

Płock, dn. 20.11.2018 r.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Płock Sp. z o.o.

Pl. Celebry Papieskiej 1

09-400 Płock

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM DO 30 000 EURO

z dnia 20.11.2018 r.

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie „Okresowego przeglądu stanu technicznego gaśnic i hydrantów w obiektach MOSiR Płock w 2018 r.” - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1986), niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą z uwagi na jego wartość, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

II. Termin wykonania zamówienia

- w obiekcie ORLEN ARENA – do 14 grudnia 2018 r.
- w pozostałych obiektach/komórkach organizacyjnych – do 30 listopada 2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby prawne lub fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), którzy:
 - 1) posiadają autoryzację przynajmniej jednego z producentów gaśnic: KZWM Ogniochron S.A., Grodkowskie Zakłady Wyrobów Metalowych, GAZ-TECH Sp. z o.o. Grodków,
 - 2) posiadają niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym spełnienie wymogów niniejszego postępowania,
 - 4) dysponują osobami posiadającymi przygotowanie do wykonania zamówienia w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu p.poż.,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem zamówienia, prosimy o sporządzenie **oferty**, zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Ceny ofertowe powinny obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki (w tym podatek VAT), jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy umocowanie, o którym mowa, nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
5. Oferta składana jako wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „**Oferta w postępowaniu na okresowy przegląd stanu technicznego gaśnic i hydrantów w obiektach MOSiR Płock w 2018 r.**”
Oferta powinna zawierać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy. Oferta może być przesłana drogą e-mailowo na adres: zamowienia@mosirplock.pl .
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zdobył niezbędne informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty (w tym skalkulowana ceny ofertowej).
9. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.

10. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. Miejsce i termin złożenia ofert

1. W przypadku zainteresowania wykonaniem niniejszego zamówienia prosimy o złożeniu oferty w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., 09- 400 Płock, Plac Celebry Papieskiej 1, w pokoju nr 144 (wejście: ADMINISTRACJA K7, I piętro – sekretariat).
2. Oferty należy składać w terminie do ~~2.6.~~ **11.2018 r. do godz. 12:00.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca jednocześnie wymagania Zamawiającego.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

VIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Związanie ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia do 30 tys. euro”).
6. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00, w prawach formalnych: z P. Urszulą Włodarczyk, tel. 24/266-42-34 e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, a w sprawach merytorycznych z P. Przemysławem Nowakiem tel. 783-948-038, e-mail: przemyslaw.nowak@mosirplock.pl

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
 - a) zał. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. wzór umowy.

Prezes Zarządu

Marcin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu

Lukasz Jankowski