dostosowanych do charakteru i specyfiki obiektu, stosując w swojej pracy odpowiednie zasady i technologie sprzątania zapewniające zachowanie właściwego stanu sanitarnego obiektu.

#### **Urządzenia mechaniczne i sprzęt ręczny**

2. Zamawiający dopuszcza do wykonywania prac następujący sprzęt mechaniczny:
- automat szorująco-zbierający z trakcją posiadający automatyczny napęd,
  - odkurzacz sucho-mokro trzysilnikowy minimum 60 l pojemności,
  - maszynę czyszczącą / szorowarkę/ do czyszczenia mechanicznego,
  - urządzenie polerujące do warstw polimerowych typu Highspeed,
  - odkurzacz podwodny basenowy, który musi znajdować się na stałe w obiekcie, przystosowany do czyszczenia dna i ścian niecek basenowych o minimalnych wymaganiach: zasilanie elektryczne lub bateryjne, możliwość jazdy do przodu i w tył, wydajność - w ciągu 6 godz. musi wysprzątać pow. 850 m<sup>2</sup>.
3. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić urządzenie do mycia elewacji zewnętrznych i okien, z zastosowaniem szczotek teleskopowych do wysokości 12 m .
4. Do mycia podłogowych okładzin ceramicznych znajdujących się na hali basenowej Wykonawca będzie używał **szorowarki do posadzek**.

**UWAGA: zabrania się używania na hali basenowej wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących typu Karcher lub podobnych, które rozpryskują wodę. Wynika to z konieczności ochrony krętek wentylacyjnych przed zalewaniem wodą oraz ochrony wody basenowej przed dostawaniem się środków chemicznych.**

5. Sprzęt ręczny, niezbędny do prawidłowego wykonania prac, obejmuje m.in.: wózki wielofunkcyjne z wyciskarką i mopem, czyściki, ściereczki, sprzęt do zamiatania podłóg i do zbierania wody, kije teleskopowe, zbieraki do mycia okien itp.

#### **Środki czystości**

6. Przy doborze środków czystości Wykonawca stosować będzie wytyczne wskazane w zał. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, pn.: „Tabela odporności chemicznej fugi tytanowej SoproDur HF”.
7. Substancje i preparaty sklasyfikowane jako niebezpieczne powinny posiadać **karty charakterystyki** substancji niebezpiecznych lub preparatu niebezpiecznego zgodnie z art. 31 rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, (zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. Urz. UE L 396 z 30.12.2006 r.). Środki dezynfekcyjne (biobójcze) muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252 ze zm.). Środki chemiczne używane na hali basenowej i w pobliżu niecek basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów.
8. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
9. W przypadku zmiany środków higieny i czystości w trakcie realizacji umowy oraz zmian w Kartach charakterystyki stosowanych środków, Wykonawca niezwłocznie przekaże je Zamawiającemu.
10. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją

ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie).

### **Plan Higieny Obiektu**

11. Na podstawie szczegółowych ustaleń dot. pomieszczeń, zakresu czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości, **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, opracuje Plan Higieny Obiektu, zawierający:**

- wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do utrzymania czystości obiektu wraz z kartami charakterystyki, o których mowa w ust. 7 powyżej,
- wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do sprzątnia,
- szczegółową procedurę sprzątnia obiektu obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątnia, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości.

### **IV. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić **stały nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego**. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca ten nadzór, posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sytuacjach tego wymagających. Wykonawca ma obowiązek wskazać kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby pełniącej nadzór kierowniczy nad zespołem sprzątającym. **Kontakt, o którym mowa, powinien być możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, a ew. przybycie tej osoby na obiekt w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia (dopuszczalne jest zastępstwo przy spełnieniu wymogów określonych dla osoby nadzorującej).**
2. Osoby sprzątające winny posiadać aktualne Pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, do których Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w sytuacjach to uzasadniających. Wówczas osoba sprawująca nadzór kierowniczy nad pracami zespołu sprzątającego, dostarczy ww. książeczki Kierownikowi Pływalni w uzgodnionym z nim terminie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie na terenie Pływalni przepisów sanitarnych, BHP, p. poż. i innych oraz zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń organów kontroli. Personel sprzątający, ze względu na specyfikę obiektu musi być przeszkolony w zakresie BHP obowiązującego na tego typu obiektach.
4. Wymagane jest, ze względów bezpieczeństwa, aby pracownicy Wykonawcy, wykonujący prace na hali basenowej w bezpośredniej bliskości niecek basenowych, byli zabezpieczeni poprzez obsługę ratowniczą (ratownik) albo mieli na sobie kamizelki asekuracyjne (kapoki). Dotyczy to przede wszystkim sytuacji gdy na hali basenowej nie ma ratowników Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie wszelkich niepożądanych sytuacji spowodowanych niedostatecznym zabezpieczeniem osób sprzątających pracujących w pobliżu niecek basenowych.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz klientów Pływalni odpowiedzialność za działania lub zaniechania zatrudnionych przez niego pracowników.
6. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy pomieszczenie do przebierania się pracowników oraz przechowywania środków czyszczących, materiałów i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania usługi.

### **V. Kontrola wykonania usługi**

1. Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego mają prawo prowadzić w każdym czasie kontrolę jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie zeszytu kontrolnego**, dostępnego dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz uwagi kierownictwa Pływalni lub osoby upoważnionej.
3. **Miesięczny zakres wykonanych prac potwierdzany będzie protokołem odbioru usług, potwierdzonych przez Zamawiającego.**
4. **Reklamacje dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień dotyczących wykonanej usługi i konieczności wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie Pływalni, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić do stanu pożądanego w czasie uzgodnionym z Kierownikiem Pływalni.

5. W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku nieodebrania listu poleconego po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.

## VI. Pozostałe

Szczegółowy opis pomieszczeń, rodzaju czynności i częstotliwości prac:

| I.p. | rodzaj czynności   | częstotliwość w okresie objętym zamówieniem  |
|------|--|--|
| a    | b  | c  |
| 1    | <b>Sprzątanie części basenowej - obejmuje m.in.:</b>   | <b>(UWAGA! Większość prac wykonywana jest wyłącznie po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów, tj. po godz. 22:00)</b> |
|      | <p>1. mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych i przybasenia zgodnie z poniższą procedurą</p> <p>a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów: sportowego, rekreacyjnego, brodzika dla dzieci oraz Wanny Whirpool (jacuzzi) dopiero po zatrzymaniu instalacji uzdatniania wody przez pracownika technicznego Zamawiającego i spuszczeniu przez niego wody z rynien przelewowych poszczególnych basenów oraz wody z Wanny Whirpool, a w efekcie po uzyskaniu ustnej zgody pracownika technicznego Zamawiającego, będącego na zmianie</p> <p>b) rynny przelewowe ww. basenów i Wanny Whirpool (jacuzzi) należy myć odpowiednimi środkami czyszczącymi. Po wymyciu, rynny należy bezwzględnie i dokładnie spłukać wodą i zdezynfekować (spust popłuczyn do kanalizacji)</p> <p>zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i Wanny Whirpool należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi technicznemu Zamawiającego</p> <p>c) podczas mycia przybasenia należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych z tym, że wodę popłuczną należy kierować do rynien kanalizacyjnych biegnących wzdłuż ścian hali basenowej.</p> <p>Należy zwracać szczególną uwagę aby ścieki z mycia rynien i przybasenia nie dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych wokół niecek tylko do rynien spustowych do kanalizacji. Po umyciu i po dezynfekcji, przybasenie należy spłukać wodą wodociągową.</p> | <p>2 x w tygodniu w każdym z basenów i w Wannie Whirpool</p>   |
|      | 2. mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół niecek basenowych   | codziennie   |
|      | 3. sprzątanie dna niecek basenów odkurzaczem basenowym (UWAGA! Praca wykonywana po godzinie zamknięcia obiektu dla klientów. Urządzenie nie może być wykorzystywane na innym obiekcie.)  | codziennie   |
|      | 4. mycie wewnętrznych ścian basenów (szczególnie styk lustra wody ze ścianą - wyłącznie po upuszczeniu wody z basenów)   | 1 x w tygodniu   |
|      | 5. mycie murków wokół basenów  | codziennie   |
|      | 6. mycie i dezynfekcja Wanny Whirpool (jacuzzi)  | codziennie   |
|      | 7. mycie wyposażenia basenów (drabinki, ścianki szczytowe, poręcze, atrakcje wodne itp. )  | 1 x w tygodniu   |
|      | 8. mycie dostępnych przeszkleń (do wysokości 2 m ) nie dotyczy okien   | 1 x w tygodniu   |
|      | 9. czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów   | codziennie   |
|      | 10. czyszczenie poręczy, barierki metalowych oraz wypełnień z plexy przy schodach na rurę zjazdową i na mostku nad basenem rekreacyjnym  | 2x w tygodniu  |
|      | 11. mycie i dezynfekcja stanowiska startowego oraz podestu przy zjeżdżalni   | codziennie   |
|      | 12. czyszczenie rynny zjazdowej w zakresie dostępnym   | 2 x w tygodniu   |
|      | 13. generalne mycie i dezynfekcja rynny zjazdowej wewnątrz   | W okresie spustu wody z niecki rekreacyjnej, nie rzadziej niż 1x w roku  |
|      | 14. mycie parapetów  | 2 X w tygodniu   |
|      | 15. zbieranie zastoju wodnych wokół niecek basenowych  | na bieżąco, w czasie otwarcia Pływalni   |
| 2    | <b>Sprzątanie pomieszczeń szatni, przebieralni oraz sanitariatów - obejmuje m.in.:</b>   |  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | 1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski i deski klozetowe, pisuary, itp.) | gruntownie w nocy<br>codziennie<br>oraz w ciągu dnia<br>w miarę potrzeb |
|          | 2. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych   | codziennie  |
|          | 3. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych   | 2 X w tygodniu  |
|          | 4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i innym materiałem zmywalnym    | codziennie  |
|          | 5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | na bieżąco  |
|          | 6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz   | codziennie  |
|          | 7. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy z zewnątrz  | codziennie  |
|          | 8. Mycie luster   | codziennie  |
|          | 9. Mycie i dezynfekcja kabin w przebieralni dla osób niepełnosprawnych  | codziennie  |
|          | 10. Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w korytarzu przy przebieralniach                           | codziennie  |
|          | 11. Dezynfekcja siedzisk w holu głównym   | 1 x w tygodniu  |
| <b>3</b> | <b>Sprzątanie pomieszczeń sauny - obejmuje m.in.:</b>   |   |
|          | 1. Mycie i dezynfekcja siedzisk   | codziennie  |
|          | 2. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach  | codziennie  |
|          | 3. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych oraz drzwi wejściowych i do sanitariatów                                   | codziennie  |
|          | 4. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalk   | codziennie  |
|          | 5. Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach   | codziennie  |
|          | 6. Mycie całości posadzek w saunach   | codziennie  |
|          | 7. Mycie i dezynfekcja leżaków w pokojach wypoczynkowych  | codziennie  |
|          | 8. Mycie i dezynfekcja podłogi w pokojach wypoczynkowych  | codziennie  |
|          | 9. Czyszczenie i akrylowanie podłóg w pokojach wypoczynkowych   | 1 x na kwartał  |
|          | 10. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych   | na bieżąco  |
| <b>4</b> | <b>Pomieszczenia ratowników - obejmuje m.in.:</b>   |   |
|          | 1. Mycie posadzek w pomieszczeniach ratowników  | codziennie  |
|          | 2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem   | codziennie  |
|          | 3. Mycie szafek z zewnątrz w przebieralni ratowników  | codziennie  |
|          | 4. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków  | codziennie  |
|          | 5. Mycie grzejników c.o., odkurzanie głośników  | 1 x w miesiącu  |
|          | 6. Mycie przeszkleń między halą basenową a pomieszczeniami ratowników   | codziennie  |
|          | 7. Mycie i dezynfekcja leżanki, szafki i pozostałego wyposażenia w pomieszczeniu dla ratowników                   | codziennie  |
|          | 8. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych  | 1 x w tygodniu  |
|          | 9. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | na bieżąco  |
|          | 10. Czyszczenie i akrylowanie podłóg z tworzywa PCV   | 1 x na kwartał  |
|          | 11. Czyszczenie kratki wentylacyjnych   | 1 x w miesiącu  |
| <b>5</b> | <b>Sprzątanie w salce gimnastycznej na II piętrze obejmuje m.in.:</b>   |   |
|          | 1. Mycie podłóg drewnianych (133 m.kw.)   | 1 x w tygodniu,<br>w przypadku zabrudzeń<br>w miarę potrzeb             |
|          | 2. Czyszczenie parapetów, mycie luster, drzwi   | 1 x w tygodniu,<br>w przypadku zabrudzeń<br>w miarę potrzeb             |
|          | 3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych   | na bieżąco  |
|          | 4. Mycie grzejników c.o., odkurzanie głośników  | 1 x w miesiącu  |
|          | 5. Czyszczenie kratki wentylacyjnych  | 1 x w miesiącu  |
|          | <b>6. Mycie i czyszczenie żaluzji w oknach</b>  | 1x kwartał  |
| <b>6</b> | <b>Sprzątanie powierzchni ogólnych (w tym hol główny i pozostałe ciągi komunikacyjne) obejmuje m.in.:</b>         |   |
|          | 1. Odkurzanie wykładzin mat wejściowych na holu głównym   | codziennie  |
|          | 2. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych  | na bieżąco  |
|          | 3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | na bieżąco  |
|          | 4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz   | na bieżąco  |
|          | 5. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2 m                     | na bieżąco  |
|          | 6. Czyszczenie i akrylowanie podłóg z tworzywa PCV  | 1 x na kwartał  |
|          | 7. Mycie dostępnych przeszkleń w holu głównym na halę basenową  | 2x w tygodniu   |
|          | 8. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie   | 2 x w tygodniu  |
|          | 9. Czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz budynku  | codziennie  |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | 10. Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz wraz ze stalowymi elementami przy drzwiach   | codziennie   |
|          | 11. Mycie holi  | na bieżąco   |
|          | 12. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów   | codziennie<br>oraz w ciągu dnia<br>w miarę potrzeb |
|          | 13. Sprząatanie pomieszczenia serwerowni  | codziennie   |
|          | 14. Sprząatanie i mycie głównych klatek schodowych  | codziennie   |
|          | 15. Sprząatanie i mycie pomocniczych klatek schodowych  | 1 x w tygodniu                                     |
|          | 16. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali  | codziennie   |
|          | 17. Czyszczenie kratki wentylacyjnych   | 1 x w miesiącu                                     |
|          | 18. Mycie lamp oświetleniowych (z wyłączeniem lamp umiejscowionych pod sufitem);  | 1 x w miesiącu                                     |
| <b>7</b> | <b>Pomieszczenia biurowe, socjalne pracowników oraz pomieszczenia techniczne - obejmuje m.in.:</b>  |  |
|          | 1. Mycie posadzek   | codziennie   |
|          | 2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem   | codziennie   |
|          | 3. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń prysznicowych  | codziennie   |
|          | 4. Mycie (lub wycieranie) mebli, parapetów  | codziennie   |
|          | 5. Mycie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek   | 1 x w tygodniu                                     |
|          | 6. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | na bieżąco   |
|          | 7. Mycie grzejników c.o.,   | 1 x na kwartał                                     |
| <b>8</b> | <b>Prace okresowe</b>   |  |
|          | 1. Mycie okien powyżej 2 m na hali basenowej oraz pozostałych okien zewnętrznych  | 2 x w roku   |
|          | 2. mycie i dezynfekcja nieck basenowych – podczas rocznej przerwy technicznej na pływalni, o której Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej na 1 miesiąc przed jej planowanym terminem (zakłada się jeden przestój techniczny w ciągu roku trwający minimum 14 dni) lub w razie potrzeby na odrębne zlecenie w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, związanej z koniecznością całkowitej wymiany wody w nieckach ponad planowaną wymianą podczas przerwy technicznej | 1 x w roku   |
|          | 3. mycie kratownic na hali basenowej w trakcie rocznej przerwy technicznej  | 1 x w roku   |

## Tabela odporności chemicznej fugi tytanowej SoproDur HF

| Badane środowisko                | Odporność SoproDur HF |
|----------------------------------|-----------------------|
| Nasycony chlorek sodowy itp. 35% | odporna               |
| Nasycony wodorotlenek wapniowy   | odporna               |
| Kwas mlekowy 0,5%                | odporna               |
| Kwas mlekowy 5%                  | warunkowo odporna     |
| Kwas mrówkowy 0,5%               | odporna               |
| Kwas octowy 2%                   | odporna               |
| Kwas siarkowy 2%                 | odporna               |
| Kwas siarkowy 10%                | nie odporna           |
| Kwas fosforowy 5%                | warunkowo odporna     |
| Rozpuszczalniki nasycone         | odporna               |
| Ług potasowy 20%                 | odporna               |
| Ług sodowy 10%                   | odporna               |
| Ług sodowy koncentrat            | odporna               |
| metanol                          | odporna               |
| etanol                           | warunkowo odporna     |
| aceton                           | warunkowo odporna     |
| Woda chlorowana                  | odporna               |
| Siarczan sodowy 20%              | warunkowo odporna     |
| Ług sodowy 20%                   | odporna               |
| ksylol                           | odporna               |
| Amoniak 5%                       | odporna               |
| Amoniak 10%                      | odporna               |
| olej napędowy                    | warunkowo odporna     |
| benzyna                          | warunkowo odporna     |
| olej silnikowy                   | warunkowo odporna     |
| Glikol etylowy                   | warunkowo odporna     |
| terpentyna                       | warunkowo odporna     |
| Isopropanol czysty               | warunkowo odporna     |
| benzol                           | odporna               |
| izopropanol                      | odporna               |
| Podchloryn sodowy 10%            | odporna               |
| Podchloryn sodowy koncentrat     | odporna               |
| Dwuchlorometan                   | odporna               |
| trójchloroetylen                 | odporna               |
| Nadtlenek wodoru                 | odporna               |

**warunkowo odporna** – przed i po obciążeniu chemicznym należy zmyć powierzchnię fugi dużą ilością wody



## DZIAŁ III

### UMOWA ..... (wzór)

zawarta w Płocku, w dniu .....2018 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu  
Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

***W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Kompleksowe sprzątanie w obiektach sportowych MOSiR Płock - kryta Pływalnia Podolanka w Płocku, przy ul. Czwartaków 6 – zamówienie nr 1", przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579), Strony zawierają umowę o treści następującej:***

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe sprzątanie w budynku krytej Pływalni Podolanka (zwanej dalej "Pływalnią"), zlokalizowanej w Płocku przy ulicy Czwartaków 6, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie w czasie funkcjonowania obiektu, czyli w dni powszednie, niedziele oraz w wyznaczone święta, w które obiekt będzie otwarty dla Klientów.
3. Wykonawca zapewnia swoją dyspozycyjność do realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w następujący sposób:
  - 1) w dni powszednie:
    - bieżący serwis sprzątający (serwis dzienny) w godz. 6:00 - 22:00,
    - gruntowne sprzątanie obiektu (serwis nocny) w godz. 22:00 - 6:00,
  - 2) w niedziele:
    - bieżący serwis sprzątający w godz. 10:00 - 22:00,
    - gruntowne sprzątanie obiektu w godz. 22:00 - 6:00,
  - 3) w święta, w które obiekt będzie otwarty:
    - bieżący serwis sprzątający: w godzinach otwarcia obiektu,
    - gruntowne sprzątanie obiektu: po zamknięciu obiektu.
4. **Wykonawca zapewnia:**
  - bieżący serwis sprzątający: jednocześnie minimum 2 osoby,
  - gruntowne sprzątanie obiektu: minimum 4 osoby,
  - osobę nadzorującą.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest zatrudniać taką liczbę osób, która zapewni spełnienie wymagań, określonych w ust. 4 powyżej i jednocześnie zapewni wykonywanie pełnego zakresu usługi objętej niniejszą umową.
6. **W przypadku organizacji przez Zamawiającego imprez/zawodów sportowych**, Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonej usługi i w ramach ustalonego wynagrodzenia, **do zwiększenia**, na żądanie Zamawiającego, na czas imprezy/zawodów, **obsady sprzątającej**, w liczbie uzgodnionej z Kierownikiem Pływalni jednak nie większej niż 5 osób. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o takiej potrzebie, co najmniej na **14 dni przed planowaną imprezą lub zawodami sportowymi**.
7. Wykonawca oświadcza, że osobami pełniącymi nadzór nad zespołem sprzątającym będzie/będą ..... tel. ...., e-mail: .....  
..... tel. ...., e-mail: ..... ,  
którzy upoważnieni są do podejmowania decyzji związanych z bieżącą realizacją umowy.

8. Kontakt, drogą telefoniczną lub elektroniczną, z osobą nadzorującą, powinien być możliwy w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, a ew. przybycie tej osoby na Pływalnię powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest zastępstwo przy spełnieniu wymogów określonych dla osoby nadzorującej.
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7, nie wymaga aneksu do umowy, z jedynie pisemnej informacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
10. **Wykonawca określi**, na piśmie, dla pracowników wykonujących na Pływalni prace objęte umową, **szczegółowe zakresy odpowiedzialności oraz rodzaje i zakresy wykonywanych prac**, i przedstawi do wglądu Zamawiającemu nie później niż **w ciągu 7 dni roboczych** od podpisania niniejszej umowy.
11. Wykonawca opracuje Plan Higieny Obiektu i przekaże go, do zaakceptowania, Zamawiającemu (reprezentowanemu przez Kierownika Pływalni), w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Kierownik Pływalni w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje dokument lub zgłosi do niego zastrzeżenia i wyznaczy Wykonawcy termin na wniesienie poprawek.
12. Plan Higieny Obiektu, wykonany w oparciu o ustalenia dot. ilości i rodzaju pomieszczeń, zakresu wymaganych czynności, rodzaju stosowanych urządzeń, sprzętu i środków czystości będzie zawierał w szczególności:
  - 1) wykaz środków czystości i higieny, które będą używane do sprzątania Pływalni i utrzymania w niej czystości - wraz z kartami charakterystyki tych środków,
  - 2) wykaz urządzeń mechanicznych i pozostałego sprzętu, w tym ręcznego, przeznaczonego do realizacji sprzątania,
  - 3) szczegółową procedurę sprzątania Pływalni obejmującą: opis poszczególnych pomieszczeń, rodzaj powierzchni, częstotliwość sprzątania, sposób wykonania prac, rodzaj środków czystości przeznaczonych do użycia.
13. Wykonawca świadczą, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji umowy ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu polisy na kolejny okres ubezpieczenia. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i zastosowanie kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5 i 6 umowy.

## § 2

Umowę zawarto na czas określony, tj. **od 01.03.2018 r. od godz. 6:00 do 01.03.2019 r. do godz. 6:00.**

## § 3

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniali na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności określone w SIWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)**.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym – nie krótszym niż 3 dni - przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać

w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu,
  - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *ochronie danych osobowych*;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
  5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 pkt 10 Umowy.
  6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością z zachowaniem wszelkich zasad obowiązujących w tym zakresie, w tym zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, spowodowane przez pracowników Wykonawcy, w szczególności za szkody będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku wymaganych kwalifikacji zatrudnionych pracowników, które mogą spowodować m.in. różnego rodzaju uszkodzenia ścian, podłóg, innych elementów budynku oraz urządzeń znajdujących się w budynku. Dotyczy to także pogorszenia wyglądu wskazanych elementów składowych budynku.
3. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, przebywającym na terenie Pływalni, wynikłym na skutek działania bądź zaniechania pracowników Wykonawcy.
4. Za szkody, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości wartości powstałej szkody.
5. Przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
6. Wykonawca jest także zobowiązany do sprzątnięcia po różnego rodzaju pracach przeprowadzonych na Pływalni przez Zamawiającego, takich jak: prace remontowe, związane z usuwaniem awarii, przeglądami okresowymi itp.

## § 5

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w budynku Pływalni, pomieszczenie socjalne, bez wyposażenia, z przeznaczeniem na pobyt pracowników Wykonawcy, jak również pomieszczenia magazynowe do przechowywania - stanowiących własność Wykonawcy - środków czystości i higieny oraz urządzeń mechanicznych i ręcznych służących do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy przechowywane w tym pomieszczeniu.
2. Pomieszczenia, wymienione w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie, w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, w przekazanych pomieszczeniach, zniszczeń i uszkodzeń ponad normalne zużycie, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu pierwotnego.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonywania usługi, bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania wyżej wymienionych mediów, szczególnie podczas gruntownego sprzątnięcia w porze nocnej.

## § 6

### **Pracownicy Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu przedmiotu umowy, zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż oraz posiadają aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia właściwych w tym zakresie dokumentów, na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników** wykonujących czynności sprzątnięcia w budynku, a w przypadku zmian personalnych do **aktualizacji tego wykazu**.
3. Wykonawca zapewnia pracownikom, o których mowa w ust. 1 powyżej, jednolity, estetyczny strój dostosowany do środowiska pracy, opatrzony w identyfikator zawierający nazwę Firmy Wykonawcy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w budynku Pływalni przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Pływalni, w zakresach, jaki mają związek z realizowaną usługą.
5. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątnięcia na hali basenowej w bliskości niecek basenowych, w każdym przypadku, pod nieobecność służby ratowniczej Zamawiającego, zobowiązani są do bezwzględnego stosowania, kamizelek asekuracyjnych (kapoków). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu.
6. Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do realizacji prac oraz zachowania w taki sposób aby:
  - 1) nie zakłócać normalnego funkcjonowania Pływalni,
  - 2) nie zagrażać bezpieczeństwu użytkowników Pływalni i innych osób przebywających w budynku Pływalni,
  - 3) zachować dbałość o dobre imię i mienie Zamawiającego,
  - 4) przestrzegać ustaleń w zakresie racjonalnego korzystania z wody i energii elektrycznej,
7. Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do niezwłocznego przekazania Kierownikowi Pływalni oraz osobom przez niego upoważnionym, wszelkich przedmiotów znalezionych w obszarach wykonywania usługi objętej niniejszą umową.

## § 7

### **Podwykonawcy**

1. Strony ustalają, że zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Zlecając część usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na piśmie, informacji dot. danych Podwykonawców oraz zakresu realizowanej przez nich usługi.
3. Wykonawca reprezentuje Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 8

### **Środki czystości i sprzęt używane do sprzątnia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnych środków czyszczących, konserwujących, odkażających, sanitarnych oraz zapachowych, a także własnego sprzętu mechanicznego i ręcznego, niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Środki, wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do wymogów określonych w „Tabeli odporności chemicznej fugi tytanowej Soprodur HF”, stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1).
3. Środki zaliczane do biobójczych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP i powinny posiadać **karty charakterystyki** - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Środki chemiczne używane na hali basenowej i w nieckach basenowych nie mogą zawierać w swoim składzie fosforanów.**

## § 9

### **Odbiór i kontrola wykonanych usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych usług w okresach miesięcznych poprzez podpisanie „Protokołu odbioru usług”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3-ch dni roboczych od dnia zakończenia rozliczanego miesiąca.
3. Odbioru usług dokonuje w imieniu Zamawiającego Kierownik Pływalni lub osoba przez niego upoważniona, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od przedłożenia protokołu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający podpisze protokół w przypadku stwierdzenia należytego wykonania usługi.
6. W przypadku stwierdzenia częściowego nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zawrze w protokole informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy, w ocenie Zamawiającego, został wykonany nienależycie. Jeżeli wystąpi okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający zawrze w protokole informację o wysokości naliczonej kary umownej.
7. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie umowy, odmówi podpisania protokołu i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informację o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej - jeżeli wystąpiła okoliczność skutkująca obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
8. Kary umowne będą naliczane zgodnie z zasadami wskazanymi w § 12 ust. 3 umowy.
9. Kierownik Pływalni oraz inni upoważnieni przez niego pracownicy, mają prawo dokonać w każdym czasie kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie zeszytu kontrolnego, dostępnego do wglądu dla Zamawiającego na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym zeszycie kontroli winny znajdować się dzienne zapisy z czynności wykonanych przez pracowników Wykonawcy, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności zgodnie z obowiązującym Planem Higieny Obiektu oraz ew. uwagi Kierownika Pływalni lub innych upoważnionych pracowników Zamawiającego.
11. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace wykonano w sposób niepełny, niewłaściwy lub niedokładny powodujący konieczność dokonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wpisuje do zeszytu kontrolnego, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
12. **Wpisy do zeszytu kontrolnego oraz inne reklamacje** dot. jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę, **będą dokonywane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy**, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego.

## § 10

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie na podstawie prawidłowych faktur, wystawionych Wykonawcą po zakończeniu każdego miesiąca i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru wykonanych usług. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji usługi, jeżeli nie jest to pełny miesiąc.
3. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tej dacie.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie obliczone proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu, w których usługa była faktycznie wykonana.
6. Za nieterminową zapłatę przez Zamawiającego należności wynikających z faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
7. Wzajemne wierzycelności i zobowiązania mogą podlegać kompensacie finansowej, gdy przynajmniej jedna Strona wyrazi taką wolę.

## § 11

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości 2,5 % ceny całkowitej (wartość brutto) podanej w ofercie, tj. w wysokości.....złoty (słownie: ..... złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. .... złotych Wykonawca wnosi przed podpisaniem Umowy w formie..... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.  
**2<sup>1</sup>. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.**
3. Pełna kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowić będzie gwarancję należytego wykonania usługi objętej niniejszą umową.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po uznaniu umowy za należyście wykonaną co zostanie potwierdzone w podpisanym przez Strony protokole odbioru usługi za ostatni okres rozliczeniowy.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 4 powyżej, że usługa nie została wykonana w sposób nienależyty i wymaga wykonania poprawek, Strony ustalą termin wykonania poprawek przez Wykonawcę. Wówczas podstawę zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie protokół odbioru prac poprawkowych.

## § 12

### **Kary umowne**

1. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać kary umownej:
  - 1) w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Planu Higieny Obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 11 i 12 umowy,
  - 2) w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za brak mydła w płynie lub piany (w zależności od rodzaju dozowników), ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach, za niesprzątnięte lub nienależyście sprzątnięte powierzchnie. Karę stosuje się po niewykonaniu zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych uchybień Wykonawcy,
  - 3) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto każdorazowo za stwierdzony brak wymaganej liczby pracowników Wykonawcy na Pływalni,
  - 4) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane,

- 5) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
  - 6) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przybyciu na Pływalnię osoby nadzorującej, wskazanej w § 1 ust. 7 umowy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą następną godzinę opóźnienia,
  - 7) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za użycie niedozwolonych wysokociśnieniowych urządzeń czyszczących na hali basenowej, a także użycie niedozwolonych środków czystości, w tym zawierających fosforany lub innych, niedozwolonych do używania na hali basenowej i w innych pomieszczeniach pływalni,
  - 8) w wysokości kosztów wymiany wody w niecce basenowej, w przypadku dostania się niedozwolonych środków zawierających fosforany do wody w nieckach basenowych; w takiej sytuacji Zamawiający może także żądać odszkodowania za utracone korzyści w związku z zamknięciem Pływalni z powodu konieczności wymiany wody w niecce basenowej,
  - 9) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie umowy zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, a także uchybienia mające wpływ na negatywny wizerunek Firmy Zamawiającego (np. artykuły w czasopiśmie, programy tv itp.).
  - 10) w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto: z tytułu każdego stwierdzonego przypadku niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności sprzątania,
  - 11) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
- 1) opóźnienie przez Zamawiającego w przekazaniu pomieszczeń, o których mowa w § 5 ust.1 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na przekazanie,
  - 2) nieuzasadnione przedłużanie przez Zamawiającego czynności podpisania miesięcznego protokołu odbioru wykonanej usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 9 ust. 3 umowy,
  - 3) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza sytuacją opisaną w § 17 ust. 1 umowy, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje także wynagrodzenie za część usługi już wykonanej.
3. **Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 pkt 3-10** będzie protokół sporządzony przez powołaną przez Zamawiającego Komisję, składającą się przynajmniej z dwóch osób z prawem udziału przedstawiciela Wykonawcy, który ma prawo zgłaszać uwagi do protokołu. Po akceptacji protokołu przez Kierownika Zamawiającego staje się on nieodwołalnie obowiązujący, bez względu na to czy Wykonawca skorzystał z prawa udziału w Komisji.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi stosowną notę księgową obciążającą Wykonawcę w wysokości kary umownej.
5. **W razie niewykonania umowy w całości lub w części, albo jej nienależytego wykonania, przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa**, Zamawiającemu służy prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, z zachowaniem w mocy postanowień ust. 6. **Dotyczy to również braku aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i nie dostarczeniu kopii aktualnej polisy, o czym jest mowa w § 1 ust. 13.** Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku nieodebrania listu poleconego, po dwukrotnym awizowaniu, uznaje się, że oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało Wykonawcy doręczone.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstanie szkoda, której wysokość przekroczy ustalone kary umowne, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości, ponad wysokość kar umownych.

## **§ 13**

### **Odpady**

1. Wykonawca, jako twórca powstałych odpadów, w tym w szczególności opakowań i pozostałości po zużytych środkach chemicznych używanych do wykonania usługi objętej umową, zobowiązany jest do gospodarowania i usuwania odpadów własnym staraniem i na własny koszt z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Przy usuwaniu wszelkich odpadów zebranych w budynku Pływalni, Wykonawca ma obowiązek dokonywać ich segregacji zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących w budynku Pływalni.

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego jak: ataki terrorystyczne, rewolucje, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne, klęski żywiołowe (np. huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.) lub inne zdarzenia (jak np. bunt, niepokoje, strajki, okupacje obiektu),
  - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

## **§ 15**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego, a także Klientów Zamawiającego korzystających z Pływalni.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

## **§ 16**

### **Zmiana adresu**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu wskazanego w umowie bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.
2. W razie uchybienia temu obowiązkowi przez Stronę, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

## **§ 17**

### **Pozostałe ustalenia**

1. Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy może być wstrzymana w przypadku wystąpienia konieczności wyłączenia Pływalni z funkcjonowania – na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający ma także prawo do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. Wstrzymanie realizacji umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
2. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym po wystąpieniu takiej sytuacji, a w przypadku zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia.



## § 18

### ***Ustalenia końcowe***

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci stosownego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle wykonania umowy Strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednoznacznie brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**