

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
z dnia 08.06.2020 r.

Zamawiający - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **Usługa odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych z obiektów MOSiR Płock Sp. z o.o. wraz z dostarczeniem pojemników na odpady**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i wzorem umowy (załącznik nr 2).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.
3. Termin realizacji zadania: od 01.07.2020 r. do 31.05.2021 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) posiadają wpis do:
 - rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),
 - rejestru firm, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia - w tym zakresie wykonawca musi wykazać, że:
wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, **tj. jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy o wartości zamówienia nie niższej niż 65.000,00 zł brutto** (z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy);
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
- 4) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłość.

III. Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia) i wysłać na adres e-mail: **zamowienia@mosirplock.pl** do dnia **15.06.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. **Wykonawca, załącza do oferty skany:**
 - 1) dokumentów określonych w pkt. II ppkt 1),
 - 2) referencji, na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. II ppkt. 1),
 - 3) polisy ubezpieczeniowej, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. II ppkt. 2),
 - 4) pełnomocnictwa – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów postępowania. Jeśli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę treści udostępni na stronie internetowej.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, opłaty i podatki (w tym VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

V. Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **15.06.2020 r.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie www.mosirplock.pl (zakłada BIP) informację z otwarcia, w której umieści: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny złożonych ofert oraz kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena - 100%**.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta przedstawia najkorzystniejszą cenę do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w Rozdz. III pkt. 3, chyba że aktualne dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów możliwe jest na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, w wyznaczonym przez siebie terminie i w wyznaczony sposób. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. **Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:**
 - a) Wykonawca, który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że spełnia warunki udziału, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - c) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (Zamawiający uzna cenę za rażąco niską również w sytuacji, gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia),
 - d) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - f) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi/wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
 - g) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, to wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, ponieważ złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej lub negocjować cenę oferty. W przypadku negocjowania ceny oferty, Zamawiający podejmie negocjacje ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty mają taką samą, najkorzystniejszą cenę.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków 2 dni (robocze) ponad termin określony przez Zamawiającego, umowa zostanie podpisana z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

VII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) postępowanie określone w pkt VI ppkt 6 nie zostanie rozstrzygnięte,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - d) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
 3. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania lub o nieudzieleniu zamówienia na stronie internetowej www.mosirplock.pl (zakładka BIP).
 4. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy:
 - 1) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 2) dokumenty o których mowa w pkt. II ppkt 1) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wzór umowy,
- 3) formularz ofertowy,
- 4) klauzula informacyjna RODO

Zatwierdził:

Prezes Zarządu	Wiceprezes Zarządu
/-/ Marcin Jeżewski	/-/ Łukasz Jankowski